**Новошешминская территориальная профсоюзная организация**

**Татарской Республиканской организации общественной организации Профсоюз работников народного образования и науки**

**Российской Федерации**

**ПРЕЗИДИУМ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

 с.Новошешминск от 10 января 2018 г.

**О плане основных мероприятий Совета профсоюзной организации**

**работников образования Новошешминского муниципального района на 2018 год.**

Президиум СПО работников образования **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить план основных мероприятий СПО работников образования Новошешминского муниципального района на 2018г.

2 Контроль за выполнением плана основных мероприятий СПО работников образования Новошешминского муниципального района на 2018г. оставляю за собой.

Председатель Новошешминского СПО Л.Р.Нурхаметова

 УТВЕРЖДЕН

 Решением Президиума Новошешминского СПО

работников образования

 от «10» января 2018 года

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Л.Р.Нурхаметова

**П Л А Н**

**основных мероприятий**

**Совета профсоюзной организации работников образования**

**Новошешминского муниципального района**

**на 2018 год.**

с.Новошешминск

2018 г.

 **Содержание:**

1. Заседания Совета профсоюзной организации.
2. Президиумы Совета профсоюзной организации.
3. Взаимодействие с муниципальными органами власти, отделом образования и ведомствами.
4. Организационно-финансовая работа.
5. Обучение, информационное обеспечение и оказание методической помощи профсоюзному активу.
6. Культурно-массовые и спортивные мероприятия.
7. Работа с ветеранами.
8. Работа с молодежью.
9. Работа ревизионной комиссии.
10. **Заседания Совета профсоюзной организации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | СрокиОтветственные |
| 11.1 | Расширенное заседание с участием руководителей учреждений образования. Анализ выполнения обязательств территориального Соглашения между МУ «Управление образования» ИК МО «Новошешминский муниципальный район» и профсоюзной организацией работников образования на 2017-2019 годы. | ЯнварьЕронтьев А.Л,.начальник ООНурхаметова Л.Р.председатель СПО |
| 2.2.12.22.32.4 | О плане основных мероприятий Совета профсоюзных организаций работников образования Новошешминского муниципального района на 2018 год. Финансовая деятельность территориальной профсоюзной организации.Отчетно-выборная компания в первичных профсоюзных организациях.Об утверждении Плана мероприятий по организации и проведению Года охраны труда. | ФевральНурхаметова Л.Р.председатель СПОНурхаметова Г.Х., бухгалтер СПОПредседатель СПОСуниев Р.Х., Гатин Р.А. внештатный инспектор труда |
| 3.3.13.23.3 | Торжественное расширенное заседание с участием уполномоченных профкома по охране труда  Всемирный День охраны труда. Результаты работы профсоюза по охране труда, планы, перспективы.Итоги тематической проверки «Охрана труда в образовательных организациях»Об итогах коллективно-договорной компании.  | АпрельНурхаметова Л.Р.председатель СПО Внештатный технический инспектор трудаГатин Р.А.Председатель СПО |
| 4.4.14.24.3 | День профсоюза Республики Татарстан. Презентация эссе «Я председатель Профсоюза!»Организация работы в Год охраны труда (из опыта работы ППО).Информирование как средство мотивации профсоюзного членства | СентябрьПредседатели ППОПредседатели ППО Председатель СПО Нурхаметова Л.Р. |
| 5.5.15.2 | Публичный доклад о работе Новошешминского СПО в 2018 году.О работе профсоюзных организаций по защите трудовых прав, социально-экономических и профессиональных интересов работников | ДекабрьНурхаметова Л.Р.председатель СПОПредседатели ППО |

