

МЕТОДИЧЕСКАЯ СЛУЖБА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО
КОМИТЕТА КУКМОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

Утверждаю:

Заместитель Руководителя
Исполнительного комитета
Кукморского муниципального района РТ-
начальник Управления образования
Р.М. Ансуров



ПЛАН РАБОТЫ

Методической службы Управления образования
Исполкома Кукморского муниципального
Республики Татарстан

(2019-2020 учебный год)

I. ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕРАЙОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

1.ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

| № п/п | Мероприятия | Участники | Сроки проведения | Место проведения | Ответственный |
|-------|---|---|------------------|-----------------------------------|--------------------------|
| 1. | Информационно-методическое обеспечение разработки и утверждения локальных нормативных актов организации учебно-воспитательного процесса в начале учебного года. | Администрации школ, детских садов | Август-сентябрь | ИМЦ | Ганиева Д, Х., методисты |
| 2. | Сбор информации о педагогах, претендентах на повышение квалификационной категории в 2019-2020 учебном году. | Педагогические работники всех типов и видов ОО | Август-сентябрь | Управление образования (ИМЦ) | Бакланова М.Г |
| 3. | Рабочее совещание для операторов по ПК по проблеме «Об итогах повышения квалификации в 1 полугодии 2019 года и организации повышения квалификации работников образования во 2 полугодии 2019 года». | Образовательные операторы ДОО | Сентябрь | МБДОУ «Детский сад №6 «Радуга» | Бакланова М.Г. |
| 4. | Организационно-методическая работа с кандидатами по повышению квалификации на 2020 год. | Педагогические работники всех типов и видов ОО | Сентябрь | ИС «Электронное образование в РТ» | Бакланова М.Г |
| 5. | Организационно-методическое сопровождение педагогов по ПК при анкетировании через личный кабинет (персонифицированная модель). | Педагогические работники всех типов и видов ОО | Сентябрь | ИС «Электронное образование в РТ» | Бакланова М.Г |
| 6. | Рабочее совещание для операторов по ПК по проблеме «Об итогах повышения квалификации в 1 полугодии 2019 года и организации повышения квалификации работников образования во 2 полугодии 2019 года». | Образовательные операторы по ПК всех видов и типов ОО | Сентябрь | Управление образования | Бакланова М.Г. |

| | | | | | |
|-----|---|--|--|---|--------------------------------|
| | Инструктивно-методическое совещание для кураторов по аттестации ОО всех видов и типов по проблеме «Об итогах аттестации педагогических работников Кукморского МР РТ в 2018/2019 учебном году и задачах по аттестации на 2019/2020 учебный год». | Кураторы по аттестации ОО всех видов и типов | Сентябрь | МБОУ КСШ №4, МБДОУ «Детский сад №6 «Радуга» | Бакланова М.Г. |
| 7. | Сверка педагогических кадров | заместители директоров по УВР | IX - X | ИМЦ | Набиев Т.Г. |
| 8. | Работа Экспертного совета | Члены Экспертного совета | 14-00 (4-я среда месяца) | ИМЦ | Ганиева Д.Х. |
| 9. | Редакционно-издательский совет | члены РИС | 13-30 (1-й понедельник месяца) | ИМЦ | Набиев Т.Г. Гавриленко Э.И. |
| 10. | Школьный этап всероссийской олимпиады школьников | обучающиеся 3-11 классов | Сентябрь-октябрь | ОУ | Шаймарданова А.М. методисты |
| 11. | Проверка пакета документов по аттестации в системе «Электронное образование» | Педагогические работники всех типов и видов ОО | Октябрь, январь | ИС «Электронное образование в РТ» | Бакланова М.Г |
| 12. | Организация и проведение профессионального тестирования для педагогических работников | Педагогические работники всех типов и видов ОО | Октябрь, январь (по графику МО и Н РТ) | МБОУ «СОШ им.С.А.Ахтямова с. Манзарас» | Бакланова М.Г. |
| 13. | Организация и проведение заседания для членов экспертной комиссии по Кукморскому МР РТ по предварительному анализу результатов деятельности педагогических работников, претендующих на первую и высшую категории. | Члены экспертной комиссии Кукморского МР РТ | Октябрь | Управление образования | Бакланова М.Г. |
| 14. | Проведение инструктивно-методических совещаний, семинаров, практикумов, круглых столов для кураторов по аттестации в ОО всех видов и типов по вопросам аттестации педагогических работников в 2019-2020 учебном году». | Кураторы по аттестации ОО всех видов и типов | Октябрь, ноябрь, январь, март | МБОУ КСШ №4 | Бакланова М.Г. |

| | | | | | |
|-----|--|---|----------------------|--|------------------------------|
| 15. | Проведение осенней, зимней, весенней сессий ГТО | Работники ОУ, МДОУ, УДО | Октябрь, январь, май | ОО | Набиев Т.Г. |
| 16. | Муниципальный этап Чемпионата «Что? Где? Когда?» | обучающиеся 8-11 классов | Октябрь | МБОУ «Гимназия №1 г.Кукмор» | |
| 17. | Всероссийский «Географический диктант» | Обучающиеся, педагоги | 27 октября | ОУ | Набиев Т.Г. |
| 18. | Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников | обучающиеся 3-11 классов | Ноябрь-декабрь | ОУ | Шаймарданова А.М., методисты |
| 19. | Работа с внутренними и внешними экспертами по аттестации педагогических кадров в системе «Электронное образование в РТ». | Эксперты | Ноябрь, декабрь | ИС «Электронное образование в РТ» | Бакланова М.Г |
| 20. | Совещание операторов ПК по персонифицированной модели повышения квалификации «Организация выбора курсов педагогическими работниками в информационной системе «Электронное образование в Республике Татарстан». | Образовательные операторы по ПК всех видов и типов ОО | Ноябрь | МБОУ КСШ №4 | Бакланова М.Г. |
| 21. | Организационно-методическое сопровождение педагогов по ПК при подаче заявлений через личный кабинет (персонифицированная модель). | Педагогические работники всех типов и видов ОО | Декабрь | ИС «Электронное образование в РТ» | Бакланова М.Г |
| 22. | Организация и проведение итоговых заседаний экспертной комиссии по итогам аттестации на первую квалификационную категорию. | Педагогические работники всех типов и видов ОО | Декабрь, март | МБОУ «Многопрофильный лицей им. А.М.Булатова п.г.т. Кукмор | Бакланова М.Г |
| 23. | Заполнение цифровых данных в мониторинге по аттестации. | Педагогические работники всех типов и видов ОО | Декабрь, апрель | ИС «Электронное образование в РТ» | Бакланова М.Г. |

| | | | | | |
|-----|--|--|-------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------|
| 24. | Участие в чествовании лучших учащихся школ района | «Слет лучших учащихся района» | Апрель | РДК | Хабибуллина З.Л. |
| 25. | Заключительный этап республиканской олимпиады «Путь к олимпу» | Учащиеся 6-11 классов | По графику РОЦ (декабрь) | По графику РОЦ | Шаймарданова А.М. |
| 26. | Заключительный этап республиканской, региональный этап всероссийской олимпиад школьников | учащиеся 4-11 классов | По графику РОЦ | По графику РОЦ | Шаймарданова А.М. Методисты |
| 27. | Заключительный этап всероссийской, межрегиональная, международная олимпиады школьников | Учащиеся 9-11 классов | По графику | По графику | Шаймарданова А.М. |
| 28. | Организация работы на основании календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации, памятным датам и событиям истории и культуры | Педагоги и обучающиеся | В течение года, по отдельному плану | ОУ | Ганиева Д.Х., Методисты, ОУ |
| 29. | Организация празднования 100-летия образования ТАССР | Педагоги и обучающиеся | В течение года, по отдельному плану | ОУ | Ганиева Д.Х., Методисты, ОУ |
| 30. | Участие в организации и проведении муниципального этапа республиканского конкурса | «Учитель года – 2020» | Январь | Детские сады п.г.т.Кукмор | Хабибуллина З.Л. |
| 31. | Представление информации по педагогическим работникам первой и высшей квалификационной категории. | Педагогические работники всех типов и видов ОО | По графику МО и Н РТ | Управление образования (ИМЦ) | Бакланова М.Г |
| 32. | Представление информации по педагогическим работникам, прошедшим на СЗД. | Педагогические работники всех типов и видов ОО | По графику МО и Н РТ | Управление образования (ИМЦ) | Бакланова М.Г |
| 33. | Подготовка и проведение аттестации на первую, высшую квалификационную категорию. | Педагогические работники всех типов и видов ОО | В течение года | Управление образования (ИМЦ) | Бакланова М.Г. |
| 34. | Подготовка и проведение аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителей образовательных организаций Кукморского МР РТ ОО. | Руководители ОО, МБДОУ, УДОД | По графику УО | Управление образования (ИМЦ) | Бакланова М.Г. |

