

РУКОВОДСТВО по переходу на новые ФГОС НОО и ООО

СОДЕРЖАНИЕ

Как школе перейти на ФГОС-2021	3
Как составить рабочую программу предмета, курса, модуля по ФГОС-2021	27
Как разработать ООП школы по ФГОС-2021.....	45
Как составить целевой раздел ООП по новым ФГОС.....	59
Как подготовить педагогов к работе по новым ФГОС.....	68
Что заместителю директора включить в программу развития школы (добавили новые ФГОС)	111
Как разработать положение о текущем контроле и промежуточной аттестации по новым ФГОС НОО и ООО	143
Как составить учебный план по ФГОС-2021.....	163
Как оформить обучение по индивидуальному учебному плану по ФГОС-2021	184

Как школе перейти на ФГОС-2021

Предлагаем план перехода школы на новые стандарты. Используйте его, чтобы с 1 сентября 2022 года обучать по ФГОС–2021 первоклашек и пятиклассников. Организовать работу помогут образцы приказов и положение о рабочей группе, подготовить к изменениям коллектив и родителей учеников – презентации для педсовета и родительского собрания. (pub = {51,52,53,212,225})

Что рассказать педагогам о новых ФГОС

Проведите заседание педсовета о переходе на ФГОС–2021. Сообщите коллегам, что изменилось по сравнению с предыдущими стандартами и какие задачи стоят перед школой. Чтобы ничего не пропустить, ориентируйтесь на таблицу. В ней – содержание новых и старых стандартов, а также рекомендации, что надо сделать.

Изменения ФГОС–2021

Как стало	Как было	Что сделать школе
Стандарты обеспечивают вариативность содержания ООП – закрепили три способа, как этого достичь: – сочетать различные учебные единицы – предметы, курсы, модули; – вводить углубленное изучение предмета; – разрабатывать ИУП	Не устанавливали вариативность программ, не закрепляли конкретные способы. Однако школа могла изменять содержание ООП по собственному усмотрению. Исключение – обязательные требования, их менять нельзя	Введите углубленное изучение предметов на уровне НОО и ООО, если есть запрос от учеников и родителей, необходимые условия. Предлагайте ИУП одаренным детям, которые заняты спортивной, творческой и иной деятельностью вне школы, или, наоборот, отстающим детям
Уточнили и расширили требования к результатам освоения программы по всем видам – личностным, метапредметным, предметным. Добавили результаты по каждому модулю ОРКСЭ. На уровне ООО установили требования к предметным результатам при углубленном изучении некоторых дисциплин	Требований к результатам было меньше	Учтите требования к результатам освоения модулей ОРКСЭ при разработке ООП НОО. Если вводите углубленное изучение предметов в основной школе, ориентируйтесь на требования к результатам во <u>ФГОС ООО</u>

<p>Унифицировали содержание пояснительной записки ООП. На уровне НОО больше не нужно указывать состав участников образовательных отношений и общие подходы к организации внеурочной деятельности. На уровне ООО добавили общую характеристику программы. Для обоих уровней заменили подходы к формированию ООП и задачи реализации на механизмы реализации программы</p>	<p>Содержание пояснительной записки было разным для НОО и ООО</p>	<p>Составляйте пояснительные записки к новым ООП НОО и ООО по единым правилам</p>
<p>Унифицировали требования к рабочим программам. Они формируются с учетом рабочей программы воспитания и содержат указание на возможность использования электронных образовательных ресурсов.</p> <p>Рабочие программы внеурочной деятельности дополнительно содержат форму проведения занятия</p>	<p>Не было требований:</p> <ul style="list-style-type: none"> – к тематическому планированию курса внеурочки с учетом рабочей программы воспитания; – тематическому планированию рабочих программ с учетом возможности использования электронных образовательных ресурсов и цифровых образовательных платформ по каждой теме; – формам проведения внеурочных занятий 	<p>Впишите в тематическое планирование каждой рабочей программы (кроме программы воспитания) электронные образовательные ресурсы, которые можно использовать при изучении темы.</p> <p>Не указывайте в рабочих программах внеурочки формы организации и виды деятельности. Вместо этого напишите формы занятий</p>
<p>На уровне НОО конкретизировали учебные предметы и модули.</p> <p>На уровне ООО заменили некоторые предметы на модули. В предметной области «Математика и информатика» оставили только предметы «Математика» и «Информатика». В математику входят курсы «Алгебра», «Геометрия», «Вероятность и статистика». Предмет</p>	<p>Деление предметов и курсов по предметным областям было другим. На уровне НОО стандарт не закреплял предметы и модули</p>	<p>Учтите новое деление на предметы и модули при разработке рабочих программ и учебного плана, раздела ООП о требованиях к предметным результатам</p>

<p>«История» включает курсы «История России» и «Всеобщая история»</p>		
<p>Закрепили, что изучение родного и второго иностранного языков можно организовать, если есть условия в школе и заявление родителей</p>	<p>Изучение родного языка было обязательным для всех, а второго иностранного – на уровне ООО</p>	<p>Закрепите в ООП и локальных актах, что организуете изучение родного и второго иностранного языков из перечня школы, если для этого есть условия и заявление родителей.</p> <p>Поручите классным руководителям основной школы собрать заявления с родителей, которые хотят, чтобы их дети изучали второй иностранный, родной язык и родную литературу. Поручите учителям начальной школы собрать заявления родителей об изучении детьми родного языка и литературного чтения на родном языке</p>
<p>Изменили объем часов аудиторной нагрузки. ФГОС НОО:</p> <p>– 2954 – минимум; – 3190 – максимум.</p> <p>ФГОС ООО:</p> <p>– 5058 – минимум; – 5549 – максимум.</p> <p>Уменьшили объем внеурочной деятельности для НОО – до 1320 часов за четыре года</p>	<p>Объем часов аудиторной нагрузки во ФГОС НОО:</p> <p>– 2904 – минимум; – 3345 – максимум.</p> <p>ФГОС ООО:</p> <p>– 5267 – минимум; – 6020 – максимум.</p> <p>Объем внеурочной деятельности для НОО – 1350 часов за четыре года</p>	<p>Учтите объем новой нагрузки при разработке ООП НОО и ООО, в том числе при распределении часов в учебном плане и тематическом планировании рабочих программ</p>
<p>Изменили структуру содержательного раздела ООП. На уровне НОО убрали программу коррекционной работы и программу формирования экологической культуры, здорового и безопасного</p>	<p>Содержательный раздел ООП включал:</p> <p>– программу формирования УУД на уровне НОО или программу развития УУД на уровне ООО; – программы отдельных</p>	<p>Учтите новую структуру содержательного раздела при разработке ООП</p>

<p>образа жизни.</p> <p>На уровне ООО вместо программы развития УУД указали программу формирования УУД. Добавили рабочие программы учебных модулей</p>	<p>учебных предметов, курсов внеурочки на уровне НОО; – рабочую программу воспитания; – программу формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни на уровне НОО; – программу коррекционной работы</p>	
<p>Закрепили использование электронных средств обучения, дистанционных технологий. Если школьники учатся с использованием дистанционных технологий, нужно обеспечить их индивидуальным авторизованным доступом ко всем ресурсам на территории школы и за ее пределами</p>	<p>Норм об электронных средствах обучения и дистанционных технологиях не было</p>	<p>Организируйте для учеников индивидуальный авторизованный доступ к информационным и электронным образовательным ресурсам, информационным технологиям, которые применяете в обучении. Закрепите это в ООП и локальных актах</p>
<p>Закрепили возможность и правила деления учеников на группы. Теперь образовательную деятельность можно реализовывать в группах по-разному, в том числе с углубленным изучением отдельных предметных областей, предметов – с учетом успеваемости, образовательных потребностей и интересов, психического и физического здоровья, пола, общественных и профессиональных целей детей</p>	<p>Норм о делении учеников на группы не было</p>	<p>Применяйте разные образовательные модели в группах, на которые разделили класс – если это необходимо для успешного освоения программы</p>
<p>Изменили требования к рабочей программе воспитания. Теперь она может, но не обязана включать модули. Главное – описать четыре обязательных раздела.</p>	<p>Рабочая программа воспитания была модульной и включала обязательные разделы. Для рабочей программы воспитания ООО было меньше требований</p>	<p>При разработке новых рабочих программ воспитания сначала ориентируйтесь на ФГОС, а затем на примерные программы воспитания и методические рекомендации к ним.</p>

<p>Для ООО закрепили дополнительные требования. Программа должна обеспечивать целостность образовательной среды, самореализацию и практическую подготовку учеников, учитывать социальные потребности семей и т. д.</p>		<p>Проверяющие применяют санкции только если ООП противоречит ФГОС, а не другим документам, которые не являются нормативными</p>
<p>На уровне ООО установили требования к оснащению кабинетов по отдельным предметным областям. В частности, кабинеты естественно-научного цикла нужно оснастить комплектами специального лабораторного оборудования</p>	<p>Устанавливали общие требования к оснащению кабинетов. Так, в школе должны были быть лингафонные кабинеты и помещения для проектной деятельности, занятий музыкой</p>	<p>Оцените оснащение кабинетов по требованиям ФГОС в рамках ВСОКО.</p> <p>Учтите требования к оснащению при разработке новой ООП ООО, программы развития школы, плана ФХД и планировании закупок в 2022–2023 годах</p>
<p>Ввели новые требования к форме учебных пособий. Теперь, если обеспечиваете каждого ученика учебным пособием, надо предоставить его в печатной форме. Дополнительно можно предоставить электронную версию</p>	<p>Не устанавливали форму учебного пособия</p>	<p>Учтите новые требования к форме пособий при разработке ООП, в том числе рабочих программ предметов, курсов, модулей.</p> <p>Закупите необходимые учебные пособия в печатном виде</p>
<p>Исключили норму, по которой педагоги должны повышать квалификацию не реже, чем раз в три года. В Законе об образовании по-прежнему закреплено, что педагог вправе проходить дополнительное профессиональное образование раз в три года и обязан систематически повышать квалификацию. Как часто он должен это делать, теперь не указано</p>	<p>Была норма о том, что непрерывность профессионального развития работников должна обеспечиваться за счет освоения дополнительных профессиональных программ по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года</p>	<p>Оставьте в планах повышения квалификации обучение педагогов раз в три года. Такое право работникам дает Закон об образовании. Если работники будут обучаться реже, у проверяющих могут возникнуть вопросы</p>
<p>Закрепили, что адаптированные программы на уровне ООО</p>	<p>ФГОС НОО можно было использовать для разработки АООП НОО.</p>	<p>Поручите педагогам не использовать новый <u>ФГОС НОО</u> при разработке АООП</p>

<p>разрабатывают на основе нового ФГОС ООО. Для этого в него добавили вариации предметов. Например, для глухих и слабослышащих можно не включать в программу музыку. Для всех детей с ОВЗ вместо физкультуры надо внести адаптивную физкультуру. Если увеличиваете срок освоения адаптированной программы до шести лет, объем аудиторных часов не может превышать 6018.</p> <p>Из ФГОС НОО убрали нормы об учениках с ОВЗ и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), так как для них действуют отдельные стандарты</p>	<p>Также можно было разработать программу коррекционной работы.</p> <p>ФГОС ООО также содержал требования к программе коррекционной работы, но их было меньше</p>	<p>НОО.</p> <p>Учтите новые требования к обучению детей с ОВЗ при разработке АООП ООО</p>
---	---	---

Как создать рабочую группу по переходу на новые ФГОС

Создайте рабочую группу для подготовки новых ООП. Возглавьте ее, чтобы контролировать и направлять работу коллег.

Включите в рабочую группу своих заместителей, руководителей методических объединений, учителей-предметников, руководителей структурных подразделений – например, заведующего библиотекой и медиатекой, руководителя психолого-педагогической службы и председателя психолого-педагогического консилиума.

Поручите членам группы составить проекты новых ООП НОО и ООО, проанализировать, в какие локальные акты внести изменения и разработать проекты новых локальных актов. Дополнительно попросите мониторить выпуск разъяснений по новым ФГОС от Минпросвещения и других ведомств. Если такие документы появятся, надо учесть их в работе.

Подготовьте положение о деятельности рабочей группы, чтобы решить организационные вопросы, упорядочить делопроизводство. Издайте приказ о рабочей группе. Утвердите им состав группы и положение. Воспользуйтесь готовыми образцами.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 3»
(МБОУ Школа № 3)

ПРИКАЗ

04.10.2021 № 937

г. Энск

О рабочей группе по введению ФГОС-2021 в МБОУ Школа № 3

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказа Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», в целях введения и реализации новых федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по введению в МБОУ Школа № 3 федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, (далее – рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель	Заместитель директора по УР Васнецова А.И.
Заместитель руководителя	Заместитель директора по ВР Никифорова Г.М.
Члены	Учитель начальных классов Уфимцева А.С. Руководитель МО учителей математики Охотина В.Д. Руководитель МО учителей русского языка и литературы Лысенко П.Т. Педагог-психолог Апраксина В.А. Социальный педагог Ивакина П.П. Методист Петрова Е.П. <...>

2. Рабочей группе:

- обеспечить введение в МБОУ Школа № 3 федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, в том числе с 01.09.2022 для 1-х и 5-х классов, в соответствии с положением о рабочей группе (приложение);

- провести мероприятия в соответствии с планом введения ФГОС-2021 в МБОУ Школа № 3, утвержденным приказом МБОУ Школа № 3 от 04.10.2021 № 936;
- мониторить разъяснения государственных органов о введении федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, и учитывать их в работе.

3. Утвердить положение о рабочей группе согласно приложению к настоящему приказу.

4. Секретарю Сидоровой О.Ю. в срок до 08.10.2021 ознакомить с настоящим приказом под подпись работников, поименованных в нем.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор Иванов И.И. Иванов

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по ВР Васнецова А.И. Васнецова
04.10.2021

Секретарь Сидорова О.Ю. Сидорова
04.10.2021

Социальный педагог Ивакина П.П. Ивакина
05.10.2021

<...>

В дело № 07-10 за 2021 год
Секретарь
Сидорова
29.10.2021

Приложение
к приказу МБОУ Школа № 3
от 04.10.2021 № 937

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 3»
(МБОУ Школа № 3)

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБОУ Школа № 3
(протокол от 04.10.2021 № 8)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ Школа № 3
от 04.10.2021 № 937

Положение о рабочей группе по введению в МБОУ Школа № 3 федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей группе по введению в МБОУ Школа № 3 федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, (далее – рабочая группа) регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении в МБОУ Школа № 3 (далее – школа) федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287 (далее – ФГОС-2021).

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

2. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Основная цель рабочей группы – обеспечить системный подход к введению ФГОС-2021 на уровнях начального и основного общего образования с учетом имеющихся в школе ресурсов.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии со ФГОС-2021;
- определение условий для реализации ООП НОО и ООП ООО в соответствии со ФГОС-2021;
- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность школы по введению ФГОС-2021;
- мониторинг качества обучения в период поэтапного введения ФГОС-2021 посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов;
- реализация мероприятий, направленных на введение ФГОС-2021;
- <...>.

3. Функции рабочей группы

3.1. Экспертно-аналитическая:

- разработка проектов основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии со ФГОС-2021;
- анализ и корректировка действующих и разработках новых локальных нормативных актов школы в соответствии со ФГОС-2021;
- анализ материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых и финансовых условий школы на предмет их соответствия требованиям ФГОС-2021;
- разработка предложений мероприятий, которые будут способствовать соответствия условий школы требованиям ФГОС-2021;
- анализ информации о результатах мероприятий по введению в школе ФГОС-2021

3.2. Координационно-методическая:

- координация деятельности педагогов, работающих с учащимися 1–4-х, 5–9-х классов, в рамках введения ФГОС-2021;
- оказание методической поддержки педагогам при разработке компонентов основных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС-2021.

3.3. Информационная:

- своевременное размещение информации по введению ФГОС-2021 на сайте школы;
- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и результатов введения в школе ФГОС-2021.

4. Права и обязанности рабочей группы

4.1. В процессе работы рабочая группа имеет право:

- запрашивать у работников школы необходимую информацию;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей Управляющего совета, Совета родителей, Совета обучающихся;
- привлекать к исполнению поручений других работников школы с согласия руководителя рабочей группы или директора школы;
- <...>.

4.2. В процессе работы рабочая группа обязана:

- выполнять поручения в срок, установленный директором;
- следить за качеством информационных, юридических и научно-методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий по введению ФГОС-2021;
- соблюдать законодательство Российской Федерации и города Энска, локальные нормативные акты школы;

- <...>.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники школы. Рабочая группа действует на период введения в школе ФГОС-2021.

5.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану введения в школе ФГОС-2021, утвержденному директором школы, а также плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

5.4. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы.

5.5. Для учета результатов голосования заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов рабочей группы. Результат голосования определяется простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом голосов руководителя рабочей группы и его заместителя.

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы и директор школы.

6. Делопроизводство

6.1. Заседание рабочей группы оформляется протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы. Подписывают протокол члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.

Как составить план введения новых ФГОС

Составьте план перехода на новые ФГОС НОО и ООО. Для этого сначала определите основные задачи – их четыре: 1) оценить кадровые и материальные ресурсы школы; 2) собрать заявления родителей на изучение родного и второго иностранного языков; 3) разработать проекты ООП; 4) проверить и изменить локальные акты, разработать новые. Затем закрепите задачи за ответственными работниками и установите контрольные сроки по каждому мероприятию.

Образец

Приказ об утверждении плана введения ФГОС-2021 (с планом)

Когда понадобится: чтобы определить мероприятия по введению новых ФГОС НОО и ООО в школе, закрепить ответственных и сроки.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 3»
(МБОУ Школа № 3)

ПРИКАЗ

04.10.2021 № 936

г. Энск

Об утверждении плана введения ФГОС-2021 в МБОУ Школа № 3

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью организации применения федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и № 287, (далее – ФГОС-2021) в МБОУ Школа № 3

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план введения ФГОС-2021 в МБОУ Школа № 3 согласно приложению к настоящему приказу.
2. Секретарю Сидоровой О.Ю. в срок до 08.10.2021 ознакомить с настоящим приказом под подпись работников МБОУ Школа № 3, разместить настоящий приказ на информационном стенде и сайте МБОУ Школа № 3 в разделе «ФГОС-2021».
3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по УР Васнецову А.И.

Директор Иванов И.И. Иванов

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по ВР Васнецова А.И. Васнецова
04.10.2021

Секретарь Сидорова О.Ю. Сидорова
04.10.2021

<...>

В дело № 07-10 за 2021 год
Секретарь
Сидорова
29.10.2021

Приложение
к приказу МБОУ Школа № 3
от 04.10.2021 № 936

План введения ФГОС–2021 в МБОУ Школа № 3

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
Оценка кадровых и материальных ресурсов			
Провести инвентаризацию материально-технической базы школы для введения обучения по ФГОС–2021	Ноябрь 2021 года	Инвентаризационная комиссия	Материалы инвентаризации (справки, описи и т. п.)
Привести материально-технические ресурсы в соответствие с требованиями ФГОС–2021	2021–2026 годы	Директор	Отчет
Проанализировать количество педагогов и их учебную нагрузку	Декабрь 2021 – март 2022 года	Заместитель директора по УР	Отчет
Направить учителей 1–9-х классов на повышение	Февраль–март 2022 года	Директор	Приказ, документы о

квалификации			повышении квалификации
Провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к введению и реализации	Март и август 2022, август 2023, 2024, 2025, 2026 годов	Рабочая группа, педагоги	Протокол
Обеспечить консультационную помощь педагогам по вопросам применения ФГОС–2021 при обучении обучающихся	Весь период реализации плана	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
Заключить договоры о сетевой форме реализации ООП НОО и ООП ООО	2022–2027 годы	Директор	Договоры
Работа с родителями и сбор заявлений, согласий			
Провести классное родительское собрание в 1–4-х классах. Предложить родителям (законным представителям) дать письменное согласие на обучение детей по ФГОС НОО – 2021	До 22.11.2021	Классные руководители 1–4-х классов	Протокол, письменные согласия
Провести классное родительское собрание в 5–9-х классах. Предложить родителям (законным представителям) дать письменное согласие на обучение детей по ФГОС ООО – 2021	До 22.11.2021	Классные руководители 5–9-х классов	Протокол, письменные согласия
Запросить от совершеннолетних обучающихся письменные согласия на обучение по ФГОС ООО – 2021	До 22.11.2021	Классные руководители 5–9-х классов	Письменные согласия
Проанализировать полученные согласия родителей. Определить возможность введения обучения по ФГОС–2021 для обучающихся, зачисленных до 16.07.2021	До 29.19.2021	Рабочая группа	Аналитическая справка

Разработка проектов ООП НОО и ООП ООО, изменение действующих ООП			
Разработать ООП НОО в соответствии с ФГОС НОО–2021 и примерной образовательной программой	До 01.04.2022	Рабочая группа	Проект ООП НОО
Внести изменения в действующие ООП НОО и ООО в части, распространяющейся на обучение учащихся, зачисленных до 16.07.2021 и переведенных на обучение в соответствии с требованиями ФГОС–2021 (при наличии согласий)	До 20.08.2022	Рабочая группа	Измененные ООП НОО и ООП ООО
Внести изменения в ООП НОО в соответствии с требованиями действующего законодательства на основании аналитической справки о результатах реализации программы	Август 2023, 2024, 2025, 2026 годов	Рабочая группа	Приказ о внесении изменений в ООП НОО
Разработать ООП ООО в соответствии с ФГОС ООО – 2021 и примерной образовательной программой	До 01.06.2022	Рабочая группа	ООП ООО
Внести изменения в ООП ООО в соответствии с требованиями действующего законодательства на основании аналитической справки о результатах реализации программы	Август 2023, 2024, 2025, 2026, 2027 годов	Рабочая группа	Приказ о внесении изменений в ООП ООО
<...>			
Работа с локальными нормативными актами и другими организационными документами			
Актуализировать программу развития МБОУ Школа № 3 в соответствии с требованиями ФГОС–2021	Октябрь–декабрь 2021 года	Директор	Обновленная программа развития

Анализ действующих локальных нормативных актов школы на предмет соответствия требованиям ФГОС–2021	Март 2022	Рабочая группа	Справка
Внесение изменений в действующие локальные нормативные акты школы, разработках новых – в соответствии с требованиями ФГОС–2021	Апрель–август 2022	Рабочая группа	Измененные или новые локальные нормативные акты
Работа с сайтом школы			
Разместить ФГОС–2021 в подразделе «Образовательные стандарты и требования» раздела «Сведения об образовательной организации»	До 01.05.2022	Ответственный за школьный сайт	Информация на сайте
Разместить ООП НОО и ООП ООО, разработанные по ФГОС–2021 в подразделе «Образование» раздела «Сведения об образовательной организации»	В теч. 10 дней с момента утверждения, но не позже 01.05.2022	Ответственный за школьный сайт	Информация на сайте
<...>			

Оцените кадровые и материальные ресурсы школы

Распределите обязанности между работниками, которых задействуете в реализации плана перехода на новые ФГОС. Если обязанности выйдут за рамки трудовой функции, заключите дополнительное соглашение и оплатите допработу.

Проанализируйте количество учителей и их учебную нагрузку. Новые ФГОС разрешают не обучать родному и второму иностранным языкам, если для этого у школы нет условий, в том числе кадровых. Например, если уволились учителя-лингвисты, или вы не смогли принять работников на полную ставку.

Оцените, как увеличится нагрузка, если в новых ООП будет больше предметов с углубленным обучением и индивидуальных учебных планов – новые ФГОС делают ставку на вариативность программ (п. 6 ФГОС НОО, п. 5 ФГОС ООО). Если планируемая нагрузка выйдет за рамки рабочего времени учителей, придется оформить внутреннее совместительство или принять новых работников.

Оцените материально-техническую базу школы. Соотнесите ее с требованиями новых ФГОС ООО – они устанавливают правила оснащения учебных кабинетов разной направленности (п. 36.3 ФГОС ООО). Поручите провести закупку недостающего оборудования и инвентаря. Вопрос закупки обсудите с учредителем. Он должен обеспечить финансирование всех ресурсов, которые нужны для реализации ООП по ФГОС (п. 39.1, 39.2 ФГОС НОО, п. 40.1, 40.2 ФГОС ООО).

Проанализируйте, готовы ли педагоги работать с оборудованием: имеющимся и планируемым. Если навыки учителей недостаточны, организуйте для них обучение.

Соберите заявления родителей на изучение родного и второго иностранного языка

Школа вправе не преподавать родной и второй иностранный языки, только когда объективно нет ресурсов, или все родители категорически против. Если есть, как минимум, кадровые ресурсы, и хотя бы один родитель хочет ввести для своего ребенка родной язык и литературное чтение на родном языке – в начальной школе, или родной язык и родную литературу, второй иностранный язык – в основной школе, вы обязаны это сделать (п. 32.1 ФГОС НОО, п. 33.1 ФГОС ООО).

Определитесь с набором предметов до разработки ООП. Для этого поручите заместителю директора по УВР организовать анализ школьных ресурсов, опрос родителей и сбор с них заявлений. Пусть составит развернутую аналитическую записку о готовности школы обучать родному и второму иностранному языкам. Понадобится учесть пять условий: материально-технические, учебно-методические, психолого-педагогические, кадровые и финансовые. Если условия для обучения есть, можно собирать у родителей заявления.

В заявлении надо указать язык, который родители выбирают из школьного перечня для своего ребенка. Предложите воспользоваться готовыми образцами.

Образец

Заявление на выбор родного языка по ФГОС-2021

Когда понадобится: чтобы организовать обучение по предметам «Родной язык и (или) государственный язык республики РФ», «Литературное чтение на родном языке» в начальной школе и «Родной язык и (или) государственный язык республики РФ», «Родная литература» в основной школе. Попросите родителя написать заявление и выбрать язык из предложенных школой, если у вас есть условия для его преподавания и язык обучения в вашей школе русский.

Директору МБОУ Школа № 3
Петровой Анне Ивановне

от Журавлевой Ольги Петровны
контактный телефон: 8 (123) 45-67-89

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», п. 8 Положения о языках в МБОУ Школа № 3 прошу организовать для моего ребенка Журавлева Петра Ивановича, обучающегося 5-го класса, изучение второго иностранного языка (французского).

«25» августа 2022 года Журавлева О.П. Журавлева

Образец

Заявление на выбор второго иностранного языка по ФГОС-2021

Когда понадобится: чтобы организовать обучение по предмету «Второй иностранный язык» на уровне основного общего образования в соответствии с новым ФГОС ООО. Попросите родителя написать заявление и выбрать язык из предложенных школой, если у вас есть условия для его преподавания.

Директору МБОУ Школа № 3
Иванову Илье Ивановичу

от Курпаевой Натальи Владимировны
контактный телефон: 8 (123) 45-67-89

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», п. 5 Положения о языках в МБОУ Школа № 3 прошу организовать для моего ребенка Курпаева Петра Ивановича, обучающегося 1-го класса, изучение родного русского языка и литературного чтения на родном ненецком языке.

«25» августа 2022 года Курпаева Н.В. Курпаева

Разработайте проекты ООП НОО и ООО

К сентябрю 2022 года подготовьте ООП НОО и ООП ООО для детей, которых примете в 1-е и 5-е классы. Министерство запретило принимать детей на обучение по старым ФГОС (п. 2 приказа Минпросвещения от 31.05.2021 № 286, п. 2 приказа Минпросвещения от 31.05.2021 № 287).

Можно также перевести на новые ФГОС учеников, которые продолжают обучение – то есть всю начальную и основную школу. Для этого нужно собрать согласия со всех родителей и разработать ООП на все классы. Обсудите на педсовете, есть ли у школы такие ресурсы. Возможно, проще сначала оформить ООП с детальной проработкой только для 1-х и 5-х классов, а потом доработать материал для остальных параллелей.

Если решили переводить на новые ФГОС учеников, продолжающих обучение, предложите родителям воспользоваться образцами согласий.

Образец

Согласие родителя на перевод ученика на обучение по ФГОС НОО-2021

Когда понадобится: чтобы оформить переход школьников, которые продолжают обучение, на новый ФГОС НОО.

Директору МБОУ Школа № 3
Иванову Илье Ивановичу

от Лебедевой Ирины Игоревны,
контактный телефон: 8 (123) 234-56-78

СОГЛАСИЕ

Я, Лебедева Ирина Игоревна, даю согласие на обучение моего ребенка Лебедева Артема Викторовича, учащегося 3-го класса, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286.

Подтверждаю, что ознакомлена с федеральными нормативными актами и документами МБОУ Школа № 3, регламентирующими образовательную деятельность школы, а также с моими правами и обязанностями.

26.08.2022 Лебедева И.И. Лебедева

Образец

Согласие родителя на перевод ученика на обучение по ФГОС ООО-2021

Когда понадобится: чтобы оформить переход школьников, которые продолжают обучение, на новый ФГОС ООО.

Директору МБОУ Школа № 3
Иванову Илье Ивановичу

от Джалобаева Артема Вактаховича,
контактный телефон: 8 (123) 234-56-78

СОГЛАСИЕ

Я, *Джалобаев Артем Вактахович*, даю согласие на обучение моего ребенка *Джалобаева Артема Артемовича*, учащегося 6-го класса, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287.

Подтверждаю, что ознакомлена с федеральными нормативными актами и документами МБОУ Школа № 3, регламентирующими образовательную деятельность школы, а также с моими правами и обязанностями.

26.08.2022 *Джалобаев А.В. Джалобаев*

Поручите рабочей группе подготовить проекты ООП НОО и ООП ООО в соответствии с планом перехода. Рассмотрите проекты на педсовете в апреле–мае. Выслушайте замечания и предложения коллег. Они станут основой доработок перед окончательным утверждением программ.

Утвердите новые программы до того, как начнете принимать учеников в 1-е и 5-е классы. Родители должны иметь возможность ознакомиться с программой на стадии подачи заявления о приеме (п. 4 ч. 3 ст. 44, ч. 2 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ).

Проверьте локальные акты

Проверьте и скорректируйте локальные акты, которые противоречат новым ФГОС НОО и ООО. Например, новые стандарты не содержат понятие «дисциплина», в них перечислены только учебные предметы, курсы и модули. Если в тексте локальных актов есть слово «дисциплина» и нет упоминания про модули, разработайте проект изменений. Учтите, что какие-то классы будут продолжать обучаться по старым программам, поэтому для них правила не изменились.

Обратите внимание на положение об индивидуальном учебном плане (ИУП). ФГОС устанавливают, что для детей на ИУП срок обучения можно сократить, а вот увеличить его нельзя. Раньше такого уточнения не было. Если в локальном акте предусмотрено увеличение срока, придется уточнить норму и обозначить, что она не распространяется на детей, которые обучаются по новым ФГОС. Для них реализацию программы можно только ускорить.

Проанализируйте локальный акт об языках для изучения. Он должен содержать перечень, из которого родители будут выбирать родной и второй иностранный языки для своего ребенка. Если перечня нет, актуализируйте локальный акт или разработайте новый.

Посмотрите локальные акты о правилах разработки компонентов ООП, например, рабочих программ. Новые ФГОС поменяли структуру ООП и ее компонентов, требования к ним. Поручите ответственным скорректировать акты или разработать новые.

Как рассказать родителям о переходе на новые ФГОС

Проведите родительское собрание. Сообщите, что с 1 сентября 2022 года школа принимает на обучение в 1-е и 5-е классы уже по новым ФГОС. Если решили перевести на новые стандарты остальных учеников, расскажите о новшествах подробнее. Назовите сроки перехода и классы, которые он затронет. Опишите преимущества для родителей и детей. Так вам охотнее подпишут согласия на переход.

Покажите родителям презентацию. Она поможет разобраться в нововведениях.

Дополнительно раздайте памятки. Они напомнят родителям важную информацию, помогут обдумать ее дома, обсудить с родственниками.

К памяткам приложите согласия на переход на новые ФГОС. Родители заранее ознакомятся и подпишут их. Поручите классным руководителям собрать согласия и передать заместителю директора по УВР.

ПРЕИМУЩЕСТВА НОВОГО ФГОС НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

1 Предметы «Родной язык» и «Литературное чтение на родном языке» можно вводить, если у школы есть ресурсы и заявление родителей

Больше не надо вводить предмет для галочки или нарушать требования ФГОС. Если хотите, чтобы Ваш ребенок углубился в родную культуру и стал ее продолжателем, напишите заявление и выберите родной язык из предложенных школой. Мы проанализируем, какие для этого есть ресурсы.

2 Новый ФГОС делает ставку на вариативность обучения. Школа обязана еще больше индивидуализировать программу, в том числе:

- вводить углубленное изучение предметов;
- комбинировать разные объемы образовательных единиц – предметы, курсы, модули;
- разрабатывать индивидуальные учебные планы по желанию детей и родителей.

Кроме того, разрешили по-разному вести образовательный процесс в разных группах, даже если дети из этих групп входят в один класс.

3 Конкретизировали требования к итоговым знаниям учеников – не только предметным, но и личностным

Теперь детям станет понятнее, чего от них хотят учителя и классные руководители. Родителям будет проще контролировать успехи детей и работу педагогов.

4 Возможно, увеличат финансирование

Новый ФГОС устанавливает, что нормы финансирования должны покрывать все затраты на реализацию программы, в том числе обеспечение безопасности: санитарной, пожарной, электробезопасности.

5 Аудиторных занятий будет меньше

Новый стандарт снизил максимальный предел часов аудиторной нагрузки с 3345 до 3190. Это значит, что каждую неделю у школьника будет на один урок меньше. Свободное время можно провести вместе с семьей или в развивающих кружках.

6 У Вас есть выбор

Мы не можем автоматически или принудительно перевести Вашего ребенка на обучение по новому ФГОС. Минпросвещение гарантировало родителям выбор. Если хотите, чтобы ребенок быстрее влился в современные стандарты обучения, напишите согласие на переход. Образец согласия прилагаем.

ПРЕИМУЩЕСТВА НОВОГО ФГОС ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

1 Предметы «Родной язык», «Родная литература», «Второй иностранный язык» можно вводить, если у школы есть ресурсы и заявление родителей.

Больше не надо вводить предметы для галочки или нарушать требования ФГОС. Если хотите, чтобы Ваш ребенок углубился в родную культуру и стал ее продолжателем, освоил дополнительный иностранный язык, который пригодится ему в жизни, напишите заявление и выберите два языка из предложенных школой. Мы проанализируем, какие для этого есть ресурсы.

2 Новый ФГОС делает ставку на вариативность обучения. Школа обязана еще больше индивидуализировать программу, в том числе:

- вводить углубленное изучение предметов;
- комбинировать разные объемы образовательных единиц – предметы, курсы, модули;
- разрабатывать индивидуальные учебные планы по желанию детей и родителей.

Кроме того, разрешили по-разному вести образовательный процесс в разных группах, даже если дети из этих групп входят в один класс.

3 Конкретизировали требования к итоговым знаниям учеников – не только предметным, но и личностным.

Теперь детям станет понятнее, чего от них хотят учителя и классные руководители. Родителям будет проще контролировать успехи детей и работу педагогов.

4 Возможно, увеличат финансирование.

Новый ФГОС устанавливает, что нормы финансирования должны покрывать все затраты на реализацию программы, в том числе обеспечение безопасности: санитарной, пожарной, электробезопасности.

5 Аудиторных занятий будет меньше.