**II. Президиумы Совета профсоюзной организации.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Мероприятия | Срок | Ответственные |
| 1.11.21.31.42.12.22.32.4.3.13.24.14.24.35.15.25.36.17.18.19.19.29.31011121 | Утверждение сметы бюджета территориальной Профсоюзной организации.Утверждение плана основных мероприятий Совета профсоюзных организаций. Отчеты и выборы в ППО.Об итогах проведения Года информации в профсоюзеО совместной работе управления образования и СПО по осуществлению контроля охраны труда в учреждениях образования.О проведении спартакиады работников образования.Об участии в республиканских конкурсах «Лучший сайт территориальной организации Профсоюза», «Лучший уполномоченный профкома по охране труда».Об участии в республиканской интернет-акции «Педагогические династии – наша гордость!».Анализ работы первичных профсоюзных организаций по развитию информационной деятельности.Итоги отчетно-выборной компании в ППО.О проведении Всемирного дня охраны труда в учреждениях образования. Об участии в проведении 1 Мая – Дня международной солидарности трудящихся Об итогах конкурса на «Лучший профсоюзный урок» О работе профсоюзных комитетов по мотивации профсоюзного членства. Организация подписки на периодические издания в первичные профсоюзные организации и СПО на 2 полугодие 2018 года.Итоги правозащитной работыОб организации летнего отдыха детей работников системы образования.Об организации отдыха и санаторного лечения работников учреждений образования.О подготовке и проведении заседания Совета профсоюзной организации, посвященного Дню профсоюза Республики Татарстан.  Об участии в организации и проведении мероприятий, посвященных Дню дошкольного работника, Дню учителя.О проведении Дня пожилых людей.Об итогах конкурса детского рисунка и плаката, посвященного Дню Победы в ВОВ.Анализ работы сайтов и страниц ППО.О системе работы территориальной профсоюзной организации работников образованияОб утверждении отчетности за 2017 год.* Численность организации профсоюза работников образования.
* О правозащитной работе.
* О мерах социальной поддержки работников
* О работе по охране труда
* О финансовой деятельности СПО
 | Январь  ФевральМартАпрельМайИюньИюльАвгустСентябрьОктябрьНоябрьДекабрь | Нурхаметова Л.Р.,председатель СПОГатин Р.А., внештатный технический инспектор труда Председатель комиссии по спортивно – оздоровительной работе.Председатель СПО Нурхаметова Л.Р.Орг.комитетПредседатель СПОНурхаметова Л.Р.Нурхаметова Л.Р.председатель СПОорг. комитетПредседатели ППО бухгалтер СПОПредседатели ППОПредседатель комиссии по соц. страхованиюПредседатель комиссии по организационной работеНурхаметова Л.Р.председатель СПОПредседатели ППООрг.комитет.Нурхаметова Л.Р.председатель СПО |

**III.** **Взаимодействие с муниципальными органами власти, отделом образования и ведомствами.**

с Исполнительным комитетом муниципального образования

 «Новошешминский муниципальный район».

1. Подготовка и проведение августовского совещания работников образования Новошешмиского муниципального района. (по плану ОО)

 Срок: май-август

2. Организация мероприятий с ветеранами ко Дню Победы, Дню пожилых людей. (по планам СПО, ППО)

3. Участие в организации и проведении конкурсов профессионального мастерства.

 Срок: январь-февраль

4. Работа в жилищной комиссии ИК НМР. Информирование о порядке предоставления жилья по социальной ипотеке работникам бюджетной сферы, о предоставлении субсидий молодым учителям.

 Срок: в течение года

5. Реализация утвержденного Положения о вручении грантов главы

Новошешминского муниципального района по номинациям

«Воспитатель года», «Учитель года», «Классный руководитель года»,

«Педагог-психолог года», «Педагог дополнительного образования».

Срок: февраль-март

6. Участие работников системы образования в республиканском конкурсе «Женщина года, мужчина года, женский взгляд»

Срок: февраль

7. Ходатайство о финансировании новогодних подарков детям работников учреждений образования за счет средств муниципального бюджета.

Срок: ноябрь- декабрь

8. Участие в подготовке парада в честь Дня города, в честь Дня Победы.. Отв.: Нурхаметова Л.Р.

Срок: май , август

9. Организация мероприятий, посвященных Дню матери, Международному женскому дню, Новому году. Срок: март, ноябрь, декабрь

1. Участие в организации подготовки команды для республиканской спартакиады. Срок: февраль, сентябрь

с МУ «Отдел образования» ИК МО

«Новошешминский муниципальный район»,

 с руководителями учреждений образования

1. Продолжить практику совместной подготовки, согласования и принятия нормативных документов, отражающих социально-экономические, профессиональные, трудовые права и интересы работников учреждений образования.

 Отв.: председатели СПО, ППО

 Срок: в течение года

 2. Выполнение территориального Соглашения между МУ «Отдел образования» ИК МО «Новошешминский муниципальный район» и профсоюзной организацией работников образования за 2018г.

 Отв.: председатель СПО

3. Анализ выполнения территориального Соглашения между МУ «Отделом образования» ИК МО «Новошешминский муниципальный район» и профсоюзной организацией работников образования на 2017-2019г.