| | | | | | |
|-----|---|--|--|-----------------------------------|----------------|
| 35. | Организация и проведение профессионального тестирования для руководящих работников и кандидатов на должность руководителей образовательных организаций Кукморского МР РТ. | Руководители ОУ, МБДОУ, УДОД | По графику УО | Управление образования (ИМЦ) | Бакланова М.Г. |
| 36. | Организация и проведение профессионального тестирования для педагогических работников. | Педагогические работники ОО, МБДОУ, УДОД | По графику УО | Управление образования (ИМЦ) | Бакланова М.Г. |
| 37. | Организационно-методическое сопровождение операторов по персонифицированной модели повышения квалификации «Организация выбора курсов педагогическими работниками в информационной системе «Электронное образование в Республике Татарстан». | Педагогические работники всех типов и видов ОО | В течение года | ИС «Электронное образование в РТ» | Бакланова М.Г. |
| 38. | Организационно-методическое сопровождение кураторов ОО по аттестации педагогических и руководящих работников в информационной системе «Электронное образование в Республике Татарстан». | Педагогические работники всех типов и видов ОО | В течение года | ИС «Электронное образование в РТ» | Бакланова М.Г. |
| 39. | Организация и проведение итогового заседания экспертной комиссии по аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителей образовательных организаций Кукморского МР РТ | Руководители ОО | По приказу УО | Управление образования | Бакланова М.Г. |
| 40. | Организация и проведение инструктивно - методического совещания по вопросам организации грантовой поддержки профессионального роста учителей общеобразовательных организаций Кукморского МР РТ | Педагогические работники ОО | По приказу УО | Управление образования | Бакланова М.Г. |
| 41. | Работа в республиканской информационной системе «СОП» | Руководители ОУ, МДОУ, УДО | Ежемесячно | УО, ОУ | Махмудова Г.Р. |
| 42. | Участие в работе МСРК | Члены МСРК | 2 раза в месяц (по отдельному графику) | ЦСОН «Тылсым» | Махмудова Г.Р. |
| 43. | Участие на заседаниях КДН и ЗП | Члены КДН и ЗП | 2 раза в месяц (по | Сельхоз. управление | Махмудова Г.Р. |

| | | | | | |
|---|--|--|-----------------------|----------------------------|---|
| | | | отдельному графику) | | |
| 44. | Участие в республиканской программе «Университет талантов 2.0.» - реализация сетевого проекта «Тренинг - класс» | Педагоги ОУ | По отдельному графику | УО, ОУ | Махмудова Г.Р., соорганизатор, тренеры |
| 2.КОНКУРСЫ, ФЕСТИВАЛИ, СОРЕВНОВАНИЯ, ВЫСТАВКИ, ПРОЕКТЫ | | | | | |
| 1. | Организация Чемпионата «БалаSkills» | обучающиеся | в течение года | ОУ района | ЦДТ «Галактика» методисты |
| 2. | Конкурс «Ученик года» | обучающиеся ОУ | август | ИМЦ | Фаляхутдинова Г.Ш. |
| 3. | Фестиваль школьных учителей в Елабуге | Учителя ОО | Август | г. Елабуга | Бакланова М.Г. |
| 4. | Участие в организации выставки-ярмарки | Юннат-2019 | Сентябрь | Комсомольская площадь | Файзутдинова Р.С. |
| 5. | I этап осеннего Фестиваля ФВСК ГТО среди обучающихся 11 классов | Обучающиеся 11 классов | Сентябрь | ОУ | Набиев Т.Г. |
| 6. | Районный этап всероссийского конкурса «Учитель здоровья России -2019» | Педагоги школ | Сентябрь | Управление образования, ОО | Гиниятуллина А.К. Набиев Т.Г. |
| 7. | Республиканский конкурс родительских комитетов «Секреты дружного класса» | Родительская общественность | Сентябрь, октябрь | ЦДТ «Галактика» | Иванова И.В. Махмудова Г.Р. Хазияхметова Э.М. |
| 8. | Проведение республиканских благотворительных акций: - «Праздник трезвости» - «Осенняя неделя добра» - «Весенняя неделя добра» | Обучающиеся, педагоги | Сентябрь, апрель, май | ОУ | Махмудова Г.Р. совместно с УДМС, ЦРБ, Управление культуры, Управление соц.защиты (по согласованию) |
| 9. | Конкурсы, фестивали в рамках празднования 100-летия ТАССР | Образовательные организации МБУ ДО «ЦДТ «Галактика» г.Кукмор МБУ ДО «ДОО(П)Ц» МБУ ДО «КДШИ» | В течение года | УДО | Иванова И.В. Махмудова Г.Р. Кашипов А.Н. |
| 10. | Конкурс «Учитель года по ОБЖ» | педагоги | Октябрь | ОУ | Набиев Т.Г. |

| | | | | | |
|-----|--|--|------------------------------|---|-------------------|
| | | | | | |
| 11. | II этап осеннего Фестиваля ФВСК ГТО среди обучающихся 11 классов | Обучающиеся 11 классов | Октябрь | ОУ | Набиев Т.Г. |
| 12. | Республиканская профильная смена антинаркотического проекта «SaMoСтоятельные дети» | ОУ | Октябрь, март | РДООЦ «Костер» | Махмудова Г.Р. |
| 13. | Республиканский конкурс видеороликов «Ребенок в мире прав» («Бала хокук даирэсендэ») | ОУ | Октябрь | ОУ | Махмудова Г.Р. |
| 14. | Конкурс «Мой лучший урок: музейный урок» | педагоги ОУ, ДОУ, УДО | ноябрь | ИМЦ, ОУ | Кашипов А. Н. |
| 15. | Муниципальный этап республиканского конкурса профессионального мастерства русскоязычных воспитателей | Я говорю и работаю по-татарски | Октябрь (По плану МО и Н РТ) | Управление образования (ИМЦ) | Файзутдинова Р.С. |
| 16. | Конкурс детских рисунков (совместно с отделением в Кукморском районе отдела профилактики ТУ в г. Казани ГБУ «Безопасность дорожного движения») | Я-за мир на дорогах | Октябрь | Управление образования (ИМЦ) | Файзутдинова Р.С. |
| 17. | Конкурс проектов «Сохранение и развитие языков народов РФ как образовательный и нравственный потенциал» | Учителя родных (удмуртского и марийского) языков и литературы | Ноябрь – декабрь | Управление образования, ОУ | Шаймарданова А.М. |
| 18. | Участие в республиканском конкурсе для дошкольных образовательных учреждений РТ с удмуртским этнокультурным компонентом | «Мудорвай» («Росточек») | Ноябрь | МБОУ «Ошторма-Юмьинская средняя школа», РДК | Файзутдинова Р.С. |
| 19. | Муниципальный этап республиканского конкурса | Конкурс среди воспитателей ДОО по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма «Зеленый огонек» | Ноябрь | Детский сад № 3 «Солнышко» | Файзутдинова Р.С. |

| | | | | | |
|-----|--|---|-----------------|----------------------------|--|
| 20. | Муниципальный этап республиканского конкурса «Лучший преподаватель-организатор ОБЖ» | Обучающиеся, преподаватели-организаторы ОБЖ | Ноябрь-Декабрь | ОУ, ИМЦ | Набиев Т.Г., |
| 21. | Фестиваль «Шахматная ладья» | ОУ | декабрь | ИМЦ | Хабибуллина З.Л |
| 22. | Участие в республиканском конкурсе профессионального мастерства русскоязычных воспитателей | Я говорю и работаю по-татарски | Декабрь | Арский педколледж | Файзутдинова Р.С. |
| 23. | Организация и проведение конкурса для учащихся начальных классов | «Скоросчет» | Декабрь | Управление образования | Хазияхметова Э.М. |
| 24. | Организация и проведение конкурса для учащихся 5-9 классов | «Устный счет» | Декабрь | Управление образования | Хазияхметова Э.М. |
| 25. | Республиканская новогодняя елка | ОУ | Декабрь | «Татнефть-Арена» г. Казань | Махмудова Г.Р. |
| 26. | Организация антинаркотического фестиваля «Живи ярко!» | Обучающиеся, педагоги | Декабрь | ОУ | Махмудова Г.Р. совместно с УДМС, ЦРБ, Управление культуры, Управление соц.защиты (по согласованию) |
| 27. | Организация дней чествования воинов-интернационалистов, участников локальных войн и других военных конфликтов | Обучающиеся, педагоги | Декабрь | ОУ | Махмудова Г.Р., кураторы ОПН, МУ «ФОРПОСТ» (по согласованию) |
| 28. | Организация и проведение муниципального этапа регионального конкурса «Учитель года в России» в РТ | Педагогические работники школ района | Декабрь-февраль | Управление образования, ОО | Бакланова М.Г. |
| 29. | Муниципальный этап Республиканских конкурсов профессионального мастерства «Лучший работник сферы воспитания и дополнительного образования детей» («Сердце отдаю детям», «Воспитать человека», «Лучший педагог-психолог») | ОУ | Февраль - март | ОУ «ЦДТ «Галактика» | Махмудова Г.Р. Хазияхметова Э.М. |

