

РУКОВОДИТЕЛЬ
ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА
САРМАНОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
САРМАН
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ
ЖИТӘКЧЕСЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

23.03.2017г.

с. Сарманово

№ 141

**Об утверждении состава психолого-медико-педагогической
комиссии в Сармановском районе РТ**

В соответствии со ст.50 Закона РФ «Об образовании» от 29.12.2012 №273, Приказом министерства образования и науки РФ от 24.03.2009 №95 «Об утверждении положения о медико-педагогической комиссии» и решением коллегии МО и НРТ от 27.12.2012 № 34, в целях осуществления раннего выявления детей с ограниченными возможностями здоровья и обеспечения им современной комплексной специализированной психолого-медико-педагогической помощи на территории Сармановского муниципального района Исполнительный комитет Сармановского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить положение комиссии согласно приложению №1.
2. Утвердить состав психолого-медико-педагогической комиссии согласно приложению №2.
3. Определить местом проведения комиссии в МБОУ «Сармановская гимназия» Сармановского муниципального района РТ
4. Контроль за исполнение настоящего постановления возложить на начальника отдела образования Сармановского муниципального района РТ Сабирова А.З.

И О.руководителя Исполнительного комитета



Г.А.Галимова



Приложение №1 к постановлению
Исполнительного комитета
Сармановского муниципального
района
от 23.03.2017 № 141

Положение о психолого-медико-педагогической комиссии по Сармановскому муниципальному району РТ

I. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует деятельность психолого-медико-педагогической комиссии (далее - комиссия).
2. Комиссия создается в целях выявления детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного обследования и подготовки рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания.
3. Территориальная комиссия создается органом исполнительной власти Сармановского муниципального района РТ субъекта Российской Федерации, осуществляющим управление в сфере образования, или органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, и осуществляет свою деятельность в пределах территории одного Сармановского муниципального района.
4. Состав комиссии определяется соответствующим органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим управление в сфере образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования.
5. Образовательные учреждения, комиссия информируют родителей (законных представителей) детей об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы комиссий.

II. Основные направления деятельности и права комиссии

6. Основными направлениями деятельности комиссии являются:
 - а) проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) детей в возрасте от 0 до 18 лет с целью своевременного выявления недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;
 - б) подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения

и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций;

в) оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных учреждений, учреждений социального обслуживания, здравоохранения, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении;

г) оказание федеральным государственным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида;

д) участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

е) координация и организационно-методическое обеспечение деятельности территориальных комиссий;

ж) проведение обследования детей по направлению территориальной комиссии, а также в случае обжалования родителями (законными представителями) детей заключения территориальной комиссии.

7. Комиссия имеет бланки со своим наименованием.

III. Организация деятельности комиссии

8. Комиссией ведется следующая документация:

а) журнал предварительной записи детей на обследование;

б) журнал учета детей, прошедших обследование;

в) карта ребенка, прошедшего обследование;

г) протокол обследования ребенка (далее - протокол).

Документы, указанные в подпунктах "а" и "б" настоящего пункта, хранятся не менее 5 лет после окончания их ведения.

Документы, указанные в подпунктах "в" и "г" настоящего пункта, хранятся не менее 10 лет после достижения детьми возраста 18 лет.

9. Обследование детей проводится в «Сармановской гимназии». При необходимости и наличии соответствующих условий обследование детей может быть проведено по месту их проживания и (или) обучения.

10. Обследование детей проводится каждым специалистом комиссии индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов комиссии, участвующих в проведении обследования,

процедура и продолжительность обследования определяются, исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

11. В ходе обследования ребенка ведется протокол, в котором указываются сведения о ребенке, специалистах комиссии, перечень документов, представленных для проведения обследования, результаты обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии) и другая информация, послужившая основанием для вынесения заключения, заключение комиссии.

12. В сложных случаях комиссия может провести дополнительное обследование ребенка в другой день, а территориальная комиссия может направить ребенка для проведения обследования в центральную комиссию.

13. Протокол и заключение комиссии оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами комиссии, проводившими обследование, и руководителем комиссии (лицом, исполняющим его обязанности).

14. Копия заключения комиссии и копии особых мнений специалистов (при их наличии) по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдаются им под роспись или направляются по почте с уведомлением о вручении.

15. Комиссия обеспечивается необходимыми помещениями, оборудованием, компьютерной и оргтехникой, автотранспортом для организации своей деятельности.



Приложение №2 к постановлению
Исполнительного комитета
Сармановского муниципального
района

от 13.03.2017 № 141

Состав и порядок работы комиссии.

- | | |
|------------------------------|--|
| Гиниятуллина Олеся Анваровна | - психолог, методист отдела образования,
—председатель комиссии ПМПК |
| Саликова Зульфия Раиловна | - педиатр ГАУЗ Сармановской ЦРБ (по согласованию),
- секретарь комиссии ПМПК |
| Карпова Галина Николаевна | - логопед, учитель-логопед МБДОУ №3 «Аленушка», (по согласованию) |
| Асадуллина Альфия Мансуровна | - дефектолог, учитель татарского языка и литературы МБОУ «Джалильская СОШ №1 с у.и.о.п.» |
| Галялиева Винера Николаевна | - психолог, руководитель ППМС центра, |
| Хабибуллин Фарид Наилович | - психиатр ГАУЗ Сармановской ЦРБ, |