Срок: февраль 2018г.

4. Выполнение коллективных договоров в образовательных учреждениях за 2018 год.

 Отв.: председатели СПО, ППО

 Срок: в течение года

5. Активизировать работу по СОУТ рабочих мест в образовательных учреждениях.

 Отв.: внештатный технический инспектор труда Срок: в течение года

6. Принимать участие в заседаниях наградной комиссии управления образования, совещаниях руководителей образовательных учреждений.

 (по плану УО)

7. Принимать участие в реализации Порядка аттестации педагогических кадров образовательных учреждений.

Срок: в течение года

8. Проводить анализ совместной деятельности администрации и профсоюзных комитетов учреждений образования по решению социально-экономических вопросов и соблюдению правовых гарантий работников образования.

 Отв.: председатель СПО, (в рамках проверок)

9.Участвовать в работе комиссии по проверке готовности образовательных учреждений района к новому учебному году.

 Председатель СПО Срок: август

1. Обеспечивать организацию квалифицированного профсоюзного контроля по защите прав членов профсоюза на здоровые и безопасные условия труда.

 Отв.: внештатный технический инспектор труда

 Срок: в течение года

11. Принимать долевое участие в организации, проведении и финансировании муниципальных профессиональных конкурсов и праздников, в подготовке и проведении августовской педагогической конференции. Отв.: председатель СПО

 Срок: в течение года

12. Подготовка и проведение мероприятий, посвященных Дню

 учителя, Дню дошкольного работника, Дню матери.

 (по плану УО)

 **IV. Организационно - финансовая работа.**

1. Провести анализ состава и численности территориальной профсоюзной организации работников образовательных учреждений на основе данных статистических отчетов первичных профсоюзных организаций на 01.01.2019 года.

 Отв.: Нурхаметова Л.Р.

Срок: декабрь

2. Подведение итогов 2018 года:

 - анализ поступления членских взносов;

 - исполнение профсоюзного бюджета за 2018 год;

- составление сметы профсоюзного бюджета на 2019 год.

 Отв.: Нурхаметова Л.Р., Нурхаметова Г.Х.

Срок: декабрь

3. Оформление материалов на награждение профсоюзных кадров и актива. Отв.: Нурхаметова Л.Р.

 Срок: август

4. Работа с письмами, обращениями и предложениями членов Профсоюза..

 Отв.: председатель СПО, члены Президиума Срок: в течение года

5. Обеспечение первичных профсоюзных организаций бланками профсоюзных билетов, удостоверений уполномоченного профкома по охране труда, различными формами отчетности.

 Отв.: Нурхаметова Л.Р. Срок: в течение года

6. Осуществление уведомительной регистрации Соглашения и дополнительных соглашений к территориальному Соглашению в Министерстве труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан, Коллективных договоров, дополнительных соглашений к коллективным договорам в Центре занятости населения с.Новошешминск по мере выхода действия сроков

 Отв.: председатели СПО, ППО Срок: в течение года

**V. Обучение, информационное обеспечение и оказание методической помощи профсоюзному активу.**

1. Организовать выпуск информационных бюллетеней, листовок, буклетов, брошюр, издаваемых Профсоюзной организацией работников образования.

 Отв.: председатель комиссии по информационной работе

 Срок: в течение года

2. Организовать подписку на газеты: «Мой профсоюз» , «Новое слово» - во все первичные профсоюзные организации и СПО, районные газеты - в СПО. Отв.: Нурхаметова Л.Р. Срок: ноябрь, июнь

3. Регулярно обеспечивать первичные профсоюзные организации методическими материалами и информационными бюллетенями, издаваемыми Республиканским комитетом профсоюза, территориальной профсоюзной организацией.

 Отв.: специалисты СПО Срок: постоянно

4. Обеспечивать информационное пополнение сайта СПО.

 Отв.: Салихов К.З. Срок: постоянно

5. Освещение работы профсоюза в СМИ.

 Срок: в течение года

Отв.: председатель комиссии по информационной работе

6. Работа школы профсоюзного актива, согласно программе и учебному плану (40 часов), для вновь избранных председателей ППО.

Отв.: специалисты СПО

Срок: март - июнь

1. Проведение семинаров:

Для председателей первичных профсоюзных организаций на тему: «Мотивация профсоюзного движения, молодежная политика профсоюзной организации»

 Информационная работа в ППО, организация и участие в конкурсах, осуществление контроля предоставления работникам льгот и гарантий, предусмотренных Коллективным договором, защита социально-трудовых прав и интересов молодежи.