Новый стандарт снизил максимальный предел часов аудиторной нагрузки с 6020 до 5549. Это значит, что каждую неделю у школьника будет на три урока меньше. Свободное время можно провести вместе с семьей или в развивающих кружках.

6 У Вас есть выбор.

Мы не можем автоматически или принудительно перевести Вашего ребенка на обучение по новому ФГОС. Минпросвещение гарантировало родителям выбор. Если хотите, чтобы ребенок быстрее влился в современные стандарты обучения, напишите согласие на переход. Образец согласия прилагаем.

Как составить рабочую программу предмета, курса, модуля по ФГОС-2021

С 1 сентября 2022 года обучайте 1-е и 5-е классы по новым ФГОС. Поручите учителям составить по ним рабочие программы. Читайте, как урегулировать разработку программ, что включить в каждый раздел и как утвердить программу.

Как урегулировать оформление рабочих программ

Примите локальный акт о разработке программ, например, положение о рабочей программе. Зафиксируйте в нем требования к рабочим программам предметов, курсов модулей: примерный объем, структуру, на основе чего разрабатывать, как оформлять. Определите, в какие сроки педагоги должны составлять и изменять рабочие программы, на какие периоды их разрабатывать.

Поручите ответственным разработать или обновить положение на основе новых ФГОС начального и основного общего образования. В стандартах установили требования к структуре рабочих программ учебных предметов, модулей и курсов, в том числе внеурочной деятельности. Каждая рабочая программа должна включать минимум три раздела: содержание предмета, модуля, курса, планируемые результаты его освоения и тематическое планирование (п. 31.1 ФГОС НОО, п. 32.1 ФГОС ООО).

Воспользуйтесь готовым образцом.

Положение о рабочей программе по ФГОС-2021

Когда понадобится: чтобы урегулировать требования к оформлению, структуре и хранению рабочих программ, разработанных по новым ФГОС НОО и ООО.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 3»
(МБОУ Школа № 3)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

МБОУ Школа № 3

(протокол от 15.11.2021 № 8) 15.11.2021

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Школа № 3

Иванова

Иванова Е.А.

Положение о рабочих программах, разрабатываемых по ФГОС-2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах, разрабатываемых по ФГОС-2021, (далее – Положение) регулирует структуру, порядок разработки, оформления, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, модулей и курсов, в том числе курсов внеурочной деятельности МБОУ Школа № 3 (далее – школа), разрабатываемых в соответствии с приказами Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 и № 287.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 (далее – ФГОС НОО);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС ООО).

1.3. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля (далее – рабочая программа) – часть основной образовательной программы (далее – ООП) соответствующего уровня общего образования, входящая в ее содержательный раздел.

1.4. Рабочая программа является служебным произведением. Исключительное право на нее принадлежит работодателю, если трудовым или иным договором между работодателем и автором не предусмотрено иное.

2. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы определяется Положением с учетом требований ФГОС НОО и ФГОС ООО, локальных нормативных актов школы.

2.2. Обязательные компоненты рабочей программы:

- содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами, используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

2.3. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности также должны содержать указание на форму проведения занятий.

2.4. Раздел, посвященный результатам освоения учебного предмета, курса, конкретизирует соответствующий раздел пояснительной записки ООП соответствующего уровня общего образования. Все планируемые результаты освоения учебного предмета, курса подлежат оценке их достижения учащимися.

В разделе кратко фиксируются:

- требования к личностным, метапредметным и предметным результатам;
- виды деятельности учащихся, направленные на достижение результата;
- организация проектной и учебно-исследовательской деятельности учащихся (возможно приложение тематики проектов);
- система оценки достижения планируемых результатов (возможно приложение оценочных материалов).

2.5. Раздел, посвященный содержанию учебного предмета, курса, модуля включает:

- краткую характеристику содержания предмета, модуля или курса по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- метапредметные связи учебного предмета, модуля, курса;
- ключевые темы в их взаимосвязи, преемственность по годам изучения (если актуально).

2.6. Раздел, посвященный тематическому планированию, оформляется в виде таблицы, состоящей из следующих граф:

- перечень тем, планируемых для освоения учащимися;

- количество академических часов, отводимых на освоение каждой темы;
- информацию об электронных учебно-методических материалах, которые можно использовать при изучении каждой темы.

2.7. В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов можно использовать мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов.

2.8. Рабочие программы формируются с учетом рабочей программы воспитания. Чтобы это отразить автор рабочей программы вправе выбрать один или несколько предложенных вариантов:

- добавить абзац в пояснительную записку рабочей программы – если она оформляется;
- оформить аналитическую справку о том, как учли в рабочей программе рабочую программу воспитания, в виде приложения к рабочей программе предмета, курса, модуля;
- указать информацию об учете рабочей программы воспитания в первом разделе рабочей программы предмета, курса или модуля – после каждой описанной темы или отдельным блоком;
- включить информацию об учете рабочей программы воспитания в тематическое планирование – добавить графу и указать в ней воспитательное мероприятие, которое запланировали на уроке или в рамках внеурочной деятельности.

3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

3.1. Рабочая программа разрабатывается педагогическим работником в соответствии с его компетенцией.

3.2. Педагогический работник выбирает один из нижеследующих вариантов установления периода, на который разрабатывается рабочая программа:

- рабочая программа по учебному предмету разрабатывается на учебный год;
- рабочая программа разрабатывается на период реализации ООП;
- рабочая программа разрабатывается на срок освоения дисциплины (предмета, модуля, курса) учебного плана или курса внеурочной деятельности.

3.3. Рабочая программа может быть разработана на основе:

- примерной программы, входящей в учебно-методический комплект;
- авторской программы;
- учебной и методической литературы;
- другого материала.

3.4. Педагогический работник обязан представить рабочую программу на заседании методического объединения, соответствующим протоколом которого фиксируется факт одобрения/неодобрения рабочей программы.

3.5. Рабочая программа утверждается в составе содержательного раздела ООП соответствующего уровня общего образования приказом директора школы.

4. Оформление и хранение рабочей программы

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и/или печатном варианте.

4.2. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1-3 см.

Центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Листы формата А 4. Таблицы встраиваются непосредственно в текст, если иное не предусматривается автором рабочей программы.

Рабочая программа должна иметь титульный лист с названием учебного предмета, курса или модуля, по которому ее разработали, и сроком освоения программы.

Страницы рабочей программы должны быть пронумерованы. Титульный лист не нумеруется.

4.3. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

4.4. Электронный вариант рабочей программы хранится в папке «Завуч» на локальном диске «Школа».

4.5. Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в школе в течение всего периода ее реализации в месте, установленном директором школы.

4.6. Разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию для сайта школы, в которой указывает:

- название рабочей программы;
- краткую характеристику программы;
- срок, на который разработана рабочая программа;
- список приложений к рабочей программе.

5. Порядок внесения изменений в рабочую программу

5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор школы издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.

5.2. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленными в приказе директора школы о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.

Что включить в раздел «Содержание учебного предмета, курса, модуля»

Поручите педагогу изложить в рабочей программе содержание учебного предмета, модуля или курса. Обычно этот раздел составляют на основе содержательного раздела примерной ООП и программ по предметам, предложенных авторами учебников из федерального перечня.

Попросите педагога при разработке программы опираться на концепции преподавания учебных предметов. На сегодняшний день их утвердили больше десяти: по истории России, химии, физики, астрономии, обществознанию, географии, ОБЖ, физкультуре, искусству и технологии и др.

Пример

Включение раздела «Физика» в содержание «Окружающего мира» на основе концепции преподавания

В рабочую программу учебного предмета «Окружающий мир» включите темы, которые позволят детям познакомиться с наиболее яркими физическими явлениями, агрегатными состояниями вещества, различными видами энергии и их взаимными превращениями. Например добавьте темы:

- источники энергии;
- тепловые явления;
- световые и звуковые явления;
- электрические и магнитные явления;
- силы и движение.

Акцент в обучении сделайте на наглядном знакомстве учеников с физическими явлениями. Включите наблюдение, описание явлений, предположения об их причинах, простейшие опыты и измерения.

Пример

Применение концепции преподавания «Астрономии» при составлении рабочей программы предмета

Изучение предмета «Астрономия» следует начинать с описательной части, создающей представление о наиболее значимых и интересных открытиях последних лет, космических объектах с экстремальными значениями физических параметров и т. д.

В содержании предмета:

- отведите часть на описание связи астрономии с другими науками;
- включите разделы, посвященные способам практических астрономических наблюдений, которые могут проводить ученики;
- добавьте практические работы в аудитории и под открытым небом.

В качестве обучающих материалов используйте видеоролики с трехмерными изображениями вместо плоских изображений.

Содержание предмета, курса и модуля должно быть таким, чтобы ученик смог достичь планируемых результатов освоения ООП, которые изложены в целевом разделе (подп. 2 п. 30.2 ФГОС НОО

, подп. 2 п. 31.2 ФГОС ООО).

Проверьте в содержании рабочей программы, чтобы педагог:

- использовал системно-деятельностный подход к обучению и воспитанию детей;
- организовал проектную и учебно-исследовательскую деятельность учащихся, перечислил темы проектов;
- указал перечень предлагаемых внеурочных мероприятий по своему предмету, курсу, модулю.

Раздел можно начать с общей характеристики программы: какие темы изучают на конкретном уровне общего образования или по годам обучения (классам), как темы взаимосвязаны, изучение каких тем будет предложено на новом уровне в последующие годы, как отражаются особенности школы.

Проверьте, чтобы в структуре раздела выделили тематические блоки, описали каждую тему. Можно добавить количество часов для изучения каждого блока. Так проще будет соотнести темы и часы с таблицей тематического планирования в третьем разделе рабочей программы.

Проконтролируйте объем домашнего задания для учеников. ФГОС не устанавливает такого требования к рабочей программе, но это важно предусмотреть, чтобы учитель не перегружал школьников и помог им достичь образовательных результатов по ФГОС. При проверке руководствуйтесь таблицей 6.6 СанПиН 1.2.3685-21:

- в 1-х классах выполнение домашних заданий не должно превышать часа;
- во 2–3-х – 1,5 часа;
- в 4–5-х – 2 часа;
- в 6–8-х – 2,5 часа;
- в 9–11-х – 3,5 часа.

Когда проверяете рабочую программу курса внеурочной деятельности, убедитесь, что в ней указали формы проведения занятий с детьми (п. 31.1 ФГОС НОО, п. 32.1 ФГОС ООО). Это единственное дополнение к общей структуре рабочих программ, которое сделали в новых ФГОС.

К рабочей программе педагог может приложить перечень оценочных, учебных и методических материалов, которые планирует использовать в работе. ФГОС не требуют этого, но с перечнем будет удобнее контролировать педагога – содержание его рабочей программы и как он ее реализует на уроках.

Что включить в раздел «Планируемые результаты»

Планируемые результаты освоения рабочей программы должны соответствовать планируемым результатам ООП, которые изложены в ее целевом разделе (п. 30.2 ФГОС НОО, п. 31.2 ФГОС ООО).

Проверьте, чтобы каждая рабочая программа содержала требования к личностным, метапредметным и предметным результатам. ФГОС не устанавливает такого требования к рабочим программам, но для целевого раздела ООП такое деление результатов обязательно. Будет удобнее, если сначала педагоги сформулируют требования к трем видам результатов в рабочих программах, а затем на их основе оформят целевой раздел ООП.

Попросите педагогов сформулировать планируемые результаты на основе требований стандартов. Они изложены в четвертых разделах ФГОС НОО и ФГОС ООО.

Личностные результаты освоения предмета, курса и модуля должны быть такими, чтобы после его освоения ученики:

- сформировали основы российской гражданской идентичности в начальной школе, а в старших классах осознали российскую гражданскую идентичность;
- были готовы к саморазвитию, самостоятельности и личностному самоопределению;
- сформировали в начальной школе ценностные установки и социально значимые качества личности, в старших классах осознали ценность самостоятельности и инициативы;
- принимали активное участие в социально значимой деятельности в начальной школе, а в старших классах развили мотивацию к целенаправленной социально значимой деятельности;
- сформировали внутреннюю позицию личности как особого ценностного отношения к себе, окружающим людям и жизни в целом – на уровне основного общего образования.

Метапредметные результаты должны основываться на возрасте учеников. Подробнее смотрите в таблице.

Требования к метапредметным результатам

Уровень НОО	Уровень ООО
-------------	-------------

Ученики должны:

уметь выполнять:

универсальные познавательные учебные действия – базовые логические и начальные исследовательские действия, уметь

освоить межпредметные понятия и универсальные учебные действия (познавательные, коммуникативные, регулятивные) и уметь использовать их в

работать с информацией	учебной, познавательной и социальной практике
универсальные коммуникативные действия – общаться, вести совместную деятельность, проводить презентации	быть готовыми к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогами и сверстниками, участию в построении индивидуальной образовательной траектории
универсальные регулятивные действия – саморегуляцию, самоконтроль	овладеть навыками работы с информацией – воспринимать и создавать информационные тексты в различных форматах, в том числе цифровых, с учетом назначения информации и ее целевой аудитории

Предметные результаты освоения рабочей программы должны соответствовать общим требованиям для ООП и для конкретного предмета. Общее требование на уровне начальной школы: ученики должны освоить опыт специфической для данной предметной области деятельности по получению нового знания, его преобразованию и применению. Общие требования к предметным результатам для основного уровня общего образования:

- освоение учениками научных знаний, умений и способов действий, специфических для соответствующей предметной области;
- предпосылки научного типа мышления;
- виды деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов.

Если включили в ООП предмет, курс или модуль, требований к предметным результатам которого нет во ФГОС, поручите педагогу разработать требования самостоятельно.

Посмотрите, подготовил ли педагог систему оценки результатов учеников и указал ли оценочные материалы. Каждый планируемый результат должен быть зафиксирован. Для этого учитель может предусмотреть, чтобы школьники выполнили контрольную работу, диктант, изложение, тест, заполнили анкету или опросник.

Проверьте, чтобы оценка достижения планируемых результатов:

- отражала содержание и критерии оценки, формы представления результатов оценочной деятельности;
- обеспечивала комплексный подход к оценке результатов освоения рабочей программы, позволяющий осуществлять оценку предметных и метапредметных результатов;
- предусматривала оценку и учет результатов использования разнообразных методов и форм обучения, взаимно дополняющих друг друга, в том числе проектов, практических, командных, исследовательских, творческих работ, самоанализа и самооценки, взаимооценки, наблюдения, испытаний (тестов), динамических показателей освоения навыков и знаний, в том числе формируемых с использованием цифровых технологий;
- предусматривала оценку динамики учебных достижений учеников;

- обеспечивала возможность получения объективной информации о качестве подготовки учеников в интересах всех участников образовательных отношений.

Что включить в раздел «Тематическое планирование»

Поручите педагогу в третьем разделе рабочей программы отразить три обязательных элемента: 1) перечень тем, планируемых для освоения учениками; 2) количество академических часов, отводимых на освоение каждой темы; 3) информацию об электронных учебно-методических материалах, которые можно использовать при изучении каждой темы (п. 31.1 ФГОС НОО, п. 32.1 ФГОС ООО).

Тематическое планирование должно соответствовать первому разделу рабочей программы и отражать содержание предмета, курса или модуля.

Проверьте, чтобы педагог помимо тематических часов предусмотрел еще часы на проведение контрольных, практических, лабораторных работ, проектную и научно-исследовательскую деятельность учеников. Общее количество часов по предмету, курсу или модулю должно соответствовать расписанию в учебном плане. А объем часов по курсу внеурочной деятельности – часам в плане внеурочной деятельности.

Предложите педагогу в качестве электронных учебно-методических материалов использовать:

- мультимедийные программы;
- электронные учебники и задачники;
- электронные библиотеки;
- виртуальные лаборатории;
- игровые программы;
- коллекции цифровых образовательных ресурсов.

Проконтролируйте, чтобы электронные учебно-методические материалы позволяли использовать дидактические возможности информационно-коммуникационных технологий, а их содержание соответствовало законодательству об образовании.

Предложите педагогу оформить тематическое планирование в виде таблицы. По желанию можно добавить другие графы. Например, каких личностных, метапредметных и предметных результатов достигнет ученик после изучения темы, как работа по теме связана с рабочей программой воспитания и т. д.

Пример

Тематическое планирование по учебному предмету «Алгебра» для 7-го класса

№ п/п	Тема/раздел	Количество часов, отводимых на освоение темы	Электронные учебно-методические материалы
1	Повторение изученного в 6-м	1	Электронные учебник и

	классе. Множество рациональных чисел. Сравнение рациональных чисел. Числовые выражения		задачник
2	Способы решения числовых выражений	1	Электронные учебник и задачник
3	Повторение. Понятие уравнения и корня уравнения. Решение уравнений	1	Электронные учебник и задачник. Интерактивный урок РЭШ
4	Алгоритмы действий над рациональными уравнениями	1	Упражнения в РЭШ
5	Область определения уравнения (область допустимых значений переменной). Решение рациональных уравнений	1	Электронные учебник и задачник. Упражнения в РЭШ
6	Числовые и алгебраические выражения. Выражение с переменной. Значение выражения. Подстановка выражений вместо переменных	1	Электронные учебник и задачник. Интерактивный урок РЭШ
<...>	<...>	<...>	<...>

Как учесть рабочую программу воспитания в программах предметов, курсов, модулей

Проверьте, чтобы педагог включил в рабочую программу предмета, курса или модуля информацию о том, как он учел содержание рабочей программы воспитания школы. Законодательство не регламентирует, как это надо сделать. Лишь закрепляет, что рабочие программы предметов, модулей и курсов, в том числе внеурочной деятельности, формируются с учетом рабочей программы воспитания (п. 31.1 ФГОС НОО, п. 32.1 ФГОС ООО). Если это выделите отдельным блоком, при проверках будет легче доказать, что учёт произведен.

Обсудите с педагогом вариант оформления учета рабочей программы воспитания и выберите тот, который ему удобен. Можете закрепить единые требования для всех учителей в положении о рабочей программе, например потребуйте:

- добавить абзац в пояснительную записку рабочей программы предмета, курса или модуля – если оформляете ее;
- оформить аналитическую справку о том, как учли в рабочей программе предмета, курса или модуля рабочую программу воспитания, в виде приложения к рабочей программе предмета;

или отдельным блоком;

- включить информацию об учете рабочей программы воспитания в тематическое планирование – добавить графу и указать в ней воспитательное мероприятие, которое запланировали на уроке или в рамках внеурочной деятельности.

Примерная рабочая программа воспитания содержит инвариантный модуль «Школьный урок». Специалисты РАО рекомендуют школам использовать воспитательный потенциал каждого урока. Конкретные действия надо отразить в модуле рабочей программы воспитания. Их можно продублировать в рабочей программе предмета, курса или модуля. Так, педагог может:

- устанавливать доверительные отношения между учителем и учениками, способствующие позитивному восприятию учащимися требований и просьб учителя, активизации их познавательной деятельности;
- побуждать школьников соблюдать на уроке общепринятые нормы поведения, правила общения со старшими (учителями) и сверстниками (школьниками);
- привлекать внимание школьников к ценностному аспекту изучаемых на уроке явлений, организовывать работу детей с социально значимой информацией – обсуждать, высказывать мнение;
- использовать воспитательные возможности содержания учебного предмета через демонстрацию детям примеров ответственного, гражданского поведения, проявления человеколюбия и добросердечности;
- применять на уроке интерактивные формы работы: интеллектуальные игры, дидактический театр, дискуссии, работы в парах и др.;
- организовывать шефство мотивированных и эрудированных учащихся над их неуспевающими одноклассниками;
- инициировать и поддерживать исследовательскую деятельность школьников.

Как утвердить рабочую программу

Рассмотрите рабочую программу на педсовете или на заседании предметного методического объединения педагогов. При необходимости поручите доработать документ.

Включите рабочую программу в содержательный раздел ООП и утвердите ее приказом или грифом «УТВЕРЖДАЮ». Отдельно утверждать рабочую программу не надо.

Если нужно изменить рабочую программу, издайте приказ о внесении изменений в ООП. Укажите в приказе части ООП, которые меняете, и опишите новшества. Если они объемны, то оформите новые рабочие программы приложением к приказу об изменениях.

Приказ об утверждении ООП по ФГОС-2021

Когда понадобится: чтобы утвердить основные образовательные программы школы, разработанные по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 3»
(МБОУ Школа № 3)

ПРИКАЗ

15.08.2022 № 353

г. Энск

Об утверждении ООП НОО и ООП ООО МБОУШкола.№3

В соответствии с частью 5 статьи 12, пунктом 6 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» на основании решения педагогического совета (протокол от 10.08.2022 № 12)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2022 года основные образовательные программы:
 - начального общего образования МБОУ Школа № 3 (приложение 1);
 - основного общего образования МБОУ Школа № 3 (приложение 2).
2. Признать утратившими силу основные образовательные программы начального общего образования и основного общего образования МБОУ Школа № 3, утвержденные приказом от 19.07.2018 № 234-ооп.
3. Заместителю директора по УВР Нестеренко Л.П. обеспечить реализацию новых основных образовательных программ начального и основного общего образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.
4. Учителю информатики Петрову А.М. разместить основные образовательные программы начального и основного общего образования, утвержденные пунктом 1 настоящего приказа, в форме электронного документа на официальном сайте МБОУ Школа № 3 в разделе «Сведения об образовательной организации», подразделе «Образование», в срок до 30.08.2022.

5. Секретарю Хохолкиной Ю.П. ознакомить с настоящим приказом педагогических работников под подпись.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Директор Сертификат: 100000011199999311111111 И.И. Иванов
Владелец: Иванов Иннокентий Иванович
Действителен: с 01.01.2021 по 31.12.2023

С приказом ознакомлены:

Секретарь Хохолкина Ю.П. Хохолкина
15.08.2022

Заместитель директора по УВР Нестеренко Л.П. Нестеренко
15.08.2022

Учитель информатики Петров А.М. Петров
15.08.2022

<...>

В дело № 03-08 за 2022 год
Секретарь
Сидорова
31.09.2022

Приложение
к приказу МБОУ Школа № 3
от 15.08.2022 № 353

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 3»
(МБОУ Школа № 3)

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБОУ Школа № 3
(протокол от 10.08.2022 № 12)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ Школа № 3
от 15.08.2022 № 353

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МБОУ Школа № 3**

г. Энск
2022

<...>

Приказ о внесении изменений в ООП ООО по ФГОС-2021

Когда понадобится: чтобы утвердить изменения основной образовательной программы основного общего образования, разработанную по новому ФГОС, и ввести новый курс внеурочной деятельности.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 3»
(МБОУ Школа № 3)

ПРИКАЗ

19.09.2022 № 52

г. Энск

**О внесении изменений в основную образовательную программу
основного общего образования МБОУ Школа № 3**

В соответствии с частью 5 статьи 12, пунктом 6 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» на основании решения педагогического совета (протокол от 19.09.2022 № 4)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести и утвердить изменения в основную образовательную программу основного общего образования МБОУ Школа № 3, утвержденную приказом МБОУ Школа № 3 от 15.08.2022 № 353:

1.1. В систему оценки достижения планируемых результатов освоения программы основного общего образования целевого раздела программы добавить абзац следующего содержания:

«Конкретные формы промежуточной аттестации обучающихся в рамках курса внеурочной деятельности «Английский для исследователей» определяется рабочей программой данного курса».

1.2. В содержательный раздел программы включить рабочую программу курса внеурочной деятельности «Английский для исследователей» согласно приложению к настоящему приказу.

1.3. В план внеурочной деятельности организационного раздела программы включить пункты следующего содержания:

Формы организации внеурочной деятельности	Класс/ Объем внеурочной деятельности, час											
	5		6		7		8		9		Всего	
	нед.	год	нед.	год	нед.	год	нед.	год	нед.	год	нед.	год
Курс «Английский для исследователей»												

Индивидуальная, фронтальная и групповая формы работы: самостоятельное ознакомление с лексическим материалом, хоровая отработка слов и выражений, взаимоконтроль	-	-	-	-	1	34	1	34	2	68	4	136
---	---	---	---	---	---	----	---	----	---	----	---	-----

2. Заместителю директора по УВР Нестеренко Л.П. обеспечить реализацию основной образовательной программы основного общего образования, утвержденную приказом МБОУ Школа № 3 от 15.08.2022 № 353, с учетом внесенных изменений.

3. Учителю информатики Петрову А.М. разместить основную образовательную программу основного общего образования в редакции настоящего приказа в форме электронного документа на официальном сайте МБОУ Школа № 3 в разделе «Сведения об образовательной организации», подразделе «Образование», в срок до 26.09.2022.

4. Секретарю Хохолкиной Ю.П. ознакомить с настоящим приказом педагогических работников под подпись.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Директор Сертификат: 100000011199999311111111 И.И. Иванов
Владелец: Иванов Иннокентий Иванович
Действителен: с 01.01.2021 по 31.12.2023

С приказом ознакомлены:

Секретарь Хохолкина Ю.П. Хохолкина
19.09.2022

Заместитель директора по УВР Нестеренко Л.П. Нестеренко
19.09.2022

...

В дело № 03-09 за 2022 год
Секретарь
Сидорова
01.10.2022

Приложение к приказу МБОУ Школа № 3
от 19.09.2022 № 52

Рабочая программа курса внеурочной деятельности

«Английский для исследователей»

Для 7-9-х классов

<...>

Поручите разместить краткие аннотации рабочих программ на сайте школы в подразделе «Образование» раздела «Сведения об образовательной организации». Прикрепите к аннотациям сами рабочие программы в виде электронных документов, подписанных электронной подписью (п. 3.4 Требований, утв. приказом Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831).

Требования к структуре и содержанию аннотации рабочих программ определите в локальном акте, например, в положении о рабочей программе.

Пример

Структура аннотации рабочей программы

Аннотация рабочей программы учебного предмета или курса содержит:

- название рабочей программы;
- краткую характеристику программы;
- срок, на который разработали программу;
- список приложений.

Как разработать ООП школы по ФГОС-2021

С 01.09.2022 обучайте первые и пятые классы по новым ФГОС. Разработайте заранее ООП НОО и ООО. Читайте, что включить в каждый раздел ООП, как утвердить программу и когда вносить в нее изменения.

Что включить в ООП

Включите в ООП НОО и ООП ООО три раздела: целевой, содержательный и организационный (п. 29 [ФГОС НОО](#), п. 30 [ФГОС ООО](#)).

Предусмотрите в программе обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений. Например, включите в учебные планы предметы, курсы и модели, которые выбрали ученики 5-х классов и родители из перечня, предлагаемого школой (п. 24 [ФГОС НОО](#), п. 25 [ФГОС ООО](#)).

Соотношение обязательной и формируемой части осталось прежним. Для начальной школы объем обязательной части программы составляет 80%, а формируемой – 20% от общего объема программы. На уровне основного общего образования объем обязательной части – 70%, формируемой – 30% (п. 25 [ФГОС НОО](#), п. 26 [ФГОС ООО](#)).

Что включить в целевой раздел

Что включить в целевой раздел программы начального и основного общего образования по новым ФГОС

Предусмотрите в целевом разделе три компонента: пояснительную записку, планируемые результаты освоения программы и систему оценки достижения планируемых результатов (п. 30 [ФГОС НОО](#), п. 31 [ФГОС ООО](#)).

Пояснительная записка

Отразите в пояснительной записке цели реализации ООП. Конкретизируйте их в соответствии с требованиями ФГОС к результатам освоения программы.

Укажите принципы формирования и механизмы реализации программы, в том числе с помощью индивидуальных учебных планов. Например, напишите, что если разрабатываете индивидуальный учебный план для ускоренного обучения, то часть объема часов отводите на самостоятельное изучение. При этом предусмотрите педагогический контроль изучения этой части, укажите в каких формах.

В третьей части пояснительной записки дайте общую характеристику программы.

Планируемые результаты

Планируемые результаты освоения программы должны отражать требования ФГОС и систему оценки результатов освоения программы. Кроме того планируемые результаты должны стать содержательной и критериальной основой для разработки программ ООП:

- рабочих программ предметов, модулей, курсов – в том числе внеурочной деятельности;
- рабочей программы воспитания;
- программы формирования универсальных учебных действий учеников.

Используйте планируемые результаты также при выборе средств обучения и воспитания, учебно-методической литературы.

Структура и содержание планируемых результатов должны соответствовать возрастным возможностям детей и передавать специфику образовательной деятельности - например, целей изучения отдельных предметов, курсов, модулей.

Для начальной школы планируемые результаты должны давать общее понимание формирования личностных результатов, уточнять и конкретизировать предметные и метапредметные результаты – с позиций организации их достижения учениками и с позиций оценки этих результатов (п. 30.2 ФГОС НОО).

Система оценки достижения планируемых результатов

Формируйте систему оценки достижения планируемых результатов на основе самих планируемых результатов освоения ООП, которые изложили в предыдущей части пояснительной записки.

ФГОС предъявляют немного отличающиеся требования к системе оценки результатов для начальной и основной школы. Подробнее смотрите в таблице.

Требования ФГОС системе оценки результатов

Требования к системе оценки достижения планируемых результатов освоения программы	
ФГОС НОО	ФГОС ООО
Система должна отражать содержание и критерии оценки, формы представления результатов оценочной деятельности	
Система должна обеспечивать комплексный подход к оценке результатов освоения программы, чтобы оценить предметные и метапредметные результаты	
Система должна предусматривать оценку динамики учебных достижений учеников	
Система должна обеспечивать возможность получения объективной информации о качестве подготовки учеников в интересах всех участников образовательных отношений	
Система должна ориентировать образовательную деятельность на личностное развитие и воспитание детей,	Система должна предусматривать оценку и учет результатов использования разнообразных методов и форм обучения,

<p>достижение планируемых результатов освоения предметов, курсов, модулей и формирование универсальных учебных действий</p>	<p>взаимно дополняющих друг друга, в том числе проектов, практических, командных, исследовательских, творческих работ, самоанализа и самооценки, взаимооценки, наблюдения, испытаний (тестов), динамических показателей освоения навыков и знаний, в том числе формируемых с использованием цифровых технологий</p>
---	---

Включите в третью часть пояснительной записки для уровня основного общего образования описание организации и содержания промежуточной аттестации учеников в рамках урочной и внеурочной деятельности; оценки проектной деятельности обучающихся (п. 31.3 ФГОС ООО).

Внимание

Система оценки достижения планируемых результатов связана с ВСОКО. Проконтролируйте, чтобы этот подраздел ООП и локальные акты о ВСОКО не противоречили друг другу.

Что включить в содержательный раздел

Что включить в содержательный раздел программы начального и основного общего образования по новым ФГОС

Включите в содержательный раздел ООП программы, ориентированные на достижение предметных, метапредметных и личностных результатов:

- рабочие программы предметов, модулей, курсов, в том числе внеурочной деятельности;
- программу формирования универсальных учебных действий у обучающихся;
- рабочую программу воспитания.

Если разрабатываете АООП для детей с ОВЗ на основе ФГОС ООО, то включите дополнительно программу коррекционной работы (п. 32 ФГОС ООО).

Проконтролируйте, чтобы в рабочих программах предметов, модулей и курсов количество часов в тематическом планировании совпало с часами в учебном плане по каждому предмету. Все мероприятия содержательного раздела в зависимости от своей специфики должны входить в учебный план, план внеурочной деятельности или календарный план воспитательной работы.

Что включить в организационный раздел

Что включить в организационный раздел программы начального и основного общего образования по новым ФГОС

Организационный раздел ООП нужен, чтобы определить общие рамки образовательной деятельности, организационные механизмы и условия реализации программы. Включите в раздел:

- учебный план;
- план внеурочной деятельности;
- календарный учебный график;
- календарный план воспитательной работы;
- характеристику условий реализации ООП в соответствии с требованиями ФГОС.

Как составить учебный план по новым ФГОС, читайте в рекомендации.

План внеурочной деятельности можете составлять как раньше. Однако ФГОС больше не требуют указывать в нем состав и структуру направлений, потому что не закрепили направления развития личности в рамках внеурочной деятельности. Главное, чтобы в плане внеурочной деятельности:

- установили формы организации и объем внеурочной деятельности с учетом образовательных потребностей и интересов учеников, запросов родителей и возможностей школы;
- объем не превышал 1320 академических часов за четыре года обучения в начальной школе и 1750 академических часов за пять лет обучения в основной школе;
- предусмотрели вариативность содержания внеурочной деятельности с учетом образовательных потребностей и интересов детей.

Если разрабатываете АООП для детей с ОВЗ на основе ФГОС ООО, включите в план внеурочной деятельности индивидуальные и групповые коррекционные учебные курсы в соответствии с программой коррекционной работы.

Календарный учебный график тоже немного упростили. Можете не включать в него продолжительность учебных периодов – четвертей и триместров. Достаточно указать продолжительность учебного года (п. 32.2 ФГОС НОО, п. 33.3 ФГОС ООО).

Составьте календарный план воспитательной работы по своему усмотрению с учетом методических рекомендаций РАО. ФГОС не предъявляют к плану детальных требований. Установили только, что календарный план должен содержать перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организует и проводит школа или в которых она принимает участие в учебном году или периоде обучения.

Характеристику условий реализации ООП изложите с учетом третьего раздела ФГОС НОО и ФГОС ООО. Укажите в характеристике общесистемные, материально-технические, учебно-методические, психолого-педагогические, кадровые и финансовые условия реализации ООП.

Что включить дополнительно

Поручите педагогам приложить к рабочим программам оценочные и методические материалы. Они обязательно должны входить в состав ООП (п. 9 ст. 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ). В качестве оценочных и методических материалов могут быть:

- авторские методические рекомендации к рабочим программам новых учебных курсов или курсов внеурочной деятельности;
- материалы по оценке индивидуального прогресса обучающихся и мониторинга их личностного развития;
- технологические карты учебных занятий, где отразили инновационные формы и методы работы с учащимися;
- другие материалы, которые свидетельствуют об уникальности ООП.

Оформите материалы, как вам удобнее: приложением к каждой рабочей программе или отдельным приложением к ООП, разместите в целевом или организационном разделе ООП. ФГОС не предъявляют требований к оценочным и методическим материалам.

Как утвердить ООП

Рассмотрите проект ООП на педагогическом собрании. Поручите доработать, если есть замечания и предложения.

Окончательную версию документа утвердите одним из способов – грифом «Утверждаю» или приказом.

Гриф утверждения разместите в правом верхнем углу титульного листа ООП. Укажите наименование своей должности. Поставьте подпись, инициалы, фамилию и дату утверждения. Выровняйте строки по левому краю или отцентрируйте относительно самой длинной строки.

Если утверждаете ООП приказом, то на титульном листе программы поставьте гриф со словом «Утверждено» и укажите в нем реквизиты приказа: дату и номер (п. 5.16 ГОСТ Р 7.0.97-2016).

Приказ об утверждении ООП по ФГОС-2021

Когда понадобится: чтобы утвердить основные образовательные программы школы, разработанные по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО..

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 3»
(МБОУ Школа № 3)

ПРИКАЗ

15.08.2022 № 353

г. Энск

Об утверждении ООП НОО и ООП ООО МБОУ Школа №3

В соответствии с частью 5 статьи 12, пунктом 6 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» на основании решения педагогического совета (протокол от 10.08.2022 № 12)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2022 года основные образовательные программы:

- начального общего образования МБОУ Школа № 3 (приложение 1);
- основного общего образования МБОУ Школа № 3 (приложение 2).

