

**РЕГЛАМЕНТ  
РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок взаимодействия педагогического работника с администрацией образовательной организации, муниципальными органами управления образованием и организациями дополнительного профессионального образования (далее – ДПО) в процессе реализации программ ДПО.

1.2. Регламент рекомендуется к применению руководящими кадрами общеобразовательных организаций, организациями ДПО в целях повышения эффективности системы ДПО и обеспечения профессионального развития педагогических работников.

1.3. Регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 18.08.2011 г. №685 «Об утверждении стандарта качества государственной услуги по предоставлению дополнительного профессионального образования», Приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 14.02.2019 г. №под-195/19 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Республики Татарстан от 12.11.2014 № под-6492/14 «О персонифицированной системе повышения квалификации работников образования Республики Татарстан».

1.4. В настоящем Регламенте используются следующие понятия:

*образовательная организация дополнительного профессионального образования (далее - образовательная организация ДПО)* – некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с законодательством в сфере дополнительного профессионального образования;

*педагогический работник Республики Татарстан* – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;

*дополнительное профессиональное образование педагогических работников* – реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки, которые направлены на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации, заявленной в соответствующей программе;

*дополнительная профессиональная программа повышения квалификации (далее – дополнительная профессиональная программа)* – образовательная программа объемом не менее 16 часов, но не более 250 часов, реализуемая образовательной организацией, и направленная на качественное изменение профессиональных компетенций педагогического работника образовательной организации;

*индивидуальная программа повышения квалификации педагогического работника (далее – индивидуальная программа)* – программа, самостоятельно формируемая педагогическим работником образовательной организации в рамках повышения квалификации из дополнительных профессиональных программ или модулей дополнительной профессиональной программы, включенных в реестр дополнительных профессиональных программ на соответствующий год;

*индивидуальный образовательный маршрут педагогического работника (далее – ИОМ)* – комплекс мероприятий, включающий описание цели, задач, содержания, форм организации, технологий, темпа и общего времени освоения педагогическим работником необходимых знаний, умений, практических навыков и опыта, основанный на персонифицированном подходе к организации дополнительного профессионального образования, в том числе учитывающем актуальные дефициты профессиональных компетенций педагога, его личные ресурсы, педагогический контекст образовательной организации, в которой он работает, а также возможности и ресурсы системы дополнительных профессиональных программ;

*дефицит профессиональных (педагогических) компетенций* – отсутствие или недостаточное развитие профессиональных компетенций педагогических работников, определенные затруднения в реализации трудовых функций;

*региональный реестр дополнительных профессиональных программ* – перечень дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, прошедших отбор и предлагаемых на выбор педагогическим работникам;

*персонифицированная система повышения квалификации* – повышение квалификации работников образования по дополнительным профессиональным программам, включенным в реестр дополнительных профессиональных программ на соответствующий год;

*персонифицированная база данных* – информационная база учета состава работников образования Республики Татарстан, функционирующая в информационной системе «Электронное образование в Республике Татарстан».

## **2. Цели и задачи реализации программ дополнительного профессионального образования педагогических работников Республики Татарстан**

2.1. Целью реализации программ ДПО является создание системы непрерывного профессионального развития и роста профессиональной компетентности педагогических работников, обеспечивающих повышение качества образования в Республике Татарстан и обновление теоретических и практических знаний в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов обучения.

2.2. Задачи программ ДПО включают:

- повышение профессионального мастерства педагогических работников, овладение компетенциями, необходимыми для обеспечения международной конкурентоспособности школьников;
- коррекция профессиональных затруднений педагогических работников;
- совершенствование форм, методов и средств обучения;
- внедрение современных технологий в практическую деятельность педагогических работников;
- развитие предметных и методических компетенций, развитие психолого-педагогических и коммуникативных навыков, творческих способностей педагогических кадров, повышение их научно-методического потенциала.

## **3. Реализация программ дополнительного профессионального образования педагогических работников Республики Татарстан**

3.1. Реализация программ ДПО педагогических работников Республики Татарстан включает три этапа:

- предкурсовой этап;
- курсовой этап;

- послекурсовой этап.

3.2. *Предкурсовой этап* реализуется до формирования индивидуальной программы повышения квалификации педагогического работника и выбора им дополнительной профессиональной программы.

3.2.1. Предкурсовой этап реализации программ ДПО заключается в качественной подготовке педагогического работника к предстоящему обучению. На данном этапе важной задачей является выявление его профессиональных (предметных, методических, психолого-педагогических и коммуникативных) затруднений, систематизация полученной информации и ее анализ в целях определения целей и направлений обучения педагога.

3.2.2. Определение профессиональных затруднений педагогов осуществляется на основе изучения итоговых данных внутришкольного контроля, характеризующих эффективность образовательных результатов учеников, самодиагностики профессиональных дефицитов педагога.

3.2.3. По результатам анализа образовательных результатов и другой полученной информации на заседании школьного методического объединения рассматриваются образовательные затруднения учащихся и профессиональные дефициты педагогического работника и определяются приоритетные направления профессионального развития педагога.

3.2.4. Педагогический совет образовательной организации не позднее октября, предшествующего году направления учителя на соответствующие курсы:

- формирует рекомендации педагогу по разработке индивидуальной программы повышения квалификации с учетом его профессиональных дефицитов и выявленных проблем;
- определяет тему проектной работы, срок исполнения, состав и руководителя проектной группы;
- определяет форму отчета о реализации ИОМ и срок его представления педагогическому совету.

