

**ПРИКАЗ**

**БОЕРЫК**

**16 ноября 2018 г.**

**№ 1370**

О наградах Управления образования  
Исполнительного комитета  
Чистопольского муниципального района

В целях совершенствования системы мотивации и поощрения работников сферы образования, а также иных лиц, принимающих активное участие в развитии и совершенствовании образования, п р и к а з ы в а ю:

1. Учредить награды Управления образования Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района:

- Почетная грамота Управления образования Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района;

- Благодарственное письмо Управления образования Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района.

2. Утвердить положение о наградах Управления образования Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района (приложение №1)

3. Создать комиссию при Управлении образования Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района для рассмотрения наградных материалов и утвердить ее в следующем составе:

- О.В.Купцова - заместитель руководителя Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района по образованию - начальник Управления образования Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района, председатель комиссии;

- И.А.Новикова - заместитель начальника Управления образования Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района, заместитель председателя комиссии

- Г.Ф.Заббарова - методист по кадровой работе и аттестации педагогических кадров Управления образования Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района, секретарь комиссии;

- В.В.Лачугина - председатель Совета профсоюзных организаций работников образования Чистопольского муниципального района, член комиссии;

- Г.В.Гатауллина - заместитель начальника Управления образования Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района по воспитательной работе, член комиссии;

- Н.И.Кондрашина - начальник отдела информационно - методического обеспечения Управления образования Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района, член комиссии;

- Г.Г.Нуруллина - директор МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №4» Чистопольского муниципального района, член комиссии;

- Г.З.Давлетшина - директор МБОУ «Каргалинская гимназия» Чистопольского муниципального района, член комиссии;

- О.В.Маслакова - методист по дошкольному воспитанию Управления образования Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района, член комиссии

4. Отделу информационно - методического обеспечения Управления образования (Кондрашина Н.И.) организовать работу по приему наградных документов, подготовке материалов к награждению, оформлению и выдаче наград, ведению их учета.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник

О.В.Купцова



## **Положение о наградах Управления образования Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района**

### **I. Общие положения**

1.1. Награды Управления образования Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района (далее - награды) являются формой поощрения и общественного признания достижений работников сферы образования.

1.2. К наградам Управления образования Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района относятся:

-Почетная грамота Управления образования Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района;

-Благодарственное письмо Управления образования Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района.

1.3. Ходатайство о награждении представляется в письменном виде с указанием фамилии, имени, отчества награждаемого, должности и места работы, педагогического стажа, квалификационной категории (при наличии), с указанием, за что производится награждение. При награждении в связи с юбилейной датой учреждения указывается дата проведения торжественного мероприятия. Все сведения указываются полностью, без сокращений.

1.4. Вручение наград производится в торжественной обстановке по месту работы награждаемого, а также в рамках мероприятий, проводимых Управлением образования Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района.

1.5. В случае утраты награды может быть выдана выписка из приказа о награждении (по обращению заявителя). Дубликаты наград не выдаются.

1.6. Отказ в оформлении наград производится по следующим основаниям: сведения наградного листа (форма Почетной грамоты) или характеристики лица, представляемого к награждению, не соответствует требованиям, изложенным в пунктах 2.2., 3.1. настоящего положения.

### **II. Порядок награждения Почетной грамотой Управления образования Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района**

2.1. Почетной грамотой Управления образования Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района (далее - Почетная грамота) награждаются работники образовательных организаций Чистопольского муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность, за весомый вклад в систему образования и воспитания подрастающего поколения и многолетний добросовестный труд.

2.2. Награждение Почетной грамотой производится:

-за многолетний добросовестный труд в системе образования;

-за успехи в организации и совершенствовании образовательного процесса;

-за успехи в развитии системы дополнительного образования, обеспечение единства обучения и воспитания, формирование интеллектуального, культурного и нравственного воспитания личности

2.3. Почетной грамотой награждаются работники, имеющие стаж работы в представляющей к награждению образовательной организации 3 года.

2.4. Решение о возбуждении ходатайства о награждении Почетной грамотой принимается коллективом по месту основной работы лица, представляемого к награждению, и рассматривается коллегиальным органом организации (педагогическим советом, коллегией, общим собранием коллектива, дата обсуждения, № протокола).

2.5. Почетной грамотой Управления образования Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района награждаются работники, ранее награжденные Почетной грамотой образовательной организации.