2. Признать утратившими силу основные образовательные программы начального общего образования и основного общего образования МБОУ Школа № 3, утвержденные приказом от 19.07.2018 № 234-ооп.

3. Заместителю директора по УВР Нестеренко Л.П. обеспечить реализацию новых основных образовательных программ начального и основного общего образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Учителю информатики Петрову А.М. разместить основные образовательные программы начального и основного общего образования, утвержденные пунктом 1 настоящего приказа, в форме электронного документа на официальном сайте МБОУ Школа № 3 в разделе «Сведения об образовательной организации», подразделе «Образование», в срок до 30.08.2022.

5. Секретарю Хохолкиной Ю.П. ознакомить с настоящим приказом педагогических работников под подпись.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Директор Сертификат: 100000011199999311111111 И.И. Иванов
 Владелец: Иванов Иннокентий Иванович
 Действителен: с 01.01.2021 по 31.12.2023

С приказом ознакомлены:

Секретарь	Хохолкина 15.08.2022	Ю.П. Хохолкина
Заместитель директора по УВР	Нестеренко 15.08.2022	Л.П. Нестеренко
Учитель информатики	Петров 15.08.2022	А.М. Петров

<...>

В дело № 03-08 за 2022 год
Секретарь
Сидорова
31.09.2022

Приложение
к приказу МБОУ Школа № 3
от 15.08.2022 № 353

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 3»
(МБОУ Школа № 3)

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБОУ Школа № 3
(протокол от 10.08.2022 № 12)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ Школа № 3
от 15.08.2022 № 353

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МБОУ Школа № 3**

г. Энск
2022

<...>

Если по уставу педагогический совет должен согласовать ООП, поставьте на титульном листе гриф согласования. Не дублируйте гриф по тексту ООП или на первых листах ее компонентов. Например, сведения о согласовании и утверждении не нужны на страницах учебного плана или календарного графика, поскольку ООП – это единый документ.

Когда и как вносить изменения в ООП

Вносите изменения в ООП, когда нужно поменять какой-то компонент программы. Например, к началу учебного года корректируют учебные планы и рабочие программы.

Все изменения и дополнения в ООП рассматривайте на педагогическом совете. Включайте эти вопросы в повестку педсоветов минимум дважды в год: в феврале–марте, чтобы начать доработку ООП, и июне–августе, чтобы утвердить изменения к новому учебному году.

Правки в ООП вносите в том же порядке, в котором утверждали ООП. Есть два варианта. Первый: ООП каждого уровня утвердили разными приказами, значит, изменения нужно принять также отдельными приказами по каждому уровню образования.

Приказ о внесении изменений в ООП ООО по ФГОС-2021

Когда понадобится: чтобы утвердить изменения основной образовательной программы основного общего образования, разработанную по новому ФГОС, и ввести новый курс внеурочной деятельности.

ПРИКАЗ

19.09.2022 № 52

г. Энгс

О внесении изменений в основную образовательную программу основного общего образования МБОУ Школа № 3

В соответствии с частью 5 статьи 12, пунктом 6 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» на основании решения педагогического совета (протокол от 19.09.2022 № 4)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести и утвердить изменения в основную образовательную программу основного общего образования МБОУ Школа № 3, утвержденную приказом МБОУ Школа № 3 от 15.08.2022 № 353:

1.1. В систему оценки достижения планируемых результатов освоения программы основного общего образования целевого раздела программы добавить абзац следующего содержания:

«Конкретные формы промежуточной аттестации обучающихся в рамках курса внеурочной деятельности «Английский для исследователей» определяется рабочей программой данного курса».

1.2. В содержательный раздел программы включить рабочую программу курса внеурочной деятельности «Английский для исследователей» согласно приложению к настоящему приказу.

1.3. В план внеурочной деятельности организационного раздела программы включить пункты следующего содержания:

Формы организации внеурочной деятельности	Класс/ Объем внеурочной деятельности, час											
	5		6		7		8		9		Всего	
	нед.	год	нед.	год	нед.	год	нед.	год	нед.	год	нед.	год
Курс «Английский для исследователей»												

В дело № 03-09 за 2022 год
Секретарь
Сидорова
01.10.2022

Приложение к приказу МБОУ Школа № 3
от 19.09.2022 № 52

Рабочая программа курса внеурочной деятельности

«Английский для исследователей»

Для 7-9-х классов

<...>

Второй вариант: ООП разных уровней образования утвердили одним приказом. В этом случае издайте один приказ о внесении изменений в ООП общего образования – начального и основного.

Приказ о внесении изменений в основные образовательные программы по ФГОС-2021

Когда понадобится: чтобы утвердить изменения основных образовательных программ начального и основного общего образования, разработанных по новым ФГОС, и ввести курс внеурочной деятельности.

ПРИКАЗ

19.09.2022 № 153

г. Энск

О внесении изменений в ООП НОО и ООП ООО МБОУ Школа №3

В соответствии с частью 5 статьи 12, пунктом 6 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» на основании решения педагогического совета (протокол от 19.09.2022 № 4)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести и утвердить изменения в основную образовательную программу основного общего образования МБОУ Школа № 3, утвержденную приказом МБОУ Школа № 3 от 15.08.2022 № 353:

1.1. В систему оценки достижения планируемых результатов освоения программы основного общего образования целевого раздела программы добавить абзац следующего содержания:

«Конкретные формы промежуточной аттестации обучающихся в рамках курса внеурочной деятельности «Английский для исследователей» определяется рабочей программой данного курса».

1.2. В содержательный раздел программы включить рабочую программу курса внеурочной деятельности «Английский для исследователей» согласно приложению к настоящему приказу.

1.3. В план внеурочной деятельности организационного раздела программы включить пункты следующего содержания:

Формы организации внеурочной деятельности	Класс/ Объем внеурочной деятельности, час											
	5		6		7		8		9		Всего	
	нед.	год	нед.	год	нед.	год	нед.	год	нед.	год	нед.	год
Курс «Английский для исследователей»												
Индивидуальная, фронтальная и групповая формы работы: самостоятельное ознакомление с лексическим материалом, хоровая отработка слов и выражений, взаимоконтроль	-	-	-	-	1	34	1	34	2	68	4	136

2. Внести и утвердить изменения в основную образовательную программу начального общего образования МБОУ Школа № 3, утвержденную приказом МБОУ Школа № 3 от 15.08.2022 № 353: исключить страницу 15.

3. Заместителю директора по УВР Нестеренко Л.П. обеспечить реализацию основных образовательных программ начального и основного общего образования, утвержденных приказом МБОУ Школа № 3 от 15.08.2022 № 353, с учетом внесенных изменений.

4. Учителю информатики Петрову А.М. разместить основные образовательные программы начального и основного общего образования в редакции настоящего приказа в форме электронного документа на официальном сайте МБОУ Школа № 3 в разделе «Сведения об образовательной организации», подразделе «Образование», в срок до 26.09.2022.

5. Секретарю Хохолкиной Ю.П. ознакомить с настоящим приказом педагогических работников под подпись.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Директор Сертификат: 100000011199999311111111 И.И. Иванов
Владелец: Иванов Иннокентий Иванович
Действителен: с 01.01.2021 по 31.12.2023

С приказом ознакомлены:

Секретарь Хохолкина Ю.П. Хохолкина
19.09.2022

Заместитель директора по УВР Нестеренко Л.П. Нестеренко
19.09.2022

...

В дело № 03-09 за 2022 год

Секретарь
Сидорова
31.09.2022

Приложение к приказу МБОУ Школа № 3
от 19.09.2022 № 153

Рабочая программа курса внеурочной деятельности

«Английский для исследователей»

Для 7-9-х классов

<...>

Как составить целевой раздел ООП по новым ФГОС

В рекомендации читайте, как написать целевой раздел по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО. Узнайте, как составить пояснительную записку, описать планируемые результаты и разработать систему оценки. Смотрите примеры готовых формулировок фрагментов целевого раздела ООП.

Как составить пояснительную записку

Структура пояснительных записок ООП НОО и ООП ООО совпадает. Включите в записку:

- цели реализации программы;
- принципы формирования и механизмы реализации программы;
- общую характеристику программы.

Цели реализации программы

Цели реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО

Конкретизируйте цели в соответствии с требованиями ФГОС к результатам освоения программы. Задачи во ФГОС не упоминают, поэтому расписывать их необязательно. Пока нет примерных программ по новым ФГОС, конкретизируйте цели одним из способов. Первый – в формулировке самих целей охватить требования к результатам освоения программы. Второй – добавить задачи, которые раскроют значение емких целей.

Смотрите пример формулировки целей реализации ООП НОО в пояснительной записке.

Пример

Фрагмент пояснительной записки ООП НОО – цели реализации программы

Цели реализации основной образовательной программы начального общего образования:

- становление и развитие социально активной личности обучающихся со сформированной российской гражданской идентичностью, ценностными установками и социально значимыми качествами, готовой к познанию, обучению и саморазвитию;
- овладение обучающимися базовыми логическими и начальными исследовательскими действиями, умением работать с информацией, универсальными навыками общения и совместной деятельности, способностью к саморегуляции и самоконтролю;
- достижение обучающимися предметных результатов и обретение опыта по получению нового знания, его преобразованию и применению в учебных ситуациях и реальных жизненных условиях в процессе изучения учебных предметов с учетом специфики предметных областей, к которым они относятся.

Принципы формирования и механизмы реализации программы

Принципы формирования программы вы указывали в прежних ООП, теперь переформулируйте их под новые ФГОС. Новая часть в этом разделе – механизмы реализации программы. Здесь опишите, как реализуете образовательную программу, с помощью каких ресурсов. Пропишите, как ресурсы функционируют: их цели, структуру, состав, направления и формы деятельности. Если обучение строится по индивидуальным учебным планам (ИУП), добавьте информацию о реализации ИУП. Смотрите пример формулировки механизмов реализации ООП ООО в пояснительной записке.

Пример

Фрагмент пояснительной записки ООП ООО – механизмы реализации программы

Основная образовательная программа основного общего образования реализуется образовательной организацией с использованием внутренних и внешних ресурсов путем организации взаимодействия участников образовательных отношений в пределах образовательной организации и в рамках сетевого взаимодействия организаций.

Внутренние ресурсы:

- кадровые (педагоги начального общего, основного общего, среднего общего образования, педагоги дополнительного образования, педагог-психолог, социальный педагог, тьюторы, педагог-библиотекарь);
- финансовые (бюджетные средства, оказание платных образовательных услуг, спонсорская помощь, гранты);
- материально-технические (оснащение оборудованием, в том числе учебно-методическим, всех помещений образовательной организации, создание специальных условий для обучающихся с ОВЗ);
- информационные (знания о конкретных обучающихся и ученических коллективах, о ходе и результатах процессов, осуществляемых школой в целом и каждым сотрудником в отдельности), а также профессиональный и жизненный опыт педагогов, администрации, прочих работников школы).

Внешние ресурсы, используемые образовательной организацией, представляют собой сторонние образовательные организации, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, а также организации, оказывающие психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основной общеобразовательной программы и адаптированной основной общеобразовательной программы. Осуществляется сотрудничество с организациями:

- ГБУДО «Областной Центр дополнительного образования детей»;
- Университетская гимназия МГУ имени М.В. Ломоносова;
- Центральная психолого-медико-педагогическая комиссия <...>.

Контроль качества образования осуществляется с помощью внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) образовательной организации, которая регламентируется положением о ВСОКО. Работа системы осуществляется посредством планирования

контроля основных направлений деятельности образовательной организации, в том числе проведения разнообразных видов мониторингов, направленных на получение сведений о качестве образовательных результатов обучающихся, реализации образовательной деятельности и условий, которые ее обеспечивают.

Общая характеристика программы

В этой части напишите общие сведения об образовательной программе и ее особенности. Укажите структуру программы, специфику организации воспитательной работы и внеурочной деятельности. Перечислите образовательные технологии, которые используются в школе. Смотрите пример фрагмента общей характеристики программы в пояснительной записке ООП НОО.

Пример

Фрагмент пояснительной записки ООП НОО – общая характеристика программы

Основная образовательная программа начального общего образования (далее – ООП НОО) разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (далее — ФГОС НОО) к структуре основной образовательной программы, определяет цель, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию образовательной деятельности при получении начального общего образования в образовательной организации. При разработке ООП НОО учтены результаты самообследования, в том числе функционирования ВСОКО, анализ образовательных потребностей и запросы участников образовательных отношений.

Содержание основной образовательной программы начального общего образования образовательной организации отражает требования ФГОС НОО и группируется в три основных раздела: целевой, содержательный и организационный.

Целевой раздел определяет общее назначение, цели, задачи и планируемые результаты реализации ООП НОО, конкретизированные в соответствии с требованиями ФГОС НОО и учитывающие региональные, национальные и этнокультурные особенности контингента, а также способы определения достижения этих целей и результатов.

Целевой раздел включает:

- пояснительную записку;
- планируемые результаты освоения обучающимися ООП НОО;
- систему оценки достижения планируемых результатов освоения ООП НОО.

Содержательный раздел включает образовательные программы, ориентированные на достижение предметных, метапредметных и личностных результатов:

- рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей;
- программу формирования универсальных учебных действий у обучающихся;
- рабочую программу воспитания;

Организационный раздел устанавливает общие рамки организации образовательного процесса, а также механизмы и условия реализации компонентов основной образовательной программы начального общего образования.

Организационный раздел включает:

- учебный план;
- план внеурочной деятельности;
- календарный учебный график;
- календарный план воспитательной работы, содержащий перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся образовательной организацией или в которых образовательная организация принимает участие в учебном году или периоде обучения;
- характеристику условий реализации ООП НОО в соответствии с требованиями ФГОС НОО.

Как описать планируемые результаты

В планируемых результатах обеспечьте связь требований ФГОС с образовательной деятельностью и системой оценки результатов освоения программы. Структура и содержание планируемых результатов должны соответствовать возрастным возможностям детей и передавать специфику образовательной деятельности. Например, цели изучения отдельных предметов, курсов, модулей.

В начале планируемых результатов напишите общие сведения. Что собой представляют планируемые результаты и что положено в их основу, опишите структуру и принципы организации. Смотрите пример описания структуры планируемых результатов в ООП НОО.

Пример

Фрагмент планируемых результатов ООП НОО

В структуре планируемых результатов выделяются следующие группы:

1. Личностные результаты освоения основной образовательной программы представлены в соответствии с группой личностных результатов ФГОС НОО, раскрывают и детализируют основные направленности этой группы. Достижение личностных результатов происходит в процессе освоения программы начального общего образования в единстве учебной и воспитательной деятельности.
2. Метапредметные результаты освоения основной образовательной программы представлены в соответствии с группой метапредметных результатов ФГОС НОО, раскрывают и детализируют основные направленности этой группы. Достижение метапредметных результатов происходит в процессе проектной деятельности, изучения учебных предметов, курсов, модулей, в том числе по внеурочной деятельности.
3. Предметные результаты освоения основной образовательной программы представлены в соответствии с группой предметных результатов ФГОС НОО, раскрывают и детализируют основные направления этой группы. Достижение

предметных результатов происходит в процессе освоения учебных предметов, курсов, модулей с сохранением фундаментального характера образования, специфики изучаемых учебных предметов и применением элементов социального опыта.

Личностные результаты освоения программы начального общего образования соответствуют традиционным российским социокультурным и духовно-нравственным ценностям, принятым в обществе правилам и нормам поведения и способствуют процессам самопознания, самовоспитания и саморазвития, формирования внутренней позиции личности. Личностные результаты отражают готовность обучающихся руководствоваться системой позитивных ценностных ориентаций и расширением опыта деятельности на ее основе и в процессе реализации основных направлений воспитательной деятельности.

Личностные результаты включают:

- сформированность у обучающихся основ российской гражданской идентичности;
- готовность обучающихся к саморазвитию, мотивированность к познанию и обучению;
- развитость у обучающихся социально значимых качеств личности и усвоение ценностных установок;
- способность обучающихся принимать активное участие в социально значимой деятельности.

Метапредметные результаты освоения основной образовательной программы представляют собой совокупность универсальных учебных действий и уровня овладения междисциплинарными понятиями. Метапредметные результаты отражают способность обучающихся использовать на практике универсальные учебные действия и группируются по трем направлениям:

- универсальные познавательные учебные действия (базовые логические и начальные исследовательские действия, а также работа с информацией);
- универсальные коммуникативные действия (общение, совместная деятельность, презентация);
- универсальные регулятивные действия (саморегуляция, самоконтроль).

Предметные результаты освоения основной образовательной программы ориентированы на получение опыта деятельности, преобразование и применение знаний, умений и навыков обучающимися в учебных ситуациях и реальных жизненных условиях, а также на успешное обучение на уровне начального общего образования с учетом специфики содержания предметных областей, включающих конкретные учебные предметы, курсы, модули.

ФГОС НОО и ФГОС ООО не дают готовых формулировок планируемых результатов, а содержат только требования к ним. Это сделано, чтобы школа сформулировала планируемые результаты самостоятельно. Так школа учтет собственные цели и перспективы развития, своеобразие региона, особенности истории и культуры. При формулировании планируемых результатов применяйте три приема:

1. сгруппируйте несколько смежных требований ФГОС в один планируемый результат;
2. используйте в формулировке результата глаголы, опишите результат, к которому школа стремится;
3. согласуйте планируемый результат с оценочными средствами, продумайте, как этот результат будете оценивать. Сделайте систему оценки конкретнее, на каждый планируемый результат пропишите оценочное средство.

Эти приемы помогут правильно сформулировать планируемые результаты, а третий прием – еще и продумать систему оценки достижения планируемых результатов. Смотрите примеры приемов в таблице.

Пример

Приемы формулировки планируемых результатов

Приемы	Формулировка во ФГОС	Формулировка в ООП
1-й прием – группировать	<ul style="list-style-type: none"> • Готовность к выполнению обязанностей гражданина и реализации его прав, уважение прав, свобод и законных интересов других людей; • активное участие в жизни семьи, организации, местного сообщества, родного края, страны 	Имеет положительный опыт активной гражданской практики
2-й прием – использовать глаголы	Овладение различными видами чтения (просмотровым, ознакомительным, изучающим, поисковым)	Владеет различными видами чтения (просмотровым, ознакомительным, изучающим, поисковым)
3-й прием – согласовывать	Применять различные методы, инструменты и запросы при поиске и отборе информации или данных из источников с учетом предложенной учебной задачи и заданных критериев	В разделе «Система оценки достижения планируемых результатов»: проектная деятельность, результатом которой является выполнение письменной работы – реферата

При составлении предметных планируемых результатов используйте проекты примерных рабочих программ по учебным предметам (instrao.ru/index.php/primer). В проектах планируемые результаты по каждому из учебных предметов содержат личностные, метапредметные и предметные результаты. Причем предметные результаты разделены на классы по уровням образования. Скачайте [примерные рабочие программы по учебным предметам для уровней НОО и ООО](#).

Используйте планируемые результаты как содержательную и критериальную основу для разработки:

- рабочих программ предметов, модулей, курсов, в том числе и внеурочной деятельности;
- рабочей программы воспитания;
- программы формирования универсальных учебных действий;
- системы оценки качества освоения учениками программы
- средств обучения и воспитания, учебно-методической литературы.

Для начальной школы планируемые результаты должны давать общее понимание формирования личностных результатов. И уточнять, конкретизировать предметные и метапредметные результаты в процессе организации достижения и при оценке результатов (п. 30.2 ФГОС НОО). Для уровня ООО достижение планируемых результатов определяется после завершения обучения на ГИА (п. 31.2 ФГОС ООО).

Как разработать систему оценки

Формируйте систему оценки достижения планируемых результатов на основе планируемых результатов освоения ООП, которые описали в своей программе. ФГОС предъявляют требования к системе оценки результатов. Смотрите сходства и отличия требований для начальной и основной школы в таблице.

Требования ФГОС НОО и ФГОС ООО к системе оценки достижения планируемых результатов освоения программы

Требования	ФГОС НОО	ФГОС ООО
<u>Требование 1</u>	Отражает содержание и критерии оценки, формы представления результатов оценочной деятельности	
<u>Требование 2</u>	Обеспечивает комплексный подход к оценке результатов освоения программы, позволяющий осуществлять оценку предметных и метапредметных результатов	
<u>Требование 3</u>	Предусматривает оценку динамики учебных достижений учеников	
<u>Требование 4</u>	Обеспечивает возможность получения объективной информации о качестве подготовки учеников в интересах всех участников образовательных отношений	
<u>Требование 5</u>	Ориентирует образовательную деятельность на личностное развитие и воспитание обучающихся, достижение планируемых результатов освоения учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей и формирование универсальных учебных действий у учеников	Предусматривает оценку и учет результатов использования разнообразных методов и форм обучения, взаимно дополняющих друг друга, в том числе проектов, практических, командных, исследовательских, творческих работ, самоанализа и самооценки, взаимооценки, наблюдения, испытаний (тестов), динамических показателей

Требования	ФГОС НОО	ФГОС ООО
		освоения навыков и знаний, в том числе формируемых с использованием цифровых технологий
<u>Требование 6</u>	–	Включает описание организации и содержания промежуточной аттестации учеников в рамках урочной, внеурочной деятельности и оценки проектной деятельности

Отдельные требования к содержанию системы оценки достижения планируемых результатов по новым ФГОС совпадают с предыдущими стандартами. Поэтому при составлении системы оценки достижения планируемых результатов по новым ФГОС подчеркните основные отличия от предыдущих стандартов.

Требование 1. Новые ФГОС предъявляют меньше требований к описанию содержания системы оценки. Теперь можно включить в эту часть особенности оценивания, которые характерны именно для вашей школы. Также более свободная форма позволит сосредоточиться на ключевых позициях содержания – критериях оценки и формах представления результатов.

Требование 2. Комплексный подход к оценке результатов теперь не предусматривает оценку личностных результатов учеников, только предметных и метапредметных. Отслеживать формирование личностных результатов все-таки нужно, но без оценивания, например, с помощью мониторинга. Укажите, как планируете оценивать предметные и метапредметные результаты учеников, контролировать личностные результаты. Смотрите пример формулировки контроля личностных результатов в системе оценки достижения планируемых результатов освоения ООП ООО.

Пример

Фрагмент системы оценки достижения планируемых результатов освоения ООП ООО – контроль личностных результатов

Контроль сформированности личностных результатов образовательной деятельности осуществляется в ходе внутренних мониторинговых исследований на основе централизованно разработанного инструментария. К их проведению могут быть привлечены специалисты, не работающие в данной образовательной организации и обладающие необходимой компетентностью в сфере психологической диагностики развития личности в детском и подростковом возрасте.

В текущем учебном процессе используются следующие формы фиксации личностных результатов в ходе мониторинга личностных результатов:

- индивидуальное или групповое обследование, нацеленное на отслеживание личностного роста обучающегося;
- портфолио обучающегося;

- лист индивидуальных достижений обучающегося;
- психолого-педагогическая характеристика обучающегося;
- заключение по эффективности воспитательно-образовательной деятельности образовательной организации.

Индивидуальное или групповое обследование уровня личностного роста обучающегося проводится для получения целостного представления о различных сторонах развития личности обучающегося, определения задач его развития по заданным параметрам, степени сформированности конкретных качеств. <...>

Требование 3. Предыдущие ФГОС предусматривали оценку динамики учебных достижений учеников только для начальной школы. По новым ФГОС оценка динамики учебных достижений учеников включена в ООП не только начальной школы, но и основной. Поэтому предусмотрите в ООП НОО и ООП ООО оценку динамики учебных достижений учеников.

Требование 4. Система оценки достижения планируемых результатов теперь должна обеспечивать объективную информацию о качестве подготовки учеников. Эту информацию сделайте доступной для всех участников образовательных отношений. Для этого в системе оценки укажите, как планируете отслеживать качество подготовки учеников. Также отметьте, как проверите доступность информации, распишите критерии, формы отчетности и т. д.

Внимание

Проверьте, что система оценки достижения планируемых результатов не противоречит локальным актам о ВСОКО.

Требование 5. Ориентированность на воспитание учеников по новым ФГОС сохранилась только на уровне НОО, на уровне ООО это требование убрали. При этом для уровня НОО к ориентированности на воспитание добавили ориентированность на личностное развитие учеников. Поэтому, когда будете описывать контроль личностных результатов, сделайте акцент на личностное развитие и способы его проверки.

По новым ФГОС ООО в требованиях к системе оценки изменили перечень методов и форм обучения. Перенесите из прежних ООП: проекты, практические и творческие работы, самоанализ, самооценку, наблюдения, испытания (тесты). Добавьте к ним новые: командные и исследовательские работы, взаимооценку, динамические показатели освоения навыков и знаний, в том числе формируемые с использованием цифровых технологий. Убедитесь, что убрали стандартизированные письменные, устные работы, которых нет в новых ФГОС.

Требование 6. При разработке системы оценки для уровня ООО опишите организацию и содержание промежуточной аттестации учеников. Распишите промежуточную аттестацию урочной и внеурочной деятельности, внесите оценку проектной деятельности. При этом описывать организацию и содержание ГИА и итоговой оценки по предметам, которые не выносят на ГИА, теперь не нужно. Проверьте, что организация и содержание промежуточной аттестации учеников не противоречат положению о текущем контроле и промежуточной аттестации.

Как подготовить педагогов к работе по новым ФГОС

Чтобы подготовить педагогов к работе по новым ФГОС, сначала организуйте их знакомство с документами, выявите профессиональные дефициты, обеспечьте курсовую подготовку. Также продумайте и окажите методическую поддержку при разработке рабочих программ и дальнейшей подготовке к реализации новых стандартов. Как это сделать, читайте в рекомендации.

Познакомьте педагогов с новыми ФГОС

Познакомить педагогов с отличиями новых ФГОС НОО и ООО от старых и рассказать о новых требованиях можно на педагогическом совете или тематическом совещании при директоре. Так вы проговорите общие нововведения сразу для всех педагогов. При этом более подробно познакомить учителей с требованиями к предметным областям, планируемым предметным результатам поручите руководителям ШМО или межпредметных кафедр.

Расскажите педагогам об основных изменениях в новых стандартах начального и основного общего образования:

Изменение 1. Обеспечение вариативности ООП.

Изменение 2. Конкретизация планируемых результатов.

Изменение 3. Требования к пояснительной записке ООП.

Изменение 4. Требования к содержательному разделу ООП и его структурным элементам: рабочим программам учебных предметов, курсов и модулей, курсов внеурочной деятельности; программе формирования УУД, рабочей программе воспитания.

Изменение 5. Перечень предметных областей, учебных предметов, курсов и модулей.

Изменение 6. Объем урочной и внеурочной деятельности.

Изменение 7. Обучение детей с ОВЗ и интеллектуальными нарушениями.

Изменение 8. Использование электронных средств обучения, дистанционных технологий.

Изменение 9. Деление учеников на группы.

Изменение 10. Информационно-образовательная среда.

Изменение 11. Оснащение кабинетов.

Изменение 12. Психолого-педагогические условия.

Изменение 13. Повышение квалификации педагогов.

Обзор изменений в новых ФГОС НОО и ООО смотрите в [справочнике](#). Кроме того, информируйте педагогов, как проходит подготовка к переходу на новые ФГОС в соответствии с [дорожной картой](#).

Выявите готовность педагогов к работе по новым ФГОС

Проведите в начале учебного года анкетирование педагогов, чтобы выявить их готовность к работе по новым образовательным стандартам. По результатам анкетирования вы сможете увидеть и дефициты, которые есть у учителей.

Можно использовать анкету для определения уровня сформированности профессиональных компетенций учителей. Она содержит вопросы по шести базовым компетентностям педагога:

1. Личностные качества.
2. Постановка целей и задач педагогической деятельности.
3. Мотивация учебной деятельности.
4. Информационная компетентность.
5. Разработка программ педагогической деятельности и принятие педагогических решений.
6. Компетенции в организации учебной деятельности.

После интерпретации результатов вы сможете увидеть, над какими из компетентностей нужно поработать педагогу. Используйте готовую анкету.

Образец

Анкета для педагогов «Определение уровня сформированности профессиональных компетентностей педагога»

Когда понадобится: чтобы выявить уровень сформированности профессиональных компетентностей педагогов.

Анкета для педагогов
«Определение уровня сформированности профессиональных
компетентностей педагога»

Анкета составлена по материалам В.Д. Шадрикова.

Цель: выявление уровня сформированности базовых компетентностей педагогов, позволяющих эффективно осуществлять педагогическую деятельность.

Анкета содержит 81 вопрос, отражающий шесть направлений базовых компетентностей педагога:

1. Личностные качества.
2. Постановка целей и задач педагогической деятельности.
3. Мотивация учебной деятельности.
4. Информационная компетентность.
5. Разработка программ педагогической деятельности и принятие педагогических решений.
6. Компетенции в организации учебной деятельности.

Инструкция для педагогов: отметьте один из вариантов ответов.

№ п/п	Вопрос	Варианты ответа		
		Да	Нет	Затрудняюсь ответить
1	Верите ли Вы в силы и возможности своих учеников?			
2	Умеете ли Вы находить положительные стороны у каждого обучающегося, строить образовательный процесс с опорой на эти стороны, поддерживать позитивные силы развития?			
3	Знакомы ли Вы с индивидуальными и возрастными особенностями обучающихся?			
4	Умеете ли Вы создавать «ситуацию успеха» для каждого обучающегося?			
5	Готовы ли Вы поддерживать ученика, искать пути и методы, отслеживающие его успешность?			
6	Умеете ли Вы выстраивать систему формирования материальных и духовных интересов обучающихся?			
7	Умеете ли Вы обеспечить успех в деятельности обучающегося?			
8	Владете ли Вы теоретическими знаниями по психологии, характеризующими индивидуальные особенности обучающихся?			
9	Умеете ли Вы составить письменную и устную			

	характеристику обучающегося, отражающую разные аспекты его внутреннего мира?			
10	Разрабатываете ли Вы индивидуальные проекты на основе личных характеристик обучающихся?			
11	Учитываете ли Вы индивидуальные образовательные потребности ученика?			
12	Умеете ли Вы раскрыть ученику личностный смысл обучения?			
13	Реализуете ли Вы в своей педагогической деятельности личностно-ориентированные методы образования?			
14	Учитываете ли Вы мнение учащихся при оценивании?			
15	Считаете ли Вы свою точку зрения единственно правильной?			
16	Готовы ли Вы гибко реагировать на высказывания обучающихся? Менять свою точку зрения?			
17	Знакомы ли Вам игры, музыка, кинофильмы, популярные среди учеников?			
18	Способны ли Вы анализировать свою педагогическую деятельность?			
19	Читаете ли Вы газеты, журналы, книги не по профилю профессиональной деятельности?			
20	Умеете ли Вы найти выход из эмоционально напряженной ситуации?			
21	Учитываете ли Вы поведение обучающегося при оценивании?			
22	Известны ли Вам критерии отметок за письменные и устные ответы?			
23	Сохраняете ли Вы спокойствие в трудных ситуациях?			
24	Верите ли Вы в собственные силы как педагога?			
25	Осознаете ли Вы ценность и ответственность педагогической деятельности?			
26	Позитивно ли Вы настроены на профессиональную деятельность?			
27	Присутствует ли у Вас ли желание эффективно работать?			
28	Считаете ли Вы себя профессионалом?			
29	Имеете ли Вы в собственной библиотеке методические материалы по ФГОС?			

30	Владеете ли Вы способами перевода темы урока в учебную задачу?			
31	Умеете ли Вы сформулировать цель урока согласно предложенной теме?			
32	Умеете ли Вы выбрать УУД, адекватные цели урока?			
33	Используете ли Вы знания по психологии в организации учебного процесса?			
34	Учитываете ли Вы возрастные особенности учащихся при формулировании цели и задач урока?			
35	Учитываете ли индивидуальные особенности учеников при организации познавательной деятельности?			
36	Владеете ли Вы методиками и приемами формирования позитивной мотивации к познавательной деятельности на уроке?			
37	Умеете ли Вы создать ситуацию на уроке, позволяющую обучающемуся поверить в свои силы?			
38	Демонстрируете ли Вы учебные достижения учеников родителям, одноклассникам?			
39	Владеете ли Вы знаниями современных достижений в области методики обучения?			
40	Владеете ли Вы различными методами оценивания?			
41	Знакомы ли Вы с методическими рекомендациями по вопросам оценивания учебной деятельности?			
42	Считаете ли Вы педагогическое оценивание инструментом осознания обучающимися своих достижений и недоработок?			
43	Умеете ли Вы показать роли и значение изучаемого материала для реализации личных планов ученика?			
44	Способствует ли используемый Вами учебный материал для ориентации обучающихся в культуре?			
45	Учитываете ли Вы свои индивидуальные особенности в проектировании педагогической деятельности?			
46	Свободно ли Вы владеете учебным материалом?			
47	Умеете ли Вы сочетать теоретические знания с практикой?			
48	Умеете ли Вы показать ученику возможность применения получаемых знаний для объяснения социальных и природных явлений?			

49	Можете ли Вы решать олимпиадные задачи разного уровня?			
50	Владеете ли Вы современными образовательными технологиями и методами преподавания?			
51	Формируете ли Вы банк своих методических находок?			
52	Используете ли Вы в своей практике информационные технологии?			
53	Знаете ли Вы методики и методы, соответствующие обучению по ФГОС?			
54	Имеете ли в собственной библиотеке методические рекомендации обучения по ФГОС?			
55	Используете ли Вы знание психологии для организации учебного процесса?			
56	Учитываете ли Вы знание своих психологических особенностей в деятельности?			
57	Разрабатываете ли Вы индивидуальные проекты на основе личных характеристик учащихся?			
58	Используете ли Вы индивидуальные задания для обучающихся? (с учетом их возможностей)			
59	Умеете ли Вы самостоятельно вести поиск информации?			
60	Используете ли Вы информационно-поисковые технологии для подготовки и проведения урока?			
61	Знакомы ли Вы с требованиями к составлению рабочей программы?			
62	Осознанно ли Вы разрабатываете рабочие программы?			
63	Умеете ли Вы обосновать выбранные методы и средства обучения?			
64	Знакомы ли Вы с УМК, используемыми в школе?			
65	Обоснован ли выбор УМК в Вашей деятельности?			
66	Знаете ли Вы типичные педагогические ситуации, требующие участия педагога для своего решения?			
67	Владеете ли Вы набором решающих правил, используемых для различных педагогических ситуаций?			
68	Владеете ли Вы набором знаний нетипичных конфликтных ситуаций?			
69	Способны ли Вы устанавливать субъект-субъектные отношения? (сотрудничество, взаимопонимание)			

70	Осознанно ли Вы включаете новый учебный материал в систему освоенных обучающимися знаний?			
71	Умеете ли Вы продемонстрировать практическое применение изучаемого материала?			
72	Умеете ли Вы перейти от педагогического оценивания к самооценке?			
73	Знаете ли Вы, что подлежит оцениванию в педагогической деятельности?			
74	Владете ли Вы различными методами оценивания и грамотно их применяете?			
75	Владете ли Вы знаниями функции педагогической оценки?			
76	Знаете ли Вы типичные трудности при изучении конкретных тем?			
77	Умеете ли Вы организовать поиск дополнительной информации?			
78	Умеете ли Вы использовать навыки самооценки для построения информационной основы деятельности (ученик умеет определить, чего ему недостает для решения задачи)?			
79	Умеете ли Вы использовать средства и методы обучения, адекватные поставленным задачам, уровню подготовленности обучающихся, их индивидуальным характеристикам?			
80	Умеете ли Вы организовать использование интеллектуальных операций, адекватных решаемой задаче?			
81	Знаете ли Вы систему интеллектуальных операций?			

