


<p>Рассмотрено на Совете по образованию протокол от «17» 10 2020 года №2</p>	<p>Утверждено и введено в действие приказом заместителя руководителя Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района по образованию – начальником Управления образования «17» 10 2020 г. № 871  О.В.Купцова</p>
--	---

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о муниципальной комиссии для рассмотрения обращений граждан по вопросу приема в общеобразовательные учреждения в Чистопольском муниципальном районе Республики Татарстан

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Муниципальная комиссия для рассмотрения обращений граждан по вопросу приема в общеобразовательные учреждения Чистопольского муниципального района Республики Татарстан (далее – Комиссия) создается в целях обеспечения соблюдения требований и разрешения спорных вопросов при приеме несовершеннолетних в общеобразовательные учреждения района, а также защиты их прав при приеме в общеобразовательные учреждения.

1.3. Комиссия осуществляет свою работу в период с 1 апреля по 5 сентября текущего года, в дни приема населения – каждый вторник с 14 по 17 часов, по адресу: ул. К. Маркса д.21, г. Чистополь.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется: законодательством Российской Федерации в сфере образования, нормативно-правовыми актами Министерства Просвещения Российской Федерации, правовыми актами Рособнадзора по вопросам приема обучающихся в образовательные учреждения, нормативно – правовыми актами Министерства образования и науки Республики Татарстан, настоящим Положением.

1.5. В своей деятельности Комиссия взаимодействует с общеобразовательными учреждениями Чистопольского муниципального района Республики Татарстан.



## **2. Полномочия и функции Комиссии**

2.1. Комиссия в рамках приема обучающихся в общеобразовательные учреждения выполняет следующие функции:

- информирует родителей (законных представителей) несовершеннолетних о порядке работы Комиссии, сроках, месте приема и процедуре подачи и рассмотрения заявлений;
- принимает и рассматривает заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних о возникших спорных вопросах при поступлении в общеобразовательное учреждение;
- определяет соответствие процедуры приема заявления о принятии в общеобразовательное учреждение, проводимой общеобразовательным учреждением, установленным требованиям;
- принимает решение по результатам рассмотрения заявления;
- информирует родителей (законных представителей), подавших заявление, а также общеобразовательное учреждение о принятом решении.

2.2. В целях выполнения своих функций Комиссия в установленном порядке вправе запрашивать:

- и получать у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе журнал учета поданных заявлений о приеме в общеобразовательное учреждение;
- заявление родителей (законных представителей), подавших заявление в комиссию;
- информацию о соблюдении процедуры приема заявлений о поступлении в общеобразовательное учреждение;
- привлекать к рассмотрению заявлений представителей Районного родительского комитета, районной психолого-медико-педагогической комиссии.

## **3. Состав и структура Комиссии**

3.1. Положение о Комиссии утверждается приказом МКУ «Управления образования Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района» Республики Татарстан (далее- Управление образования).

3.2. Персональный состав Комиссии формируется и утверждается приказом Управления образования.

3.3. Работу Комиссии возглавляет председатель, который организует работу Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии, осуществляет контроль за работой Комиссии в соответствии с Положением. В отсутствие председателя Комиссии его функции выполняет его заместитель.



3.4. Председатель (заместитель председателя) и члены Комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение заявлений в соответствии с Положением и требованиями нормативных правовых актов;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- своевременно информировать родителей (законных представителей) о возникающих проблемах или трудностях, могущих привести к нарушению сроков рассмотрения заявлений;
- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности.

#### **4. Организация работы Комиссии**

4.1. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава Комиссии. В случае равенства голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

4.2. Решения Комиссии доводятся до сведения заявителя в установленном порядке по работе с обращениями граждан.

4.3. При рассмотрении вопросов о приеме в 1 класс детей, не достигших возраста шести с половиной лет, а также детей в возрасте старше 8 лет, комиссия проводит собеседование с ребенком, выявляя соответствующий возрастной норме уровень общего развития (достаточную степень развития ряда неречевых функций, уровень развития устной речи, наличие интуитивных дочисловых представлений).

4.4. Для детей возраста старше 8 лет уточняется причина невозможности поступления в 1 класс в определенные Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» сроки, рассматриваются рекомендации специалистов медицинских учреждений. В рамках межведомственного взаимодействия комиссия при необходимости информирует городскую Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о подобных случаях.

4.5. Комиссия не допускает проведение испытаний, направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным дисциплинам и предметам.

4.6. По итогам собеседования выдается протокол заседания комиссии с разрешением приема ребенка в школу. В случае неготовности ребенка, не достигшего возраста шести с половиной лет к поступлению в школу, комиссия рекомендует родителям посещение подготовительной группы детского сада и поступление в 1 класс школы в следующем учебном году.

#### **5. Порядок подачи и рассмотрения заявления.**

5.1. Право подачи заявления имеют родители (законные представители) несовершеннолетних, подлежащих обучению.

5.2. Заявление подается на имя директора общеобразовательного учреждения Чистопольского муниципального района, куда планируется поступление в 1 класс.

5.3. Директор общеобразовательного учреждения предоставляет на рассмотрение Комиссии заявление родителей (законных представителей).

5.3. Заявление рассматривается в течение 7 дней после его подачи.

5.4. Заявление может рассматриваться как в присутствии руководителя образовательного учреждения и заявителя, так и в их отсутствие.