

<p>Татарстан Республикасы Сарман муниципаль районы Мәктәпкәчә белембүрү муниципаль бюджет учреждениесе гомуми үсеш төрендәге - Жәлил бистәсенә гомуми үсеш төрендәге 1- нче «Каенкай» балалар бакчасы Ленин урамы, 18 нче йорт, Жәлил бистәсе, Сарман районы Татарстан Республикасы, 423368, тел.(85559) 63--572</p>	<p>Республика Татарстан Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – Джалильский детский сад № 1 «Березка» общеразвивающего вида Сармановского муниципального района ул.Ленина, д.18, пгт.Джалиль, Сармановский район, Республики Татарстан, 423368, тел (85559) 63-572</p>
--	--

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
МБДОУ №1 «Березка»  
протокол  
от «20» 01 2020 г. № 3

Регистрационный № 48  
  
**УТВЕРЖДЕНО**  
 Заведующий МБДОУ №1  
 «Березка»  
 З.Р.Гарипова  
 введено в действие приказом  
 от «20» 01 2020 г. № 48

### ПОЛОЖЕНИЕ

о консультационном пункте по оказанию методической, психолого-педагогической,  
 диагностической консультативной помощи родителям (законные представители)  
 несовершеннолетних обучающихся ДОУ.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о консультационном пункте**

по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся ДОУ.

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность консультационного пункта на базе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1 «Березка» пгт. Джалиль Сармановского муниципального района

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Конституцией РФ, ст. 43;

- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155;

- Письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 г. № 03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения»

- СанПиН 2.4.1.3049-13

1.3. Консультационный пункт создается для семей, имеющих детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

Консультационный пункт организуется на базе МБДОУ «Детский сад №1 «Березка»

#### **2. Цели и задачи консультационного пункта**

2.1. Целью создания консультационного пункта является повышение доступности и качества дошкольного образования через развитие вариативных форм дошкольного образования и совершенствование методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям, чьи дети посещают ДОУ.

2.2. Основными задачами консультационного пункта являются:

2.2.1. Оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) воспитанников ДОУ;

2.2.2. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;

2.2.4. Оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста.

#### **3. Организация деятельности консультационного пункта**

3.1. Консультационный пункт создается на базе Учреждения на основании приказа заведующего Учреждением при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.

3.2. Общее руководство работой консультационного пункта возлагается на заведующего Учреждением.

3.3. Консультационный пункт работает согласно графику работы, утвержденному приказом заведующего.

3.4. Организация педагогической помощи родителям (законным представителям) в консультационном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов: заместителя заведующего по УВР, педагога – психолога, инструктора физической культуре, музыкального руководителя, воспитателя с высшей квалификационной категорией и медицинской сестры ДОО. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.5. Режим работы специалистов консультационного пункта определяется заведующим Учреждением самостоятельно, исходя из режима работы Учреждения.

3.6. Помощь родителям (законным представителям) в консультационном пункте предоставляется на основании личного обращения (письменного, телефонного обращения, личного устного обращения)

3.7. Обращения родителей (законных представителей) регистрируются в журнале учета обращений в консультационный пункт.

3.8. Прием родителей осуществляется по предварительно составленному графику. Родители сообщают об интересующих их вопросах. Выбирается удобное время для посещения консультационного пункта. Исходя из заявленной тематики, администрация привлекает к проведению консультации того специалиста, который владеет необходимой информацией в полной мере.

3.9. Консультативная помощь в рамках деятельности консультационного пункта прекращается в связи с отсутствием потребности у родителей (законных представителей) на данную услугу (в том числе в связи с зачислением ребенка в дошкольную или общеобразовательную организацию).

#### 4. Виды помощи в консультационном пункте

4.1. В консультационном пункте родителям (законным представителям) и их детям, получающим дошкольное образование в семье, оказываются следующие виды помощи:

- педагогическое и методическое консультирование;
- диагностические мероприятия.

4.2. Основные формы предоставления помощи родителям:

- очные консультации для родителей (законных представителей); индивидуальные и групповые консультации проводятся по запросу родителей (законных представителей);
- предоставление консультаций и методических рекомендаций в форме публичного консультирования по типовым вопросам, поступившим по инициативе родителей (законных представителей) при устном или

письменном обращении, осуществляется посредством размещения материалов на Интернет-сайте Учреждения;

- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком проводятся по запросу родителей (законных представителей);
- мастер – классы, тренинги, практические занятия для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов Учреждения проводятся по запросу родителей (законных представителей).

4.3. Работа с родителями (законными представителями) и их детьми в консультационном пункте может проводиться индивидуально, в группе или подгруппе. Работа с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей).

## 5. Руководство консультационным пунктом

5.1. Общее руководство работой консультационного пункта осуществляет заведующий ДОУ;

5.2. Заведующий ДОУ:

- обеспечивает создание условий для эффективной работы консультационного пункта;
- обеспечивает учет обращений за консультационной помощью;

5.3. Ответственность за работу консультационного пункта несет заведующий ДОУ.

## 6. Документация консультационного пункта

6.1. Перечень документации:

- положение о консультационном пункте для родителей воспитанников и детей;
- график работы консультационного пункта ДОУ;
- журнал учета обращений в консультационный пункт;
- журнал учета работы консультационного пункта;
- отчет о работе консультационного пункта по итогам учебного года

Приложение №1

График работы консультационного пункта ДОУ

Дни недели	Специалист (наименование должности, ФИО)	Время работы

Приложение №2

Журнал учета обращений в консультационный пункт

№ п/п	Дата	ФИО родителя (законного представителя)	ФИО ребенка, дата рождения	Содержание обращения	ФИО, должность специалиста, ответственного за регистрацию обращений

Приложение №3

Журнал учета работы консультационного пункта

№ п/п	Дата	Специалист (наименование должности, ФИО)	ФИО родителя (законного представителя) ФИО ребенка, дата рождения	Вид и форма помощи, результат работы специалиста	Подпись родителя (законного представителя)