Обработка анкеты

Компетентности	Номера вопросов	Количество ответов		
		да	нет	отчасти
1. Личностные качества				
1.1	1–7			
1.2	8–13			
1.3	14–16			
1.4	17–19			

1.5	20–24			
1.6	25–28			
	Итого			
2. Постановка целей и задач педагогической деятельности				
2.1	29–32			
2.2	33–35			
	Итого			
3. Мотивация учебной деятельности				
3.1	36–38			
3.2	39–42			
3.3	43–45			
	Итого			
4. Информационная компетентность				
4.1	46–49			
4.2	50–54			
4.3	55–58			
4.4	59–60			
	Итого			
5. Разработка программ педагогической деятельности и принятие педагогических решений				
5.1	61–65			
5.2	66–68			
	Итого			
6. Компетенции в организации учебной деятельности				
6.1	69			
6.2	70–71			
6.3	72–75			
6.4	76–78			
6.5	79			
6.6	80–81			
	Итого			

Итого			
--------------	--	--	--

Интерпретация результатов

1. Личностные качества

1.1. Вера в силы и возможности обучающихся

Вопросы 1–7

Характеристика компетентности:

Данная компетентность является выражением гуманистической позиции педагога. Она отражает основную задачу педагога – раскрывать потенциальные возможности ученика. Данная компетентность определяет позицию педагога в отношении успехов обучающихся. Вера в силы и возможности обучающихся снимает обвинительную позицию в отношении ученика, свидетельствует о готовности поддерживать ученика, искать пути и методы, отслеживающие успешность его деятельности. Вера в силы и возможности ученика есть отражение любви к обучающемуся. По-иному можно сказать, что любить ребенка – значит верить в его возможности, создавать условия для разворачивания этих сил в образовательной деятельности.

Показатели оценки компетентности:

- умение создавать ситуацию успеха для обучающихся;
- осуществлять грамотное педагогическое оценивание, мобилизующее академическую активность;
- уметь находить положительные стороны у каждого обучающегося, строить образовательный процесс с опорой на эти стороны, поддерживать позитивные силы развития;
- уметь разрабатывать индивидуально ориентированные образовательные проекты.

1.2. Интерес к внутреннему миру обучающихся

Вопросы 8–13

Характеристика компетентности:

Интерес к внутреннему миру обучающихся предполагает не просто знание их индивидуальных и возрастных особенностей, но и выстраивание всей педагогической деятельности с опорой на индивидуальные особенности обучающихся. Данная компетентность определяет все аспекты педагогической деятельности.

Показатели оценки компетентности:

- умение составить устную и письменную характеристику обучающихся, отражающую разные аспекты его внутреннего мира;

- умения выяснить индивидуальные предпочтения (индивидуальные образовательные потребности), возможности ученика, трудности, с которыми он сталкивается;
- умение построить индивидуализированную образовательную программу;
- умение показать личностный смысл обучения с учетом индивидуальных характеристик внутреннего мира.

1.3. Открытость к принятию других позиций, точек зрения (неидеологизированное мышление педагога)

Вопросы 14–16

Характеристика компетентности:

Открытость к принятию других позиций и точек зрения предполагает, что педагог не считает единственно правильной свою точку зрения. Он интересуется мнением других и готов их поддерживать в случаях достаточной аргументации. Педагог готов гибко реагировать на высказывания студента, включая изменение собственной позиции.

Показатели оценки компетентности:

- убежденность, что истина может быть не одна;
- интерес к мнениям и позициям других;
- учет других точек зрения в процессе оценивания обучающихся.

1.4. Общая культура

Вопросы 17–19

Характеристика компетентности:

Определяет характер и стили педагогической деятельности. Заключается в знаниях педагога об основных формах материальной и духовной жизни человека. Определяет во многом успешность педагогического общения, позиции педагога в глазах обучающихся.

Показатели оценки компетентности:

- ориентация в основных сферах материальной и духовной жизни;
- знание материальных и духовных интересов молодежи;
- возможность продемонстрировать свои достижения;
- руководство кружками и секциями.

1.5. Эмоциональная устойчивость

Вопросы 20–24

Характеристика компетентности:

Определяет характер отношений в учебном процессе, особенно в ситуациях конфликта. Способствует сохранению объективности оценки обучающихся. Определяет эффективность управления классом.

Показатели оценки компетентности:

- в трудных ситуациях педагог сохраняет спокойствие;
- эмоциональный конфликт не влияет на объективность оценки;
- не стремится избежать эмоционально напряженных ситуаций.

1.6. Позитивная направленность на педагогическую деятельность. Уверенность в себе

Вопросы 25–28

Характеристика компетентности:

В основе данной компетентности лежит вера в собственные силы, собственную эффективность. Способствует позитивным отношениям с коллегами и обучающимся. Определяет позитивную направленность на педагогическую деятельность.

Показатели оценки компетентности:

- осознание целей и ценностей педагогической деятельности;
- позитивное настроение;
- желание работать;
- высокая профессиональная самооценка.

2. Постановка целей и задач педагогической деятельности

2.1. Умение перевести тему урока в педагогическую задачу

Вопросы 29–32

Характеристика компетентности:

Основная компетенция, обеспечивающая эффективное целеполагание в учебном процессе. Обеспечивает реализацию «субъект-субъектного» подхода, ставит ученика в позицию субъекта деятельности, лежит в основе формирования творческой личности.

Показатели оценки компетентности:

- знание образовательных стандартов и реализующих его программ;
- осознание нетождественности темы урока и цели урока;
- владение конкретным набором способов перевода темы в задачу.

2.2. Умение ставить педагогические цели и задачи сообразно возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся

Вопросы 33–35

Характеристика компетентности:

Данная компетентность является конкретизацией предыдущей. Она направлена на индивидуализацию обучения и благодаря этому связана с мотивацией и общей успешностью.

Показатели оценки компетентности:

- знание возрастных особенностей обучающегося;
- владение методами перевода цели в учебную задачу для конкретного возраста.

3. Мотивация учебной деятельности

3.1. Умение обеспечить успех в деятельности

Вопросы 36–38

Характеристика компетентности:

Компетентность, позволяющая обучающемуся поверить в свои силы, утвердить себя в глазах окружающих, один из главных способов обеспечить позитивную мотивацию учения.

Показатели оценки компетентности:

- знания возможностей конкретных учеников;
- постановка учебных задач в соответствии с возможностями ученика;
- демонстрация успехов обучающихся родителям, одноклассникам.

3.2. Компетентность в педагогическом оценивании

Вопросы 39–42

Характеристика компетентности:

Педагогическое оценивание служит реальным инструментом осознания обучающимся своих достижений и недоработок. Без знания своих результатов невозможно обеспечить субъектную позицию в образовании.

Показатели оценки компетентности:

- знание многообразия педагогических оценок;
- знакомство с литературой по данному вопросу;
- владение (применение) различными методами оценивания.

3.3. Умение превращать учебную задачу в лично значимую

Вопросы 43–45

Характеристика компетентности:

Это одна из важнейших компетентностей, обеспечивающих мотивацию учебной деятельности.

Показатели оценки компетентности:

- знание интересов учащихся, их внутреннего мира;
- ориентация в культуре;
- умение показать роль и значение изучаемого материала в реализации личных планов.

4. Информационная компетентность

4.1. Компетентность в предмете преподавания

Вопросы 46–49

Характеристика компетентности:

Глубокое знание предмета преподавания, сочетающееся с общей культурой педагога. Сочетание теоретического знания с видением его практического применения, что является предпосылкой установления личностной значимости ученика.

Показатели оценки компетентности:

- знание генезиса формирования предметного знания (история, персоналии, для решения каких проблем разрабатывалось);
- возможности применения получаемых знаний для объяснения социальных и природных явлений;
- владение методами решения различных задач;
- свободное решение задач ГИА, олимпиад всех уровней, в том числе международных.

4.2. Компетентность в методах преподавания

Вопросы 50–54

Характеристика компетентности:

Обеспечивает возможность эффективного усвоения знания и умений, предусмотренных программой. Обеспечивает индивидуальный подход и развитие творческой личности.

Показатели оценки компетентности:

- знание нормативных методов и методик;
- демонстрация лично ориентированных методов образования;
- наличие своих «находок» и методов, авторской школы;
- знание современных достижений в области методики обучения, в том числе и использование новых информационных технологий;
- использование в учебном процессе современных методов обучения.

4.3. Компетентность в субъективных условиях деятельности (знание учеников и учебных коллективов)

Вопросы 55–58

Характеристика компетентности:

Позволяет осуществить индивидуальный подход к организации образовательного процесса. Служит условием реализации гуманизации образования. Обеспечивает высокую мотивацию академической активности.

Показатели оценки компетентности:

- знание теоретического материала по психологии, характеризующего индивидуальные особенности обучающихся;
- владение методами диагностики индивидуальных особенностей (возможно, со школьным психологом);
- использование знаний по психологии в организации учебного процесса;
- разработка индивидуальных проектов на основе индивидуальных характеристик обучающихся;
- владение методами социометрии;
- учет особенностей учебных коллективов в педагогическом процессе;
- знание (рефлексия) своих индивидуальных особенностей и их учет в своей деятельности.

4.4. Умение вести самостоятельный поиск информации

Вопросы 59–60

Характеристика компетентности:

Обеспечивает постоянный профессиональный рост и творческий подход к педагогической деятельности.

Современная ситуация быстрого развития предметных областей, появление новых педагогических технологий предполагают непрерывное обновление собственных знаний и умений, что обеспечивает желание и умение вести самостоятельный поиск.

Показатели оценки компетентности:

- профессиональная любознательность;
- умение пользоваться различными информационно-поисковыми технологиями;
- использование различных баз данных в образовательном процессе.

5. Разработка программ педагогической деятельности и принятие педагогических решений

5.1. Умение разработать рабочую программу, выбрать учебники и учебные пособия

Вопросы 61–65

Характеристика компетентности:

Умение разработать рабочую программу является базовым в системе профессиональных компетенций. Обеспечивает реализацию принципа академических свобод на основе индивидуальных программ. Без умения разрабатывать рабочие программы в современных условиях невозможно творчески организовать образовательный процесс.

Рабочие программы выступают средствами целенаправленного влияния на развитие обучающихся.

Компетентность в разработке рабочих программ позволяет осуществлять преподавание на различных уровнях обученности и развития обучающихся.

Обоснованный выбор учебников и учебных пособий является составной частью разработки рабочих программ, характер представляемого обоснования позволяет судить о стартовой готовности к началу педагогической деятельности, позволяет сделать вывод о готовности педагога учитывать индивидуальные характеристики обучающихся.

Показатели оценки компетентности:

- знание образовательных стандартов и примерных программ;
- наличие персонально разработанных рабочих программ;
- обоснованность используемых рабочих программ;
- участие учащихся и их родителей в разработке образовательной программы, индивидуального учебного плана и индивидуального образовательного маршрута;
- участие работодателей в разработке образовательной программы;
- знание учебников и учебно-методических пособий, используемых в образовательных организациях, рекомендованных органом управления образованием;
- обоснованность выбора учебников и учебно-методических пособий, используемых педагогом.

5.2. Умение принимать решения в различных педагогических ситуациях

Вопросы 66–68

Характеристика компетентности:

Педагогу приходится постоянно принимать решения:

- как установить дисциплину;
- как мотивировать академическую активность;
- как вызвать интерес у конкретного ученика;
- как обеспечить понимание и т. д.

Разрешение педагогических проблем составляет суть педагогической деятельности. При решении проблем могут применяться как стандартные решения (решающие правила), так и творческие (креативные) или интуитивные.

Показатели оценки компетентности:

- знание типичных педагогических ситуаций, требующих участия педагога для своего решения;
- владение набором решающих правил, используемых для различных ситуаций;
- владение критерием предпочтительности при выборе того или иного решающего правила;
- знание критериев достижения цели;
- знание нетипичных конфликтных ситуаций;
- примеры разрешения конкретных педагогических ситуаций;
- развитость педагогического мышления.

6. Компетенции в организации учебной деятельности

6.1. Компетентность в установлении субъект-субъектных отношений

Вопрос 69

Характеристика компетентности:

Является одной из ведущих в системе гуманистической педагогики. Предполагает способность педагога к взаимопониманию, установлению отношений сотрудничества, способность слушать и чувствовать, выяснять интересы и потребности других участников образовательного процесса, готовность вступать в помогающие отношения, позитивный настрой педагога.

Показатели оценки компетентности:

- знание обучающихся;
- компетентность в целеполагании;
- предметная компетентность;
- методическая компетентность;
- готовность к сотрудничеству.

6.2. Компетентность в обеспечении понимания педагогической задачи и способах деятельности

Вопросы 70–71

Характеристика компетентности:

Добиться понимания учебного материала – главная задача педагога. Этого понимания можно добиться путем включения нового материала в систему уже освоенных знаний или умений и путем демонстрации практического применения изучаемого материала.

Показатели оценки компетентности:

- знание того, что знают и понимают ученики;
- свободное владение изучаемым материалом;
- осознанное включение нового учебного материала в систему освоенных знаний обучающихся;
- демонстрация практического применения изучаемого материала;
- опора на чувственное восприятие.

6.3. Компетентность в педагогическом оценивании

Вопросы 72–75

Характеристика компетентности:

Обеспечивает процессы стимулирования учебной активности, создает условия для формирования самооценки, определяет процессы формирования личностного «Я» обучающегося, пробуждает творческие силы. Грамотное педагогическое оценивание должно направлять развитие учащегося от внешней оценки к самооценке обучающегося. Компетентность в оценивании других должна сочетаться с самооценкой педагога.

Показатели оценки компетентности:

- знание функций педагогической оценки;
- знание видов педагогической оценки;
- знание того, что подлежит оцениванию в педагогической деятельности;
- владение методами педагогического оценивания;
- умение продемонстрировать эти методы на конкретных примерах;
- умение перейти от педагогического оценивания к самооценке.

6.4. Компетентность в организации информационной основы деятельности обучающегося

Вопросы 76–78

Характеристика компетентности:

Любая учебная задача разрешается, если обучающийся владеет необходимой для решения информацией и знает способ решения. Педагог должен обладать компетентностью в том, чтобы дать или организовать поиск необходимой для ученика информации.

Показатели оценки компетентности:

- свободное владение учебным материалом;
- знание типичных трудностей при изучении конкретных тем;
- способность дать дополнительную информацию или организовать поиск дополнительной информации, необходимой для решения учебной задачи;
- умение выявить уровень развития обучающихся;
- владение методами объективного контроля и оценивания;

- умение использовать навыки самооценки для построения информационной основы деятельности (ученик должен уметь определить, чего ему не хватает для решения задачи).

6.5. Компетентность в использовании современных средств и систем организации учебно-воспитательного процесса

Вопрос 79

Характеристика компетентности:

Обеспечивает эффективность учебно-воспитательного процесса.

Показатели оценки компетентности:

- знание современных средств и методов построения образовательного процесса;
- умение использовать средства и методы обучения, адекватные поставленным задачам, уровню подготовленности обучающихся, их индивидуальным характеристикам;
- умение обосновать выбранные методы и средства обучения.

1.6. Компетентность в способах умственной деятельности

Вопросы 80–81

Характеристика компетентности:

Характеризует уровень владения педагогом и обучающимся системой интеллектуальных операций.

Показатели оценки компетентности:

- знание системы интеллектуальных операций;
- владение интеллектуальными операциями;
- умение сформировать интеллектуальные операции у учеников;
- умение организовать использование интеллектуальных операций, адекватных решаемой задаче.

Высокий уровень (все или более 65% ответов «Да»)

Характеризует педагогов, которые не имеют трудностей в разработке рабочих программ, обоснованно используют методы и средства обучения, адекватные поставленным задачам, владеют новыми образовательными технологиями, создают ситуацию успеха на занятии и умеют находить позитивные стороны обучающихся, владеют различными способами оценивания, сохраняют объективность при оценке обучающихся.

Средний уровень (от 65 до 40% ответов «Да»)

Данных педагогов отличает умение сохранять позитивные отношения с обучающимися, коллегами, они осознают цели и ценности педагогической деятельности. Могут испытывать трудности в постановке учебных задач в соответствии с возможностями ученика, умении строить образовательный процесс, опираясь на позитивные стороны ребенка. Не всегда используют новые информационные технологии и современные методы обучения.

Низкий уровень (менее 40% ответов «Да»)

Данных педагогов отличает стремление избегать эмоционально напряженных ситуаций в образовательном процессе, низкое знание возрастных особенностей обучающихся. Знания современных средств и методов построения образовательного процесса слабо сформированы, умения обосновывать выбранные методы и средства обучения нуждаются в корректировке.

Анкетирование можно совместить с заполнением диагностических карт для анализа уровня развития профессиональной компетентности педагогов. На общем собрании прокомментируйте структуру и содержание диагностической карты. Руководителям профобъединений раздайте таблицы с уровневými дескрипторами. Пусть на заседаниях профобъединений разъяснят педагогам, по каким критериям их будут оценивать. Подробнее о том, как провести диагностику

Образец

Диагностическая карта анализа уровня развития профессиональной компетентности педагогов

Когда понадобится: чтобы провести диагностику уровня развития компетенций педагогов. Для расшифровки критериев используйте таблицу. Результаты диагностики позволят оценить работу педагогов и спроектировать направления индивидуальной и групповой методической работы.

Диагностическая карта анализа уровня развития профессиональной компетентности педагогов

Инструкция. Поставьте в графу «Оценка» балл, который соответствует уровню развития компонента каждой компетенции. Оптимальный уровень – 2 балла, достаточный уровень – 1 балл, критический уровень – 0 баллов.

№ п/п	Критерии	Оценка		
		Самооценка	Руководитель ШМО	Замдиректора по УВР
1. Предметно-методологическая компетенция				
1.1	Требования ФГОС к предметному содержанию	2	2	2
1.2	Выбор форм и методов работы для учеников	2	1	1
1.3	ИКТ-компетентность	1	1	1
1.4	Индивидуализация учебного процесса	0	1	1
1.5	Развитие и формирование УУД	1	1	1
2. Психолого-педагогическая компетенция				
2.1	Учет и развитие познавательной сферы ученика	1	0	0
2.2	Психолого-педагогическая поддержка учеников	1	1	1
3. Валеологическая компетенция				
3.1	Организация здоровьесберегающей среды	1	1	1
3.2	Организация обучения детей с ОВЗ	1	0	0
4. Коммуникативная компетенция				
4.1	Взаимодействие с учениками	1	1	1
4.2	Взаимодействие с коллегами	1	0	0
5. Управленческая компетенция				
5.1	Управление качеством процессов и результатов в системе «учитель – ученик»	1	1	1
5.2	Управление качеством трансляции собственного опыта	1	1	1

5.3	Управление качеством разработки и внедрения педагогических инноваций	1	1	1
5.4	Управление профессиональным ростом	1	1	1
5.5	Управление участием в работе коллектива	1	0	0
Максимальный балл		26		
Итоговый балл		17	13	13

Критерии для диагностической карты анализа уровня развития профессиональной компетентности педагогов

Используйте критерии, чтобы подготовить карту для диагностики профессиональной компетентности педагогов. Раздайте критерии учителям.

№ п/п	Критерии/баллы	Оптимальный уровень – 2 балла	Достаточный уровень – 1 балл	Критический уровень – 0 баллов
1. Предметно-методологическая компетенция				
1.1	Требования ФГОС к предметному содержанию	Знает требования ФГОС. Ориентируется в современных публикациях по дидактике; следит за современными исследованиями по базовым наукам, это отражено в оборудовании кабинета, организации учебной деятельности, содержании урочной и внеурочной деятельности учеников	Имеет представление о требованиях ФГОС. Использует материал педагогических публикаций время от времени – для подготовки докладов, для отчетов. Эпизодически использует информацию о последних достижениях наук в содержании учебного процесса	Не знает требований ФГОС, ориентируется на устаревшие модели преподавания. Практически не пользуется педагогической периодикой. Последние достижения в базовых науках, связанные с содержанием предмета, слабо отражены в содержании
1.2	Выбор форм и методов работы	Имеет в активе разнообразные методы и приемы работы, в том числе групповые, проектные и др.	Эпизодически использует различные приемы и методы работы	Использует традиционные методики, фронтальные способы организации учебной работы, репродуктивные формы работы
1.3	ИКТ-компетентность	Владеет и постоянно использует ИКТ	Использует ИКТ нерегулярно, неуверенный пользователь ПК	Не использует ИКТ
1.4	Индивидуализация учебного процесса	Выстраивает индивидуальную траекторию обучения ученика с учетом	Индивидуальные траектории обучения предмету учитель	Не умеет индивидуализировать учебный процесс

№ п/п	Критерии/баллы	Оптимальный уровень – 2 балла	Достаточный уровень – 1 балл	Критический уровень – 0 баллов
		особенностей его индивидуального стиля учебно-познавательной деятельности	строит только по логике предмета, но не учитывает внутренних ресурсов самого ученика	
1.5	Развитие и формирование УУД	Активно использует и умеет сам конструировать задания, которые формируют и помогают диагностировать уровень развития УУД	Время от времени использует такие задания в готовом виде, самостоятельно не умеет их конструировать	В основном ставит и реализует предметные цели в организации учебного процесса

2. Психолого-педагогическая компетенция

2.1	Учет и развитие познавательной сферы ученика	Знает и использует информацию о системе учебного успеха ученика, знает и реализует в практике положения теории познавательной деятельности. При обсуждении педагогических воздействий, анализе уроков, результативности обучения активно использует понятия, которые характеризуют познавательную сферу ученика. Умеет определять причины учебной неуспешности	Не имеет целостного представления обо всех ресурсах учебного успеха ученика. Иногда эти знания носят интуитивный характер, а термины – нечеткие границы. Это мешает обсуждать с коллегами общие проблемы с одним и тем же учеником	Не может системно оценить учебные ресурсы ученика. Практически не может самостоятельно охарактеризовать причины учебного неуспеха конкретного ученика
2.2	Психолого-педагогическая поддержка учеников	Знает и использует информацию о психологических особенностях возрастных групп и	Владеет информацией о психологических особенностях возрастных	Не владеет знаниями о психологических и возрастных особенностях

№ п/п	Критерии/баллы	Оптимальный уровень – 2 балла	Достаточный уровень – 1 балл	Критический уровень – 0 баллов
		методах работы с учетом этих особенностей	групп, знает терминологию, но в работе использует знания эпизодически. Методы работы выбирает в основном с опорой на программный материал	учеников. Методы работы выбирает исключительно традиционные

3. Валеологическая компетенция

3.1	Организация здоровьесберегающей среды	Учитель хорошо разбирается в положениях науки о здоровье, постоянно совершенствует и использует знания в реальном учебном процессе. Владеет навыками конструирования здоровьесберегающей среды во всех трех направлениях: через учебную деятельность, через пространство кабинета, через стиль взаимодействия с учениками и коллегами	Учитель недостаточно свободно ориентируется в направлениях создания здоровьесберегающей среды. Может самостоятельно проанализировать уровень здоровьесбережения образовательной среды на своих уроках и во внеурочной работе по алгоритму	Учитель практически не владеет знаниями и умениями в сфере здоровьесбережения, нуждается в постоянной помощи, когда организует такую работу
3.2	Организация обучения детей с ОВЗ	Владеет знаниями и практическими умениями организации учебного и воспитательного процесса для детей с ОВЗ в условиях инклюзии	Не в полной мере владеет практическими умениями организации учебного и воспитательного процесса для детей с ОВЗ в условиях инклюзии	Не умеет организовывать учебный и воспитательный процесс для детей с ОВЗ в условиях инклюзии

№ п/п	Критерии/баллы	Оптимальный уровень – 2 балла	Достаточный уровень – 1 балл	Критический уровень – 0 баллов
4. Коммуникативная компетенция				
4.1	Взаимодействие с учениками	Умеет дифференцировать виды и способы воздействия при общении, предупреждает конфликты, при необходимости умеет перевести конфликт в конструктивный диалог. Не возникают или возникают незначительные проблемы в общении с учениками	Понимает важность развития коммуникативной компетенции, но не всегда может дифференцировать подходы в процессе общения с отдельным ребенком	Не уделяет внимания стилю и способам общения. Не умеет выбирать стиль общения, предотвращать конфликты, вести диалог. Неверно выбирает способы взаимодействия с учениками
4.2	Профессиональное взаимодействие с коллегами	Успешно работает в профессиональном социуме, легко включается в коллективную деятельность	Испытывает незначительные затруднения при общении с коллегами из-за неверного выбора способа взаимодействия	Не умеет выбирать способ взаимодействия и не видит в этом проблемы, не реагирует на ситуативные изменения в общении с коллегами
5. Управленческая компетенция				
5.1	Управление качеством процессов и результатов в системе «учитель – ученик»	Планирует учебную деятельность от конечной цели – образовательных результатов ученика по ФГОС. Выделяет и анализирует цели и результат учебного процесса, его условия. Проектирует, реализует и анализирует результативность программы развития	Планирует уроки от числа параграфов в учебнике, с трудом корректирует выполнение программы при ситуативных нарушениях временного режима. Может проанализировать свою деятельность по	Практически не использует принцип планирования от конечной цели, не знает и не применяет управленческие технологии в собственной работе. Осуществляет свою деятельность как трансляцию

№ п/п	Критерии/баллы	Оптимальный уровень – 2 балла	Достаточный уровень – 1 балл	Критический уровень – 0 баллов
		<p>ученика средствами своего предмета. Работает на всех уровнях управления в системе «учитель – ученик»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • стратегическом – через образовательные программы, УМК; • тактическом – через КТП и информационные карты уроков для учителя и ученика; • ситуативном – через целенаправленную педагогическую поддержку ученика 	предложенному алгоритму и скорректировать цели, условия учебного процесса по предложенному плану	учебной информации. Самоанализ урока, взаимодействие с учеником чаще всего строит на эмоциях, ощущениях или вообще не проводит
5.2	Управление качеством трансляции собственного опыта	<p>Может самостоятельно подготовить, оформить статью, доклад, отчет, не требующий правки и научной и предметной редактуры. Транслирует свой опыт через выступления на семинарах и конференциях, полностью самостоятельно готовит выступления</p>	<p>Способен описать свой опыт. Нуждается в помощи, чтобы систематизировать, структурировать, обобщить и сделать выводы. Стремится транслировать опыт через выступления, но самостоятельно подготовить их не может, нуждается в предварительной</p>	<p>Практически не может описать свою работу так, чтобы коллеги могли воспользоваться его опытом. Не стремится и не транслирует свой опыт. Не способен с помощью или без нее подготовить выступление</p>

№ п/п	Критерии/баллы	Оптимальный уровень – 2 балла	Достаточный уровень – 1 балл	Критический уровень – 0 баллов
			редактура	
5.3	Управление качеством разработки и внедрения пединноваций	Владеет навыками педагогического экспериментирования, самостоятельного или с минимальной помощью. Умеет анализировать результаты внедрения инноваций. Разрабатывает авторские идеи, апробирует их на своих уроках, оценивает их эффективность	Может внедрить инновацию, но нуждается в постоянном научном руководстве, чтобы спланировать и проанализировать процесс внедрения	Не может или затрудняется планировать внедрение инноваций, прогнозировать результат такого внедрения даже с помощью научного руководителя
5.4	Управление профессиональным ростом	Постоянно повышает свой профессиональный уровень, активно участвует в профессиональных конкурсах, смотрах. Выбирает направления профессионального роста с помощью самоанализа, прислушивается к мнению экспертов и учитывает потребности школы	Планово повышает квалификацию, но не может выбрать направления профессионального роста самостоятельно, нуждается в методической помощи	Потребность в профессиональном росте слабо выражена. Довольствуется методическим «багажом», который сформировал по итогам собственной работы
5.5	Управление участием в работе коллектива	Творчески реализует вариативность при исполнении поручений и распоряжений администрации. В работе принимает разные роли – и лидера, и исполнителя	Работает без ошибок и нареканий, если в коллективе есть принятый алгоритм действий, выполняет конкретные требования	Не умеет договариваться с коллегами. Распоряжение администрации выполняет нехотя или не выполняет вовсе. Самооценка собственного уровня компетентности

№ п/п	Критерии/баллы	Оптимальный уровень – 2 балла	Достаточный уровень – 1 балл	Критический уровень – 0 баллов
				неадекватна: завышена или занижена

По результатам диагностики составьте справку. В ней зафиксируйте долю педагогов, которые имеют высокий, средний и низкий уровень сформированности профессиональных компетентностей. Опишите выявленные дефициты. Сформулируйте рекомендации по повышению уровня профессиональной компетентности педагогов и устранению дефицитов для руководителей ШМО, замдиректора по научно-методической работе или замдиректора по управлению качеством образования. Возьмите готовую справку.

Образец

Справка по итогам проверки готовности педагогов к переходу на новые ФГОС НОО и ООО

Когда понадобится: чтобы отчитаться о готовности педагогов к переходу на новые ФГОС, составьте справку. В ней отразите степень сформированности профессиональных компетенций педагогов, необходимых для работы по ФГОС. Их можно выявить с помощью анкетирования педагогов. Также зафиксируйте, знакомы ли педагоги с новыми ФГОС НОО и ООО и их отличиями от действующих.

Справка по итогам проверки готовности педагогов к переходу на новые ФГОС НОО и ООО

В соответствии с планом работы МБОУ «Средняя школа № 1», планом функционирования ВСОКО и планом ВШК на 2021/22 учебный год, дорожной картой перехода на обучение по новым образовательным стандартам проведен контроль готовности педагогов к переходу на новые ФГОС НОО и ООО.

Цель контроля: установить степень готовности педагогов к переходу и работе по новым ФГОС НОО и ООО.

Сроки контроля: с 20.12.2021 по 24.12.2021.

Методы контроля: анализ педагогического состава школы; анкетирование педагогов; собеседование с педагогами.

РЕЗУЛЬТАТЫ КОНТРОЛЯ

В указанные сроки проведено исследование педагогического коллектива школы по выявлению готовности к переходу на новые ФГОС НОО и ООО.

1. Количественный состав педагогических кадров

Количество педагогов: 47 человек.

Педагоги - предметники	Средний возраст	Образование		Педагогический стаж, лет				Квалификационная категория		
		высшее	среднее профессиональное	< 5	5–10	10–20	> 20	высшая	первая	соответствие
Начальные классы	42	11	0	1	1	4	5	5	6	0
Русский язык и литература	42	5	0	0	1	2	2	2	3	0
Математика	52	5	0	0	0	2	3	1	4	0
Информатика	32	2	0	1	1	0	0	0	1	1
История	45	3	0	0	0	1	2	3	0	0
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>
Всего	42,6	47	0	5	3	12	27	27	13	7

2. Курсовая подготовка педагогов

Педагоги своевременно проходят курсы повышения квалификации.

Ф. И. О. педагога	Год прохождения последней курсовой подготовки	Тема курсовой подготовки, количество часов	Место прохождения курсовой подготовки
Иванова Н.И.	2019	Цифровая грамотность педагога. Дистанционные технологии обучения	г. Энск, ИПКРО
Петрова М.И.	2020	Специфика преподавания предмета «Родной (русский) язык» с учетом реализации ФГОС НОО	г. Энск, ИПКРО
Смирнова А.О.	2021	Специфика преподавания основ финансовой грамотности в общеобразовательной школе	г. Энск, ИПКРО
<...>	<...>	<...>	<...>

3. Анкетирование педагогов «Определение уровня сформированности профессиональных компетенций педагога»

Цель проведения – выявление уровня сформированности базовых компетенций педагогов, позволяющих эффективно осуществлять педагогическую деятельность. Вопросы анкеты составлены по направлениям базовых компетенций педагога:

- личностные качества;
- постановка целей и задач педагогической деятельности;
- мотивация учебной деятельности;
- информационная компетентность;
- разработка программ педагогической деятельности и принятие педагогических решений;
- организация учебной деятельности.

Анализ результатов педагогов выявил следующее:

- 35 процентов педагогов школы имеют высокий уровень сформированности базовых компетенций. Они не имеют трудностей в разработке рабочих программ, обоснованно используют методы и средства обучения, адекватные цели и задачам урока. Педагоги владеют новыми образовательными технологиями, умеют создавать ситуацию успеха на занятии и находить позитивные стороны обучающихся. Также они владеют различными способами оценивания и сохраняют объективность при оценке обучающихся;

- 60 процентов педагогов школы имеют средний уровень сформированности базовых компетенций. Педагоги умеют сохранять позитивные отношения с обучающимися, коллегами, они осознают цели и ценности педагогической деятельности. Испытывают трудности в постановке учебных задач в соответствии с возможностями ученика, умении строить образовательный процесс, опираясь на позитивные стороны ребенка. Не всегда используют новые информационные технологии и современные методы обучения;
- 5 процентов педагогов показали низкий уровень сформированности базовых компетенций. Педагогов отличает стремление избегать эмоционально напряженных ситуаций в образовательном процессе. Испытывают затруднения в выборе форм и видов учебной деятельности учеников, средств и методов построения образовательного процесса и их обосновании.

4. Собеседование с педагогами

Собеседование с педагогами проводилось, чтобы установить, насколько они знают особенности новых ФГОС НОО или ФГОС ООО и их отличия от действующих, понимают суть внедрения новых образовательных стандартов. Результаты собеседования выявили следующее:

1. Знают особенности новых ФГОС и уверенно их называют 61 процент педагогов начальной школы, 48 процентов педагогов основной школы.
2. Знают отличия новых ФГОС и уверенно их называют 65 процентов педагогов начальной школы, 46 процентов педагогов основной школы.
3. Понимают суть внедрения новых ФГОС 61 процент педагогов начальной школы, 48 процентов педагогов основной школы.
4. Знакомы со своей функцией в процессе перехода школы на новые ФГОС – 65 процентов педагогов начальной школы, 45 процентов педагогов основной школы.

ВЫВОДЫ

1. Большинство педагогов имеют высокую квалификацию, высокий и средний уровень сформированности базовых педагогических компетенций.
2. 30 процентов педагогов нуждаются в курсовой подготовке.
3. Более половины педагогов начальной школы знакомы с новым ФГОС НОО, могут назвать его особенности и отличия от действующего стандарта, понимают суть его внедрения и свою функцию в переходе на новый ФГОС.
4. Менее половины педагогов основной школы знакомы с новым ФГОС ООО, могут назвать его особенности и отличия от действующего стандарта, понимают суть его внедрения и свою функцию в переходе на новый ФГОС.

РЕКОМЕНДАЦИИ

1. Руководителям ШМО провести тематические заседания по ознакомлению педагогов с новыми ФГОС НОО и ООО.
2. Замдиректора по НМР Ивановой А.А. обновить план-график курсовой подготовки с учетом потребностей педагогического коллектива.

3. Замдиректора по УВР Петровой П.А. провести повторную проверку готовности педагогов к переходу на новые ФГОС в сроки, указанные в дорожной карте.

Исполнитель: заместитель директора по УВР Носова У.В.

Со справкой ознакомлены:

Иванова А.А.

Петрова П.А.

