

Утверждаю:

Начальник МУ «Отдел образования

Исполнительного комитета
Спасского муниципального района РТ»

Н. Ермилин

Инструкция школьного специалиста-куратора, ответственного за организацию и проведение школьного и муниципального этапов всероссийской и республиканской олимпиад школьников в 2025 - 2026 учебном году

1. Специалист-куратор (заместитель директора), ответственный за организацию и проведение школьного этапа всероссийской и республиканской олимпиад школьников в 2025-2026 учебном году в школе (далее – Организатор) назначается приказом директора школы.
2. Ответственный за организацию и проведение школьного этапа всероссийской и республиканской олимпиад школьников отвечает:
 - за достоверность контактных реквизитов Организатора (район, ФИО, должность, контактный телефон, адрес электронной почты);
 - за своевременное получение заданий школьного этапа всероссийской и республиканской олимпиад и ключей к ним;
 - за своевременную передачу комплектов заданий школьного этапа всероссийской и республиканской олимпиад и ключей к ним представителям оргкомитета общеобразовательного учреждения;
 - за обеспечение сохранности и конфиденциальности полученных материалов;
 - за своевременное размещение заданий школьного этапа всероссийской и республиканской олимпиад школьников, ключей и критериев оценивания заданий на следующий календарный день после написания олимпиады согласно графику на официальном сайте школы;
 - за своевременное добавление протоколов с данными (баллами и статусом обучающихся) в единую республиканскую информационную систему (ЕРИС);
 - за своевременное заполнение в единой республиканской информационной системе (ЕРИС) количественных данных по классам (девочки/мальчики).
3. Публикация заданий школьного этапа всероссийской и республиканской олимпиад и ключей к ним осуществляется в облачное хранилище для каждой предметной олимпиады отдельно в сроки, определенные графиком, утвержденным приказом МОиН РТ.
4. Ссылка на облачное хранилище размещена в личном кабинете Организатора на сайте <https://olimprocrt.ru/>.
5. Задания или ключи к ним публикуются одним файлом в архивированном виде в формате *.гаг с названием, соответствующим предмету олимпиады. Каждый архив содержит файлы в формате *.doc с заданиями или ключами к ним по заявленным параллелям.

6. Организатор обязан лично находиться за компьютером в указанные в графике дату и время, обеспечив нормальное функционирование компьютерной техники.
7. В случае неполучения заданий или ответов в указанное время Организатор обязан сообщить об этом ответственному методисту МУ «Отдел образования Исполнительного комитета Спасского муниципального района РТ»
8. В случае возникновения нештатной ситуации Организатор обязан принять все меры, обеспечивающие сохранность полученной информации и незамедлительно сообщить о принятых мерах ответственному методисту, начальнику отдела образования.
9. После получения олимпиадных заданий или ключей к ним Организатор осуществляет тиражирование полученного материала по количеству участников школьного этапа по соответствующему предмету и передачу представителю оргкомитета школьного этапа в ОО для проведения олимпиады.
10. По результатам проведения очередной предметной олимпиады Организатор обязан разместить или проконтролировать размещение (или разместить) в 7-дневный срок на сайте каждой общеобразовательной организации итоговый протокол с общим рейтингом участников школьного этапа в данном учреждении.