| | | | | | |
|-----|--|--|----------------|--|--|
| 30. | Муниципальный этап Республиканского конкурса среди отрядов профилактики правонарушений образовательных организаций | ОУ | Февраль | Гимназия №1 им.Ч.Т. Айтматова г.Кукмор | Махмудова Г.Р. Совместно с МБУ «ФОРПОСТ» (по согласованию) |
| 31. | Муниципальный этап республиканского конкурса | Воспитатель года – 2020 | Январь | Детские сады п.г.т.Кукмор | Файзутдинова Р.С. |
| 32. | Участие в проведении муниципального этапа республиканского конкурса | «Учитель года – 2020» | Январь | Общеобразовательные организации г. Кукмор | Хабибуллина З.Л. |
| 33. | Фестиваль приуроченный ко дню родного языка «Мин – Татарстан баласы» | Учителя и учителя – ветераны татарского языка и литературы | Февраль | МБОУ «СОШ с. Манзарас» | Шаймарданова А.М. |
| 34. | Организация и проведение муниципального этапа всероссийского конкурса мастер – классов «Иң яхшы татар теле укытучысы» | Учителя татарского языка и литературы | Февраль - март | ОО, Управление образования | Шаймарданова А.М. |
| 35. | Организация и проведение муниципального этапа всероссийского конкурса мастер – классов «Туган тел» | Учителя родных языков и литературы | Февраль - март | Управление образования, ОУ | Шаймарданова А.М. |
| 36. | Участие в зональном этапе республиканского конкурса | Воспитатель года – 2020 | Февраль | По плану МО и Н РТ | Файзутдинова Р.С. |
| 37. | Муниципальная интеллектуальная спартакиада среди детей старшего дошкольного возраста детских садов района | «Дошкольник» | Февраль | Детские сады г.Кукмор | Файзутдинова Р.С. |
| 38. | Интеллектуальная игра | «Почемучка» (для обучающихся 1-х классов) | Февраль | МБОУ «Гимназия №1 им.Ч.Т.Айтматова г.Кукмор» | Хабибуллина З.Л. |
| 39. | Муниципальный этап Всероссийских спортивных игр школьников «Президентские спортивные игры» в Кукморском муниципальном районе | обучающиеся | Февраль | МБОУ «СОШ с.Манзарас» | Набиев Т.Г. |
| 40. | Районный этап открытого публичного Всероссийского конкурса на лучшую | Педагоги школ | Февраль | Управление образования, | Набиев Т.Г. |

| | | | | | |
|-----|--|---|----------------------|----------------------------|--|
| | общеобразовательную организацию, развивающую физическую культуру и спорт, «Олимпиада начинается в школе» | | | ОО | |
| 41. | Муниципальный этап Всероссийских спортивных соревнований школьников «Президентские состязания» Кукморского муниципального района | обучающиеся | Февраль | МБОУ «СОШ с.Манзарас» | Набиев Т.Г. |
| 42. | Организация и проведение муниципального этапа Всероссийского конкурса юных чтецов | «Живая классика» (5-11 классы) | Март | ГДОУ «ЦДТ «Галактика» | Хабибуллина З.Л. |
| 43. | Районный этап всероссийского конкурса «Спорт альтернатива пагубным привычкам» | Обучающиеся, педагоги | Март | Управление образования, ОО | Набиев Т.Г. |
| 44. | Районный этап открытого публичного Всероссийского конкурса на лучшую постановку физкультурной работы и развитие массового спорта среди школьных спортивных клубов | Обучающиеся, педагоги | Март | Управление образования, ОО | Набиев Т.Г. |
| 45. | Участие в организации и проведении районной военно-спортивной игры «Зарница» | Обучающиеся, педагоги | Март | Управление образования, ОУ | Набиев Т.Г. |
| 46. | Муниципальный этап республиканского фестиваль – конкурса школьных театральных коллективов на английском, немецком, французском, китайском языках «School performances» | Учащиеся 2-8 классов | По графику МО и Н РТ | МБОУ «КСШ №4» | Шаймарданова А.М. |
| 47. | Марафон «Диалог культур» для учителей иностранных языков | ОУ | март | М/п лицей | Шаймарданова А.М. |
| 48. | Участие в республиканском конкурсе | Воспитатель года – 2020 | Март | По плану МО и Н РТ | Файзутдинова Р.С. |
| 49. | Участие в организации и проведении республиканского смотра-конкурса | Лучший билингвальный детский сад | Апрель - май | Детские сады района | Файзутдинова Р.С. |
| 50. | Конкурс социальной рекламы «Безопасный интернет» | обучающиеся ОУ, УДО (10-18 лет) | апрель | ИМЦ | Гавриленко Э.И. |
| 51. | Участие в организации и проведении районного конкурса «Юных инспекторов движения» | Обучающиеся, преподаватели-организаторы ОБЖ | Апрель | МБОУ «СОШ с.Манзарас» | Набиев Т.Г., сотрудники ГИБДД, педагоги района |
| 52. | Защита проектов | «Проект детского журнала» (для | Апрель | МБОУ «КСШ №4» | Хабибуллина З.Л. |

| | | | | | |
|-----|---|--|-------------------------|---|---------------------------------------|
| | | обучающихся 2-х классов, родителей) | | | |
| 53. | Интеллектуальный марафон | «Умный» (для обучающихся 3, 4 - х классов) | Апрель | МБОУ «КСШ№3» | Хабибуллина З.Л. |
| 54. | Фестиваль победителей и призеров республиканских, регионального этапа всероссийских, межрегиональных, всероссийских, международных олимпиад школьников и их педагогов | Учащиеся, педагоги района | Май | РДК | Шаймарданова А.М., методисты |
| 55. | Организация участия педагогов ДОО во всероссийских, республиканских конкурсах | Конкурсы по дошкольному образованию | В течение учебного года | Детские сады района, Управление образования (ИМЦ) | Файзутдинова Р.С. |
| 56. | Участие в республиканских, региональных конкурсах по положениям МО и Н РТ | По предметам «Русский язык», «Литература» | По графику МО и Н РТ | По плану МО и Н РТ | Хабибуллина З.Л. |
| 57. | Организационно-методическое сопровождение по реализации грантовой поддержки профессионального роста учителей общеобразовательных организаций Республики Татарстан | Учителя ОО | По приказу МО и Н РТ | Электронная площадка uchgrant.ru г. Казань | Бакланова М.Г. |
| 58. | Организационно-методическое сопровождение по реализации гранта «Лучший методист» | Методисты УО | По приказу МО и Н РТ | ИРО РТ | Бакланова М.Г. |
| 59. | Организационно-методическое сопровождение по реализации конкурса на получение денежного поощрения лучшими учителями образовательных организаций Республики Татарстан | Учителя ОО | По приказу МО и Н РТ | ИС «Электронно е образование в РТ» | Бакланова М.Г. |
| 60. | Реализация муниципального проекта «Наставники в образовании» | Педагогические работники школ района | В течение года | Управление образования, ОО | Бакланова М.Г. |
| 61. | Проведение профилактических акций в рамках антинаркотического проекта «Самостоятельные дети» | Обучающиеся, кураторы проекта в УО | В течение года | ОУ | Махмудова Г.Р., кураторы проекта в ОУ |

3.КОНФЕРЕНЦИИ, СОВЕЩАНИЯ, ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ ЧТЕНИЯ

| | | | | | |
|----|--|---|---------|--|---|
| 1. | Августовское совещание работников образования Кукморского муниципального района | Руководители, заместители руководителей, методисты, педагоги образовательных учреждений | август | РДК, школы г. Кукмор | Ганиева Д.Х. методисты |
| 2. | Родительская конференция «Создание безопасной среды для обучающихся: что необходимо знать родителю» | Родительские комитеты ОУ | ноябрь | ЦДТ «Галактика» | Иванова И.В. Махмудова Г.Р. Хазияхметова Э.М. Совет отцов при Управлении образования |
| 3. | Январское совещание работников образования Кукморского муниципального района по теме «Современные ориентиры и потенциал системы наставничества в образовательном учреждении» | ОУ, УДОД, МБДОУ | январь | МБОУ «Многопрофильный лицей им. А.М. Булатова г. Кукмор» | Ганиева Д.Х. методисты |
| 4. | Родительская конференция «Воспитание как фактов повышения качества образования» | Родительские комитеты ОУ | февраль | ЦДТ «Галактика» | Иванова И.В. Махмудова Г.Р. Хазияхметова Э.М. Совет отцов при Управлении образования |
| 5. | VI Всероссийские Айтматовские научные чтения «100-летие образования Татарской АССР: культурно-просветительский аспект» | Работники образования РФ | апрель | МБОУ «Гимназия №1 п.г.т. Кукмор» | Ганиева Д.Х. методисты |
| 6. | Участие в подготовке и проведении Республиканской научно-практической конференции | «Память сердца» | Декабрь | МБОУ «СШ им.С.А.Ахтя | Набиев Т.Г. Хабибуллина З.Л. |

| | | | | | |
|----|--|---------------------------------|--|----------------------------|---|
| | | | | мова с.Манзарас» | |
| 7. | Участие в проведении Республиканских научно-исследовательских чтений учащихся и студентов им. Габдулхака Каюмова | «Эзлэнүлэр аша камиллеккә» | Март | МБОУ «Ядыгерская СШ» | Хабибуллина З.Л. |
| 8. | Участие в проведении Республиканской научно-практической конференции исследовательских работ школьников | «Язык – ключ к взаимопониманию» | Май | МБОУ «Большекукморская СШ» | Хабибуллина З.Л. |
| 9. | Республиканские родительские собрания в режиме онлайн | Родительские комитеты ОУ | В течение года (по графику МОиР РТ) | образовательные учреждения | Иванова И.В. Махмудова Г.Р. Хазияхметова Э.М. Совет отцов при Управлении образования |

4. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

| № п/п | Форма | Тема | Категория педагогов | Срок проведения | Место проведения | Ответственный |
|-------|---|--|--|------------------|--|----------------|
| 1. | Семинар-практикум | Внедрение профессионального стандарта педагога | педагогические и руководящие работники | сентябрь-ноябрь | ОУ | Ганиева Д.Х. |
| 2. | Семинар-практикум | Изучаем Кейс-технологии | соискатели высшей и первой категорий, эксперты | сентябрь-октябрь | ИМЦ | Бакланова М.Г. |
| 3. | Семинар-практикум | Процедура проведения аттестации педагога в системе «Электронное образование в РТ». Подача заявления в октябре 2019г. Вопросы и ответы. | Муниципальные кураторы по АПК | Октябрь | МБОУ «Многопрофильный лицей им. А.М.Булатова п.г.т. Кукмор | Бакланова М.Г. |
| 4. | Профессиональное тестирование педагогов | Организация и проведение профессионального тестирования педагогических работников, заявителей на первую и высшую категории. | Педагогические работники ОО | Ноябрь | МБОУ «СОШ им.С.А.Ахтямова» | Бакланова М.Г. |

| | | | | | | |
|-----|---|---|---|-------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|
| 5. | Семинар-практикум | Организация и проведение экспертизы педагогических работников, заявившихся на первую и высшую категории в октябре 2019г. в системе «Электронное образование в РТ. | Члены экспертной комиссии Кукморского МР РТ | Ноябрь | ИС «Электронное образование в РТ» | Бакланова М.Г. |
| 6. | Семинар-практикум | Готовимся к конкурсу педагогического мастерства | учителя, воспитатели | декабрь | ИМЦ | Бакланова М.Г. Файзутдинова Р.С. |
| 7. | Семинар-практикум | Внесение объективных цифровых данных в информационную систему «Электронное образование в РТ» по итогам аттестации 2019-2020 учебного года. | Муниципальные кураторы по АПК | Декабрь, апрель | ИС «Электронное образование в РТ» | Бакланова М.Г. |
| 8. | Семинар-практикум | Процедура проведения аттестации педагога в системе «Электронное образование в РТ». Подача заявления в январе 2020г. Вопросы и ответы. | Муниципальные кураторы по АПК | Январь | МБОУ КСШ №4 | Бакланова М.Г. |
| 9. | Методические площадки | Галерея лучших педагогических практик | педагогические и руководящие работники | январь | ОУ, ИМЦ | Бакланова М.Г. |
| 10. | Профессиональное тестирование педагогов | Организация и проведение профессионального тестирования педагогических работников, заявителей на первую и высшую категории. | Педагогические работники ОО | Февраль | МБОУ «СОШ им.С.А.Ахтямова» | Бакланова М.Г. |
| 11. | Семинар-практикум | Организация и проведение экспертизы педагогических работников, заявившихся на первую и высшую категории в январе 2020г. в системе «Электронное образование в РТ. | Члены экспертной комиссии Кукморского МР РТ | Февраль | ИС «Электронное образование в РТ» | Бакланова М.Г. |
| 12. | Консультация | Изменения в законодательстве в области образования | Руководители, заместители руководителей | В течение учебного года | ИМЦ | Набиев Т.Г. |

5. ГРАНТОВАЯ ПОДДЕРЖКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РОСТА УЧИТЕЛЕЙ ВЫСШЕЙ И ПЕРВОЙ КАТЕГОРИИ

| № п/п | Мероприятия | Участники | Сроки проведения | Место проведения | Ответственный |
|-------|--|---|------------------|-----------------------------------|------------------|
| 1. | Организационно-методическое работа с учителей высшей категории, заявившимся на грант «Учитель-эксперт», «Учитель – наставник» | Учителя высшей квалификационной категории | По графику | Управление образования (ИМЦ) | Бакланова М.Г. |
| 2. | Организационно-методическое работа с учителей первой категории, заявившимся на грант «Учитель-мастер», «Старший учитель» | Учителя первой квалификационной категории | По графику | Управление образования (ИМЦ) | Бакланова М.Г. |
| 3. | Организационно-методическое сопровождение на очный этап собеседования соискателей на грант | Учителя, соискатели на грант | По графику | МО и Н РТ | Бакланова М.Г. |
| 4. | Организационно- методическое сопровождение на конкурс на соискание гранта «Оста мөгаллим» | Педагоги, работающие в национальных ОО | Май-июль | МО и Н РТ, Управление образования | Шаймарданова А.М |
| 5. | Организационно- методическое сопровождение на соискание гранта «Поддержка педагогов за подготовку победителей заключительного этапа республиканской и победителей, и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиад школьников» | Педагоги | Май-июль | МО и Н РТ | Шаймарданова А.М |
| 6. | Организационно- методическое сопровождение на соискание гранта «Поддержка учащихся - победителей заключительного этапа республиканской и победителей, и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиад школьников» | Учащиеся - победители заключительного этапа республиканской и победители, и призеры заключительного этапа всероссийской олимпиад школьников | Май-июль | МО и Н РТ | Шаймарданова А.М |
| 7. | Организационно- методическое сопровождение на соискание гранта «Поддержка педагогов за подготовку победителей и призеров Мендународной олимпиады по татарскому языку» | Педагоги | Май-июнь | МО и Н РТ | Шаймарданова А.М |

| | | | | | |
|----|---|----------|------|-----------|------------------|
| 8. | Организационно- методическое сопровождение на соискание премии имени Каюма Нысыйри | Педагоги | Июнь | МО и Н РТ | Шаймарданова А.М |
| 9. | Организационно- методическое сопровождение на соискание премии имени Ризаэдина Фахреддина | Педагоги | Июнь | МО и Н РТ | Шаймарданова А.М |

II. ПЛАН РАБОТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭКСПЕРТНОГО СОВЕТА

| № п/п | дата | Рассматриваемые вопросы | Место проведения |
|-------|----------|--|------------------------------|
| 1. | ноябрь | Отчет о реализации проектной деятельности: – ДОУ (по отдельному графику) – Школы (по отдельному графику) | ИМЦ |
| 2. | ноябрь | Подготовка педагогов к работе в инновационной площадке Проведение семинара по организации работы РИП «Реализация муниципального проекта в рамках РИП» | КСШ №3 |
| 3. | март | Отчет об участии в грантовых конкурсах ОУ района | ИМЦ |
| 4. | февраль | Промежуточный отчет педагогов высшей квалификационной категории по работе РИП | Управление образования (ИМЦ) |
| 5. | Май-июнь | Работа с педагогами, претендентами на высшую квалификационную категорию, по организации РИП и экспериментальной работы | Управление образования (ИМЦ) |

III. ПРОВЕДЕНИЕ ТРЕНИНГОВ ПО ПРОБЛЕМАМ:

1. Реализация площадки сетевого проекта «Тренинг-класс» в рамках Государственной программы «Стратегическое управление талантами в Республике Татарстан на 2015-2012годы»

| № п/п | Сроки | Полное название школы | Количество участников | Тренеры |
|-------|-------------------|--|-----------------------|--|
| 1. | Август | МБОУ «Починок-Сутерская СШ» | 31 | Махмудова Г.Р., Файзрахманова З.А. |
| 2. | Октябрь | МБОУ «Многопрофильный лицей им.А.М. Булатова г.Кукмор» | 40 | Туктамышева А.Р., Аблаева М.В. |
| 3. | Ноябрь | МБОУ «СОШ №3 п.г.т. Кукмор» | 40 | Туктамышева А.Р., Аблаева М.В. |
| 4. | декабрь | МБОУ «СОШ №4 п.г.т. Кукмор» | 20 | Махмудова Г.Р., Файзрахманова З.А. |
| 5. | Октябрь - июнь | ОУ (по запросу) | 100 | Махмудова Г.Р., Файзрахманова З.А., Туктамышева А.Р., Аблаева М.В. |

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОЙ СИСТЕМЕ

| № п/п | Мероприятия | Срок проведения | Место проведения | Ответственный |
|-------|---|------------------------------|-----------------------------------|----------------|
| 1 | Организационно-методическая работа с кандидатами по повышению квалификации в 2019 году | Август | ИС «Электронное образование в РТ» | Бакланова М.Г. |
| 2 | Семинар-совещание для операторов по ПК по проблеме «Об итогах повышения квалификации в 1 полугодии 2019 года и организации повышения квалификации работников образования во 2 полугодии 2019 года» | 9 сентября | МБДОУ «Детский сад №6 г. Кукмор» | Бакланова М.Г. |
| 3 | Семинар-совещание для операторов по ПК по проблеме «Об итогах повышения квалификации в 1 полугодии 2019 года и организации повышения квалификации работников образования во 2 полугодии 2019 года» | 9 сентября | Управление образования | Бакланова М.Г. |
| 3 | Организационно-методическое сопровождение педагогов по ПК при прохождении анкетирования через личный кабинет | С 16 сентября по 21 сентября | ИС «Электронное образование в РТ» | Бакланова М.Г. |
| 4 | Совещание операторов ПК по персонифицированной модели повышения квалификации «Организация выбора курсов педагогическими работниками в информационной системе «Электронное образование в Республике Татарстан» | Ноябрь | Управление образования | Бакланова М.Г. |

| | | | | |
|---|---|----------------|-----------------------------------|----------------|
| | Организационно-методическое сопровождение педагогов по ПК при подаче заявлений через личный кабинет | Декабрь | ИС «Электронное образование в РТ» | Бакланова М.Г. |
| 6 | Консультирование операторов по персонифицированной модели повышения квалификации «Организация выбора курсов педагогическими работниками в информационной системе «Электронное образование в Республике Татарстан» | В течение года | Управление образования | Бакланова М.Г. |
| 7 | Мониторинг ПК педагогических работников Кукморского МР РТ | По графику | Управление образования | Бакланова М.Г. |

