

ПРИКАЗ

БОЕРЫК

16 ноября 2018 г.

№ 1370

О наградах Управления образования
Исполнительного комитета
Чистопольского муниципального района

В целях совершенствования системы мотивации и поощрения работников сферы образования, а также иных лиц, принимающих активное участие в развитии и совершенствовании образования, п р и к а з ы в а ю:

1. Учредить награды Управления образования Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района:

- Почетная грамота Управления образования Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района;

- Благодарственное письмо Управления образования Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района.

2. Утвердить положение о наградах Управления образования Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района (приложение №1)

3. Создать комиссию при Управлении образования Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района для рассмотрения наградных материалов и утвердить ее в следующем составе:

- О.В.Купцова - заместитель руководителя Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района по образованию - начальник Управления образования Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района, председатель комиссии;

- И.А.Новикова - заместитель начальника Управления образования Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района, заместитель председателя комиссии

- Г.Ф.Заббарова - методист по кадровой работе и аттестации педагогических кадров Управления образования Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района, секретарь комиссии;

- В.В.Лачугина - председатель Совета профсоюзных организаций работников образования Чистопольского муниципального района, член комиссии;

- Г.В.Гатауллина - заместитель начальника Управления образования Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района по воспитательной работе, член комиссии;

- Н.И.Кондрашина - начальник отдела информационно - методического обеспечения Управления образования Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района, член комиссии;

- Г.Г.Нуруллина - директор МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №4» Чистопольского муниципального района, член комиссии;

- Г.З.Давлетшина - директор МБОУ «Каргалинская гимназия» Чистопольского муниципального района, член комиссии;

- О.В.Маслакова - методист по дошкольному воспитанию Управления образования Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района, член комиссии

4. Отделу информационно - методического обеспечения Управления образования (Кондрашина Н.И.) организовать работу по приему наградных документов, подготовке материалов к награждению, оформлению и выдаче наград, ведению их учета.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник

О.В.Купцова



Положение о наградах Управления образования Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района

I. Общие положения

1.1. Награды Управления образования Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района (далее - награды) являются формой поощрения и общественного признания достижений работников сферы образования.

1.2. К наградам Управления образования Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района относятся:

-Почетная грамота Управления образования Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района;

-Благодарственное письмо Управления образования Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района.

1.3. Ходатайство о награждении представляется в письменном виде с указанием фамилии, имени, отчества награждаемого, должности и места работы, педагогического стажа, квалификационной категории (при наличии), с указанием, за что производится награждение. При награждении в связи с юбилейной датой учреждения указывается дата проведения торжественного мероприятия. Все сведения указываются полностью, без сокращений.

1.4. Вручение наград производится в торжественной обстановке по месту работы награждаемого, а также в рамках мероприятий, проводимых Управлением образования Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района.

1.5. В случае утраты награды может быть выдана выписка из приказа о награждении (по обращению заявителя). Дубликаты наград не выдаются.

1.6. Отказ в оформлении наград производится по следующим основаниям: сведения наградного листа (форма Почетной грамоты) или характеристики лица, представляемого к награждению, не соответствует требованиям, изложенным в пунктах 2.2., 3.1. настоящего положения.

II. Порядок награждения Почетной грамотой Управления образования Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района

2.1. Почетной грамотой Управления образования Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района (далее - Почетная грамота) награждаются работники образовательных организаций Чистопольского муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность, за весомый вклад в систему образования и воспитания подрастающего поколения и многолетний добросовестный труд.

2.2. Награждение Почетной грамотой производится:

-за многолетний добросовестный труд в системе образования;

-за успехи в организации и совершенствовании образовательного процесса;

-за успехи в развитии системы дополнительного образования, обеспечение единства обучения и воспитания, формирование интеллектуального, культурного и нравственного воспитания личности

2.3. Почетной грамотой награждаются работники, имеющие стаж работы в представляющей к награждению образовательной организации 3 года.

2.4. Решение о возбуждении ходатайства о награждении Почетной грамотой принимается коллективом по месту основной работы лица, представляемого к награждению, и рассматривается коллегиальным органом организации (педагогическим советом, коллегией, общим собранием коллектива, дата обсуждения, № протокола).