2.6. Муниципальная образовательная организация представляет в Управление образования Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района для рассмотрения следующие документы:

-ходатайство о награждении;

-наградной лист (рекомендуемый образец приведен в приложении);

-выписку из решения коллегиального органа организации, представляющей работника к награждению.

2.7. В случае несогласования представляемой кандидатуры Управление образования направляет в течение месяца мотивированный отказ руководителю образовательной организации.

2.8. Решение о награждении Почетной грамотой принимается комиссией при Управлении образования Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района для рассмотрения наградных материалов и оформляется приказом, который является основанием для подготовки бланка Почетной грамоты.

2.9. В трудовую книжку награжденного вносится запись о награждении Почетной грамотой с указанием даты и номера приказа.

3.0. Награждение очередной наградой за новые заслуги возможно не ранее, чем через 2 года после предыдущего награждения.

3.1. Повторное награждение одним видом награды не производится.

### **III. Порядок поощрения Благодарственным письмом Управления образования Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района**

3.1. Благодарственным письмом Управления образования Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района поощряются работники образовательных организаций Чистопольского муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность за весомый вклад в систему образования и воспитания подрастающего поколения и многолетний добросовестный труд.

Благодарственным письмом могут поощряться работники, коллективы, организации, предприятия Чистопольского муниципального района за большой вклад в развитие и совершенствование системы образования Чистопольского муниципального района.

3.2. Поощрение Благодарственным письмом производится:

-за многолетний добросовестный труд в системе образования и в связи с юбилейной датой;

-за организацию и проведение мероприятий, организуемых Управлением образования Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района;

-за подготовку победителей, призеров и дипломантов районных олимпиад, конкурсов, соревнований и т.д.;

3.3. Благодарственным письмом поощряются работники, имеющие стаж работы в представляющей к награждению образовательной организации 1 год.

3.4. Решение о возбуждении ходатайства о поощрении Благодарственным письмом принимается коллективом по месту основной работы лица, представляемого к поощрению, и рассматривается коллегиальным органом организации (педагогическим советом, коллегией, общим собранием коллектива, дата обсуждения, № протокола).

3.5. Муниципальная образовательная организация представляет в Управление образования Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района для рассмотрения следующие документы:

-ходатайство о поощрении;

-наградной лист (рекомендуемый образец приведен в приложении);

-выписку из решения коллегиального органа организации, представляющей работника к поощрению.

3.6. Решение о поощрении Благодарственным письмом принимается комиссией при Управлении образования Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района для рассмотрения наградных материалов и оформляется приказом, который является основанием для подготовки бланка Благодарственного письма.

3.7. В трудовую книжку работника вносится запись о поощрении Благодарственным письмом с указанием даты и номера приказа.

## НАГРАДНОЙ ЛИСТ

\_\_\_\_\_ (наименование награды)

1. Фамилия, имя, отчество (по паспорту) \_\_\_\_\_  
(на русском языке)

\_\_\_\_\_ (на татарском языке)

2. Дата рождения \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

3. Национальность \_\_\_\_\_

4. Пол \_\_\_\_\_

5. Образование (наименование учебного заведения, факультета, год окончания)

\_\_\_\_\_ (полное наименование учебного заведения, год окончания)

6. Ученая степень, ученое звание, квалификационная категория \_\_\_\_\_

7. Место работы, занимаемая должность (наименование учреждения, района, области)

\_\_\_\_\_ (на русском языке)

\_\_\_\_\_ (на татарском языке)

8. Стаж работы в системе образования \_\_\_\_\_

9. Стаж работы в данном коллективе \_\_\_\_\_

10. Какие имеет государственные награды, дата награждения \_\_\_\_\_

11. Другие виды поощрений, награждений, дата награждения (ведомственные отраслевые награды) \_\_\_\_\_

12. Домашний адрес: \_\_\_\_\_

13. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награде

14. Кандидатура \_\_\_\_\_ рекомендована

(советом образовательной организации, научной организации, Ученым советом, педагогическим советом, \_\_\_\_\_ коллегией, дата обсуждения, № протокола)

М.П. Руководитель организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Ф.И.О.

«    » \_\_\_\_\_ 20    года

15. Заключение управления (отдела) образования

Начальник управления (отдела) образования

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Ф.И.О.