<...>

Организируйте курсовую подготовку педагогов

После того как выявили дефициты педагогов, нужно организовать для них курсовую подготовку. В первую очередь школе нужно обеспечить подготовку учителей, которые начнут работать по новым ФГОС уже в 2022/23 учебном году. Это учителя 1-х классов и учителя-предметники основной школы, которые будут работать с 5-ми классами. На последующие 2023–2027 годы составьте перспективный план курсовой подготовки, который охватит всех педагогов.

Предлагайте учителям курсы с учетом потребностей каждого из них. Это могут быть как очные, так и дистанционные курсы. Используйте также возможности вебинаров. Еще школа может собственными силами или совместно с другими организациями организовать обучающие семинары для учителей. При этом учитывайте сильные стороны своих педагогов, которые выявили при анкетировании. Пусть они поделятся своим опытом с коллегами в рамках тематических мастер-классов для коллег. Эффективными также будут такие формы горизонтального повышения квалификации, как форсайт-сессии и воркшопы.

Поручите руководителям ШМО организовать изучение педагогами дополнительной тематической литературы. Это можно реализовать в рамках самообразования учителей. Обсуждение изученного материала также может проходить на заседании ШМО.

Организируйте методическую помощь в разработке рабочих программ

Заранее разработайте алгоритм работы над рабочей программой для педагогов. Выделите в нем основные шаги, которые помогут педагогам разрабатывать программы последовательно. Смотрите ниже примерное содержание алгоритма.

Пример

Алгоритм разработки рабочей программы учебного предмета, курса, модуля

Этап	Что нужно сделать	Что получится в результате
Целеполагание	Изучение целевых установок ФГОС. Внесение изменений в цели и задачи учебного предмета. Характеристика учебного предмета и его места в учебном плане	Проект пояснительной записки к рабочей программе учебного предмета, курса, модуля
Описание планируемых результатов освоения учебного предмета, учебного курса, учебного модуля, учебного курса	Изучение требований ФГОС к результатам освоения ООП. Внесение изменений в перечень планируемых	Проект раздела «Планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса, учебного

внеурочной деятельности	<p>результатов обучения (предметные, метапредметные, личностные).</p> <p>Выделение двух видов предметных результатов обучения: базового и углубленного для предметов уровня ООО – физика, химия, биология, математика, информатика</p>	модуля, учебного курса внеурочной деятельности»
Определение содержания учебного предмета	<p>Изучение требований ФГОС к содержанию рабочей программы учебного предмета, учебного курса, учебного модуля, курса внеурочной деятельности.</p> <p>Описание содержания рабочей программы в соответствии с уровнем изучения (базовый, углубленный).</p> <p>Описание содержания рабочей программы в соответствии с планируемыми результатами освоения учебного предмета, учебного курса, учебного модуля, курса внеурочной деятельности.</p> <p>Описание содержания рабочей программы в соответствии с рабочей программой воспитания</p>	Проект раздела «Содержание рабочей программы учебного предмета, учебного курса, учебного модуля, курса внеурочной деятельности»
Составление тематического планирования учебного предмета, учебного курса, учебного модуля, учебного курса внеурочной деятельности	<p>Изучение требований ФГОС к тематическому планированию.</p> <p>Составление таблицы тематического планирования с указанием:</p> <ul style="list-style-type: none"> • количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), 	Проект раздела «Тематическое планирование учебного предмета, учебного курса, учебного модуля, учебного курса внеурочной деятельности»

	<p>учебного модуля;</p> <ul style="list-style-type: none"> • возможности использования по конкретной теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами, которые представлены в электронном (цифровом) виде 	
--	---	--

Еще вы можете разработать шаблон рабочей программы, на базе которого учителя будут составлять свои программы. Для этого на основе требований новых ФГОС и школьного положения о рабочей программе определите последовательность разделов программы и их содержание. Вставьте в форму общие для всех формулировки, например перечень нормативно-правовых документов в пояснительной записке, личностные и метапредметные результаты в разделе «Планируемые результаты освоения учебного предмета» или сетку тематического планирования. Так все рабочие программы педагогов будут иметь единое оформление и структуру. Ниже смотрите фрагмент шаблона оформления рабочей программы.

Пример

Фрагмент оформления рабочей программы учебного предмета

<...>

Раздел 2

Планируемые результаты освоения учебного предмета «_____»

ЛИЧНОСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Готовность обучающихся руководствоваться системой позитивных ценностных ориентаций и расширение опыта деятельности на ее основе и в процессе реализации основных направлений воспитательной деятельности, в том числе в части:

Гражданского воспитания:

- готовность к выполнению обязанностей гражданина и реализации его прав, уважение прав, свобод и законных интересов других людей;
- активное участие в жизни семьи, организации, местного сообщества, родного края, страны;
- неприятие любых форм экстремизма, дискриминации;
- понимание роли различных социальных институтов в жизни человека;
- представление об основных правах, свободах и обязанностях гражданина, социальных нормах и правилах межличностных отношений в поликультурном и многоконфессиональном обществе;
- представление о способах противодействия коррупции;
- готовность к разнообразной совместной деятельности, стремление к взаимопониманию и взаимопомощи, активное участие в школьном самоуправлении;
- готовность к участию в гуманитарной деятельности (волонтерство, помощь людям, нуждающимся в ней).

Патриотического воспитания:

- осознание российской гражданской идентичности в поликультурном и многоконфессиональном обществе, проявление интереса к познанию родного языка, истории, культуры Российской Федерации, своего края, народов России;

- ценностное отношение к достижениям своей Родины – России, к науке, искусству, спорту, технологиям, боевым подвигам и трудовым достижениям народа;
- уважение к символам России, государственным праздникам, историческому и природному наследию и памятникам, традициям разных народов, проживающих в родной стране.

Духовно-нравственного воспитания:

- ориентация на моральные ценности и нормы в ситуациях нравственного выбора;
- готовность оценивать свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиции нравственных и правовых норм с учетом осознания последствий поступков;
- активное неприятие асоциальных поступков, свобода и ответственность личности в условиях индивидуального и общественного пространства.

Эстетического воспитания:

- восприимчивость к разным видам искусства, традициям и творчеству своего и других народов, понимание эмоционального воздействия искусства; осознание важности художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения;
- понимание ценности отечественного и мирового искусства, роли этнических культурных традиций и народного творчества;
- стремление к самовыражению в разных видах искусства.

Физического воспитания, формирования культуры здоровья и эмоционального благополучия:

- осознание ценности жизни;
- ответственное отношение к своему здоровью и установка на здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиенических правил, сбалансированный режим занятий и отдыха, регулярная физическая активность);
- осознание последствий и неприятие вредных привычек (употребление алкоголя, наркотиков, курение) и иных форм вреда для физического и психического здоровья;
- соблюдение правил безопасности, в том числе навыков безопасного поведения в интернет-среде;
- способность адаптироваться к стрессовым ситуациям и меняющимся социальным, информационным и природным условиям, в том числе осмысляя собственный опыт и выстраивая дальнейшие цели;
- умение принимать себя и других, не осуждая;
- умение осознавать эмоциональное состояние себя и других, умение управлять собственным эмоциональным состоянием;
- сформированность навыка рефлексии, признание своего права на ошибку и такого же права другого человека.

Трудового воспитания:

- установка на активное участие в решении практических задач (в рамках семьи, организации, города, края) технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такого рода деятельность;
- интерес к практическому изучению профессий и труда различного рода, в том числе на основе применения изучаемого предметного знания;
- осознание важности обучения на протяжении всей жизни для успешной профессиональной деятельности и развитие необходимых умений для этого;
- готовность адаптироваться в профессиональной среде;
- уважение к труду и результатам трудовой деятельности;
- осознанный выбор и построение индивидуальной траектории образования и жизненных планов с учетом личных и общественных интересов и потребностей.

Экологического воспитания:

- ориентация на применение знаний из социальных и естественных наук для решения задач в области окружающей среды, планирования поступков и оценки их возможных последствий для окружающей среды;
- повышение уровня экологической культуры, осознание глобального характера экологических проблем и путей их решения;
- активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде;
- осознание своей роли как гражданина и потребителя в условиях взаимосвязи природной, технологической и социальной сред;
- готовность к участию в практической деятельности экологической направленности.

Ценности научного познания:

- ориентация в деятельности на современную систему научных представлений об основных закономерностях развития человека, природы и общества, взаимосвязях человека с природной и социальной средой;
- овладение языковой и читательской культурой как средством познания мира;
- овладение основными навыками исследовательской деятельности, установка на осмысление опыта, наблюдений, поступков и стремление совершенствовать пути достижения индивидуального и коллективного благополучия.

Личностные результаты, обеспечивающие адаптацию обучающегося к изменяющимся условиям социальной и природной среды:

- освоение обучающимися социального опыта, основных социальных ролей, соответствующих ведущей деятельности возраста, норм и правил общественного поведения, форм социальной жизни в группах и сообществах, включая семью, группы, сформированные по профессиональной деятельности, а также в рамках социального взаимодействия с людьми из другой культурной среды;
- способность обучающихся во взаимодействии в условиях неопределенности, открытость опыту и знаниям других;
- способность действовать в условиях неопределенности, повышать уровень своей компетентности через практическую деятельность, в том числе умение учиться у

других людей, осознавать в совместной деятельности новые знания, навыки и компетенции из опыта других;

- навык выявления и связывания образов, способность формирования новых знаний, в том числе способность формулировать идеи, понятия, гипотезы об объектах и явлениях, в том числе ранее не известных, осознавать дефициты собственных знаний и компетентностей, планировать свое развитие;
- умение распознавать конкретные примеры понятия по характерным признакам, выполнять операции в соответствии с определением и простейшими свойствами понятия, конкретизировать понятие примерами, использовать понятие и его свойства при решении задач (далее – оперировать понятиями), а также оперировать терминами и представлениями в области концепции устойчивого развития;
- умение анализировать и выявлять взаимосвязи природы, общества и экономики;
- умение оценивать свои действия с учетом влияния на окружающую среду, достижений целей и преодоления вызовов, возможных глобальных последствий;
- способность обучающихся осознавать стрессовую ситуацию, оценивать происходящие изменения и их последствия;
- воспринимать стрессовую ситуацию как вызов, требующий контрмер;
- оценивать ситуацию стресса, корректировать принимаемые решения и действия;
- формулировать и оценивать риски и последствия, формировать опыт, уметь находить позитивное в произошедшей ситуации;
- быть готовым действовать в отсутствие гарантий успеха.

МЕТАПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Овладение универсальными учебными познавательными действиями:

1) базовые логические действия:

- выявлять и характеризовать существенные признаки объектов (явлений);
- устанавливать существенный признак классификации, основания для обобщения и сравнения, критерии проводимого анализа;
- с учетом предложенной задачи выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых фактах, данных и наблюдениях;
- предлагать критерии для выявления закономерностей и противоречий;
- выявлять дефициты информации, данных, необходимых для решения поставленной задачи;
- выявлять причинно-следственные связи при изучении явлений и процессов;
- делать выводы с использованием дедуктивных и индуктивных умозаключений, умозаключений по аналогии, формулировать гипотезы о взаимосвязях;
- самостоятельно выбирать способ решения учебной задачи (сравнивать несколько вариантов решения, выбирать наиболее подходящий с учетом самостоятельно выделенных критериев);

2) базовые исследовательские действия:

- использовать вопросы как исследовательский инструмент познания;

- формулировать вопросы, фиксирующие разрыв между реальным и желательным состоянием ситуации, объекта, самостоятельно устанавливать искомое и данное;
- формировать гипотезу об истинности собственных суждений и суждений других, аргументировать свою позицию, мнение;
- проводить по самостоятельно составленному плану опыт, несложный эксперимент, небольшое исследование по установлению особенностей объекта изучения, причинно-следственных связей и зависимостей объектов между собой;
- оценивать на применимость и достоверность информации, полученной в ходе исследования (эксперимента);
- самостоятельно формулировать обобщения и выводы по результатам проведенного наблюдения, опыта, исследования, владеть инструментами оценки достоверности полученных выводов и обобщений;
- прогнозировать возможное дальнейшее развитие процессов, событий и их последствия в аналогичных или сходных ситуациях, выдвигать предположения об их развитии в новых условиях и контекстах;

3) работа с информацией:

- применять различные методы, инструменты и запросы при поиске и отборе информации или данных из источников с учетом предложенной учебной задачи и заданных критериев;
- выбирать, анализировать, систематизировать и интерпретировать информацию различных видов и форм представления;
- находить сходные аргументы (подтверждающие или опровергающие одну и ту же идею, версию) в различных информационных источниках;
- самостоятельно выбирать оптимальную форму представления информации и иллюстрировать решаемые задачи несложными схемами, диаграммами, иной графикой и их комбинациями;
- оценивать надежность информации по критериям, предложенным педагогическим работником или сформулированным самостоятельно;
- эффективно запоминать и систематизировать информацию.

Овладение системой универсальных учебных познавательных действий обеспечивает сформированность когнитивных навыков у обучающихся.

Овладение универсальными учебными коммуникативными действиями:

1) общение:

- воспринимать и формулировать суждения, выражать эмоции в соответствии с целями и условиями общения;
- выражать себя (свою точку зрения) в устных и письменных текстах;
- распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, знать и распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты, вести переговоры;
- понимать намерения других, проявлять уважительное отношение к собеседнику и в корректной форме формулировать свои возражения;

- в ходе диалога и (или) дискуссии задавать вопросы по существу обсуждаемой темы и высказывать идеи, нацеленные на решение задачи и поддержание благожелательности общения;
- сопоставлять свои суждения с суждениями других участников диалога, обнаруживать различие и сходство позиций;
- публично представлять результаты выполненного опыта (эксперимента, исследования, проекта);
- самостоятельно выбирать формат выступления с учетом задач презентации и особенностей аудитории и в соответствии с ним составлять устные и письменные тексты с использованием иллюстративных материалов;

2) совместная деятельность:

- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы при решении конкретной проблемы, обосновывать необходимость применения групповых форм взаимодействия при решении поставленной задачи;
- принимать цель совместной деятельности, коллективно строить действия по ее достижению: распределять роли, договариваться, обсуждать процесс и результат совместной работы;
- уметь обобщать мнения нескольких людей, проявлять готовность руководить, выполнять поручения, подчиняться;
- планировать организацию совместной работы, определять свою роль (с учетом предпочтений и возможностей всех участников взаимодействия), распределять задачи между членами команды, участвовать в групповых формах работы (обсуждения, обмен мнениями, мозговые штурмы и иные);
- выполнять свою часть работы, достигать качественного результата по своему направлению и координировать свои действия с другими членами команды;
- оценивать качество своего вклада в общий продукт по критериям, самостоятельно сформулированным участниками взаимодействия;
- сравнивать результаты с исходной задачей и вклад каждого члена команды в достижение результатов, разделять сферу ответственности и проявлять готовность к предоставлению отчета перед группой.

Овладение системой универсальных учебных коммуникативных действий обеспечивает сформированность социальных навыков и эмоционального интеллекта обучающихся.

Овладение универсальными учебными регулятивными действиями:

1) самоорганизация:

- выявлять проблемы для решения в жизненных и учебных ситуациях;
- ориентироваться в различных подходах принятия решений (индивидуальное, принятие решения в группе, принятие решений группой);
- самостоятельно составлять алгоритм решения задачи (или его часть), выбирать способ решения учебной задачи с учетом имеющихся ресурсов и собственных возможностей, аргументировать предлагаемые варианты решений;

- составлять план действий (план реализации намеченного алгоритма решения), корректировать предложенный алгоритм с учетом получения новых знаний об изучаемом объекте;
- делать выбор и брать ответственность за решение;

2) самоконтроль:

- владеть способами самоконтроля, самомотивации и рефлексии;
- давать адекватную оценку ситуации и предлагать план ее изменения;
- учитывать контекст и предвидеть трудности, которые могут возникнуть при решении учебной задачи, адаптировать решение к меняющимся обстоятельствам;
- объяснять причины достижения (недостижения) результатов деятельности, давать оценку приобретенному опыту, уметь находить позитивное в произошедшей ситуации;
- вносить коррективы в деятельность на основе новых обстоятельств, изменившихся ситуаций, установленных ошибок, возникших трудностей;
- оценивать соответствие результата цели и условиям;

3) эмоциональный интеллект:

- различать, называть и управлять собственными эмоциями и эмоциями других;
- выявлять и анализировать причины эмоций;
- ставить себя на место другого человека, понимать мотивы и намерения другого;
- регулировать способ выражения эмоций;

4) принятие себя и других:

- осознанно относиться к другому человеку, его мнению;
- признавать свое право на ошибку и такое же право другого;
- принимать себя и других, не осуждая;
- открытость себе и другим;
- осознавать невозможность контролировать все вокруг.

Овладение системой универсальных учебных регулятивных действий обеспечивает формирование смысловых установок личности (внутренняя позиция личности) и жизненных навыков личности (управления собой, самодисциплины, устойчивого поведения).

ПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

<...>

Создавайте банк методических материалов, которыми смогут пользоваться учителя как при разработке рабочих программ, так и при их дальнейшей реализации. Например, подготовьте перечень ЭОР и ЦОР, которые нужно будет указать педагогам в тематическом планировании и которые они будут использовать на уроках. Подключите к этой работе и руководителей предметных ШМО, и самих педагогов – поручите сделать подборки электронных и цифровых образовательных ресурсов с учетом своих предметных областей. Затем их можно будет объединить в школьную базу ЭОР и ЦОР, где ими смогут пользоваться все педагоги школы.

Совет

Предложите учителям использовать примерные рабочие программы предметов, курсов, дисциплин и модулей, которые входят в состав примерных ООП

Закон об образовании разрешает школам использовать примерные рабочие программы предметов, курсов, дисциплин и модулей, которые входят в состав примерных ООП (ч. 7.2 ст. 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ). В таком случае разрабатывать собственные рабочие программы не нужно. Скачайте примерные рабочие программы по учебным предметам в справочнике.

Что заместителю директора включить в программу развития школы добавили новые ФГОС)

Программа развития охватывает все сферы деятельности школы. Заместитель директора чаще всего отвечает за окончательное оформление программы. Однако в ней есть разделы, которые касаются непосредственно работы заместителя, – учебная и воспитательная сфера. Читайте, что написать в этих разделах. Используйте готовые формулировки для программы развития.

Что добавить в программу развития школы на 2022 год

Что добавить в программу развития школы на 2022 год

Определите мероприятия, которые помогут внедрить новые ФГОС НОО и ООО с 1 сентября 2022 года. Обсудите с коллегами, в каком формате примете участие в целевой программе «Развитие дополнительного образования детей, выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности». Включите в программу развития мероприятия по усилению антитеррористической безопасности.

Продумайте, в каком направлении можно развивать школу, чтобы она оставалась конкурентоспособной на фоне современных изменений в системе образования, и какие мероприятия в программе развития могут помочь этому. Например, как совершенствовать методы обучения и воспитания, как повышать мотивацию и вовлеченность обучающихся, как обеспечить современный уровень обучения по предметной области «Технология», как включиться в создаваемую цифровую образовательную среду, как участвовать в национальной системе профессионального роста работников и т. п.

Если срок действия программы развития еще не истек, внесите в нее изменения. Изменения в программу развития вносите в том же порядке, в котором ее утверждали. Оформите изменения в виде отдельного документа, если поправки не затрагивают большую часть программы развития. Когда меняете большой объем текста, утвердите программу развития в новой редакции или на новый период – в зависимости от регионального законодательства. Учтите требования учредителя, он вправе устанавливать их к структуре и срокам действия программы.

Новые ФГОС НОО и ООО

Запланируйте на начало 2022 года разработку новых программ и других методических документов. Проверьте материально-техническую базу – соответствует ли она новым требованиям, поможет ли достичь результатов, которые устанавливают ФГОС-2021. Например, соотнесите оборудование учебных кабинетов с требованиями раздела 3 ФГОС ООО. Перечень обязательного оборудования смотрите в таблице.

Как оборудовать учебные кабинеты для 5–9-х классов

Вид кабинета	Обязательное оснащение
«Русский язык и литература» «Родной язык и родная литература» «Иностранные языки» «Общественно-научные предметы» «Искусство» «Технология»	Комплекты наглядных пособий. Карты. Учебные макеты.

«Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности»	Специальное оборудование, которое запланировано ООП ООО
Кабинеты естественнонаучного цикла: физики, химии, биологии	Комплекты специального лабораторного оборудования – для лабораторных работ и опытно-экспериментальной деятельности, которая запланирована ООП ООО
Специальные кабинеты (интегрированные)	Средства обучения и воспитания, которые можно использовать при обучении по нескольким предметам

Запланированные мероприятия отразите в программе развития.

Пример

Мероприятия по внедрению новых ФГОС

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Срок	Результат
1. Внедрение новых ФГОС НОО и ООО (ФГОС-2021)				
1	Создание рабочей группы по обеспечению перехода на обучение по ФГОС-2021	Директор	Январь 2022	Приказ о создании рабочей группы
2	Проведение педсовета, посвященного внедрению ФГОС-2021	Директор	Январь 2022	Протокол
3	Анализ соответствия материально-технической базы школы требованиям ФГОС-2021, действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда	Заместитель директора по АХР	Январь-февраль 2022	Справка
4	Анализ имеющихся в школе ресурсов для изучения родного языка и родной литературы, а также второго иностранного языка по ФГОС-2021	Заместитель директора по УВР	Январь-февраль 2022	Справка
5	Анализ соответствия электронной образовательной среды, доступности информационно-образовательной среды требованиям ФГОС-2021	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХР	Февраль 2022	Справка
6	Разработка проектов ООП НОО и ООО по ФГОС-2021, не	Рабочая группа	Май 2022	Протоколы заседаний

	включая рабочие программы учебных предметов, курсов, в том числе внеурочных, учебных модулей, рабочие программы воспитания, программы формирования УУД, учебные планы, календарные учебные графики, планы внеурочной деятельности, календарные планы воспитательной работы			рабочей группы, проекты ООП НОО и ООУ
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>

Дополнительное образование

Запланируйте участие в мероприятиях целевой программы «Развитие дополнительного образования детей, выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности». Минпросвещения реализует ее до 2025 года (распоряжение Минпросвещения от 21.06.2021 № Р-126). Ведомство финансирует:

- реализацию образовательных программ дополнительного образования детей и мероприятия по их развитию;
- стимулирование детей к достижениям высоких результатов в научно-исследовательской, инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности – через премии и участие в региональных мероприятиях;
- создание условий для использования дистанционных образовательных технологий и электронного обучения при реализации дополнительных общеобразовательных программ и др.

Отдельно поддерживают образовательные организации, интегрирующие общее и дополнительное образование на основе историко-культурных ценностей.

Обсудите с педагогами и родителями, какие мероприятия близки вашей организации, какие направления дополнительного образования лучше организовать. Например, запланируйте создание кадетских классов, в том числе казачьих.

Пример

Формулировка мероприятий в программе развития

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Срок	Результат
3. Расширение спектра дополнительных образовательных услуг для детей и их родителей				
1	Анализ востребованности дополнительного образования	Заместитель директора по УВР	Январь–март 2022	Анкетирование и опрос родителей

2	Проведение педсовета с целью определения, какие программы дополнительного образования надо реализовать	Директор	Апрель 2022	Протокол заседания педсовета
3	Разработка программ дополнительного образования	Заместитель директора по УВР Педагог дополнительного образования	Май–август 2022	Образовательные программы по открываемым направлениям дополнительного образования
4	Проведение педсовета с целью определения, как школа может участвовать в реализации госпрограмм	Директор	Март 2022	Протокол заседания педсовета
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>

Антитеррористическая безопасность

Внесите в программу развития мероприятия, которые позволят усилить безопасность детей, работников и посетителей. Можете ими дополнить антикризисный план, который надо было разработать в мае 2021 года по распоряжению Минпросвещения (письмо Минпросвещения от 11.05.2021 № СК-123/07).

Сначала оцените антитеррористическую защищенность школы. Затем вместе с ответственными запланируйте меры, чтобы усилить безопасность и выполнить требования законодательства.

Пример

Формулировка мероприятий в программе развития

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Срок	Результат
6. Усиление антитеррористической защищенности организации				
1	Определение основных положений проведения в школе работы по АТЗ, схемы управления, состава комиссий по внутренним проверкам, способов контроля	Директор Заместитель директора по АХР	Первое полугодие 2022	Приказы Локальные нормативные акты школы
2	Разработка плана мероприятий по исполнению постановления Правительства от 02.08.2019 № 1006 и плана действий при установлении	Заместитель директора по АХР	Апрель 2022	Утвержденные планы

	уровней террористической опасности			
3	Разработка плана проведения учений и тренировок по АТЗ	Заместитель директора по АХР	Ежегодно в феврале	Утвержденные планы
4	Планирование внедрения интегрированной системы безопасности	Директор Заместитель директора по АХР	Второе полугодие 2022	Утвержденный план внедрения
5	Информирование о правилах поведения во время терактов	Заместитель директора по УВР	Ежегодно	Утвержденный план информирования
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>

Профилактика коронавируса

Школам необходимо соблюдать антикоронавирусные мероприятия минимум до 1 января 2024 года (постановление от 02.11.2021 № 27). Поэтому в задачах программы укажите, что выстраиваете обучение с соблюдением всех санитарно-эпидемиологических требований, чтобы обезопасить учеников (СанПиН 1.2.3685-21 и СП 2.4.3648-20). В ожидаемых результатах реализации представьте план действий, чтобы предотвратить вспышки заболевания. Ниже смотрите пример формулировок в разделе.

Пример

Фрагмент для раздела «Паспорт программы развития школы»

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Срок	Результат
7. Профилактика коронавируса				
1	Проведение дополнительной разъяснительной работы для педагогов и учеников о том, что необходимо сохранять и укреплять свое здоровье, отказаться от вредных привычек, поддерживать иммунитет	Директор. Заместитель директора по УВР. Медработник	Ежегодно в течение года	Утвержденные планы
2	Информирование о сезонных заболеваниях, способах борьбы с ними, мерах профилактики	Медработник	Октябрь, апрель ежегодно	Утвержденные планы
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>

Как оформить программу развития

Структуру программы развития школы определите самостоятельно. Учитывайте требования учредителя – он согласует документ и может иметь свои представления о структуре и сроках действия программы. Также ориентируйтесь на региональные и муниципальные рекомендации по составлению программы развития школы, если они есть. Главное, чтобы структура отображала начальную позицию школы, желаемый образ, к которому стремится руководство, и мероприятия, которые приведут к этому образу.

Оформите титульный лист программы развития. Ориентируйтесь на региональное и муниципальное законодательство. Если его нет, то составьте обложку программы по правилам ГОСТ. Укажите на титульном листе реквизиты:

- наименование организации – напишите, как утвердили в уставе;
- гриф утверждения – утверждает руководитель образовательной организации или коллегиальный орган. Если коллегиальный орган – сначала укажите его наименование, а затем в скобках дату и номер протокола;
- гриф согласования – согласует программу орган учредителя. Если по уставу документ дополнительно должен согласовать коллегиальный орган школы или детского сада, сначала укажите его наименование, а затем в скобках дату и номер протокола;
- название документа – напишите «Программа развития» или уточните, что это программа развития вашего учреждения, и укажите ее срок;
- место и год составления документа.

Пример

Оформление титульного листа программы развития по правилам ГОСТ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 1»
(МБОУ Школа № 1)

СОГЛАСОВАНА

Начальником Управления
образования администрации г.
Энска

_____ / А.В. Краснова
27.12.2021

СОГЛАСОВАНА

Управляющим советом
МБОУ Школа № 1

протокол
от 13.01.2022 № 8

УТВЕРЖДЕНА

приказом
МБОУ Школа № 1

от 27.12.2021 № 2

Программа развития

МБОУ Школа № 1

на 2022–2025 годы

г. Энск, 2021 год

Образец

Программа развития школы

Когда понадобится: чтобы закрепить основные направления и план развития школы, используйте образец программы.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 1»

(МБОУ «Средняя школа № 1»)

СОГЛАСОВАНА

Начальником управления
образования администрации
г. Энска

_____/ Ю.В. Краснова
27.12.2021

СОГЛАСОВАНА

Управляющим советом
МБОУ «Средняя школа № 1»

протокол
от 13.01.2022 № 8

УТВЕРЖДЕНА

приказом
МБОУ «Средняя
школа № 1»

от 27.12.2021 № 2

Программа развития МБОУ «Средняя школа № 1» на 2022–2025 годы

г. Энск, 2021

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ МБОУ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 1» НА 2022–2025 ГОДЫ

Полное наименование организации	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 1»
Наименование программы	Программа развития МБОУ «Средняя школа № 1» на 2022–2025 годы
Разработчики программы	В разработке программы принимают участие все категории работников школы, а также учащиеся, их родители (законные представители).
Координаторы	К разработке программы при необходимости привлекаются общественные, научные и иные организации Андреев Андрей Андреевич, директор МБОУ «Средняя школа № 1» Кириллина Юлия Александровна, заместитель директора МБОУ «Средняя школа № 1» по УВР
Исполнители программы	Педагогический коллектив МБОУ «Средняя школа № 1»

**Нормативно-
правовая и
методическая база
для разработки
программы**

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.
2. Федеральный проект «Цифровая образовательная среда» (п. 4.4 паспорта национального проекта «Образование», утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 № 16).
3. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017–2030 годы, утвержденная указом Президента от 09.05.2017 № 203.
4. Распоряжение Минпросвещения от 17.12.2019 № Р-135 «Об утверждении методических рекомендаций по приобретению средств обучения и воспитания для обновления материально-технической базы общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций в целях внедрения целевой модели цифровой образовательной среды в рамках региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результата федерального проекта «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование».
5. Концепция общенациональной системы выявления и развития молодых талантов, утвержденная Президентом 03.04.2012 № Пр-827.
6. Основы государственной молодежной политики до 2025 года, утвержденные распоряжением Правительства от 29.11.2014 № 2403-р.
7. Распоряжение Минпросвещения от 21.06.2021 № Р-126 «Об утверждении ведомственной целевой программы "Развитие дополнительного образования детей, выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности"».
8. Концепция развития дополнительного образования детей в РФ, утвержденная распоряжением Правительства от 04.09.2014 № 1726-р.
9. Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства от 29.05.2015 № 996-р.
10. Приказ Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (ФГОС-2021).
11. Приказ Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (ФГОС-2021).
12. Приказ Минобрнауки от 06.10.2009 № 373 «Об

утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования».

13. Приказ Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования».

14. Приказ Минобрнауки от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования».

15. Письмо Минпросвещения от 11.05.2021 № СК-123/07.

16. Государственная программа развития образования в г. Эрске на 2015–2030 годы, утвержденная постановлением администрации г. Эрска от 14.09.2014 № 21-о

Срок реализации программы развития 3 года (с 2022 по 2025 год)

Основные этапы реализации программы развития Первый этап: разработка документов, направленных на методическое, кадровое и информационное развитие образовательной организации, проведение промежуточного мониторинга реализации программы.

Второй этап: реализация мероприятий, направленных на достижение результатов программы, промежуточный мониторинг реализации мероприятий программы, коррекция программы.

Третий этап: итоговый мониторинг реализации мероприятий программы, анализ динамики результатов, выявление проблем и путей их решения, определение перспектив дальнейшего развития. Подведение итогов и постановка новых стратегических задач развития

Цель программы развития

1. Повышение конкурентных преимуществ школы как образовательной организации, ориентированной на создание условий для формирования успешной личности ученика.
2. Цифровизация образовательной деятельности, делопроизводства.
3. Внедрение ФГОС-2021 и проведение внутреннего мониторинга соответствия аккредитационным показателям.
4. Обеспечение разнообразия и доступности дополнительного образования с учетом потребностей и возможностей детей.
5. Модернизация системы охраны труда и повышение общей безопасности, в том числе усиление

антитеррористической защищенности объектов организации

Задачи программы развития

- Создание системы сетевого взаимодействия со спортивными организациями, вузами, организациями сферы культуры, чтобы расширить перечень предлагаемых услуг и повысить качество уже оказываемых, помочь учащимся в выборе будущей специальности, подготовке к поступлению в вуз.
- Расширение образовательных возможностей для учащихся через многопрофильность и вариативность образовательных программ общего и дополнительного образования.
- Оптимизация системы дистанционных образовательных технологий, электронного обучения с целью повышения эффективности их использования.
- Цифровизация системы управления образовательной организацией, в том числе документооборота.
- Обучение по ООП, разработанных по ФГОС-2021, с 01.09.2022.
- Создание востребованной воспитательной системы для реализации современной молодежной политики.
- Повышение безопасности в организации в отношении детей и работников, посетителей.
- Повышение эффективности системы охраны труда организации.
- Обеспечение безопасного образовательного процесса с соблюдением всех санитарно-эпидемиологических требований

Целевые индикаторы и показатели успешности реализации программы

- Разработаны и реализуются ООП НОО и ООП ООО, соответствующие ФГОС-2021.
- Отсутствуют замечания со стороны органов контроля и надзора в сфере образования.
- Функционирует система воспитания, которая соответствует законодательству РФ и удовлетворяет учащихся и родителей минимум на 60 процентов.
- 70 процентов учащихся включено в систему дополнительного образования школы.
- 50 процентов классных руководителей прошло обучение по программам, связанным с классным руководством.
- В школе действует эффективная система мониторинга образовательного и воспитательного процесса.
- Увеличилось на 35 процентов число работников, использующих дистанционные технологии, ИКТ, инновационные педагогические технологии.

**Ожидаемые
результаты
реализации
программы**

- 90 процентов педагогов обучилось по программам для работы с детьми с ОВЗ.
- Увеличилось финансирование организации на 30 процентов за счет дополнительных платных образовательных услуг, побед в грантовых конкурсах.
- На 20 процентов снизилось количество несчастных случаев с работниками и детьми.
- Отсутствуют происшествия, произошедшие на территории организации

- Обеспечение качества общего и дополнительного образования, соответствующего ФГОС, социальному заказу, возможностям и потребностям обучающихся.
- Расширение перечня дополнительных образовательных услуг, предоставляемых обучающимся.
- Организация профильного обучения на основе сетевого взаимодействия образовательных учреждений.
- Стабильные положительные результаты, достигнутые обучающимися в ходе государственной итоговой аттестации.
- Готовность выпускников школы к дальнейшему обучению и деятельности в современной высокотехнологической экономике.
- Расширение деятельного участия обучающихся в освоении базовых национальных ценностей (через социальное проектирование, дебаты, интернет-конференции, тренинги, деловые игры и т. д.).
- Рост количества и масштабов социально-позитивных инициатив со стороны обучающихся.
- Создание системы выявления, поддержки и развития талантливых детей на различных уровнях обучения в школе.
- Сетевое взаимодействие с социальными партнерами.
- Овладение педагогами цифровыми ресурсами, необходимыми для успешного решения задач современного образования в условиях ФГОС.
- Создание эффективной системы информационного обеспечения образовательного процесса.
- Трансформация физического пространства школы, пришкольного участка и учебного оборудования в соответствии с требованиями ФГОС.
- Развитие школьного медицентра виртуальных образовательных ресурсов и дистанционного образования.
- Создание здоровых и безопасных условий труда и учебы.