2.5. Почетной грамотой Управления образования Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района награждаются работники, ранее награжденные Почетной грамотой образовательной организации.

2.6. Муниципальная образовательная организация представляет в Управление образования Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района для рассмотрения следующие документы:

-ходатайство о награждении;

-наградной лист (рекомендуемый образец приведен в приложении);

-выписку из решения коллегиального органа организации, представляющей работника к награждению.

2.7. В случае несогласования представляемой кандидатуры Управление образования направляет в течение месяца мотивированный отказ руководителю образовательной организации.

2.8. Решение о награждении Почетной грамотой принимается комиссией при Управлении образования Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района для рассмотрения наградных материалов и оформляется приказом, который является основанием для подготовки бланка Почетной грамоты.

2.9. В трудовую книжку награжденного вносится запись о награждении Почетной грамотой с указанием даты и номера приказа.

3.0. Награждение очередной наградой за новые заслуги возможно не ранее, чем через 2 года после предыдущего награждения.

3.1. Повторное награждение одним видом награды не производится.

III. Порядок поощрения Благодарственным письмом Управления образования Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района

3.1. Благодарственным письмом Управления образования Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района поощряются работники образовательных организаций Чистопольского муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность за весомый вклад в систему образования и воспитания подрастающего поколения и многолетний добросовестный труд.

Благодарственным письмом могут поощряться работники, коллективы, организации, предприятия Чистопольского муниципального района за большой вклад в развитие и совершенствование системы образования Чистопольского муниципального района.

3.2. Поощрение Благодарственным письмом производится:

-за многолетний добросовестный труд в системе образования и в связи с юбилейной датой;

-за организацию и проведение мероприятий, организуемых Управлением образования Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района;

-за подготовку победителей, призеров и дипломантов районных олимпиад, конкурсов, соревнований и т.д.;

3.3. Благодарственным письмом поощряются работники, имеющие стаж работы в представляющей к награждению образовательной организации 1 год.

3.4. Решение о возбуждении ходатайства о поощрении Благодарственным письмом принимается коллективом по месту основной работы лица, представляемого к поощрению, и рассматривается коллегиальным органом организации (педагогическим советом, коллегией, общим собранием коллектива, дата обсуждения, № протокола).

3.5. Муниципальная образовательная организация представляет в Управление образования Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района для рассмотрения следующие документы:

-ходатайство о поощрении;

-наградной лист (рекомендуемый образец приведен в приложении);

-выписку из решения коллегиального органа организации, представляющей работника к поощрению.

3.6. Решение о поощрении Благодарственным письмом принимается комиссией при Управлении образования Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района для рассмотрения наградных материалов и оформляется приказом, который является основанием для подготовки бланка Благодарственного письма.

3.7. В трудовую книжку работника вносится запись о поощрении Благодарственным письмом с указанием даты и номера приказа.

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

_____ (наименование награды)

1. Фамилия, имя, отчество (по паспорту) _____
(на русском языке)

_____ (на татарском языке)

2. Дата рождения _____
(число, месяц, год)

3. Национальность _____

4. Пол _____

5. Образование (наименование учебного заведения, факультета, год окончания)

_____ (полное наименование учебного заведения, год окончания)

6. Ученая степень, ученое звание, квалификационная категория _____

7. Место работы, занимаемая должность (наименование учреждения, района, области)

_____ (на русском языке)

_____ (на татарском языке)

8. Стаж работы в системе образования _____

9. Стаж работы в данном коллективе _____

10. Какие имеет государственные награды, дата награждения _____

11. Другие виды поощрений, награждений, дата награждения (ведомственные отраслевые награды) _____

12. Домашний адрес: _____

13. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награде

14. Кандидатура _____ рекомендована

(советом образовательной организации, научной организации, Ученым советом, педагогическим советом, _____ коллегией, дата обсуждения, № протокола)

М.П. Руководитель организации

(подпись)

Ф.И.О.

« » _____ 20 года

15. Заключение управления (отдела) образования

Начальник управления (отдела) образования

(подпись)

Ф.И.О.