

РУКОВОДИТЕЛЬ
ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО
КОМИТЕТА
САРМАНОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

САРМАН
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОННЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ
ЖИТӘКЧЕСЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

17.10.2017

с.Сарманово

№ 577

Об изменении состава психолого-медико-педагогической
комиссии в Сармановском районе РТ

В соответствии со ст.50 Закона РФ «Об образовании», Приказом
министерства образования и науки РФ от 24.03.2009 №95 «Об утверждении
положения о медико-педагогической комиссии» и решением коллегии МО и
НРТ от 27.12.2012 № 34, в целях осуществления раннего выявления детей с
ограниченными возможностями здоровья и обеспечения им современной
комплексной специализированной психолого-медико-педагогической
помощи на территории Сармановского муниципального района
Исполнительный комитет Сармановского муниципального района
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1.Изменить состав психолого-медико-педагогической комиссии,
утвердить положение данной комиссии согласно приложению №1.
- 2.Утвердить состав комиссии в новой редакции согласно приложению
№2.
- 3.Определить местом проведения комиссии в МБОУ «Сармановская
гимназия» Сармановского муниципального района РТ
- 4.Контроль за исполнение настоящего постановления возложить на
начальника отдела образования Сармановского муниципального района РТ

Сабирова А.З.

Исполнительный

Руководитель
Исполнительного комитета



Л.Х. Нуртдинов

Положение о психолого-медико-педагогической комиссии по Сармановскому муниципальному району РТ

I. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует деятельность психолого-медико-педагогической комиссии (далее - комиссия).

2. Комиссия создается в целях выявления детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного обследования и подготовки рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания.

3. Территориальная комиссия создается органом исполнительной власти Сармановского муниципального района РТ субъекта Российской Федерации, осуществляющим управление в сфере образования, или органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, и осуществляет свою деятельность в пределах территории одного Сармановского муниципального района.

4. Состав комиссии определяется соответствующим органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим управление в сфере образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования.

5. Образовательные учреждения, комиссия информируют родителей (законных представителей) детей об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы комиссий.

II. Основные направления деятельности и права комиссии

6. Основными направлениями деятельности комиссии являются:

а) проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) детей в возрасте от 0 до 18 лет с целью своевременного выявления недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

б) подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения

и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций;

в) оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных учреждений, учреждений социального обслуживания, здравоохранения, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении;

г) оказание федеральным государственным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида;

д) участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

е) координация и организационно-методическое обеспечение деятельности территориальных комиссий;

ж) проведение обследования детей по направлению территориальной комиссии, а также в случае обжалования родителями (законными представителями) детей заключения территориальной комиссии.

7. Комиссия имеет бланки со своим наименованием.

III. Организация деятельности комиссии

8. Комиссией ведется следующая документация:

а) журнал предварительной записи детей на обследование;

б) журнал учета детей, прошедших обследование;

в) карта ребенка, прошедшего обследование;

г) протокол обследования ребенка (далее - протокол).

Документы, указанные в подпунктах "а" и "б" настоящего пункта, хранятся не менее 5 лет после окончания их ведения.

Документы, указанные в подпунктах "в" и "г" настоящего пункта, хранятся не менее 10 лет после достижения детьми возраста 18 лет.

9. Обследование детей проводится в «Сармановской гимназии». При необходимости и наличии соответствующих условий обследование детей может быть проведено по месту их проживания и (или) обучения.

10. Обследование детей проводится каждым специалистом комиссии индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов комиссии, участвующих в проведении обследования,

процедура и продолжительность обследования определяются, исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

11. В ходе обследования ребенка ведется протокол, в котором указываются сведения о ребенке, специалистах комиссии, перечень документов, представленных для проведения обследования, результаты обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии) и другая информация, послужившая основанием для вынесения заключения, заключение комиссии.

12. В сложных случаях комиссия может провести дополнительное обследование ребенка в другой день, а территориальная комиссия может направить ребенка для проведения обследования в центральную комиссию.

13. Протокол и заключение комиссии оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами комиссии, проводившими обследование, и руководителем комиссии (лицом, исполняющим его обязанности).

14. Копия заключения комиссии и копии особых мнений специалистов (при их наличии) по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдаются им под роспись или направляются по почте с уведомлением о вручении.

15. Комиссия обеспечивается необходимыми помещениями, оборудованием, компьютерной и оргтехникой, автотранспортом для организации своей деятельности.

Приложение №2 к постановлению
Исполнительного комитета
Сармановского муниципального
района
от « 17 » октября 2017 №587

Состав и порядок работы комиссии.

- Миргасимова Гульгена Равиловна - психолог, методист отдела
образования,
-председатель комиссии ПМПК
- Алиуллина Люция Муртазовна - педиатр ГАУЗ Сармановской ЦРБ
(по согласованию),
- секретарь комиссии ПМПК
- Хусаинова Гузель Рафаеловна - учитель-логопед
(по согласованию),
МБОУ «Сармановская гимназия»,
- Асадуллина Альфия Мансуровна - дефектолог,
(по согласованию),
учитель татарского языка и
литературы
МБОУ «Джалильская СОШ №1
с у.и.о.п.»
- Галялиева Винера Николаевна - психолог,
(по согласованию),
руководитель ППС центра
- Хабибуллин Фарид Наилевич - психиатр ГАУЗ Сармановской ЦРБ.