3.2.5. Педагогический работник с учетом рекомендаций педагогического совета образовательной организации:

- осуществляет выбор дополнительной профессиональной программы из регионального реестра на соответствующий год, утвержденного Министерством образования и науки Республики Татарстан;
- определяет цель, задачи и предполагаемые результаты обучения по дополнительной профессиональной программе;

- направляет список вопросов для включения в программу ДПО целью коррекции имеющихся затруднений.

- направляет тему проектной работы для предварительного определения организацией ДПО научного руководителя проекта

3.2.6. Процедура выбора дополнительной профессиональной программы осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 14.02.2019 г. №под-195/19 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Республики Татарстан от 12.11.2014 № под-6492/14 «О персонифицированной системе повышения квалификации работников образования Республики Татарстан».

3.3. *Курсовой этап* реализуется в процессе обучения педагогов по выбранной дополнительной образовательной программе.

3.3.1. Образовательная организация ДПО, реализующая соответствующую дополнительную профессиональную программу, до начала обучения педагогических работников осуществляет деятельность по сбору и систематизации информации о профессиональных затруднениях педагогов, планируемых к обучению.

3.3.2. На основе анализа данных о профессиональных затруднениях педагогов, планируемых к обучению, образовательная организация ДПО вносит необходимые коррективы в расписание индивидуальных консультаций, к списку научных руководителей проектов, содержание вариативной части и ресурсное сопровождение реализуемой профессиональной программы.

3.3.3. В ходе реализации программы обучения для педагогов проводятся групповые и индивидуальные консультации (согласно графику), мастер-классы с приглашением лучших учителей-практиков, а также коворкинг занятия с привлечением научно-педагогических работников организаций высшего образования.

3.3.4. На завершающем этапе курсов слушатель представляет основные положения проекта, разрабатываемого с целью модернизации качества образования, к рассмотрению специально созданной комиссии. Руководитель проекта, члены проектной команды могут присутствовать в процессе рассмотрения проекта как в режиме онлайн или офлайн.

3.4. *Послекурсовой этап* начинается по завершению обучения по дополнительной профессиональной программе. Задачей послекурсового

этапа является обеспечение внедрения в практическую деятельность рекомендаций инновационного характера, полученных на курсовом этапе.

3.4.1. После завершения обучения педагогический работник:

- информирует педагогический коллектив о ходе работы по реализации педагогического проекта, выполнении рекомендаций, полученных на предкурсовом этапе и реализации ИОМ;
- формирует отчет по результатам повышения квалификации;
- составляет план послекурсовой деятельности.

3.4.2. Отчет по результатам обучения по дополнительной профессиональной программе составляется в произвольной форме, в котором в обязательном порядке указываются:

- место проведения обучения;
- наименование образовательной организации ДПО, на базе которой проводилось обучение;
- сроки проведения обучения;
- цели и задачи обучения;
- краткое описание содержания программы обучения и состава специалистов-преподавателей;
- навыки, на совершенствование которых было направлено обучение;
- информация о содержании деятельности по выполнению рекомендаций педагогического совета, полученных на предкурсовом этапе.

Отчет по результатам обучения и план послекурсовой деятельности заслушиваются на педагогическом совете образовательной организации.

3.4.3. План послекурсовой деятельности - комплекс мероприятий, направленных на устранение профессиональных затруднений и обеспечение профессионального развития педагогов. План послекурсовой деятельности должен предусмотреть:

- внесение изменений в основную образовательную программу в соответствии с новыми образовательными задачами;
- корректировку рабочих программ с учетом современных требований;
- использование методов оценки, применяемых в международных исследованиях;
- внедрение в практику современных педагогических технологий;
- подготовку выступления на педагогическом, методическом совете;
- проведение открытых уроков, внеурочных мероприятий;
- разработку методических рекомендаций;
- участие в конкурсах, конференциях и др.

3.4.5. Выполнение плана послекурсовой деятельности педагогических работников находится под контролем руководителя образовательной организации и отражается на сайте организации.

#### **4. Обязанности руководителя образовательной организации в процессе обучения педагогических работников на программах дополнительного профессионального образования**

4.1. В процессе обучения педагогических работников по программам ДПО руководитель образовательной организации:

- планирует реализацию программ ДПО работникам не реже 1 раза в 3 года на основе соответствующего графика;
- определяет профессиональные затруднения педагогических работников;
- формулирует задачи в области профессионального развития педагогического работника на всех этапах реализации дополнительных профессиональных программ;
- предлагает направления и формы реализации дополнительных профессиональных программ педагогических работников.
- применяет методы мотивации с учетом результативности этапов реализации дополнительных профессиональных программ;
- создает необходимые условия педагогическим работникам, реализующим программы ДПО в режиме онлайн и/или офлайн (оплата расходов на проезд и проживание), обеспечение выполнения учебной нагрузки учителя за счет привлечения других педагогов;
- контролирует реализацию плана послекурсовой деятельности педагогических работников, создать условия, необходимые для реализации данного плана.

#### **5. Права и обязанности педагогических работников Республики Татарстан**

5.1. В процессе обучения по дополнительной профессиональной программе педагогические работники имеют право:

- на дополнительное профессиональное образование за счет средств бюджета по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года с сохранением заработной платы в течение всего периода обучения;
- на предоставление свободных оплачиваемых дней на весь период реализации дополнительных образовательных программ;

5.2. В процессе обучения по дополнительной профессиональной программе педагогические работники обязаны:

- эффективно использовать время, предоставленное для профессионального развития и устранения профессиональных затруднений;
- своевременно предоставлять руководству образовательной организации документы о прохождении обучения, отчет по результатам обучения и план послекурсовой деятельности;
- обеспечить реализацию плана послекурсовой деятельности.