V. ПЛАН РАБОТЫ С РУКОВОДИТЕЛЯМИ ОУ, ЗАМЕСТИТЕЛЯМИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ОУ ПО УЧЕБНОЙ РАБОТЕ

1. Организационно-педагогические мероприятия

| № п/п | Мероприятия | Категория педагогов | Срок проведения | Место проведения | Ответственный |
|-------|-------------------------------------|----------------------------|-----------------|------------------|---------------|
| 1. | Методический совет руководителей ОУ | члены методического совета | ежеквартально | ИМЦ | Ганиева Д.Х. |

3. Методическая работа

| № п/п | Форма | Тема | Категория педагогов | Срок проведения | Место проведения | Ответственный |
|-------|-----------------------|--|---|-----------------|------------------|--|
| 1. | Школа правовых знаний | Управление внедрением профессионального стандарта педагога | Руководители и заместители руководителей школ | сентябрь | КСШ №4 | Ганиева Д.Х. Преподаватели АНО ДПО «Санкт-Петербургский университет повышения квалификации и профессиональной переподготовки» |
| | | Организация проектной деятельности в ОУ | руководители ОУ | ежеквартально | ИМЦ | Ганиева Д.Х. |

| | | | | | | |
|----|--------------------------------|---|-------------------------|------------------|--|-----------------------------------|
| 2. | ПДС | Организация внутренней системы мониторинга качества образования | руководители ОУ | ноябрь, март | ИМЦ | Ганиева Д.Х. Кашипов А.Н. |
| 3. | ПДС | Сопровождение обучающихся с особыми потребностями | руководители ОУ | 1 раз в четверть | ИМЦ | Ганиева Д.Х. Гиниятуллина А.Х. |
| 4. | Школа резерва руководителей ОУ | Управление кадрами: Ситуационное лидерство | резерв руководителей ОУ | 13.09.19 | ИМЦ | Ганиева Д.Х. Валиуллина А.Ш. |
| | | Управление процессами: Организация методической работы в ОУ Инновационная деятельность в ОУ | | 18.10.19 | ИМЦ | Ганиева Д.Х. Бакланова М.Г. |
| | | Управление ресурсами: Формирование системы оплаты труда и материальное стимулирование | | 22.11.19 | ИМЦ | Ганиева Д.Х. Валиуллина А.Ш. |
| | | Управление результатами: Организация внутренней системы оценки качества образования. Обеспечение внешней оценки качества | | 21.02.19 | ИМЦ | Ганиева Д.Х. Бакланова М.Г. |
| | | Управление информацией: Правила взаимодействия с представителями СМИ и общественными организациями | | 06.03.19 | ИМЦ | Ганиева Д.Х. Гавриленко Э.И. |
| | | Компетентность руководителя образовательной организации – что это сегодня? | | 15.05.19 | ИМЦ | Ганиева Д.Х. Набиев Т.Г. |
| 5. | Школа молодых руководителей ОУ | Кадровое обеспечение образовательного учреждения (НСУР, Профсандарт, ЕФОМ) | Молодые руководители ОУ | 20.09.19 | МБОУ «СОШ с. Село-Чура» | Ганиева Д.Х. Бакланова М.Г. |
| | | Социальное партнерство как ресурс развития современной школы | | 20.12.19 | МБОУ «Олуязская средняя школа» КФХ «Урал» | Ганиева Д.Х. Иванова И.В. |
| | | Финансово-хозяйственная деятельность | | 07.02.19 | КСШ№3 | Ганиева Д.Х. Представитель ЦБ |
| | | Тематические консультации: | | 27.03.19 | ИМЦ | Ганиева Д.Х. |

| | | | | | | |
|--|---|---|------------------------------|------------------|-----|------------------------------------|
| | | <ul style="list-style-type: none"> – Внедрение новых ФГОС – Изменения законодательства в области образования | | | | Набиев Т.Г. Юрист ИК |
| | | Тренинги: <ul style="list-style-type: none"> – принятие эффективного управленческого решения – продуктивное общение: руководитель - подчиненный | | 1 раз в четверть | ИМЦ | Ганиева Д.Х. Хазиахметова Э. М. |
| | Школа молодого Заместителя директора по ВР ОУ | Документация заместителя директора по воспитательной работе | Молодые зам. директора по ВР | Октябрь | УО | Иванова И.В. Махмудова Г.Р. |
| | | Организация внутришкольного контроля воспитательной деятельности образовательной организации | | Ноябрь | УО | Иванова И.В. Махмудова Г.Р. |
| | | Организация межведомственного взаимодействия ОУ с органами системы профилактики по организации профилактической работы: профилактика правонарушений, профилактика табакокурения, алкоголизма, потребления ПАВ, профилактика ассоциального проявления среди несовершеннолетних, профилактика суицидального поведения | | Декабрь | УО | Иванова И.В. Махмудова Г.Р. |
| | | Взаимодействие с родительской общественностью по вопросам воспитания | | Февраль | УО | Иванова И.В. Махмудова Г.Р. |

4. Работа с положительным управленческим опытом

| № п/п | Тема педагогического опыта | Адрес опыта | Этапы работы | Форма | Срок проведения | Ответственный |
|-------|---|---------------------------------|------------------------------------|-------------------|-----------------|---------------------------------|
| 1. | Изучаем новые компьютерные программы: управленческий аспект | МБОУ «СОШ с. Манзарас» | диссеминация управленческого опыта | семинар-практикум | октябрь | Ганиева Д.Х. Гавриленко Э.И. |
| 2. | Особенности подготовки обучающихся к мониторинговым исследованиям, ВПР и ГИА. | МБОУ «Чарлинская средняя школа» | диссеминация управленческого опыта | семинар | февраль | Ганиева Д.Х. |

| | | | | | | |
|----|--|---|------------------------------------|---------|----------|--------------------------------|
| 3. | «Методическое сопровождение учителя в процессе его профессиональной деятельности в рамках НСУР» | МБОУ «СОШ с.Ядыгерь» | диссеминация управленческого опыта | семинар | февраль | Набиев Т.Г. |
| 4. | «Интеграция технологии проектной деятельности в образовательный процесс» | МБОУ «КСШ №4» | диссеминация управленческого опыта | семинар | март | Набиев Т.Г. |
| 5. | Профориентация как важный аспект преемственности между школой и СПО (вуз) в рамках повышения безопасной образовательной среды | МБОУ «Яныльская средняя школа» | диссеминация управленческого опыта | семинар | июнь | Ганиева Д.Х. |
| 6. | Семинар-практикум «Формирование позитивного образа России, малой родины посредством языковой и социокультурной адаптации учащихся поликультурных регионов РФ» совместно с НОУ ДПО «ЦСГО» | МБОУ «Большекукморская СШ» | диссеминация управленческого опыта | семинар | сентябрь | Ганиева Д.Х. Махмудова Г.Р. |
| 7. | Семинар-практикум «Создание и реализация служб медиации для разрешения конфликтных ситуаций в образовательной среде» совместно с НОУ ДПО «ЦСГО» | МБОУ «Многопрофильный лицей им.А.М.Булатова г.Кукмор» | диссеминация управленческого опыта | семинар | ноябрь | Ганиева Д.Х. Махмудова Г.Р. |
| 8. | Диагностика методических затруднений и профессиональных запросов заместителей директоров по воспитательной работе | МБОУ «Гимназия №1 им.Ч.Т. Айтматова г.Кукмор» | диссеминация управленческого опыта | семинар | Январь | Махмудова Г.Р. |
| 9. | Организация внутришкольного контроля заместителя директора по воспитательной работе | МБОУ «СОШ им.С.А. Ахтямова с.Манзарас» | диссеминация управленческого опыта | семинар | Март | Махмудова Г.Р. |

5. Диагностическая работа

| № п/п | Тема (проблема) | Метод | Задачи | Категория | Срок проведения | Ответственный |
|-------|-----------------|-------|--------|-----------|-----------------|---------------|
|-------|-----------------|-------|--------|-----------|-----------------|---------------|

| | | | | | | |
|----|--|-----------------|---|---|----------|-------------------------------|
| 1. | Повышение квалификации, переподготовка по приоритетным направлениям: ФГОС, профстандарт, менеджмент. | анкетирование | оценить уровень квалификации руководителей. | руководители | IX -V | Ганиева Д.Х. Набиев Т.Г. |
| 2. | Эффективность методических мероприятий | анкетирование | оценить уровень организации, выявить проблемы | руководители | V | Ганиева Д.Х. Набиев Т.Г. |
| 3. | Организация профильного обучения | Сбор информации | Сбор информации для предоставления в МО и Н РТ по профильному обучению, об учебных планах учреждений образования, о научно – экспериментальной работе в учреждениях образования района в режиме БарсWEB-мониторинг. | Заместители директоров по учебной работе | Сентябрь | Набиев Т.Г. |
| 4. | База данных «Кадры» | Сбор информации | Составление базы данных о руководителях учреждений образования | Заместители директоров по учебной и воспитательной работе | Сентябрь | Набиев Т.Г. Махмудова Г.Р. |
| 5. | База данных «Кадры» | Сбор информации | Изучение укомплектованности ОУ педагогическими кадрами | Заместители директоров по учебной работе | Сентябрь | Набиев Т.Г. |
| 6. | Организация учебно- воспитательного процесса | изучение | Мониторинг учебных планов на 2018/2019 учебный год | Заместители директоров по учебной работе | Сентябрь | Ганиева Д.Х. Набиев Т.Г. |

| | | | | | | |
|----|---|--|--|---|-------------|----------------|
| 7. | Организация внедрения ГТО образовательными учреждениями | Сбор информации | Сбор информации по внедрению ГТО в учреждениях образования района | Заместители директоров по учебной работе | Сентябрь | Набиев Т.Г. |
| 8. | Мониторинг посещаемости уроков | Сбор информации | Сбор информации о посещаемости уроков в учреждениях района | Заместители директоров по воспитательной работе | Еженедельно | Махмудова Г.Р. |
| 9. | Работа в информационной системе «СОП» | Заполнение педагогических, психологических услуг | Заполнение педагогических, психологических услуг, оказанным несовершеннолетним, воспитывающимся в социально-опасных условиях, в базу СОП | Обучающиеся | Ежемесячно | Махмудова Г.Р. |