 Отв.: председатель СПО

Срок: февраль

* Для членов ревизионных комиссий на тему: «Организационно-финансовая деятельность первичной профсоюзной организации»

 Отв.: специалисты СПО

 Срок: март

* Для уполномоченных по охране труда на тему:

 «Права и обязанности уполномоченного профкома по охране труда» Отв.: внештатный технический инспектор труда

 Срок: ноябрь

 «Организация квалифицированного профсоюзного контроля по защите прав членов профсоюза на здоровые и безопасные условия труда»

 Отв.: Суниев Р.Х..

 Срок: апрель

8. Участие в оперативных селекторных совещаниях, видеоконференциях Отв.: Нурхаметова Л.Р. Срок: в течение года

9. Информировать членов профсоюза о результатах работы ЦС, РЕСКОМА профсоюза, Профсоюзной организации работников учреждений образования ЛМР по защите интересов работников, о позиции профсоюзов конкретным проблемам через электронные информационные бюллетени РЕСКОМА, газету «Мой профсоюз», газету ФПРТ «Новое слово», территориальную газету, сайт Республиканской профсоюзной организации, сайт СПО, методические материалы РЕСКОМА, местные газеты и телевидение.

 Отв.: специалисты СПО Срок: постоянно

1. Организация и проведение конкурсов:
* Конкурс на лучший конспект профсоюзного урока, срок – февраль;
* Конкурс «Лучшая информационная работа ППО», срок- апрель;
* Участие в республиканском конкурсе плакатов и рисунков ко Дню Победы, срок – апрель;
* Конкурс на «Лучший коллективный договор».

**VI. Культурно-массовые и спортивные мероприятия.**

1. Принять участие в подготовке и проведении праздников:

 -День профсоюза Республики Татарстан.

 - Всемирный день охраны труда

 - День дошкольного работника.

* День учителя
* Новый год.
* Международный женский день
* Спартакиада работников образования
* Соревнования молодых педагогов

2. Участие в подготовке и проведении профессиональных конкурсов «Учитель года», «Воспитатель года», «Классный руководитель года», «Молодой педагог года»

3. Участие работников образовательных учреждений в муниципальных спортивных соревнования:

 - Всемирный День бега. Срок: август

 - «Лыжня России» Срок: февраль

**VII. Работа с ветеранами образовательных учреждений.**

1. Организация работы Совета ветеранов:

* составление плана работы;
* участие в городских мероприятиях.

 2. Провести праздники для ветеранов:

* День пожилых людей

 Срок: октябрь

* День Победы.

 Срок: май

3. Поздравление ветеранов-юбиляров в районных газетах «Шешминская Новь».

4. Продолжить традицию приглашения пенсионеров и ветеранов педагогического труда:

 - на праздники, проводимые в образовательных учреждениях.

 Срок: в течение года

* на итоговую августовскую конференцию работников системы образования

 Срок: август

* на торжественные мероприятия, посвященные Дню дошкольного работника, Дню учителя, Дню бухгалтера.

 Срок: октябрь, ноябрь 5. Через образовательные учреждения оказывать посильную помощь одиноким и больным пенсионерам, организовывать поздравления неработающих пенсионеров с юбилейными датами.

 Срок: постоянно

 **VIII. Работа с молодежью.**

1. Осуществление контроля предоставления льгот и гарантий молодым специалистам

Срок: в течение года

2. Участие в работе методического объединения молодых специалистов

 Срок: в течение года

3. Участие в организации профессионального конкурса «Молодой педагог года»

 Срок: апрель

4. Организация соревнований «Веселые старты». Срок: февраль

**IX.** **Работа ревизионной комиссии.**

1.Провести ревизию финансово-хозяйственной и организационной деятельности СПО: состояние финансовой дисциплины, достоверность бухгалтерских данных финансовой и статистической отчетности, законности и целесообразности использования средств и имущества профсоюза.

 Срок: декабрь

2. Утверждение плана работы ревизионной комиссии на 2018 год.

 Срок: декабрь

3.Проверка порядка учета членов профсоюза, своевременности и полноты уплаты членских профсоюзных взносов.

 Срок: октябрь

4. Проверка правильности ведения делопроизводства и работы с письмами, жалобами, заявлениями, предложениями членов профсоюза.

 Срок: июнь