- Удовлетворены образовательные запросы субъектов образовательного процесса.
- Повышено качество образования.
- Повышена профессиональная компетентность педагогического коллектива, в том числе в условиях дистанционного обучения.
- Приняты меры по препятствию распространения коронавирусной инфекции

Структура программы развития

Введение

Раздел I. Характеристика текущего состояния школы

Раздел II. Концепция развития школы

Раздел III. Ключевые ориентиры программы развития: миссия, цели, задачи, этапы реализации и ожидаемые результаты

Раздел IV. Мероприятия по реализации программы развития

Раздел V. Мониторинг реализации программы развития

Порядок управления реализацией программы развития

<...>

Порядок мониторинга реализации программы развития

- Обсуждение хода реализации программы на совещаниях при директоре, заседаниях педагогического совета, совета родителей (ежеквартально). Ответственный – директор (Андреев А.А.).
- Публикация на сайте школы отчетов о реализации программы (ежеквартально). Ответственный – учитель информатики (Старовойтов А.А.).
- Анкетирование родительской общественности (ежеквартально). Ответственный – заместитель директора по УВР (Кириллина Ю.А.).
- Отчет администрации школы перед учредителем или его представителем (ежегодно). Ответственный – директор (Андреев А.А.)

Ресурсное обеспечение реализации программы развития

<...>

Механизмы реализации программы развития школы

1. Модернизация и цифровизация управленческих и образовательных процессов, документооборота.
2. Интеграция в образовательном процессе урочной, внеурочной и профориентационной деятельности.
3. Проведение опросов и анкетирований для оценки уровня удовлетворенности услугами школы, существующими в нем процессами.
4. Изучение влияния новых информационных и коммуникационных технологий и форм организации социальных отношений на психическое здоровье детей, на их интеллектуальные способности, эмоциональное развитие и формирование личности.
5. Организация стажировок и повышения квалификации педагогических работников, обмена опытом.
6. Обновление материально-технического оснащения школы.
7. Совершенствование системы мониторинга, статистики и оценки качества образования.

ВВЕДЕНИЕ

Настоящая программа разработана на основании приоритетов образовательной политики, закрепленных в документах федерального, регионального и муниципального уровней. Программа представляет собой основной стратегический управленческий документ, регламентирующий и направляющий ход развития школы. В программе отражаются системные, целостные изменения в школе (инновационный режим), сопровождающиеся проектно-целевым управлением. Программа включает в себя серию комплексных целевых проектов «Береги здоровье с детства» и «Первые шаги к профессии» для всех участников образовательных отношений (учащихся, педагогов, родителей и иных участников образовательных отношений).

Основными функциями школы по реализации настоящей программы развития являются:

- организация и координация деятельности школы по достижению поставленных перед ней задач;
- определение ценностей и целей, на которые направлена программа;
- последовательная реализация мероприятий программы с использованием научно-обоснованных форм, методов и средств;
- выявление качественных изменений в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации программы развития;
- интеграция усилий всех участников образовательных отношений, действующих в интересах развития школы.

РАЗДЕЛ I. ХАРАКТЕРИСТИКА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ ШКОЛЫ

Информационная справка

<...>

Правоустанавливающие документы школы

<...>

Система управления школой

<...>

Условия обучения в школе

В школе нет структурных подразделений. В ней обучаются 765 учащихся в 30 классах. Учебные занятия проводятся в одну смену. Режим работы школы: пятидневная учебная неделя.

Обеспечена занятость учащихся по интересам во второй половине дня и в субботу – работают факультативные и элективные курсы, кружки, спортивные секции. На конец 2020 года дополнительное образование представлено 10 кружками и секциями, из них три – на внебюджетной основе.

Для функционирования школы, в том числе организации образовательного процесса, имеются:

- учебные кабинеты – 37, площадь – 703,7 кв. м;
- компьютерный класс, площадь – 96 кв. м;
- мастерская, площадь – 65 кв. м;
- спортивный зал, площадь – 100,2 кв. м;
- актовый зал, площадь – 103 кв. м;
- библиотека, площадь – 47,1 кв. м;
- столовая (60 посадочных мест);
- архив, площадь – 1 кв. м;
- медицинский кабинет, площадь – 3 кв. м;
- кабинет психолога, площадь – 9 кв. м;
- учительская, площадь – 15,6 кв. м;
- методический кабинет, площадь – 12,4 кв. м.

По результатам анкетирования 2020 года выявлено, что количество родителей, которые удовлетворены качеством образования в школе, – 63 процента, количество обучающихся, удовлетворенных образовательным процессом, – 68 процентов. Высказаны пожелания о введении профильного обучения с естественно-научными, социально-экономическими и технологическими классами.

Внеурочная деятельность организуется во второй половине дня и в субботу. На конец 2020 года внеурочная деятельность представлена 15 кружками по пяти направлениям внеурочной деятельности (общеинтеллектуальное, общекультурное, социальное, спортивно-оздоровительное и духовно-нравственное).

Кадровый состав школы

<...>

РАЗДЕЛ II. КОНЦЕПЦИЯ РАЗВИТИЯ ШКОЛЫ

Концепция развития школы предполагает достижение школой ряда основополагающих задач, определенных потребностями развития современного общества:

1. Создание особых условий обучения, при которых уже в школе дети могли бы раскрыть свои возможности, подготовиться к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире.
2. Создание условий для развития творческого потенциала каждого ребенка в условиях гуманистического воспитания.
3. Создание системы поиска и поддержки талантливых детей, а также их сопровождения в течение всего периода становления личности.
4. Создание условий для физического и психологического комфорта учащихся в школе.
5. Формирование нравственного, здорового микроклимата в детском сообществе для появления толерантных взаимоотношений, развития коммуникативной культуры, нравственных качеств личности.
6. Сбережение здоровья учащихся.
7. Развитие у учащихся стремления к здоровому и безопасному образу жизни, занятиям спортом.
8. Сохранение, качественное улучшение и пополнение кадрового состава преподавателей.
9. Модернизация и пополнение материально-технического обеспечения школы, развитие информационных коммуникаций.

Ключевые направления развития школы до 2025 года

1. Внедрение ФГОС-2021 с 01.09.2022. Создание рабочей группы по обеспечению перехода на обучение по ФГОС-2021. Проверка соответствия материально-технической базы новым требованиям стандартов, можно ли с помощью нее достичь результатов, которые устанавливают ФГОС-2021. Разработка новых ООП НОО и ООП ООО в соответствии с ФГОС-2021.

2. Внутренний мониторинг условий организации на соответствие аккредитационным показателям. Следить, когда утвердят аккредитационные показатели для общеобразовательных организаций. Провести внутреннюю проверку школы на соответствие аккредитационным показателям. Если выявятся несоответствия, провести мероприятия по их устранению.

3. Расширение спектра дополнительных образовательных услуг для детей и их родителей. Повысить эффективность системы дополнительного образования. Принять участие в реализации ведомственной целевой программы «Развитие дополнительного образования детей, выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности» до 2025 года (распоряжение Минпросвещения от 21.06.2021 № Р-126).

4. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации. Реализация государственной политики в сфере цифровой трансформации образовательной организации и развития цифровой образовательной среды. Внедрение электронного документооборота.

5. Совершенствование системы охраны труда. Внедрение новых мероприятий по улучшению условий и охраны труда. Актуализировать локальные нормативные акты школы в сфере охраны труда. Разработать, утвердить и планомерно осуществлять мероприятия по улучшению условий и охраны труда, в том числе:

- проводить специальную оценку условий труда, оценку уровней профессиональных рисков;
- механизировать работы при складировании и транспортировании продуктов, отходов, других тяжелых объектов;
- модернизировать оборудование и технологические процессы на рабочих местах с целью снижения содержания вредных веществ в воздухе рабочей зоны, механических колебаний и излучений;
- обустроить новые или реконструировать имеющиеся места отдыха, психологической разгрузки, обогрева работников, укрытий от солнечных лучей и атмосферных осадков при работах на открытом воздухе.

6. Усиление антитеррористической защищенности организации. Провести оценку качества и достаточности организационных мероприятий, практической готовности и обеспечения объекта техническими средствами. Разработать комплексный план мероприятий по усилению антитеррористической безопасности, интегрировать его с антикризисным планом организации.

РАЗДЕЛ III. КЛЮЧЕВЫЕ ОРИЕНТИРЫ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ: МИССИЯ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ И ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

<...>

РАЗДЕЛ IV. МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ

План мероприятий по реализации программы развития школы на 2022–2025 годы

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Срок	Результат
1. Внедрение новых ФГОС НОО и ООО (ФГОС-2021)				
1	Создание рабочей группы по обеспечению перехода на обучение по ФГОС-2021	Директор	Январь 2022	Приказ о создании рабочей группы
2	Проведение педсовета, посвященного внедрению ФГОС-2021	Директор	Январь 2022	Протокол
3	Анализ соответствия материально-технической базы школы требованиям ФГОС-2021, действующим санитарным и противопожарным нормам,	Заместитель директора по АХР	Январь-февраль 2022	Справка

	нормам охраны труда			
4	Анализ имеющихся в школе ресурсов для изучения родного языка и родной литературы, а также второго иностранного языка по ФГОС-2021	Заместитель директора по УВР	Январь-февраль 2022	Справка
5	Анализ соответствия электронной образовательной среды, доступности информационно-образовательной среды требованиям ФГОС-2021	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХР	Февраль 2022	Справка
6	Разработка проектов ООП НОО и ООО по ФГОС-2021, не включая рабочие программы учебных предметов, курсов, в том числе внеурочных, учебных модулей, рабочие программы воспитания, программы формирования УУД, учебные планы, календарные учебные графики, планы внеурочной деятельности, календарные планы воспитательной работы	Рабочая группа	Май 2022	Протоколы заседаний рабочей группы, проекты ООП НОО и ООО
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>
2. Мониторинг соответствия школы аккредитационным показателям				
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>
3. Расширение спектра дополнительных образовательных услуг для детей и их родителей				
1	Анализ востребованности дополнительного образования	Заместитель директора по УВР	Январь–март 2022	Анкетирование и опрос родителей
2	Проведение педсовета с целью определения, какие программы дополнительного образования надо реализовать	Директор	Апрель 2022	Протокол заседания педсовета
3	Разработка программ дополнительного образования	Заместитель директора по УВР Педагог	Май–август 2022	Образовательные программы по открываемым направлениям дополнительного

		дополнительного образования		образования
4	Проведение педсовета с целью определения, как школа может участвовать в реализации госпрограмм	Директор	Март 2022	Протокол заседания педсовета
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>
4. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации				
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>
5. Совершенствование системы охраны труда				
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>
6. Усиление антитеррористической защищенности организации				
1	Определение основных положений проведения в школе работы по АТЗ, схемы управления, состава комиссий по внутренним проверкам, способов контроля	Директор Заместитель директора по АХР	Первое полугодие 2022	Приказы Локальные нормативные акты школы
2	Разработка плана мероприятий по исполнению постановления Правительства от 02.08.2019 № 1006 и плана действий при установлении уровней террористической опасности	Заместитель директора по АХР	Апрель 2022	Утвержденные планы
3	Разработка плана проведения учений и тренировок по АТЗ	Заместитель директора по АХР	Ежегодно в феврале	Утвержденные планы
4	Планирование внедрения интегрированной системы безопасности	Директор Заместитель директора по АХР	Второе полугодие 2022	Утвержденный план внедрения
5	Информирование о правилах поведения во время терактов	Заместитель директора по УВР	Ежегодно	Утвержденный план информирования
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>
7. Профилактика коронавируса				
1	Проведение дополнительной разъяснительной работы для	Директор	Ежегодно в течение	Утвержденные планы

	педагогов и учеников о том, что необходимо сохранять и укреплять свое здоровье, отказаться от вредных привычек, поддерживать иммунитет	Заместитель директора по УВР Медработник	года	
2	Информирование о сезонных заболеваниях, способах борьбы с ними, мерах профилактики	Медработник	Октябрь, апрель ежегодно	Утвержденные планы
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>

РАЗДЕЛ V. МОНИТОРИНГ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ

Ожидаемые результаты реализации программы развития

1. Улучшение качества предоставляемых образовательных услуг через обновление структуры и содержания образовательного процесса с учетом внедрения инновационных подходов.
2. Информатизация образовательного процесса и управления, делопроизводства.
3. Расширение перечня образовательных возможностей, социально-образовательных партнерств.
4. Создание эффективной профильной системы обучения и развитие проектной деятельности обучающихся.
5. Повышение эффективности системы по работе с одаренными и талантливыми детьми.
6. Повышение профессиональной компетентности педагогов, в том числе в области овладения инновационными образовательными и метапредметными технологиями за счет прохождения повышения квалификации и переподготовки работников, участия в региональных и федеральных профессиональных мероприятиях.
7. Уменьшение замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда и безопасности.

Критерии и показатели оценки реализации программы развития

Направления развития организации	Критерии и показатели оценки
Внедрение новых ФГОС НОО и ООО (ФГОС-2021)	Разработаны и реализуются ООП НОО и ООП ООО, соответствующие ФГОС-2021. Отсутствуют замечания со стороны органов контроля и надзора в сфере образования. Удовлетворенность 60 процентов участников

	<p>образовательных отношений качеством предоставляемых образовательных услуг.</p> <p>Функционирует система воспитания, которая соответствует законодательству РФ и удовлетворяет учащихся и родителей минимум на 60 процентов.</p> <p>50 процентов классных руководителей прошло обучение по программам, связанным с классным руководством</p>
Мониторинг соответствия школы аккредитационным показателям	<p>Отсутствуют замечания со стороны органов контроля и надзора в сфере образования.</p> <p>В школе действует эффективная система мониторинга образовательного и воспитательного процесса</p>
Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг	<p>70 процентов учащихся включено в систему дополнительного образования школы.</p> <p>Прирост финансирования организации на 30 процентов за счет дополнительных платных образовательных услуг, побед в грантовых конкурсах.</p> <p>Увеличение числа договоров о сотрудничестве, сетевой форме реализации образовательных программ с организациями округа и города научной, технической, инновационной, культурной, спортивной, художественной, творческой направленности</p>
Цифровизация образовательного и управленческого процесса	<p>Увеличилось на 35 процентов число работников, использующих дистанционные технологии, ИКТ, инновационные педагогические технологии</p>
Совершенствование системы охраны труда	<p>На 20 процентов снизилось количество несчастных случаев с работниками и детьми.</p> <p>Отсутствие замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда</p>
Усиление антитеррористической защищенности организации	<p>Отсутствие происшествий на территории организации.</p> <p>Отсутствие замечаний от органов надзора и контроля в сфере безопасности</p>

Что написать в паспорте программы развития школы

Предусмотрите в начале документа паспорт программы и введение. Паспорт содержит полное наименование программы, этапы ее реализации и ответственных работников, основные задачи программы и ожидаемые результаты, важнейшие целевые показатели. Укажите, кто разрабатывал программу и как контролировать ее выполнение.

Во введении разъясните актуальность содержания программы и дайте ее краткое описание. Приведите ссылки на нормативные правовые документы и дайте глоссарий, чтобы обеспечить однообразное понимание терминов. Ниже смотрите пример формулировки паспорта.

Пример

Паспорт программы развития школы

Паспорт программы развития МБОУ «Средняя школа № 1» на 2022–2025 годы

Полное наименование организации	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 1»
Наименование программы	Программа развития МБОУ «Средняя школа № 1» на 2021–2025 годы
Разработчики программы	В разработке программы принимают участие все категории работников школы, а также учащиеся, их родители (законные представители).
Координаторы	К разработке программы при необходимости привлекаются общественные, научные и иные организации Андреев Андрей Андреевич, директор МБОУ «Средняя школа № 1» Кириллихина Юлия Александровна, заместитель директора МБОУ «Средняя школа № 1» по УВР
Исполнители программы	Педагогический коллектив МБОУ «Средняя школа № 1»
Нормативно-правовая и методическая база для разработки программы	1. <u>Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.</u> 2. Федеральный проект «Цифровая образовательная среда» (п. 4.4 паспорта национального проекта «Образование», утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, <u>протокол от 24.12.2018 № 16.</u>

3. Федеральные проекты «Современная школа», «Успех каждого ребенка», «Учитель будущего».
4. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017–2030 годы, утвержденная указом Президента от 09.05.2017 № 203.
5. Распоряжение Минпросвещения от 17.12.2019 № Р-135 «Об утверждении методических рекомендаций по приобретению средств обучения и воспитания для обновления материально-технической базы общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций в целях внедрения целевой модели цифровой образовательной среды в рамках региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результата федерального проекта «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование».
6. Концепция общенациональной системы выявления и развития молодых талантов, утвержденная Президентом 03.04.2012 № Пр-827.
7. Основы государственной молодежной политики до 2025 года, утвержденные распоряжением Правительства от 29.11.2014 № 2403-р.
8. Распоряжение Минпросвещения от 21.06.2021 № Р-126 «Об утверждении ведомственной целевой программы "Развитие дополнительного образования детей, выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности"».
9. Концепция развития дополнительного образования детей в РФ, утвержденная распоряжением Правительства от 04.09.2014 № 1726-р.
10. Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства от 29.05.2015 № 996-р.
11. Приказ Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (ФГОС-2021).
12. Приказ Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (ФГОС-2021).
13. Приказ Минобрнауки от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования».
14. Приказ Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования».
15. Приказ Минобрнауки от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта

среднего общего образования».

16. Письмо Минпросвещения от 11.05.2021 № СК-123/07.

17. Государственная программа развития образования в г. Энске на 2015–2030 годы, утвержденная постановлением администрации г. Энска от 14.09.2014 № 21-о

Срок реализации программы развития

3 года (с 2022 по 2025 год)

Основные этапы реализации программы развития

Первый этап: разработка документов, направленных на методическое, кадровое и информационное развитие образовательной организации, проведение промежуточного мониторинга реализации программы.

Второй этап: реализация мероприятий, направленных на достижение результатов программы, промежуточный мониторинг реализации мероприятий программы, коррекция программы.

Третий этап: итоговый мониторинг реализации мероприятий программы, анализ динамики результатов, выявление проблем и путей их решения, определение перспектив дальнейшего развития. Подведение итогов и постановка новых стратегических задач развития

Цель программы развития

1. Повышение конкурентных преимуществ школы как образовательной организации, ориентированной на создание условий для формирования успешной личности ученика.
2. Цифровизация образовательной деятельности, делопроизводства.
3. Внедрение ФГОС-2021 и проведение внутреннего мониторинга соответствия аккредитационным показателям.
4. Обеспечение разнообразия и доступности дополнительного образования с учетом потребностей и возможностей детей.
5. Модернизация системы охраны труда и повышение общей безопасности, в том числе усиление антитеррористической защищенности объектов организации

Задачи программы развития

- Создание системы сетевого взаимодействия со спортивными организациями, вузами, организациями сферы культуры, чтобы расширить перечень предлагаемых услуг и повысить качество уже оказываемых, помочь учащимся в выборе будущей специальности, подготовке к поступлению в вуз.
- Расширение образовательных возможностей для учащихся через многопрофильность и вариативность образовательных программ общего и дополнительного образования.
- Оптимизация системы дистанционных образовательных технологий, электронного обучения с целью повышения

эффективности их использования.

- Цифровизация системы управления образовательной организацией, в том числе документооборота.
- Обучение по ООП, разработанных по ФГОС-2021, с 01.09.2022.
- Создание востребованной воспитательной системы для реализации современной молодежной политики.
- Повышение безопасности в организации в отношении детей и работников, посетителей.
- Повышение эффективности системы охраны труда организации.
- Обеспечение безопасного образовательного процесса с соблюдением всех санитарно-эпидемиологических требований
- Разработаны и реализуются ООП НОО и ООП ООО, соответствующие ФГОС-2021.
- Отсутствуют замечания со стороны органов контроля и надзора в сфере образования.
- Функционирует система воспитания, которая соответствует законодательству РФ и удовлетворяет учащихся и родителей минимум на 60 процентов.
- 70 процентов учащихся включено в систему дополнительного образования школы.
- 50 процентов классных руководителей прошло обучение по программам, связанным с классным руководством.
- В школе действует эффективная система мониторинга образовательного и воспитательного процесса.
- Увеличилось на 35 процентов число работников, использующих дистанционные технологии, ИКТ, инновационные педагогические технологии.
- 90 процентов педагогов обучилось по программам для работы с детьми с ОВЗ.
- Увеличилось финансирование организации на 30 процентов за счет дополнительных платных образовательных услуг, побед в грантовых конкурсах.
- На 20 процентов снизилось количество несчастных случаев с работниками и детьми.
- Отсутствуют происшествия, произошедшие на территории организации
- Обеспечение качества общего и дополнительного образования, соответствующего ФГОС, социальному заказу, возможностям и потребностям обучающихся.
- Расширение перечня дополнительных образовательных услуг,

Целевые индикаторы и показатели успешности реализации программы

Ожидаемые результаты реализации программы

предоставляемых обучающимся.

- Организация профильного обучения на основе сетевого взаимодействия образовательных учреждений.
- Стабильные положительные результаты, достигнутые обучающимися в ходе государственной итоговой аттестации.
- Готовность выпускников школы к дальнейшему обучению и деятельности в современной высокотехнологической экономике.
- Расширение деятельного участия обучающихся в освоении базовых национальных ценностей (через социальное проектирование, дебаты, интернет-конференции, тренинги, деловые игры и т. д.).
- Рост количества и масштабов социально-позитивных инициатив со стороны обучающихся.
- Создание системы выявления, поддержки и развития талантливых детей на различных уровнях обучения в школе.
- Сетевое взаимодействие с социальными партнерами.
- Овладение педагогами цифровыми ресурсами, необходимыми для успешного решения задач современного образования в условиях ФГОС.
- Создание эффективной системы информационного обеспечения образовательного процесса.
- Трансформация физического пространства школы, пришкольного участка и учебного оборудования в соответствии с требованиями ФГОС.
- Развитие школьного медиацентра виртуальных образовательных ресурсов и дистанционного образования.
- Создание здоровых и безопасных условий труда и учебы.
- Удовлетворены образовательные запросы субъектов образовательного процесса.
- Повышено качество образования.
- Повышена профессиональная компетентность педагогического коллектива, в том числе в условиях дистанционного обучения.
- Приняты меры по препятствию распространения коронавирусной инфекции

**Структура
программы
развития**

Введение

Раздел I. Характеристика текущего состояния школы

Раздел II. Концепция развития школы

Раздел III. Ключевые ориентиры программы развития: миссия, цели, задачи, этапы реализации и ожидаемые результаты

Раздел IV. Мероприятия по реализации программы развития

Раздел V. Мониторинг реализации программы развития

**Порядок
управления
реализацией
программы
развития**

<...>

**Порядок
мониторинга
реализации
программы
развития**

- Обсуждение хода реализации программы на совещаниях при директоре, заседаниях педагогического совета, совета родителей (ежеквартально). Ответственный – директор (Андреев А.А.).
- Публикация на сайте школы отчетов о реализации программы (ежеквартально). Ответственный – учитель информатики (Старовойтов А.А.).
- Анкетирование родительской общественности (ежеквартально). Ответственный – заместитель директора по УВР (Кириллихина Ю.А.).
- Отчет администрации школы перед учредителем или его представителем (ежегодно). Ответственный – директор (Андреев А.А.)

**Ресурсное
обеспечение
реализации
программы
развития**

<...>

Что указать в характеристике текущего состояния школы

Раздел «Характеристика текущего состояния школы» содержит описание школы в настоящее время. Например, какие есть органы управления, структурные подразделения, реализуемые программы. Также в этом разделе укажите количество учеников и работников, материально-техническое состояние организации.

Используйте информацию, которую готовили для отчета о самообследовании. Обобщите сведения и дайте краткую справку, не расписывайте подробно. Отрадите ключевые характеристики школы по вопросам обучения и воспитания. Это отправная точка, от которой в дальнейшем будете отслеживать прогресс – удалось улучшить показатели или нет. По динамике развития вы сможете понять, эффективна программа развития или ее надо скорректировать.

Пример

Формулировка раздела «Характеристика текущего состояния школы»

Условия обучения в школе

В школе нет структурных подразделений. В ней обучаются 765 учащихся в 30 классах. Учебные занятия проводятся в одну смену. Режим работы школы: пятидневная учебная неделя.

Обеспечена занятость учащихся по интересам во второй половине дня и в субботу – работают факультативные и элективные курсы, кружки, спортивные секции. На конец 2020 года дополнительное образование представлено 10 кружками и секциями, из них три – на внебюджетной основе.

Для функционирования школы, в том числе организации образовательного процесса, имеются:

- учебные кабинеты – 37, площадь – 703,7 кв. м;
- компьютерный класс, площадь – 96 кв. м;
- мастерская, площадь – 65 кв. м;
- спортивный зал, площадь – 100,2 кв. м;
- актовый зал, площадь – 103 кв. м;
- библиотека, площадь – 47,1 кв. м;
- столовая (60 посадочных мест);
- архив, площадь – 1 кв. м;
- медицинский кабинет, площадь – 3 кв. м;
- кабинет психолога, площадь – 9 кв. м;
- учительская, площадь – 15,6 кв. м;
- методический кабинет, площадь – 12,4 кв. м.

По результатам анкетирования 2020 года выявлено, что количество родителей, которые удовлетворены качеством образования в школе, – 63 процента, количество обучающихся, удовлетворенных образовательным процессом, – 68 процентов. Высказаны пожелания о введении профильного обучения с естественно-научными, социально-экономическими и технологическими классами.

Внеурочная деятельность организуется во второй половине дня и в субботу. На конец 2021 года внеурочная деятельность представлена 15 кружками по пяти направлениям внеурочной деятельности (общеинтеллектуальное, общекультурное, социальное, спортивно-оздоровительное и духовно-нравственное).

Что отметить в концепции программы развития

Концепция включает краткое описание сценария развития школы. Перечислите возможности, которые школа использует для реализации программы, выявите риски и ограничения, которые могут помешать. Отрадите, как будут учтены интересы всех участников образовательных отношений. Также укажите современные тенденции и нововведения в образовании, которые будут внедрены в практику работы школы.

Напишите учебные и воспитательные цели, которых школа должна достигнуть по итогам выполнения программы. Кратко опишите действия по достижению целей. Спрогнозируйте проблемы, которые могут возникнуть в период реализации программы. Укажите способы преодоления проблем.

Опишите, как школа будет реализовывать новую рабочую программу воспитания (Федеральный закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ, приказ Минпросвещения от 11.12.2020 № 712). Как составить программу воспитания, читайте в [рекомендации](#). Также укажите, какие условия надо для этого создать, как улучшатся показатели школы.

Пример

Формулировка раздела «Концепция развития школы»

Концепция развития школы предполагает достижение школой ряда основополагающих задач, определенных потребностями развития современного общества:

1. Создание особых условий обучения, при которых уже в школе дети могли бы раскрыть свои возможности, подготовиться к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире.
2. Создание условий для развития творческого потенциала каждого ребенка в условиях гуманистического воспитания.
3. Создание системы поиска и поддержки талантливых детей, а также их сопровождения в течение всего периода становления личности.
4. Создание условий для физического и психологического комфорта учащихся в школе.
5. Формирование нравственного, здорового микроклимата в детском сообществе для появления толерантных взаимоотношений, развития коммуникативной культуры, нравственных качеств личности.
6. Сбережение здоровья учащихся.
7. Развитие у учащихся стремления к здоровому и безопасному образу жизни, занятиям спортом.
8. Сохранение, качественное улучшение и пополнение кадрового состава преподавателей.
9. Модернизация и пополнение материально-технического обеспечения школы, развитие информационных коммуникаций.

Ключевые направления развития школы до 2025 года

1. Внедрение ФГОС-2021 с 01.09.2022. Создание рабочей группы по обеспечению перехода на обучение по ФГОС-2021. Проверка соответствия материально-технической базы новым требованиям стандартов, можно ли с помощью нее достичь результатов, которые устанавливают ФГОС-2021. Разработка новых ООП НОО и ООП ООО в соответствии с ФГОС-2021.

2. Внутренний мониторинг условий организации на соответствие аккредитационным показателям. Следить, когда утвердят аккредитационные показатели для общеобразовательных организаций. Провести внутреннюю проверку школы на соответствие аккредитационным показателям. Если выявятся несоответствия, провести мероприятия по их устранению.

3. Расширение спектра дополнительных образовательных услуг для детей и их родителей. Повысить эффективность системы дополнительного образования. Принять участие в реализации ведомственной целевой программы «Развитие дополнительного

образования детей, выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности» до 2025 года (распоряжение Минпросвещения от 21.06.2021 № Р-126).

4. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации. Реализация государственной политики в сфере цифровой трансформации образовательной организации и развития цифровой образовательной среды. Внедрение электронного документооборота.

5. Совершенствование системы охраны труда. Внедрение новых мероприятий по улучшению условий и охраны труда. Актуализировать локальные нормативные акты школы в сфере охраны труда. Разработать, утвердить и планомерно осуществлять мероприятия по улучшению условий и охраны труда, в том числе:

- проводить специальную оценку условий труда, оценку уровней профессиональных рисков;
- механизировать работы при складировании и транспортировании продуктов, отходов, других тяжелых объектов;
- модернизировать оборудование и технологические процессы на рабочих местах с целью снижения содержания вредных веществ в воздухе рабочей зоны, механических колебаний и излучений;
- обустроить новые или реконструировать имеющиеся места отдыха, психологической разгрузки, обогрева работников, укрытий от солнечных лучей и атмосферных осадков при работах на открытом воздухе.

6. Усиление антитеррористической защищенности организации. Провести оценку качества и достаточности организационных мероприятий, практической готовности и обеспечения объекта техническими средствами. Разработать комплексный план мероприятий по усилению антитеррористической безопасности, интегрировать его с антикризисным планом организации.

7. Продолжение профилактики коронавирусной инфекции. Школа продолжает организовывать образовательный процесс с учетом антикоронавирусных правил, чтобы создать безопасную эпидемиологическую обстановку для участников образовательного процесса.

Что включить в реализацию программы развития

В разделе по реализации перечислите мероприятия, которые запланировали на период действия программы развития. Объедините их в тематические блоки по направлениям деятельности образовательной организации. Например, повышение качества образования, воспитательная работа и др.

В образовательной сфере запланируйте корректировку образовательных программ, выработку эффективных педагогических методик, улучшение контрольно-оценочного инструментария. Включите в воспитательную работу мероприятия по модулям из примерной программы воспитания. Например, можно выделить воспитательные дела модулей «Ключевые общешкольные дела», «Курсы внеурочной деятельности», «Самоуправление», «Детские общественные объединения», «Экскурсии, экспедиции, походы» и др.

Пример

Формулировка раздела «Мероприятия по реализации программы развития»

План мероприятий по реализации программы развития школы на 2022–2025 годы

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Срок	Результат
1. Внедрение новых ФГОС НОО и ООО (ФГОС-2021)				
1	Создание рабочей группы по обеспечению перехода на обучение по ФГОС-2021	Директор	Январь 2022	Приказ о создании рабочей группы
2	Проведение педсовета, посвященного внедрению ФГОС-2021	Директор	Январь 2022	Протокол
3	Анализ соответствия материально-технической базы школы требованиям ФГОС-2021, действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда	Заместитель директора по АХР	Январь-февраль 2022	Справка
4	Анализ имеющихся в школе ресурсов для изучения родного языка и родной литературы, а также второго иностранного языка по ФГОС-2021	Заместитель директора по УВР	Январь-февраль 2022	Справка
5	Анализ соответствия электронной образовательной среды, доступности информационно-образовательной среды требованиям ФГОС-2021	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХР	Февраль 2022	Справка
6	Разработка проектов ООП НОО и ООО по ФГОС-2021, не включая рабочие программы учебных предметов, курсов, в том числе внеурочных, учебных модулей, рабочие программы воспитания, программы формирования УУД, учебные планы, календарные учебные графики, планы внеурочной	Рабочая группа	Май 2022	Протоколы заседаний рабочей группы, проекты ООП НОО и ООО

	деятельности, календарные планы воспитательной работы			
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>
2. Мониторинг соответствия школы аккредитационным показателям				
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>
3. Расширение спектра дополнительных образовательных услуг для детей и их родителей				
1	Анализ востребованности дополнительного образования	Заместитель директора по УВР	Январь–март 2022	Анкетирование и опрос родителей
2	Проведение педсовета с целью определения, какие программы дополнительного образования надо реализовать	Директор	Апрель 2022	Протокол заседания педсовета
3	Разработка программ дополнительного образования	Заместитель директора по УВР Педагог дополнительного образования	Май–август 2022	Образовательные программы по открываемым направлениям дополнительного образования
4	Проведение педсовета с целью определения, как школа может участвовать в реализации госпрограмм	Директор	Март 2022	Протокол заседания педсовета
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>
4. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации				
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>
5. Совершенствование системы охраны труда				
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>
6. Усиление антитеррористической защищенности организации				
1	Определение основных положений проведения в школе работы по АТЗ, схемы управления, состава комиссий по внутренним проверкам, способов контроля	Директор Заместитель директора по АХР	Первое полугодие 2022	Приказы Локальные нормативные акты школы
2	Разработка плана мероприятий по исполнению	Заместитель директора по	Апрель 2022	Утвержденные планы

	постановления Правительства от 02.08.2019 № 1006 и плана действий при установлении уровней террористической опасности	АХР		
3	Разработка плана проведения учений и тренировок по АТЗ	Заместитель директора по АХР	Ежегодно в феврале	Утвержденные планы
4	Планирование внедрения интегрированной системы безопасности	Директор Заместитель директора по АХР	Второе полугодие 2022	Утвержденный план внедрения
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>
7. Профилактика коронавируса				
1	Проведение дополнительной разъяснительной работы для педагогов и учеников о том, что необходимо сохранять и укреплять свое здоровье, отказаться от вредных привычек, поддерживать иммунитет	Директор Заместитель директора по УВР Медработник	Ежегодно в течение года	Утвержденные планы
2	Информирование о сезонных заболеваниях, способах борьбы с ними, мерах профилактики	Медработник	Октябрь, апрель ежегодно	Утвержденные планы
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>

Как вносить изменения в программу развития школы

Как вносить изменения в программу развития школы

Вносите изменения в программу развития в том же порядке, в котором ее утверждали.

Директор может поручить вам подготовить проект приказа по внесению изменений.

Оформите изменения в виде отдельного документа, если поправки не затрагивают

большую часть программы развития. Когда меняете большой объем текста, утвердите

программу развития в новой редакции или на новый период – в зависимости от

регионального законодательства. Учтите требования учредителя, он согласует программу

и может иметь свои представления о структуре и сроках действия программы.

Как разработать положение о текущем контроле и промежуточной аттестации по новым ФГОС НОО и ООО

Составьте положение о текущем контроле и промежуточной аттестации, которое будет соответствовать ФГОС-2021. Можно не дублировать акты, а внести изменение в действующий документ. Читайте, что включить в положение: в общие нормы, по текущему контролю и промежуточной аттестации, для учеников с ОВЗ.

Что включить в положение по ФГОС-2021

Чтобы положение о текущем контроле и промежуточной аттестации соответствовало новым ФГОС НОО и ООО, измените реквизиты нормативных актов, проверьте содержание на соответствие ООП. Опишите условия фиксации, хранения и доступа к результатам аттестации и специальные условия для учеников с ОВЗ.

Скачайте готовое положение или разработайте свой документ по образцу.

Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 1»

(МБОУ СОШ № 1)

(наименование образовательной организации)

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБОУ СОШ № 1

(орган, с которым согласован документ)

протокол от 29.08.2022 № 5

(дата)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ СОШ № 1

от 01.09.2022

(дата)

№ 5

ПОЛОЖЕНИЕ о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) МБОУ СОШ № 1 (далее – ОО) разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Минобрнауки от 19.12.2014 № 1598;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;
- уставом ОО;
- основными образовательными программами (ООП) начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- дополнительными общеобразовательными программами ОО.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью внутренней системы оценки качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также обучающихся заочной формы обучения.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий в формах:

- письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы);
- устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, коллоквиуме, практикуме;
- диагностики образовательных достижений обучающихся (стартовой, промежуточной, итоговой);
- иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-го класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних

заданий. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету.

2.6. Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

2.7. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в журнале успеваемости и дневнике обучающегося в сроки и порядке, предусмотренные локальным нормативным актом школы. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием в журнал успеваемости выставляются две отметки: одна по учебному предмету «Русский язык» или «Родной язык», а вторая по учебному предмету «Литературное чтение» («Литература») или «Литературное чтение на родном языке» («Родная литература»).

2.8. Текущий контроль успеваемости по итогам четверти осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в форме письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, комплексная или итоговая контрольная работа, всероссийская проверочная работа).

2.9. Педагогический работник, проводящий текущий контроль успеваемости, обеспечивает повторное написание письменной работы обучающимися, получившими неудовлетворительную оценку за четвертную письменную работу, и проведение текущего контроля успеваемости по итогам четверти для отсутствовавших ранее обучающихся.

2.10. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине;
- на первом и последнем уроках, за исключением тех уроков, которые проводятся один раз в неделю.

Не допускается проведение:

- контрольных работ чаще одного раза в две с половиной недели по каждому учебному предмету в одной параллели;
- более одной контрольной работы в день для одного класса.

2.11. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

2.12. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

2.13. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание достижения планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы.

2.14. Отметки за четверть по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, определяются как среднее арифметическое текущего контроля успеваемости, включая четвертную письменную работу, и выставляются всем обучающимся школы в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

2.15. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50 процентов учебного времени, отметка за четверть не выставляется или выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу, а также результатов четвертной письменной работы.

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Промежуточная аттестация – это подтверждение освоения отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

3.2. Промежуточную аттестацию в ОО в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие ООП начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения, включая обучающихся, осваивающих образовательные программы ОО по индивидуальным учебным планам; обучающиеся, осваивающие программу в форме семейного образования (экстерны) и в форме самообразования (экстерны).

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в формах, определенных учебным планом, в сроки, утвержденные календарным учебным графиком, и в порядке, установленном пунктом 3.5 настоящего Положения.

3.4. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию, и форма проведения определяются ООП по уровням общего образования (учебным(и) планом(ами)).

3.5. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.5.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится один раз в год в сроки, установленные календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы.

3.5.2. В качестве результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана соответствующего уровня образования обучающимся могут быть зачтены внеучебные образовательные достижения. Зачет производится в форме учета личностных достижений или портфолио.

3.5.3. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

3.5.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, подтвержденной документально, проходят промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые приказом руководителя ОО в течение одной недели с момента непрохождения обучающимся промежуточной аттестации.

3.6. Во исполнение пункта 3.5.4 настоящего Положения уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах на всероссийском и международном уровне, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом.

3.7. Расписание промежуточной аттестации составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе не позднее чем за две недели до проведения промежуточной аттестации, в соответствии со сроками, утвержденными календарным учебным графиком.

3.8. Расписание промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде в вестибюле ОО, учебном кабинете, на официальном сайте ОО не позднее чем за две недели до проведения промежуточной аттестации.

3.9. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением (раздел 8).

3.10. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других ОО в качестве результатов промежуточной аттестации определяется соответствующим локальным нормативным актом ОО.

3.11. Годовые отметки по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, определяются как среднее арифметическое четвертных отметок и отметки по результатам годовой письменной работы, выставляются всем обучающимся школы в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.12. Годовая отметка по учебному предмету «Математика» за последний год освоения ООП ООО (за 9-й класс) определяется как среднее арифметическое годовых отметок за учебные курсы «Алгебра», «Геометрия», «Вероятность и статистика» и выставляется всем обучающимся в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.13. Годовая отметка по учебному предмету «История» за последний год освоения ООП ООО (за 9-й класс) определяется как среднее арифметическое годовых отметок за учебные курсы «История России» и «Всеобщая история» и выставляется всем обучающимся в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.14. Промежуточная аттестация по курсам внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных основной образовательной программой.

3.15. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

3.16. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение:

- контрольных работ чаще одного раза в две с половиной недели по каждому учебному предмету в одной параллели;
- более одной контрольной работы в день для одного класса.

4. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧЕНИКОВ С ОВЗ

4.1. Специальные условия проведения текущей, промежуточной и итоговой (по итогам освоения АООП НОО) аттестации обучающихся с ОВЗ включают:

- особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ;
- привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для обучающихся мнестических опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий);
- присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности;
- адаптивное инструктирование с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ: 1) упрощение формулировок по грамматическому и семантическому оформлению; 2) упрощение многозвенной инструкции посредством деления ее на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания; 3) в дополнение к письменной инструкции к заданию при необходимости она прочитывается педагогом вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами;
- при необходимости адаптивное редактирование текста задания с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ (более крупный шрифт, четкое отграничение одного задания от другого; упрощение формулировок задания по грамматическому и семантическому оформлению, картинный план и др.);
- при необходимости предоставление дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);
- увеличение времени на выполнение заданий;
- возможность организации короткого перерыва (10–15 минут) при нарастании в поведении ребенка проявлений утомления, истощения.

4.2. Освоение адаптированной основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом, в том числе с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.3. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

5. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколом промежуточной аттестации.

5.2. Сведения о результатах промежуточной аттестации доводятся до обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение двух дней с момента проведения промежуточной аттестации посредством электронного журнала и электронного дневника обучающегося.

5.3. Родители получают доступ к информации о ходе образовательного процесса, результатах промежуточной и итоговой аттестации обучающихся через электронный дневник, связанный с электронным журналом, или посредством индивидуального обращения к педагогу, проводящему соответствующие занятия, классному руководителю, уполномоченному представителю администрации. Доступ родителей к классному журналу в бумажном виде возможен только в присутствии лиц, уполномоченных вести журнал или контролировать его ведение.

5.4. Выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации предоставляется по заявлению совершеннолетних учеников и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учеников.

5.5. На основании положительных результатов промежуточной аттестации обучающиеся переводятся в следующий класс.

5.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (ч. 2 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

5.7. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

6. ЛИКВИДАЦИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

6.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

6.1.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного периода в сроки, установленные приказом руководителя ОО.

6.1.2. Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося (ч. 5 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о работе комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога и других специалистов ОО.

6.1.3. ОО при организации ликвидации академической задолженности обучающимися обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

6.1.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в сроки, установленные для пересдачи.

6.1.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в ОО создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- количественный и персональный состав предметной комиссии определяется приказом руководителя ОО (или структурного подразделения (предметного методического объединения, кафедры)). В комиссию входит не менее трех человек.

6.1.6. Решение комиссии оформляется протоколом промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

6.1.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по образовательным программам соответствующего уровня общего образования в течение года с момента ее появления, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании их заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по АООП в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном положением об индивидуальном учебном плане ОО.

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСТАВЛЕННЫХ НА ПОВТОРНОЕ ОБУЧЕНИЕ

7.1. Контроль успеваемости обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником в общем порядке.

7.2. Промежуточная аттестация обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником по тем учебным предметам, по которым обучающийся имел академическую задолженность в предыдущем году обучения. По остальным учебным предметам засчитываются результаты промежуточной аттестации обучающегося, полученные в предыдущем году обучения, если иное не предусмотрено индивидуальным учебным планом.

8. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ И ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ДОМУ

8.1. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом.

8.2. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

8.3. Если обучающийся временно обучался в другой образовательной организации или образовательном подразделении медицинской организации, то для зачета образовательных результатов должен представить справку об обучении, выданную организацией, проводившей обучение. Зачет результатов проводится по учебным предметам, которые указаны в справке об обучении.

8.4. Государственная итоговая аттестация обучающихся, находящихся на длительном лечении, проводится в порядке, установленном приказом Минпросвещения, Рособрнадзора от 07.11.2018 № 189/1513 и приказом Минпросвещения, Рособрнадзора от 07.11.2018 № 190/1512.

9. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ И ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ЭКСТЕРНОВ

9.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе.

9.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе выбрать школу для прохождения аттестации на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

9.3. Экстерны при прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации пользуются академическими правами обучающихся.

9.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливаются локальными нормативными актами школы.

9.5. Школа утверждает график прохождения промежуточной аттестации экстерном, который предварительно согласует с экстерном или его родителями (законными представителями). Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более чем одному учебному предмету (курсу) в день.

9.6. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, в формах, определенных учебным планом, и в сроки, утвержденные календарным учебным графиком.

9.7. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

9.8. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

9.9. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

9.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования по форме согласно приложению к настоящему Положению.

9.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

9.12. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами школы.

9.13. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

9.14. Срок подачи заявления на зачисление в школу для прохождения государственной итоговой аттестации составляет:

- по образовательным программам основного общего образования – не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;
- образовательным программам среднего общего образования – не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

9.15. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

9.16. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

10. ОСОБЕННОСТИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

10.1. При организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий взаимодействие между педагогом и обучающимся может происходить в онлайн- и (или) офлайн-режиме.

10.2. В рамках текущего контроля педагогические работники вправе:

- проводить онлайн-опросы на информационной платформе «Учи.ру», в Skype или Zoom;
- проводить тестирование, контрольные работы;
- давать обучающимся задания в виде реферата, проекта, исследования с последующим выставлением отметки в журнал;
- потребовать от обучающегося подтвердить свою личность посредством включения веб-камеры на компьютере или ноутбуке. В исключительных случаях обучающиеся вправе с разрешения педагога не включать веб-камеру.

Приложение
к положению о формах, периодичности
и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
по основным общеобразовательным программам

**Форма справки
с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной
программе соответствующего уровня общего образования**

Иванова Мария Ивановна, 05.01.2010 г.р.

в	19.01.2022	по	09.02.2022	прошел(а)
период				промежуточную
с				
аттестацию за 2 четверть		5	класса по основной образовательной программе	

основного общего образования МБОУ Школа № 1.

№ п/п	Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль)	Форма промежуточной аттестации	Отметка
1.	Русский язык	Контрольная работа: сочинение, изложение	5
2.	Иностранный язык	Контрольная работа: аудирование, письмо, чтение	5
3.	География	Защита проекта	5
4.	<...>		

Академическая задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям):

отсутствует

Директор МБОУ Школа № 1 Петров А.В. Петров

М.П.

Измените реквизиты ФГОС

Если в первом разделе, который традиционно называется «Общие положения», перечисляете реквизиты нормативных актов, добавьте новые ФГОС НОО и ООО. Их утвердили приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и № 287.

Оставьте реквизиты старых ФГОС, если решили использовать одно положение для всех учеников – которые учатся по старым и новым стандартам. В противном случае включите только реквизиты ФГОС-2021. Смотрите образец оформления.

Пример

Раздел «Общие положения» с реквизитами новых ФГОС НОО и ООО

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) МБОУ СОШ № 1 (далее – ОО) разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 (далее – ФГОС НОО);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС ООО);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;
- основными образовательными программами (ООП) начального общего и основного общего образования.

Проверьте, чтобы положение соответствовало ООП

Проверьте, чтобы требования положения не противоречили условиям ООП НОО и ООО. Так, система оценки достижения планируемых результатов освоения ООП ООО, в том числе адаптированной, должна включать описание организации и содержания промежуточной аттестации детей в рамках урочной и внеурочной деятельности (п. 31.3 ФГОС ООО). На уровне начального образования система оценки освоения ООП должна отражать содержание и критерии оценки, формы представления результатов оценочной деятельности (п. 30.3 ФГОС НОО).

Сроки промежуточной аттестации должны быть указаны в календарном учебном графике ООП НОО и ООО (п. 32.3 ФГОС НОО, п. 33.3 ФГОС ООО).

Чтобы положение совпадало с ООП, скорректируйте в нем:

- формы, в которых проводите текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию;

- сроки промежуточной аттестации;
- организационные требования к проведению текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- критерии оценки освоения ООП учениками.

Например, по новому ФГОС ООО вы не можете включать в содержание текущей и промежуточной аттестации по литературе проверку знания теоретико-литературных понятий. На ГИА эти знания также проверять не будут. На текущей и промежуточной аттестации по предмету «Родной язык и (или) государственный язык республики Российской Федерации» нельзя проверять знание понятий лингвистики. Проверьте, учли ли эти требования в ООП, и при необходимости внесите изменения в программу и положение.

Новый ФГОС ООО изменил подход к формированию предмета «Математика». Теперь в его состав входят курсы «Алгебра», «Геометрия», «Вероятность и статистика». В положении укажите, что достижение учениками планируемых результатов освоения ООП ООО по математике определяется в рамках ГИА, которая включает результаты освоения рабочих программ учебных курсов «Алгебра», «Геометрия», «Вероятность и статистика».

Подобные изменения коснулись и предмета «История». Он включает в себя учебные курсы «История России» и «Всеобщая история». В связи с этим придется добавить новые пункты положения, которые определяют порядок выведения годовой оценки по математике и истории. Воспользуйтесь готовыми формулировками.

Пример

Определение итоговой отметки за 9-й класс по математике и истории

<...>

3.13. Годовые отметки по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, определяются как среднее арифметическое четвертных отметок и отметки по результатам годовой письменной работы, выставляются всем обучающимся школы в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.14. Годовая отметка по учебному предмету «Математика» за последний год освоения ООП ООО (за 9-й класс) определяется как среднее арифметическое годовых отметок за учебные курсы «Алгебра», «Геометрия», «Вероятность и статистика» и выставляется всем обучающимся в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.15. Годовая отметка по учебному предмету «История» за последний год освоения ООП ООО (за 9-й класс) определяется как среднее арифметическое годовых отметок за учебные курсы «История России» и «Всеобщая история» и выставляется всем обучающимся в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

<...>

Опишите условия фиксации, хранения и доступа к результатам аттестации

Опишите, где фиксируете и храните информацию о результатах промежуточной аттестации и остальных результатах освоения ООП (п. 34.4 ФГОС НОО, п. 35.4 ФГОС ООО). Достаточно указать, что все отметки, в том числе по итогам промежуточной аттестации, вносите в электронный журнал. Уточните, как храните эти данные – также в положении или отдельном локальном акте об электронном журнале. Например, напишите, что результаты промежуточной аттестации и освоения образовательной программы храните в электронном виде посредством электронного журнала и в виде распечатанных данных.

Информационно-образовательная среда школы должна обеспечивать доступ к информации о ходе образовательного процесса, результатах промежуточной и итоговой аттестации учеников, в том числе ГИА (п. 34.3 ФГОС НОО, п. 35.3 ФГОС ООО). Опишите, как родители и ученики могут ознакомиться с этими сведениями. Например, через электронный дневник или при индивидуальном обращении к учителю, заместителю директора.

Пример

Условия о допуске к результатам аттестации учеников

<...>

2.11. Родители получают доступ к информации о ходе образовательного процесса, результатах промежуточной и итоговой аттестации обучающихся через электронный дневник, связанный с электронным журналом, или посредством индивидуального обращения к педагогу, проводящему соответствующие занятия, классному руководителю, уполномоченному представителю администрации. Доступ родителей к классному журналу в бумажном виде возможен только в присутствии лиц, уполномоченных вести журнал или контролировать его ведение.

2.10. Выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации предоставляется по заявлению совершеннолетних учеников и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учеников.

<...>

Опишите условия для детей с ОВЗ

Включите в положение специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учеников с ОВЗ. Спецусловия должны учитывать особые образовательные потребности таких детей. Подобные нормы должны быть в системе оценки достижения планируемых результатов освоения ООП ООО (п. 31.3 ФГОС ООО). Скопируйте условия из программы и детализируйте при необходимости. Воспользуйтесь готовыми формулировками.

Пример

Условия аттестации учеников с ОВЗ

<...>

2.9. Освоение адаптированной основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом, в том числе с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.10. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

<...>

С кем согласовать положение

Согласуйте проект положения с коллегиальным органом управления, который обладает таким полномочием по уставу. Направьте проект положения каждому органу, который будет его согласовывать. После рассмотрения он поставит гриф или оформит протокол, в котором укажет свои замечания и предложения. Доработайте проект с учетом правок.

Учтите мнение советов обучающихся и родителей. Это обязательная процедура, так как положение о текущем контроле и промежуточной аттестации затрагивает права учеников (ч. 3 ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ). Направьте проект локального акта в совет и дождитесь его мнения. В отличие от согласования, при учете мнения предложенные исправления можно не вносить в документ. Если вы считаете, что ваш проект более целесообразный и не нарушает ничьих прав, то оставьте его в первоначальном виде.

После того как учтете мнения советов и согласуете проект, направьте положение директору. Он утвердит документ приказом или грифом.

Приказ об утверждении локального акта

Когда понадобится: Используйте приказ, чтобы утвердить локальный акт, например, положение. Если документ утверждают впервые, приказ об утверждении можно заменить грифом «Утверждаю» на титульном листе документа. Порядок принятия локального акта смотрите в уставе школы или инструкции по делопроизводству

Комитет по образованию муниципального образования Энский район

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя школа № 1» (МБОУ «Средняя школа № 1»)

(наименование образовательной организации)

ПРИКАЗ

от 30.08.2021

№ 513

г. Энск

(место издания)

Об утверждении локального акта

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МБОУ «Средняя школа № 1», в целях регулирования образовательных отношений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить локальный акт МБОУ «Средняя школа № 1»:
 - 1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (приложение).
2. Рощупкину И.Л., ответственному за размещение информации на официальном сайте школы, разместить локальный акт на сайте в срок до 31.08.2021.
3. Лариной Т.М., заместителю директора по УВР, ознакомить педагогических работников с локальным актом в срок до 01.09.2021.
4. Педагогическим работникам применять в работе утвержденный локальный акт.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор: М.А. Устинова

(Ф. И. О.)

(подпись)

С приказом ознакомлен(ы):

<u>Заместитель директора по УВР</u>	<u>Т.М. Ларина</u>	<u>30.08.2021</u>
(должность)	(Ф. И. О.)	(подпись) (дата)
<u>Заместитель директора по информатизации</u>	<u>И.Л. Рощупкин</u>	<u>30.08.2021</u>
(должность)	(Ф. И. О.)	(подпись) (дата)

Ларина Т.М., заместитель директора по УВР,
8 (1234) 92-45-67, Larina@gov.ru
(отметка об исполнителе)

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «Средняя школа № 1»
от 30.08.2021 № 513

Кого ознакомить с новым положением

Доведите положение до сведения родителей, учеников и учителей. Разместите документ на официальном сайте в подразделе «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации». Сделайте это не позже 10 дней со дня утверждения (п. 16 Правил, утв. постановлением Правительства от 20.10.2021 № 1802).

Дополнительно разместите положение на информационном стенде. В качестве альтернативы можно сгенерировать QR-код и зашифровать в нем ссылку на страницу сайта, где опубликовали положение. Вывесите картинку с QR-кодом на информационном стенде.

Как составить учебный план по ФГОС-2021

Разработайте учебные планы начального и основного общего образования по новым ФГОС для детей, которые будут учиться в первых и пятых классах с 01.09.2022. Читайте, что включить в структуру плана, как распределить предметы и учебную нагрузку.

Что включить в структуру учебного плана

ФГОС общего образования не определяют структуру учебного плана. Однако они устанавливают, что в документе надо предусмотреть две части – обязательную и формируемую участниками образовательных отношений, перечисляют предметы, модули и курсы учебного плана. Закон устанавливает, что в учебном плане надо указать формы промежуточной аттестации учащихся (п. 22 ст.2, ч. 1 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ). Проверьте, чтобы в учебный план включили минимум три компонента: пояснительную записку, таблицу с сеткой часов по предметам, формы промежуточной аттестации.

Пояснительная записка

Проверьте, чтобы к учебному плану приложили пояснительную записку. Она необязательна, но поможет понять особенности учебного плана педагогам, родителям и проверяющим.

Посмотрите, написали ли в записке, с какой целью ввели курсы, модули и предметы части, формируемой участниками образовательных отношений. Эту часть надо составить и обосновать на основе запросов учеников и их родителей. Проконтролируйте, чтобы опросные листы, анкеты и другие документы, которые подтверждают выбор учеников или родителей, приложили к ООП. Если согласовывали содержание формируемой части с управляющим советом, приложите протокол заседания.

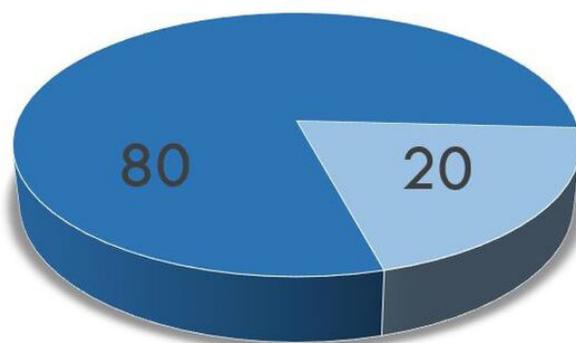
Проверьте, есть ли краткая аргументация, почему отвели на изучение предметов, курсов, модулей именно столько часов и лет обучения. Общее количество часов должно совпадать с содержанием рабочих программ, в том числе с их тематическим планированием, и укладываться в границы, которые установили ФГОС НОО и ООО.

Сетка часов учебного плана

Учебный план традиционно представляют в виде таблицы. Проверьте, чтобы в нее включили минимум две составляющие: 1) время, которое отвели на занятия по отдельным предметам, курсам, модулям, – общее количество в течение года и количество часов в неделю; 2) предметы, курсы, модули обеих частей учебного плана – обязательной и формируемой участниками образовательных отношений.

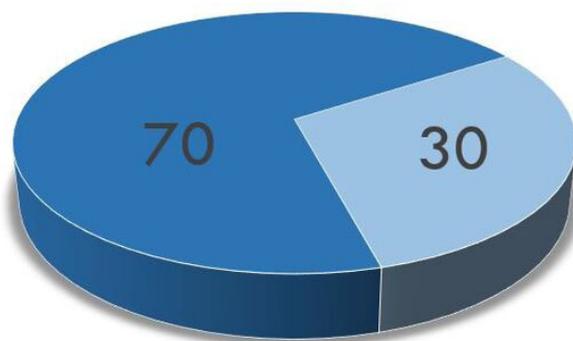
Убедитесь, что соотношение часов обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, соответствует ФГОС. Показатели не изменились по сравнению со старыми стандартами. При расчете учитывайте урочные и внеурочные занятия.

Начальное общее образование



- Обязательная часть
- Часть, формируемая участниками образовательных отношений

Основное общее образование



- Обязательная часть
- Часть, формируемая участниками образовательных отношений

Формы промежуточной аттестации

Проверьте, чтобы учебный план по каждому уровню общего образования содержал формы промежуточной аттестации учеников (п. 22 ст.2, ч. 1 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ). Законодательство не устанавливает, как их указать. Возможны два варианта: описать формы в пояснительной записке или в сетке часов учебного плана.

Пример

Формы промежуточной аттестации в пояснительной записке учебного плана ООП ООО

Проведение промежуточной аттестации обучающихся в организации регламентируется положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам.

Объем времени, отведенного на промежуточную аттестацию обучающихся, определяется рабочими программами и календарным учебным графиком каждого уровня общего образования.

Формы проведения и учебные предметы, курсы, модули, выносимые на промежуточную аттестацию, представлены в таблице:

Учебный предмет, курс, модуль	Формы промежуточной аттестации						
	Тест	Диктант	Сочинение	Контрольная работа	Подготовка реферата	Защита проекта	Учет текущих достижений
Русский язык		+					
Литература			+				
Родной язык	+						
Родная литература							+
Иностранный язык	+						
Второй иностранный язык	+						
История России				+			
Всеобщая история				+			
Обществознание					+		
География	+						
Математика				+			
Алгебра				+			
Геометрия				+			
Информатика	+						
Химия				+			
Биология						+	
Физика						+	
Изобразительное искусство							+
Музыка							
Технология						+	
Физическая							+

культура							
Основы безопасности жизнедеятельности					+		
Курс по выбору «Профессиональная просвещенность»	+						
Курс по выбору «Молодой финансист»						+	

Пример

Формы промежуточной аттестации в сетке часов учебного плана

В сетку часов учебного плана добавьте вертикальный столбец «Формы промежуточной аттестации обучающихся». Напротив учебного предмета, курса или модуля, который выбран на промежуточную аттестацию, укажите соответствующую форму.

Предметные области	Учебные предметы	Класс/Количество часов в неделю			Формы промежуточной аттестации обучающихся
		
Обязательная часть					
Русский язык и литература	Русский язык	...	...	...	Диктант

Математика и информатика	Математика	...	...	...	Контрольная работа
Технология	Технология	...	...	...	Учебный проект
...
Итого			...	...	...
Часть, формируемая участниками образовательных отношений					
3D моделирование		...	...	...	Учебный проект
...	
Предельно допустимая нагрузка при 5/6-дневной неделе		...	...	...	...

Проверьте, чтобы формы промежуточной аттестации в учебном плане соответствовали локальным актам школы о контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся и разделу ООП «Система оценки достижения планируемых результатов».

Какие предметы, курсы и модули включить в учебный план

Включите в учебные планы предметы, курсы и модули, которые входят в обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Новые ФГОС требуют, чтобы в план также включили курсы внеурочной деятельности (п. 24 ФГОС НОО, п. 25 ФГОС ООО). Скорее всего, это сделали для того, чтобы удобно было считать процент соотношения двух частей – обязательной и формируемой. Ведь чаще всего курсы внеурочной деятельности входят в часть, формируемую участниками образовательных отношений. При этом отдельный план внеурочной деятельности остается обязательным компонентом ООП.

В обязательную часть учебного плана включите предметы, курсы и модули, которые будут изучать все ученики параллели. Обязательные предметы должны входить и в индивидуальные учебные планы (п. 7 Порядка, утв. приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115).

Новые ФГОС НОО и ООО устанавливают перечень обязательных предметов, курсов и модулей (п. 32.1 ФГОС НОО, п. 33.1 ФГОС ООО). Подробнее смотрите в таблице.

Что включить в обязательную часть учебного плана

Обязательная предметная область	Учебный предмет, курс, модуль
Начальное общее образование	
Русский язык и литературное чтение	Русский язык
	Литературное чтение
Родной язык и литературное чтение на родном языке	Родной язык и (или) государственный язык республики Российской Федерации
	Литературное чтение на родном языке
Иностранный язык	Иностранный язык
Математика и информатика	Математика
Обществознание и естествознание («окружающий мир»)	Окружающий мир
Основы религиозных культур и	Модуль «Основы православной культуры»

светской этики	Модуль «Основы иудейской культуры»
	Модуль «Основы буддийской культуры»
	Модуль «Основы исламской культуры»
	Модуль «Основы религиозных культур народов России»
	Модуль «Основы светской этики»
Искусство	Музыка
	Изобразительное искусство
Технология	Технология
Физическая культура	Физическая культура
Основное общее образование	
Русский язык и литература	Русский язык
	Литература
Родной язык и родная литература	Родной язык и (или) государственный язык республики Российской Федерации
	Родная литература
Иностранные языки	Иностранный язык
	Второй иностранный язык
Математика и информатика	Математика, включает в себя учебные курсы «Алгебра», «Геометрия», «Вероятность и статистика»
	Информатика
Общественно-научные предметы	История, включает в себя учебные курсы «История России» и «Всеобщая история»
	Обществознание
	География
Естественнонаучные предметы	Физика
	Химия
	Биология
Основы духовно-нравственной культуры народов России	Учебные курсы или модули из перечня, предлагаемого школой. Курсы и модули могут входить в состав предметов, например общественно-научного цикла – истории, обществознания, географии
Искусство	Изобразительное искусство

	Музыка
Технология	Технология
Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности	Физическая культура
	Основы безопасности жизнедеятельности

Родной язык и родная литература из числа языков народов России и государственные языки республик изучаются на основании заявлений родителей «при наличии возможностей организации». Такое условие ввели для школ, в которых языком образования является русский (п. 32.1 ФГОС НОО, п. 33.1 ФГОС ООО).

Закон устанавливает, что для того, чтобы обеспечить право изучать родной язык из числа языков народов России, должно создаваться необходимое число классов, групп, должны обеспечиваться условия их функционирования (ч. 4 ст. 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ).

На уровне основного общего образования опциональным стал выбор второго иностранного языка. Он также изучается только в том случае, если родители указали его в заявлении (п. 33.1 ФГОС ООО).

Если есть, как минимум, кадровые ресурсы, и хотя бы один родитель хочет ввести для своего ребенка родной язык и литературное чтение на родном языке – в начальной школе, или родной язык и родную литературу, второй иностранный язык – в основной школе, вы обязаны это сделать. Для этого перед началом учебного года соберите заявления родителей, чтобы понять, для кого организовать обучение.

Попросите родителей указать в заявлении язык, который они выбирают из школьного перечня для своего ребенка. Предложите воспользоваться готовыми образцами.

Образец

Заявление на выбор родного языка по ФГОС-2021

Когда понадобится: чтобы организовать обучение по предметам «Родной язык и (или) государственный язык республики РФ», «Литературное чтение на родном языке» в начальной школе и «Родной язык и (или) государственный язык республики РФ», «Родная литература» в основной школе. Попросите родителя написать заявление и выбрать язык из предложенных школой, если у вас есть условия для его преподавания и язык обучения в вашей школе русский.

Директору МБОУ Школа № 3
Иванову Илье Ивановичу

от Курпаевой Натальи Владимировны
контактный телефон: 8 (123) 45-67-89

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», п. 5 Положения о языках в МБОУ Школа № 3 прошу организовать для моего ребенка Курпаева Петра Ивановича, обучающегося 1-го класса, изучение родного русского языка и литературного чтения на родном ненецком языке.

«25» августа 2022 года Курпаева Н.В. Курпаева

Образец

Заявление на выбор второго иностранного языка по ФГОС-2021

Когда понадобится: чтобы организовать обучение по предмету «Второй иностранный язык» на уровне основного общего образования в соответствии с новым ФГОС ООО. Попросите родителя написать заявление и выбрать язык из предложенных школой, если у вас есть условия для его преподавания.

Директору МБОУ Школа № 3
Петровой Анне Ивановне

от Журавлевой Ольги Петровны
контактный телефон: 8 (123) 45-67-89

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», п. 8 Положения о языках в МБОУ Школа № 3 прошу организовать для моего ребенка Журавлева Петра Ивановича, обучающегося 5-го класса, изучение второго иностранного языка (французского).

«25» августа 2022 года Журавлева О.П. Журавлева

Часть, формируемую участниками образовательных отношений, составьте на основе опросов учащихся и их родителей. Попросите их выбрать предметы, курсы и модули из списка школы. Поручите работникам заранее составить его и утвердите любым удобным способом – грифом «Утверждаю», приказом или оформите список приложением к локальному акту.

Отразите в части, формируемой участниками образовательных отношений, специфику образовательной организации или региона. Эта часть учебного плана нужна, чтобы удовлетворить разные интересы учеников, их потребностей в физическом развитии и совершенствовании. Содержание формируемой части должно отражать этнокультурные интересы и особые образовательные потребности детей с ОВЗ.

Используйте часы формируемой части на дополнительные учебные предметы – чтобы увеличить часы обязательных учебных предметов или ввести учебные предметы, которые не вошли в обязательную часть.

Внимание

Не называйте предметы, курсы и модули по выбору так же, как называли предметы, курсы и модули в обязательной части учебного плана

Проверяющие не смогут различить, где обязательная дисциплина, а где по выбору, и решат, что вы нарушили соотношение частей ООП.

Пример

Названия курсов и модулей в 7–9-х классах

Курсы и модули для выбора учеников	Класс	Кол-во часов
Краеведение	7-й	1
Культура здоровья	7-й	1
Мир уравнений	8-й	0,5
Учимся решать задачи	8-й	0,5
История и трудности русской орфографии	8-й	1
Источники географической информации	8-й	0,5
Речевые ошибки и работа над ними	9-й	1
Финансовая грамотность	9-й	0,5
Программирование и искусственный интеллект	9-й	0,5
Основы фермерского хозяйства	9-й	0,5
Загадки российской истории	9-й	0,5
Чудеса российской географии	9-й	0,5

Как распределить нагрузку в учебном плане

Проверьте, чтобы в сетке часов указали общее количество часов аудиторной нагрузки за каждый учебный год. Суммируйте общую нагрузку за все года обучения по уровню и сравните цифру с той, которая указана во ФГОС. Общий объем не должен выходить за минимальную и максимальную границу, которую устанавливает ФГОС каждого уровня образования.

Объем нагрузки по ФГОС-2021

Границы нагрузки	Количество аудиторных занятий за срок освоения ООП по ФГОС-2021	
	НОО	ООО
Минимум	2954	5058
Максимум	3190	5549

Проконтролируйте, чтобы максимальная недельная нагрузка учеников соответствовала [таблице 6.6 СанПиН 1.2.3685-21](#). Она должна включать часы обязательной части учебного плана и части, формируемой участниками образовательных отношений. Проверьте по таблице. При этом учтите, что на внеурочную деятельность выделили еще до 10 часов в неделю в каждом классе.

Максимальная учебная нагрузка школьников

Классы	Максимально допустимая недельная нагрузка в часах	
	при 6-дневной учебной неделе	при 5-дневной учебной неделе
1	–	21
2–4	26	23
5	32	29
6	33	30
7	35	32
8–9	36	33
10–11	37	34

Пример

Расчет максимальной недельной нагрузки для 5-х классов

Учебная нагрузка при пятидневной учебной неделе для 5-х классов составляет до 29 часов. Это предел урочных занятий. При этом есть еще до 10 часов на внеурочную деятельность.

Соотношение обязательной и формируемой части – 70 / 30 процентов.

Если в вашей школе вся формируемая часть ООП представлена только курсами внеурочной деятельности и не предполагает уроков, то она может быть до 10 часов. Тогда обязательная часть будет до 23 часов.

Если в рамках формируемой части планируете проведение уроков, то их общий объем вместе с обязательной частью должен быть до 24 часов, чтобы сохранилась пропорция 70 / 30. При этом объем внеурочной деятельности укладывается в норму до 10 часов.

Внимание

При использовании примерных ООП, учтите, что они носят рекомендательный характер

ФГОС не распределяет изучение предметов по годам обучения. Школа самостоятельно определяет, в каких классах изучать учебные предметы и в каком объеме – количество часов в неделю и учебный год.

Главное, соблюсти пропорцию часов обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, с учетом того, что туда входят часы внеурочной деятельности.

Воспользуйтесь готовыми образцами учебных планов ООП начального и основного общего образования.

Образцы учебных планов по ФГОС-2021

Учебный план для 1–4-х классов при пятидневной учебной неделе

Когда понадобится: чтобы оформить учебный план при пятидневной учебной неделе по новому ФГОС НОО и включить его в ООП начального общего образования.

Объем обязательной части программы начального общего образования составляет 80%, а объем части, формируемой участниками образовательных отношений из перечня, предлагаемого школой, - 20% от общего объема программы начального общего образования.