6. Редакционно–издательская деятельность

| № п/п | Тема | Форма | Сроки | Ответственный |
|-------|--|---------|---------|---|
| 1. | Выпуск методической брошюры по итогам августовской конференции | Брошюра | август | Набиев Т.Г. |
| 2. | Выпуск сборника «Олимпиадное движение в Кукморском муниципальном районе 2019-2020 учебного года» | Сборник | Август | Шаймарданова А.М. Набиев Т.Г. Гавриленко Э.И. |
| 3. | Подготовка материалов и выпуск сборника сочинений в помощь учителям в подготовке учащихся 11 классов к итоговому сочинению | сборник | декабрь | Хабибуллина З.Л. |
| 4. | Сборник выступлений VI Айтматовских научных чтений | сборник | апрель | Ганиева Д.Х. |

| | | | | |
|-----|--|---------------------------------|--------|--|
| 5. | Выпуск сборника материалов семинар – практикумов для воспитателей дошкольных образовательных организаций и учителей начальных классов по осуществлению преемственности дошкольного и начального общего образования | сборник | Апрель | Файзутдинова Р.С., Хабибуллина З.Л. |
| 6. | К 100-летию образования ТАССР: золотой фонд педагогического образования Кукморского района | Сборник методических материалов | май | Шаймарданова А.М. Кашипов А.Н. |
| 7. | Выпуск сборника из опыта работы педагогов ДОО по теме «Система дошкольного образования Кукморского муниципального района в развитии» | сборник | Май | Файзутдинова Р.С. |
| 8. | Выпуск сборников «Итоги ОГЭ, ЕГЭ-2019» | Сборник | июль | Фаляхутдинова Г.Ш. Галиева З.Р. |
| 9. | Выпуск брошюры по итогам семинаров | Сборник | Август | Хазияхметова Э.М. |
| 10. | Решаем сложные задачи по физике. | Сборник | март | Хазияхметова Э.М. |
| 11. | Элементарная математика: как подготовить слабого ученика к сдаче ЕГЭ по математике (профильный уровень) | Сборник | апрель | Хазияхметова Э.М. |

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С РУКОВОДИТЕЛЯМИ, ПЕДАГОГАМИ ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

Целевой блок:

- организационно-методическое сопровождение обновления содержания дошкольного образования в соответствии ФГОС дошкольного образования;
- организационно - методическое сопровождение повышения профессиональной компетентности педагогов ДОО в вопросах организации образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО;
- мотивация профессионального роста педагогов ДОО через участие в конкурсах различного уровня.
- совершенствование профессионализма и педагогического мастерства педагогов ДОО через деятельность районных методических объединений;
- организационно-методическое обеспечение деятельности ДОО по обучению детей 2-м государственным языкам Республики Татарстан;
- распространение эффективного педагогического опыта и совершенствования профессионального мастерства педагогов.
- обеспечение эффективной взаимосвязи дошкольного образования и начального общего образования по вопросам преемственности.

1. Организационно-педагогические мероприятия

| № п/п | Мероприятия | Срок проведения | Место проведения | Ответственный |
|-------|---|---------------------------------|---------------------------------|-------------------|
| 1. | Участие в организации и проведении секций и Пленарного заседания районного августовского совещания работников образования | Август | Кукморский муниципальный район | Файзутдинова Р.С. |
| 2. | Обновление базы данных педагогических, руководящих кадров детских садов района | Август | Управление образования (ИМЦ) | Файзутдинова Р.С. |
| 3. | Работа с инструктивными письмами МО и Н РФ, РТ, ИРО РТ | В течение года | Управление образования (ИМЦ) | Файзутдинова Р.С. |
| 4. | Обновление базы данных о курсовой подготовке руководящих и педагогических кадров детских садов района | Август | Управление образования (ИМЦ) | Файзутдинова Р.С. |
| 5. | Методическое сопровождение участия педагогов в аттестации | В течение года | Управление образования (ИМЦ) | Файзутдинова Р.С. |
| 6. | Проведение совместных мероприятий с отделением в Кукморском районе отдела профилактики ТУ в г. Казани ГБУ «Безопасность дорожного движения» | В течение учебного года | Детские сады района | Файзутдинова Р.С. |
| 7. | Ознакомление руководящих и педагогических работников детских садов с новинками психолого-педагогической, методической и научной литературой | В течение года | Управление образования (ИМЦ) | Файзутдинова Р.С. |
| 8. | Участие в работе республиканских семинаров, конференций, проводимых МО и Н РТ | По графику МО и Н РТ | По графику МО и Н РТ | Файзутдинова Р.С. |
| 9. | Участие в работе VI Всероссийских Айтматовских научных чтений | По плану Управления образования | По плану управления образования | Файзутдинова Р.С. |

2. Научно-методическая работа

| № п/п | Форма | Тема | Срок проведения | Место проведения | Ответственный |
|-------|-------|------|-----------------|------------------|---------------|
|-------|-------|------|-----------------|------------------|---------------|

| | | | | | |
|----|--|--|----------------|--|---------------------------------------|
| 1. | Индивидуальные консультации для молодых педагогов | Планирование воспитательно-образовательной работы в ДОУ | В течение года | Управление образования (ИМЦ) | Файзутдинова Р.С. |
| 2. | Секционные работы для разных категорий педагогов ДОО | Управление качеством дошкольного образования: опыт, проблемы, перспективы | Август | Детский сад № 5 «Созвездие» г.Кукмор | Файзутдинова Р.С. |
| 3. | Семинар-практикум для воспитателей ДОО, учителей начальных классов | Преемственность в математическом развитии детей дошкольного и младшего возраста | Октябрь | Детский сад дач-Бузи, филиал МБОУ «Гимназия с.Большой Сардек» в д. Аш-Бузи | Файзутдинова Р.С. Хабибуллина З.Л. |
| 4. | Семинар – практикум для воспитателей | Развитие устойчивого интереса детей дошкольного возраста к татарскому языку посредством различных видов детской деятельности | Ноябрь | Детский сад № 5 «Созвездие» г.Кукмор | Файзутдинова Р.С. |
| 5. | Семинар-практикум для воспитателей ДОО, учителей начальных классов | Преемственность в работе с родителями детей дошкольного и младшего школьного возраста | Декабрь | МБОУ «СОШ с.Ядыгерь» | Файзутдинова Р.С. Хабибуллина З.Л. |
| 6. | Семинар – практикум для молодых воспитателей | Семьеведение в детском саду как механизм установления доброжелательных взаимоотношений между педагогическими коллективами и родителями | Декабрь | Детский сад № 9 «Рябиношка» г.Кукмор | Файзутдинова Р.С. |
| 7. | Семинар-практикум для воспитателей ДОО, учителей начальных классов | Реализация этнокультурного компонента в условиях осуществления преемственности дошкольного и начального общего образования | Январь | Детский сад с.Село-Чура, МБОУ «СОШ с.Село-Чура» | Файзутдинова Р.С. Хабибуллина З.Л. |

| | | | | | |
|-----|--|---|-------------------------|------------------------------------|-------------------|
| 8 | Межрайонный обучающий семинар | Лего - конструирование и образовательная робототехника в современном ДОУ - первый шаг в приобщении дошкольников к техническому творчеству | Февраль | Детский сад № 1 «Березка» г.Кукмор | Файзутдинова Р.С. |
| 9. | Семинар - практикум для педагогов | Развивающая предметно-пространственная среда как фактор формирования основ экономической грамотности у детей дошкольного возраста | Март | Детский сад № 2 «Чулпан» г.Кукмор | Файзутдинова Р.С. |
| 10. | Семинар - практикум для педагогов | Развитие и поддержка детской инициативы и самостоятельности в рамках реализации ФГОС ДО | Апрель | Детский сад № 6 «Радуга» г.Кукмор | Файзутдинова Р.С. |
| 11. | Участие в работе кустовых методических объединений педагогов детских садов района | Организация воспитательно-образовательного процесса в ДОУ | В течение учебного года | Детские сады района | Файзутдинова Р.С. |
| 12. | Участие в работе республиканских семинарах по дошкольному воспитанию | По вопросам дошкольного образования | По графику МО и Н РТ | По плану МО и Н РТ | Файзутдинова Р.С. |
| 13. | Совместная работа с учреждениями дополнительного профессионального образования педагогов | По вопросам дошкольного образования | В течение учебного года | Детские сады района | Файзутдинова Р.С. |

3. Диагностическая работа

| № п/п | Тема-проблема | Сроки | Место проведения | Ответственный |
|-------|-------------------------------------|--------|------------------------------|-------------------|
| 1. | Мониторинг готовности детей к школе | Апрель | Управление образования (ИМЦ) | Файзутдинова Р.С. |

| | | | | |
|----|---|-------------------------|------------------------------|-------------------|
| 2. | Формирование рейтинга ДОО района на основе утвержденных критериев оценки эффективности деятельности дошкольных образовательных организаций Республики Татарстан | Май | Управление образования (ИМЦ) | Файзутдинова Р.С. |
| 3. | Составление аналитической справки по итогам года | Июнь | Управление образования (ИМЦ) | Файзутдинова Р.С. |
| 4. | Анализ материалов, подготовленных к аттестации педагогов ДОО на высшую и первую категории | В течение учебного года | Управление образования (ИМЦ) | Файзутдинова Р.С. |
| 5. | Проведение экспертизы профессиональной компетентности аттестуемых и результатов их педагогической деятельности | В течение учебного года | Управление образования (ИМЦ) | Файзутдинова Р.С. |
| 6. | Прием отчетов по форме МО и Н РТ | Сентябрь | Управление образования (ИМЦ) | Файзутдинова Р.С. |
| 7. | Подготовка сводных отчетов в МО и Н РТ, сверка отчетов | Сентябрь | Управление образования (ИМЦ) | Файзутдинова Р.С. |
| 8. | Изучение входящих документов по дошкольному воспитанию | В течение учебного года | Управление образования (ИМЦ) | Файзутдинова Р.С. |
| 9. | Работа с инструктивными письмами, приказами МО и Н РФ, МО и Н РТ | В течение учебного года | Управление образования (ИМЦ) | Файзутдинова Р.С. |

VII. ПЛАН РАБОТЫ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

1.Предметная область «Начальная школа», организация работы «Группы продленного дня»

1.1 Целевой блок:

- создание условий для повышения уровня компетентности учителей начальной школы в использовании информационных технологий для обработки результатов освоения образовательной программы через ПДС «Требования к качеству образования в условиях реализации ФГОС НОО»;
- оказание методической поддержки учителям в организации учебного процесса в целях преемственности начального и основного образования, через предметные ПДС;
- распространение эффективного опыта работы.

1. 2. Организационно-педагогические мероприятия

| № п/п | Мероприятия | Срок проведения | Место проведения | Ответственный |
|-------|---|-------------------|--------------------------------|------------------|
| 1. | Участие в организации и проведении секций и Пленарного заседания республиканского августовского совещания работников образования | С 5 по 23 августа | Кукморский муниципальный район | Хабибуллина З.Л. |
| 2. | Обновление базы данных педагогических, руководящих кадров школ района | Август | Управление образования (ИМЦ) | Хабибуллина З.Л. |
| 3. | Работа с нормативными документами и инструктивными письмами МО и Н РФ, РТ, ИРО РТ по начальному обучению | В течение года | Управление образования (ИМЦ) | Хабибуллина З.Л. |
| 4. | Участие в совещаниях, семинар-совещаниях директоров, заместителей директоров школ по УВР по вопросам начального образования | В течение года | Управление образования (ИМЦ) | Хабибуллина З.Л. |
| 5. | Методическое сопровождение участия учителей начальных классов, воспитателей ГПД в аттестации | В течение года | Управление образования (ИМЦ) | Хабибуллина З.Л. |
| 6. | Работа с учителями начальных классов по направлению на учебно-методические семинары в ГАОУ ДПО «ИРО РТ», Приволжский межрегиональный центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования ФГАОУ ВПО «К(П)ФУ» | В течение года | Управление образования (ИМЦ) | Хабибуллина З.Л. |

1.3. Научно–методическая работа

| № п/п | Форма | Тема | Срок проведения | Место проведения | Ответственный |
|-------|-----------------------------|-----------------------|-----------------|------------------------------|------------------|
| 1. | Индивидуальные консультации | По запросам педагогов | В течение года | Управление образования (ИМЦ) | Хабибуллина З.Л. |

| | | | | | |
|----|--|--|----------------------|--|--|
| 2. | Секционное совещание учителей начальных классов в рамках августовской конференции работников образования | «Качественное образование сегодня - профессиональный успех завтра» | Август | МБОУ «КСШ №4» | Хабибуллина З.Л. |
| 3. | Семинар – практикум для воспитателей дошкольных образовательных организаций и учителей начальных классов | «Преемственность в математическом развитии детей дошкольного и младшего школьного возраста» | Октябрь | Филиал МБОУ «Гимназия с.Большой Сардек» в с.Аш-Бузи, МБДОУ «Детский сад с.Аш-Бузи» | Хабибуллина З.Л., Файзутдинова Р.С. |
| 4. | Семинар – практикум для воспитателей дошкольных образовательных организаций и учителей начальных классов | «Преемственность в работе с родителями детей дошкольного и младшего школьного возраста» | Декабрь | МБОУ «Ядыгерская СШ» | Хабибуллина З.Л., Файзутдинова Р.С. |
| 5. | Семинар – практикум для воспитателей дошкольных образовательных организаций и учителей начальных классов | «Реализация этнокультурного компонента в условиях осуществления преемственности дошкольного и начального общего образования» | Январь | МБОУ «Село-Чуринская СШ», МБДОУ «Детский сад с.Село – Чура» | Хабибуллина З.Л., Файзутдинова Р.С. |
| 6. | Семинар для учителей начальных классов и воспитателей ГПД | «Формирование творческого потенциала и познавательной активности учащихся младших классов» | Ноябрь | МБОУ «Сардекбашская СШ» | Хабибуллина З.Л. |
| 7. | Семинар для учителей начальных классов | «Формирование ключевых компетентностей ученика на основе использования личностно – ориентированных современных образовательных технологий» | Март | МБОУ «Маскаринская СШ» | Хабибуллина З.Л. |
| 8. | Участие в республиканских семинарах по начальному образованию | По вопросам начального образования | По графику МО и Н РТ | По плану МО и Н РТ | Хабибуллина З.Л. |

| | | | | | |
|----|--|--|----------------|--|------------------|
| 9. | Методическая помощь руководителям ШМО учителей начальных классов | По запросам руководителей ШМО учителей начальных классов | В течение года | Управление образования Исполкома (ИМЦ) | Хабибуллина З.Л. |
|----|--|--|----------------|--|------------------|

1.4. Диагностическая работа

| № п/п | Тема-проблема | Сроки | Место проведения | Ответственный |
|-------|--|-------------------------|---------------------------------|------------------|
| 1. | Сбор информации, анализ и составление аналитической справки по итогам работы за учебный год | Июнь | Управление образования (ИМЦ) | Хабибуллина З.Л. |
| 2. | Прием отчетов от общеобразовательных организаций района по форме МО И НРТ и сдача их в МО и НРТ по форме БарсWEB | Сентябрь | Управление образования (ИМЦ) | Хабибуллина З.Л. |
| 3. | Изучение входящих документов по начальному образованию | В течение учебного года | Управление образования (ИМЦ) | Хабибуллина З.Л. |
| 4. | Сбор, анализ и составление аналитической справки по итогам работы за учебный год | По графику МО и НРТ | Управление образования (ИМЦ) | Хабибуллина З.Л. |
| 5. | Участие в проведении ВПР по учебным предметам в качестве наблюдателя | По графику МО и НРТ | Общеобразовательные организации | Хабибуллина З.Л. |
| 6. | Анализ результатов диагностического тестирования учащихся по русскому языку, читательской грамотности в начальных классах | По графику МО и НРТ | Управление образования (ИМЦ) | Хабибуллина З.Л. |
| 7. | Анализ результатов ВПР, РКР, муниципальных контрольных работ по предметам «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир» в начальной школе | По графику МО и НРТ | Управление образования (ИМЦ) | Хабибуллина З.Л. |

2. Учителя русского языка и литературы

2.1. Целевой блок:

-совершенствование профессиональной компетентности учителей русского языка и литературы, развитие инновационной культуры учителей через обобщение и распространение опыта организации проектной деятельности школьников;

-оказание методической поддержки учителям русского языка и литературы по реализации ФГОС ООО и его внедрению в образовательный процесс через проведение семинаров, семинар-практикумов, консультаций;
 -мотивация профессионального роста педагогов через участие в конкурсах, в фестивалях различного уровня.