При изучении предметной области «Основы религиозных культур и светской этики» (ОРКСЭ) выбор учебного модуля осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. В связи с этим при суммарном подсчете аудиторной нагрузки учитывается только один курс из области ОРКСЭ.

Учебные предметы, курсы, модули	Количество часов в неделю						
	Классы	I (сент- окт)	I (нояб- май)	II	III	IV	Всего
Обязательная часть							
Русский язык		2	2	2	2	2	10
Литературное чтение		2	2	2	2	2	10
Родной язык		1	1	1	1	1	5
Литературное чтение на родном языке		1	1	1	1	1	5
Иностранный язык (англ.)		–	2	2	2	2	8
Математика		1	2	2	2	2	9
Окружающий мир		1	1	2	2	2	8
Модуль «Основы православной культуры»		1	1	1	1	1	5
Модуль «Основы иудейской культуры»		1	1	1	1	1	5
Модуль «Основы буддийской культуры»		1	1	1	1	1	5
Модуль «Основы исламской культуры»		1	1	1	1	1	5
Модуль «Основы религиозных культур народов России»		1	1	1	1	1	5
Модуль «Основы светской этики»		1	1	1	1	1	5

Музыка	1	1	1	1	1	5
Изобразительное искусство	1	1	1	1	1	5
Технология	2	2	2	1	1	8
Физическая культура	2	3	3	3	3	14
Итого	15	19	20	20	20	79
Часть, формируемая участниками образовательных отношений (с учетом внеурочной деятельности)	2	3	4	4	4	15
Веселая школа	1	1	1	1	1	4
Учеба и театр	–	–	1	1	1	3
Давай считать правильно	–	1	1	–	–	2
Учимся решать задачи	–	–	–	1	1	2
Культура здоровья	1	1	1	1	1	4
Максимально допустимая недельная аудиторная нагрузка (+ 10 часов на внеурочную деятельность)	15	21	23	23	23	90

Учебный план для 2–4-х классов при шестидневной учебной неделе

Когда понадобится: чтобы оформить учебный план при шестидневной учебной неделе по новому ФГОС НОО и включить его в ООП начального общего образования.

Объем обязательной части программы начального общего образования составляет 80%, а объем части, формируемой участниками образовательных отношений из перечня, предлагаемого школой, - 20% от общего объема программы начального общего образования.

При изучении предметной области «Основы религиозных культур и светской этики» (ОРКСЭ) выбор учебного модуля осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. В связи с этим при суммарном подсчете аудиторной нагрузки учитывается только один курс из области ОРКСЭ.

Учебные предметы, курсы, модули	Количество часов в неделю			
	II	III	IV	Всего
Обязательная часть				
Русский язык	2	2	2	6
Литературное чтение	2	2	2	6
Родной язык	1	1	1	3
Литературное чтение на родном языке	1	1	1	3
Иностранный язык (англ.)	2	2	2	6
Математика	2	2	2	6
Окружающий мир	2	2	2	6
Модуль «Основы православной культуры»	2	2	2	6
Модуль «Основы иудейской культуры»	2	2	2	6
Модуль «Основы буддийской культуры»	2	2	2	6
Модуль «Основы исламской культуры»	2	2	2	6
Модуль «Основы религиозных культур народов России»	2	2	2	6
Модуль «Основы светской этики»	2	2	2	6
Музыка	1	1	1	3

Изобразительное искусство	1	1	1	3
Технология	2	2	2	6
Физическая культура	3	3	3	9
Итого	21	21	21	79
Часть, формируемая участниками образовательных отношений (с учетом внеурочной деятельности)	4	4	4	12
Веселая школа	1	1	1	3
Учеба и театр	1	1	1	3
Давай считать правильно	1	–	–	1
Учимся решать задачи	–	1	1	2
Культура здоровья	1	1	1	3
Максимально допустимая недельная аудиторная нагрузка (+ 10 часов на внеурочную деятельность)	26	26	26	78

Учебный план для 5–9-х классов при пятидневной учебной неделе

Когда понадобится: чтобы оформить учебный план при пятидневной учебной неделе по новому ФГОС ООО и включить его в ООП основного общего образования.

Объем обязательной части программы основного общего образования составляет 70%, а объем части, формируемой участниками образовательных отношений из перечня, предлагаемого школой, - 30% от общего объема программы основного общего образования.

При изучении предметной области «Основы духовно-нравственной культуры народов России» (ОДНКНР) родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся выбирают один учебный курс из перечня, предлагаемого школой. В связи с этим при суммарном подсчете аудиторной нагрузки учитывается только один курс из области ОДНКНР.

Учебные предметы, курсы, модули	Количество часов в неделю						
	Классы	V	VI	VII	VIII	IX	Всего
Обязательная часть							
Русский язык		2	2	2	3	3	12
Литература		2	2	2	2	1	9
Родной язык		0,5	0,5	0,5	–	–	1,5
Родная литература		0,5	0,5	0,5	–	–	1,5
Иностранный язык (англ.)		2	2	2	2	2	10
Второй иностранный язык (франц.)		1	–	–	2	1	4
Математика		2	2	–	–	–	4
Алгебра		–	–	2	2	2	6
Геометрия		–	–	1	1	2	4
Вероятность и статистика		–	–	–	–	1	1
Информатика		1	1	1	1	1	5
История (История России)		1	1	1	1	1	5
История (Всеобщая история)		1	1	1	1	1	5
Обществознание		–	–	1	1	1	3
География		–	1	1	1	1	4
ОДНКНР (Основы православной культуры)		1	1	1	–	–	3
ОДНКНР (Основы исламской культуры)		1	1	1	–	–	3
ОДНКНР (Основы светской этики)		1	1	1	–	–	3

Физика	–	–	1	1	1	3
Химия	–	–	1	1	1	3
Биология	1	1	1	1	1	5
Музыка	1	1	–	–	–	2
Изобразительное искусство	1	1	–	–	–	2
Технология	2	2	1	1	1	7
Основы безопасности жизнедеятельности	1	1	1	1	1	5
Физическая культура	1	1	1	1	1	5
Итого	21	21	22	23	23	109
Часть, формируемая участниками образовательных отношений (с учетом внеурочной деятельности)	9	9	10	10	10	48
История и трудности русской орфографии	1	1	1	1	1	5
Финансовая грамотность	1	1	2	2	2	8
Загадки российской истории	1	1	1	1	1	5
Учимся решать задачи	2	2	2	2	2	10
Культура здоровья	4	4	4	4	4	20
Максимально допустимая недельная аудиторная нагрузка (+ 10 часов на внеурочную деятельность)	29	30	32	33	33	157

Учебный план для 5–9-х классов при шестидневной учебной неделе

Когда понадобится: чтобы оформить учебный план при шестидневной учебной неделе по новому ФГОС ООО и включить его в ООП основного общего образования.

Объем обязательной части программы основного общего образования составляет 70%, а объем части, формируемой участниками образовательных отношений из перечня, предлагаемого школой, - 30% от общего объема программы основного общего образования.

При изучении предметной области «Основы духовно-нравственной культуры народов России» (ОДНКНР) родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся выбирают один учебный курс из перечня, предлагаемого школой. В связи с этим при суммарном подсчете аудиторной нагрузки учитывается только один курс из области ОДНКНР.

Учебные предметы, курсы, модули	Количество часов в неделю					
	V	VI	VII	VIII	IX	Всего
Обязательная часть						
Русский язык	2	2	2	3	3	12
Литература	2	2	2	2	1	9
Родной язык	0,5	0,5	0,5	–	–	1,5
Родная литература	0,5	0,5	0,5	–	–	1,5
Иностранный язык (англ.)	2	2	2	2	2	10
Второй иностранный язык (франц.)	1	1	1	2	1	6
Математика	2	2	–	–	–	4
Алгебра	–	–	2	2	2	6
Геометрия	–	–	1	1	2	4
Вероятность и статистика	–	–	–	–	1	1
Информатика	1	1	1	1	1	5
История (История России)	1	1	1	1	1	5
История (Всеобщая история)	1	1	1	1	1	5
Обществознание	–	–	1	1	1	3
География	1	1	1	1	1	5
ОДНКНР (Основы православной культуры)	1	1	1	–	–	3
ОДНКНР (Основы исламской культуры)	1	1	1	–	–	3
ОДНКНР (Основы светской этики)	1	1	1	–	–	3

Физика	–	1	1	1	1	4
Химия	–	–	1	1	1	3
Биология	1	1	1	1	1	5
Музыка	1	1	–	–	–	2
Изобразительное искусство	1	1	–	–	–	2
Технология	2	2	2	2	2	10
Основы безопасности жизнедеятельности	1	1	1	1	1	5
Физическая культура	1	1	1	2	2	7
Итого	22	23	24	25	25	119
Часть, формируемая участниками образовательных отношений (с учетом внеурочной деятельности)	10	10	11	11	11	53
История и трудности русской орфографии	1	1	1	1	1	5
Речевые ошибки и работа над ними	1	1	1	1	1	5
Финансовая грамотность	1	1	2	2	2	8
Загадки российской истории	1	1	1	1	1	5
Учимся решать задачи	2	2	2	2	2	10
Культура здоровья	4	4	4	4	4	20
Курсы внеурочной деятельности						
Максимально допустимая недельная аудиторная нагрузка (+ 10 часов на внеурочную деятельность)	32	33	35	36	36	172

Как утвердить и изменить учебный план

Учебный план входит в состав ООП, поэтому утвердите его вместе с основной программой. Отдельно издавать приказ об утверждении учебного плана не надо. Подробнее читайте в рекомендации [«Как разработать ООП школы по ФГОС-2021»](#).

Изменения в учебный план можно вносить в течение учебного года, если необходимо. Обсудите новый учебный план на педагогическом совете. Издайте приказ о внесении изменения в ООП и приложите учебный план. Подробнее о том, как внести изменения в ООП, [читайте в материале](#).

Разместите учебные планы каждой ООП в виде электронных документов, подписанных электронной подписью на сайте школы – в подразделе «Образование» раздела «Сведения об образовательной организации» (п. 3.4 Требований, утв. [приказом Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831](#)).

Как оформить обучение по индивидуальному учебному плану по ФГОС-2021

Составляйте индивидуальный учебный план (ИУП), если надо индивидуализировать образовательную программу. Например, он понадобится для ускоренного обучения или длительно болеющих детей, при зачете результатов из другой организации. Читайте, в каких случаях разрабатывать ИУП, что в него включить и какие документы оформить дополнительно.

Для кого разрабатывать ИУП

Когда надо разработать индивидуальный учебный план

Право на обучение по ИУП, в том числе ускоренное обучение, имеют все обучающиеся без ограничений (п. 3 ч. 1 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ). Если родитель или ученик написал заявление на обучение по ИУП, вы не вправе ему отказать.

Родитель может написать заявление о переводе школьника на индивидуальный учебный план, если ребенок хочет ускоренно пройти программу, сменить форму обучения на очно-заочную или заочную. Индивидуальный учебный план также поможет в профильных классах, когда ребенку недостаточно часов по какому-то предмету профиля, но при этом не в приоритете другая дисциплина. Тогда специально для одного ученика можно перераспределить часы по предметам в рамках одного профиля.

Предложите родителю заполнить готовую форму заявления. Закон не обязывает писать заявление именно родителя, он просто дает право каждому ученику на обучение по ИУП. Однако защита прав и интересов детей возлагается на их родителей (ст. 64 СК). Кроме того, родители имеют преимущественное право на обучение и воспитание своих детей перед всеми другими лицами (ст. 63 СК). Чтобы не было разночтений, закрепите в локальном акте об обучении по ИУП, что берете заявление от родителей несовершеннолетних учеников.

Воспользуйтесь готовыми образцами.

Образец

Заявление об организации ускоренного обучения по ИУП

Когда понадобится: чтобы организовать ускоренное обучение школьника по ИУП. Попросите родителя указать, какие предметы в приоритете, для которых надо выделить больше часов.

Директору МБОУ Школа № 3
Иванову Андрею Ивановичу

от Журавлевой Ольги Петровны

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать для моего сына, Журавлева Петра Ивановича, 31.03.2009 года рождения, обучающегося 7 «Б» класса ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану с 1 февраля 2022 года на основании пункта 3 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В индивидуальный учебный план прошу включить углубленное изучение математики, физики, химии, биологии.

Заключение психолого-медико-педагогического консилиума МБОУ Школа № 3 прилагаю.

«17» января 2021 года Журавлева О.П. Журавлева

С Порядком обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, утвержденным приказом МБОУ Школа № 3 от 07.09.2021 № 5 ознакомлен(а).

«17» января 2021 года Журавлева О.П. Журавлева

Образец

Заявление об организации обучения по ИУП творческого ребенка

Когда понадобится: чтобы организовать обучение по ИУП творческого школьника, который вынужден пропускать занятия в связи с активной творческой деятельностью. Дополнительно предложите родителям перевести ребенка на очно-заочную форму обучения, чтобы часть материала осваивать самостоятельно.

Директору МБОУ Школа № 3
Иванову Андрею Ивановичу

от Феофановой Ирины Владимировны

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании пункта 3 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моей дочери, Феофановой Людмилы Ивановны, 31.07.2009 года рождения, обучающейся 8 «А» класса обучение по индивидуальному учебному плану с 1 февраля 2022 года в связи с тем, что она часто выезжает на концерты в другие города, что ведет к вынужденному пропуску занятий.

Прошу предусмотреть в индивидуальном учебном плане промежуточную аттестацию два раза в год в дополнительно согласованные сроки.

Справку из МБУК «ДШИ № 1» с графиком концертов прилагаю.

«17» января 2021 года Журавлева О.П. Журавлева

С Порядком обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, утвержденным приказом МБОУ Школа № 3 от 07.09.2021 №5 ознакомлен(а).

«17» января 2021 года Журавлева О.П. Журавлева

Если ученик не ликвидировал академическую задолженность, то родитель вправе выбрать обучение по ИУП как альтернативу двум другим вариантам – повторному обучению или обучению по АОП, если есть рекомендации ПМПК (ч. 9 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ).

Законодательство устанавливает два случая, когда школа обязана перевести ученика на индивидуальный учебный план по собственной инициативе: 1) школа провела зачет результатов освоения учеником программы в другой образовательной организации; 2) региональный акт обязывает перевести на ИУП учеников, которые находятся на длительном лечении и обучаются на дому или в медорганизации.

Что включить в ИУП

Разработайте ИУП по требованиям ФГОС соответствующего уровня образования. Как минимум, включите в план все предметы, которые обязательны для изучения (п. 7 Порядка, утв. приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115). Проверьте, чтобы учебная нагрузка в ИУП не выходила за пределы, которые устанавливают санитарные правила и нормы, ФГОС. Подробнее читайте в рекомендации «Как составить учебный план по ФГОС-2021».

Чтобы индивидуализировать учебный план, включите дополнительные предметы, курсы и модули, которые не входят в общий учебный план, в том числе в часть, формируемую участниками образовательных отношений. Удалите необязательные предметы, курсы и модули, которые не соответствуют потребностям ученика. Перераспределите часы на изучение предметов, курсов и модулей по сравнению с общим учебным планом. Измените формы промежуточной аттестации, если необходимо.

Поручите ответственному привлечь к составлению ИУП родителей и ученика, для которого разрабатываете план (п. 34.2 ФГОС НОО, п. 35.2 ФГОС ООО). Достаточно провести опрос в письменном виде, в котором ребенок и родители укажут, какие дисциплины необходимо включить в план и в каком объеме, чтобы это соответствовало потребностям и возможностям ребенка. Проинформируйте опрашиваемых, что нельзя полностью исключить предметы из плана, которые обязательны для освоения на уровне начального и основного общего образования по ФГОС-2021.

Что изменить в ООП при разработке ИУП

Попросите ответственного за разработку ООП внести изменения в программу. Так, в пояснительной записке надо указать принципы формирования и механизмы реализации ООП в том числе при реализации ИУП (п. 30.1 ФГОС НОО, п. 31.1 ФГОС ООО).

Поручите педагогам проконтролировать, чтобы количество часов в ИУП соответствовало тематическому планированию в рабочих программах. Если отличается, попросите внести изменения в рабочие программы и составить отдельное тематическое планирование для ученика, который обучается на ИУП.

Попросите ответственного проверить план внеурочной деятельности, если при составлении ИУП меняли набор курсов внеурочной деятельности или их объем.

Включите ИУП в организационный раздел программы вместе с общим учебным планом. Оформите изменения приказом. Воспользуйтесь готовым образцом.

Образец

Приказ об изменении ООП и утверждении индивидуального учебного плана по ФГОС-2021

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 3»
(МБОУ Школа № 3)

ПРИКАЗ

19.09.2022 № 157

г. Энск

О внесении изменений в ООП ООО МБОУ Школа № 3 и включении индивидуального учебного плана

В соответствии с частью 5 статьи 12, пунктом 6 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» на основании заявления Вавиловой К.Р. от 05.09.2022, решения педагогического совета (протокол от 19.09.2022 № 4)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести и утвердить изменения в основную образовательную программу основного общего образования МБОУ Школа № 3, утвержденную приказом МБОУ Школа № 3 от 15.08.2022 № 353 (далее – ООП ООО):

1.1. Пояснительную записку ООП ООО изложить согласно приложению 1 к настоящему приказу.

1.2. Добавить разделы «Тематическое планирование по ИУП» в рабочие программы учебных предметов «Биология», «Физика», учебного курса «Алгебра» согласно приложению 2 к настоящему приказу.

1.3. Добавить индивидуальный учебный план для обучающегося Вавилова Н.П. в организационный раздел ООП ООО согласно приложению 3 к настоящему приказу.

2. Заместителю директора по УВР Нестеренко Л.П. обеспечить реализацию ООП ООО с учетом изменений, внесенных настоящим приказом.

3. Учителю информатики Петрову А.М. разместить ООП ООО в редакции настоящего приказа в форме электронного документа на официальном сайте МБОУ Школа № 3 в

разделе «Сведения об образовательной организации», подразделе «Образование», в срок до 26.09.2022.

4. Секретарю Хохолкиной Ю.П. ознакомить с настоящим приказом педагогических работников под подпись.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Директор Сертификат: 100000011199999311111111 И.И. Иванов
Владелец: Иванов Иннокентий Иванович
Действителен: с 01.01.2021 по 31.12.2023

С приказом ознакомлены:

Секретарь Хохолкина Ю.П. Хохолкина
19.09.2022

Заместитель директора по УВР Нестеренко Л.П. Нестеренко
19.09.2022

...

В дело № 03-09 за 2022 год

Секретарь
Хохолкина
01.10.2022

Приложение 1 к приказу МБОУ Школа № 3
от 19.09.2022 № 157

**Пояснительная записка основной образовательной программы
основного общего образования**

<...>

**Тематическое планирование по учебному предмету «Биология» для
обучающегося 7-го класса Вавилова Н.П. по ИУП**

№ п/п	Тема/раздел	Количество часов, отводимых на освоение темы	Электронные учебно-методические материалы
1	Многоклеточные животные	17	Электронные учебник, презентации в РЭШ, диск «Биология 6-11 классы» (лабораторный практикум).
1.1	Тип Губки. Тип Кишечнополостные. Общая характеристика, образ жизни, значение	4	Электронные учебник, презентации в РЭШ
1.2	Черви. Общая характеристика и многообразие. Тип Плоские черви. Тип Круглые черви.	5	Электронные учебник, контрольная работа в РЭШ «Черви местной фауны».
<...>	<...>	<...>	<...>

Индивидуальный учебный план обучающегося 7-го класса Вавилова Н.П.

<...>

Какие дополнительные документы оформить для ИУП

Как оформить переход на ИУП по ФГОС-2021

Чтобы оформить обучение ребенка по ИУП, примите порядок обучения по ИУП, издайте приказ, разработайте индивидуальные расписания.

Порядок обучения по ИУП

Поручите ответственному указать в локальном акте все ситуации оформления ИУП. Ведь разрабатывать индивидуальный план и переводить на него нужно будет по-разному. Порядок зависит от того, обязана школа сама инициировать перевод или только среагировать на запрос ученика, родителя.

Закрепите, как будете проверять, освоил ребенок ИУП или нет. Например, назначьте классного руководителя ответственным за мониторинг успеваемости ребенка. Поручите заместителю директора по УВР вести общий контроль за тем, как школьники осваивают ИУП. Это важно, потому что к итоговой аттестации можно допустить только тех учеников, которые полностью выполнили учебный план и у которых нет академических задолженностей (п. 11 Порядка ГИА-9, п. 10 Порядка ГИА-11).

Воспользуйтесь готовым образцом.

Порядок обучения по индивидуальному учебному плану

Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение «Школа № 3»

(МБОУ Школа № 3)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБОУ Школа № 3
(протокол от 06.09.2022 № 5)

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ Школа
№ 3
от 07.09.2022 № 5

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей
МБОУ Школа № 3
(протокол от 06.09.2022 № 1)

**Порядок
обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном
обучении**

I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок обучения по индивидуальному учебному плану и при ускоренном обучении в МБОУ Школа № 3 (далее — порядок) разработан

в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115, уставом МБОУ Школа № 3 (далее — школа).

1.2. Индивидуальный учебный план разрабатывается в целях обеспечения освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования на основе индивидуализации ее с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося и призван обеспечить удовлетворение образовательных потребностей обучающихся путем выбора оптимального перечня учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), темпов и сроков их освоения, а также форм обучения и получения образования.

1.3. Обучение по индивидуальному учебному плану организуется:

- для обучающихся с высокой степенью усвоения образовательной программы в целях организации ускоренного обучения;
- обучающихся, имеющих трудности в обучении, развитии и социальной адаптации, а также обучающихся, находящихся в сложной жизненной ситуации, в целях обеспечения освоения ими образовательной программы в полном объеме;
- обучающихся, не ликвидировавших академическую задолженность, переведенных в следующий класс условно;
- обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, при организации обучения на дому или в медицинской организации в соответствии с заключением медицинской организации в порядке, установленном нормативными правовыми актами субъекта РФ;
- обучающихся, которым произведен зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- в иных случаях.

1.4. Индивидуальный учебный план, в том числе предусматривающий ускоренное обучение, разрабатывается школой самостоятельно на основе утвержденной основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования с учетом требований федеральных образовательных стандартов, в том числе к перечню учебных предметов, обязательных для изучения, санитарных норм и правил.

2. Организация обучения по индивидуальному учебному плану

2.1. Индивидуальный учебный план может быть предоставлен любому обучающемуся школы независимо от класса обучения.

2.2. Организация обучения по индивидуальному учебному плану осуществляется по заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

2.3. Организация обучения по индивидуальному учебному плану для обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности, осуществляется по усмотрению родителей (законных представителей) обучающихся на основании заявления.

2.4. В заявлении указываются пожелания обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося по индивидуализации содержания основной образовательной программы — включение в индивидуальный учебный план дополнительных учебных предметов, курсов, углубленное изучение отдельных дисциплин, ускоренное обучение по основной образовательной программе и др.

К заявлению могут быть приложены психолого-медико-педагогические рекомендации по организации обучения ребенка.

2.5. Заявления о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану принимаются в течение текущего учебного года до 15 мая включительно.

2.6. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется приказом директора.

2.7. Обучение по индивидуальному учебному плану ведется по расписанию занятий.

Расписание занятий по индивидуальному учебному плану с учетом максимально допустимой учебной нагрузки и кадрового потенциала составляет заместитель директора школы по учебной работе, утверждает директор.

2.8. Обучение по индивидуальному учебному плану может быть организовано в отдельных классах (группах). Наполняемость классов (групп) устанавливается в соответствии с требованиями санитарных норм и правил.

2.9. При реализации индивидуального учебного плана могут использоваться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, а также сетевая форма реализации образовательной программы.

2.10. Обучение по индивидуальному учебному плану на уровнях начального и основного общего образования сопровождается поддержкой тьютора, на уровне среднего общего образования — классного руководителя.

Педагогический работник назначается на сопровождение индивидуального учебного плана приказом директора.

2.11. Обучающиеся по индивидуальному учебному плану обладают всеми академическими правами, предусмотренными законодательством.

2.12. Срок получения основного общего образования по ИУП осуществляется в сроки, установленные федеральными государственными образовательными стандартами, но может быть сокращен для обучающихся, которые осваивают программы по ФГОС НОО, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 и ФГОС ООО, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287.

3. Порядок разработки индивидуального учебного плана

- 3.1. Индивидуальный учебный план разрабатывается в соответствии со спецификой и возможностями школы с учетом психолого-медико-педагогических рекомендаций по организации обучения ребенка (при их наличии).
- 3.2. Индивидуальный учебный план разрабатывается заместителем директора школы по учебной работе для конкретного обучающегося или группы обучающихся на основе основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования на один учебный год.
- 3.3. Индивидуальный учебный план утверждается в порядке, предусмотренном уставом школы для утверждения основной образовательной программы общего образования.
- 3.4. Индивидуальный учебный план разрабатывается и утверждается не позднее 15 рабочих дней с даты принятия заявления об организации обучения по индивидуальному учебному плану, если иное не установлено настоящим Порядком.
- 3.5. Индивидуальный учебный план формируется с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта общего образования соответствующего уровня, в том числе к перечню учебных предметов, обязательных для изучения.
- 3.6. Объем рабочей программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) ООП соответствующего уровня образования, для которого разработан индивидуальный учебный план, может варьироваться при необходимости разработки индивидуальной сетки учебных часов для освоения учебных предметов.
- 3.7. При формировании индивидуального учебного плана может использоваться модульный принцип, предусматривающий различные варианты сочетания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, входящих в учебный план основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.
- 3.8. Максимальная учебная нагрузка обучающегося по индивидуальному учебному плану должна соответствовать требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, санитарных норм и правил. С этой целью индивидуальный учебный план может сочетать различные формы получения образования и формы обучения.
- 3.9. Утвержденный индивидуальный учебный план и расписание занятий по индивидуальному учебному плану доводятся до сведения обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под подпись.

4. Особенности организации ускоренного обучения

- 4.1. Ускоренное обучение осуществляется посредством:

- зачета результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы;
- изменения объема часов на изучение отдельных предметов.

4.2. Ускоренное обучение возможно организовать для обучающихся, имеющих высокие образовательные способности и (или) уровень развития, и (или) переезжающих в другую местность на длительное время. Возможность освоения обучающимся образовательной программы в повышенном темпе в случаях обучения без балльного оценивания знаний подтверждается данными динамики учебных достижений и психолого-педагогической диагностики, в остальных случаях — результатами текущей и промежуточной аттестации, психолого-педагогическими характеристиками обучающегося.

4.3. Особенности процедуры зачета образовательных результатов обучающихся, полученных в других организациях, и порядок его оформления устанавливаются локальным нормативным актом школы.

4.4. Прием на ускоренное обучение не допускается.

5. Перевод на индивидуальный учебный план в случае зачета результатов обучающегося

5.1. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение.

5.2. Переход на обучение по индивидуальному учебному плану утверждается приказом директора после проведения зачета результатов.

5.3. Школа уведомляет обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося о переходе на обучение по индивидуальному учебному плану в течение двух рабочих дней с даты издания приказа директора, указанного в пункте 5.2. Порядка.

5.4. При составлении индивидуального учебного плана в него не включаются учебные предметы, результаты по которым школа зачла в качестве промежуточной аттестации.

5.5. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по индивидуальному учебному плану фиксируются в журнале успеваемости.

5.6. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший индивидуальный учебный план.

Государственная итоговая аттестация обучавшихся по индивидуальному учебному плану проводится в формах и в порядке, предусмотренных законодательством.

6. Контроль за выполнением индивидуального учебного плана

6.1. Контроль за проведением учебных занятий, консультаций в соответствии с утвержденным расписанием, посещением учебных занятий обучающимся, ведением журнала успеваемости и своевременным оформлением иной педагогической документации в рамках реализации индивидуального учебного плана осуществляет заместитель директора школы по учебной работе не реже одного раза в четверть.

6.2. Обучающиеся обязаны выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать учебные занятия, предусмотренные индивидуальным учебным планом и расписанием занятий.

Посещение учебных занятий, предусмотренных расписанием, отмечается в журнале успеваемости в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

6.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) индивидуального учебного плана проводятся в рамках часов, отведенных на соответствующие предметы, курсы, дисциплины (модули).

Формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся устанавливается локальным нормативным актом школы, индивидуальным учебным планом и ООП соответствующего уровня образования.

6.4. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по индивидуальному учебному плану фиксируются в журнале успеваемости.

6.5. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший индивидуальный учебный план.

Государственная итоговая аттестация обучавшихся по индивидуальному учебному плану проводится в формах и в порядке, предусмотренных законодательством.

7. Финансовое обеспечение

7.1. Обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется за счет бюджетных средств в рамках финансового обеспечения реализации основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

7.2. Оплата труда педагогических работников, привлекаемых для реализации индивидуального учебного плана, осуществляется в соответствии с установленной в школе системой оплаты труда.

Приказ о переводе на ИУП

Оформите перевод ребенка на обучение по ИУП приказом. Укажите основание для разработки ИУП, сроки, в том числе дату, с которой ребенок начинает учиться по индивидуальному плану, ответственных. Если организовываете обучение по ИУП по заявлению родителей или ученика, укажите реквизиты документа. Воспользуйтесь готовым образцом.

Порядок обучения по индивидуальному учебному плану

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 3»
(МБОУ Школа № 3)

ПРИКАЗ

19.09.2022 № 143

г. Энск

Об организации обучения по индивидуальному учебному плану

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Порядком обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, утвержденным приказом МБОУ Школа № 3 от 07.09.2021 № 5, на основании заявления Вавиловой К.Р. от 05.09.2022, решения педагогического совета МБОУ Школа № 3 (протокол от 24.09.2021 № 7)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по УВР Нестеренко Л.П.:

- обеспечить разработку индивидуального учебного плана для обучающегося 7 «А» класса Вавилова Н.П. в срок до 14.09.2022;
- обеспечить подготовку изменений в основную образовательную программу основного общего образования МБОУ Школа № 3, утвержденную приказом МБОУ Школа № 3 от 15.08.2022 № 353 (далее – ООП ООО), в связи с введением индивидуального учебного плана для обучающегося 7 «А» класса Вавилова Н.П. в срок до 14.09.2022;
- представить вышеуказанные документы для рассмотрения педагогическому совету 14.09.2022;
- контролировать результаты освоения обучающимся Вавиловым Н.П. ООП ООО по индивидуальному учебному плану, о чем представлять мне аналитические справки по окончании каждого учебного полугодия.

2. Педагогическому совету рассмотреть документы, указанные в пункте 1 настоящего приказа, с целью доработки и утверждения новой редакции ООП ООО 19.09.2022.

3. Организовать обучение обучающегося 7 «А» класса Вавилова Н.П. по индивидуальному учебному плану с 19.09.2022.

4. Классному руководителю 7 «А» класса Калистратовой К.К. обеспечить мониторинг освоения обучающимся Вавиловым Н.П. ООП ООО по индивидуальному учебному плану.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Иванов И.И. Иванов

С приказом ознакомлены:

Заместителю директора по УВР Нестеренко Л.П. Нестеренко
19.09.2022

Классный руководитель Калистратова К.К. Калистратова
19.09.2022

В дело № 03-09 за 2022 год

Секретарь
Сидорова
01.10.2022

Индивидуальные расписания

Поручите заместителю директора по УВР составить отдельные расписания занятий, промежуточной аттестации и консультаций для ребенка, который обучается по ИУП.

Включите в расписание занятий предметы, курсы и модули, которые входят в ИУП. В остальном расписание должно соответствовать общим требованиям, которые устанавливают СП 2.4.3648-20, СП 3.1/2.4.3598-20 и раздел 6 СанПиН 1.2.3685-21. Подробнее читайте в материале «Как составить расписание уроков».

Составьте расписание проведения промежуточной аттестации по предметам ИУП. Укажите даты и формы проведения промежуточной аттестации. Ознакомьте с расписанием ученика и его родителей. Законодательство не обязывает составлять расписание промежуточной аттестации для обучающихся на ИУП. Однако это поможет ребенку и педагогам контролировать даты аттестации, заранее подготовиться к ней.

Пример

Расписание промежуточной аттестации для учащихся по ИУП

№ п/п	Предмет	Формы промежуточной аттестации	Дата проведения
1	Русский язык	Изложение с элементами сочинения	14.03.2022
2	Биология	Тест	17.03.2022
3	Алгебра	Контрольная работа	21.03.2022
4	<...>	<...>	<...>

Если родители и ученик выбрали неочную форму обучения или сочетают разные формы образования, составьте план-график проведения консультаций по предметам, которые ученик изучает заочно или самостоятельно. Передайте план-график ученику и его родителям.

Контролируйте, как педагоги проводят консультации, посещает ли их ученик. Например, по итогам консультаций получите от ученика и его родителей обратную связь. Это поможет оценить эффективность консультаций и повысить качество образования.

Как составить ИУП для длительно болеющих детей

Как составить ИУП по ФГОС-2021 для обучения на дому, в медорганизации

Разрабатывайте ИУП для ребенка, нуждающегося в длительном лечении, совместно с медработниками, которые лечат ребенка. Чаще всего региональные акты прямо закрепляют, что ИУП надо согласовать с лечащим врачом и родителями.

При определении учебной нагрузки учитывайте помимо общих требований еще и информацию о психофизическом состоянии ребенка. Например, по совету лечащего врача сократите объем учебной нагрузки. Если состояние ребенка улучшится, скорректируйте ИУП совместно с врачом и родителями.

Минздрав и Минпросвещения в совместном письме советуют учитывать при разработке ИУП:

- варианты и продолжительность лечения ребенка;
- текущее состояние здоровья и ограничения, им вызванные;
- возможности частичного или периодического посещения образовательной организации;
- эффективность и целесообразность применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, смешанного обучения, очной, очно-заочной и заочной форм обучения.

Подробнее об организации обучения длительно болеющих детей смотрите в рекомендации.

Как составить ИУП для ускоренного обучения

Как составить ИУП по ФГОС-2021 для ускоренного обучения

Составляйте ИУП для ускоренного обучения по запросу родителя или совершеннолетнего ученика. Включите обязательные предметы, курсы и модули, которые предусматривают ФГОС-2021. Добавьте другие дисциплины по запросу ребенка, родителей с учетом возможностей школы.

Новые ФГОС разрешают сократить срок получения начального и основного общего образования при ускоренном обучении. В норме срок получения начального общего образования составляет не более четырех лет, а основного общего – до пяти лет (п. 17 ФГОС НОО, п. 17 ФГОС ООО). Школа вправе самостоятельно с участием ребенка и родителей определить на сколько надо уменьшить срок обучения. Главное, уложиться в рамки аудиторной нагрузки, которые устанавливают стандарты. Подробнее – в таблице.

Объем аудиторной нагрузки по ФГОС-2021

Границы нагрузки	Количество аудиторных занятий за срок освоения ООП по ФГОС-2021	
	НОО	ООО
Минимум	2954	5058
Максимум	3190	5549

За границы аудиторной нагрузки можно выйти, только если родитель или ученик выбрал заочную, очно-заочную форму обучения или решил совместить семейную форму получения образования со школьной. Тогда часть аудиторных часов перейдет на самостоятельное изучение. Отрадите это в ИУП, чтобы у проверяющих не возникло вопросов.