2.2. Организационно-педагогические мероприятия

| № п/п | Мероприятия | Срок проведения | Место проведения | Ответственный |
|-------|---|---------------------------------|---------------------------------|------------------|
| 1. | Участие в организации и проведении секций и Пленарного заседания республиканского августовского совещания работников образования | С 5 августа по 23 августа | Общеобразовательные учреждения | Хабибуллина З.Л. |
| 2. | Обновление базы данных учителей русского языка и литературы школ района | Август | Управление образования | Хабибуллина З.Л. |
| 3. | Работа с нормативными документами и инструктивными письмами МО и Н РФ, РТ, ИРО РТ по вопросам преподавания русского языка и литературы | В течение года | Управление образования | Хабибуллина З.Л. |
| 4. | Участие в совещаниях, семинар-совещаниях директоров, заместителей директоров школ по УВР | В течение года | Управление образования | Хабибуллина З.Л. |
| 5. | Методическое сопровождение участия учителей русского языка и литературы в аттестации | В течение года | Управление образования | Хабибуллина З.Л. |
| 6. | Участие в работе республиканских семинаров, конференций, проводимых МО и Н РТ | По графику МО и Н РТ | По графику МО и Н РТ | Хабибуллина З.Л. |
| 7. | Участие в работе V Всероссийских Айтматовских научных чтений | По плану Управления образования | По плану управления образования | Хабибуллина З.Л. |
| 8. | Работа с учителями русского языка и литературы по направлению на учебно-методические семинары в ГАОУ ДПО «ИРО РТ», Приволжский межрегиональный центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования ФГАОУ ВПО «К(П)ФУ» | По графику МО и Н РТ | Управление образования | Хабибуллина З.Л. |

2.3. Научно-методическая работа

| № п/п | Форма | Тема | Срок проведения | Место проведения | Ответственный |
|--------------|--|--|------------------------|---|----------------------------------|
| 1. | Индивидуальные консультации | По запросам педагогов | В течение года | Управление образования | Хабибуллина З.Л. |
| 2. | Методическая помощь руководителям ШМО учителей русского языка и литературы | По запросам руководителей ШМО учителей русского языка и литературы | В течение года | Управление образования Исполкома | Хабибуллина З.Л. |
| 3. | Секционное совещание учителей русского языка и литературы в рамках августовской конференции работников образования | «Современные образовательные технологии – основы достижения качества учебно-воспитательного процесса» | Август | МБОУ «Гимназия №1 им.Ч.Т.Айтматова п.г.т. Кукмор» | Хабибуллина З.Л. |
| 4. | Совещание учителей родного (русского) языка и литературы | Актуальные вопросы преподавания родного (русского) языка и литературы | Сентябрь | Управление образования Исполкома | Ганиева Д.Х. Хабибуллина З.Л. |
| 5. | Инструктивно-методический семинар руководителей школьных методических объединений учителей русского языка и литературы и учителей русского языка и литературы, работающих в 11 классах | «Подготовке учащихся 11-х классов к итоговому сочинению» | Октябрь | Управление образования | Хабибуллина З.Л. |
| 6. | Семинар – практикум для учителей русского языка и литературы | «Комплексное использование межпредметных технологий в работе учителя – словесника» | Ноябрь | МБОУ «Поч – Сутерская СШ» | Хабибуллина З.Л. |
| 7. | Семинар – практикум для учителей начальных классов и учителей русского языка и литературы | «ФГОС НОО и ООО: формирование познавательных УУД в условиях учебного сотрудничества на уроках русского языка и литературы» | Декабрь | МБОУ «КСШ №3» | Хабибуллина З.Л. |
| 8. | Обучающий семинар для учителей русского языка и для учащихся 11 классов, находящихся в группе риска неполучения аттестата | «Подготовка к части С (сочинение-рассуждение) на ЕГЭ» | Февраль-апрель | Общеобразовательные организации г.Кукмор | Хабибуллина З.Л. |

| | | | | | |
|-----|--|--|----------------------|--|------------------|
| 9. | Обучающий семинар для учителей русского языка и для учащихся 9 классов, находящихся в группе риска неполучения аттестата | «Обучение учащихся приемам компрессии (сжатия) текста при работе над изложением» | Февраль-апрель | Общеобразовательные организации г.Кукмор | Хабибуллина З.Л. |
| 10. | Обучающий семинар для учителей литературы и для учащихся 11 классов, сдающих ОГЭ и ЕГЭ по литературе | «Формирование умений анализировать и интерпретировать художественное произведение в его рода-жанровой специфике» | Март | Общеобразовательные организации г.Кукмор | Хабибуллина З.Л. |
| 11. | Участие в работе республиканских семинаров | Вопросы обучения русскому языку и литературе | По графику МО и Н РТ | По плану МО и Н РТ | Хабибуллина З.Л. |

2.4. Диагностическая работа

| № п/п | Тема-проблема | Сроки | Место проведения | Ответственный |
|-------|---|---|---------------------------------|------------------|
| 1. | Сбор информации, анализ и составление аналитической справки по итогам работы за учебный год | Июнь | Управление образования | Хабибуллина З.Л. |
| 2. | Прием отчетов от общеобразовательных организаций района по форме МО И НРТ и сдача их в МО и НРТ по форме БарсWEB | Сентябрь | Управление образования | Хабибуллина З.Л. |
| 3. | Изучение входящих документов по обучению русскому языку и литературе | В течение учебного года | Управление образования | Хабибуллина З.Л. |
| 4. | Работа с инструктивными письмами, приказами МО и Н РФ, МО и Н РТ | В течение учебного года | Управление образования | Хабибуллина З.Л. |
| 5. | Анализ результатов стартовой диагностики учащихся по русскому языку при переходе из начальной в основную школу | По плану МО и Н РТ и Управления образования | Управление образования | Хабибуллина З.Л. |
| 6. | Участие в проведении ВПР, НИКО по учебным предметам в качестве наблюдателя | По плану МО и Н РТ | Общеобразовательные организации | Хабибуллина З.Л. |
| 7. | Подготовка информации по реализации Государственной программы РТ по сохранению, изучению и развитию государственных языков РТ и других языков в РТ на 2014-2020 годы» | Январь | Управление образования | Хабибуллина З.Л. |
| 8. | Подготовка информации по реализации целевой программы «Русский | Январь | Управление | Хабибуллина З.Л. |

| | | | | |
|----|---|----------------------|------------------------|------------------|
| | язык в Татарстане» в 2019 году. | | образования | |
| 9. | Анализ результатов ВПР, РКР, муниципальных контрольных работ по предметам «Русский язык» в основной и средней школе | По графику МО и Н РТ | Управление образования | Хабибуллина З.Л. |

3. Предмет «Иностранный язык»

3.1. Целевой блок:

- Совершенствование профессиональной компетентности учителей иностранного языка, повышение эффективности и качества педагогического процесса, направленного на становление личности школьника и раскрытие его индивидуальных возможностей. Развитие творческого потенциала педагога через саморазвитие, самоанализ и распространение передового опыта.

Задачи:

- продолжать повышать методическую грамотность учителей иностранного языка в области реализации ФГОС;
- внедрять в практику работы учителей иностранных языков современные образовательные технологии, направленные на развитие самостоятельности, творчества и активности учащихся;
- изучать, обобщать, пропагандировать и распространять опыт работы учителей ИЯ по всем направлениям учебно-воспитательного процесса;
- организация системной работы по подготовке учащихся к олимпиадам, успешной сдаче ЕГЭ и ОГЭ по иностранным языкам

3.2. Организационно-педагогические мероприятия

| № п/п | Мероприятия | Срок проведения | Место проведения | Ответственный |
|-------|---|-----------------|------------------------|-------------------|
| 1. | Разработка и утверждение работы РМО учителей иностранных языков на 2019-2020 учебный год | Август | Управление образования | Шаймарданова А.М. |
| 2. | Работа с инструктивными письмами МО и Н РТ и ИРО РТ | В течение года | Управление образования | Шаймарданова А.М. |
| 3. | Организационно-методическое сопровождение учителям при участии в профессиональных конкурсах, грантовых проектах, по аттестации и другие | В течение года | Управление образования | Шаймарданова А.М. |
| 4 | Организация участия учителей в форуме учителей иностранного языка | 30 ноября | г. Казань | Шаймарданова А.М. |
| 5 | Организация участия учащихся в учебно – тренировочных сборах для олимпиадного | В течение года | г. Казань | Шаймарданова А.М. |

| | | | | |
|---|--|--------|------------------------|-------------------|
| 6 | Организация участия в тотальном диктанте на английском языке | Апрель | Управление образования | Шаймарданова А.М. |
|---|--|--------|------------------------|-------------------|

3.3. Научно-методическая работа

| № п/п | Форма | Тема | Срок проведения | Место проведения | Ответственный |
|-------|---------------------|--|----------------------|--|-------------------|
| 1. | Совещание | Совершенствование системы оценки качества образования в преподавании английского языка | Август | МБОУ «Гимназия №1 им. Ч.Т.Айтматова» | Шаймарданова А.М. |
| 2. | Семинар-практикум | Развитие и воспитание способности и готовности к самостоятельному и непрерывному изучению английского языка | Декабрь | МБОУ «СОШ с.Манзарас» | Шаймарданова А.М. |
| 3. | Фестиваль - конкурс | Муниципальный этап республиканского фестиваля – конкурса школьных театральных коллективов на английском, немецком, французском, китайском языках «School performances» | По графику МО и Н РТ | МБОУ «КСШ №4» | Шаймарданова А.М. |
| 4. | Марафон | «Диалог культур» | Март | МБОУ «МП лицей» | Шаймарданова А.М. |
| 5. | Семинар-практикум | Английский язык в малокомплектном детском саду: основные формы и методы работы на занятиях английского языка | Март | Детский сад №3 «Солнышко» п.г.т. Кукмор» | Шаймарданова А.М. |
| 6. | Круглый стол | Современные методы подготовки к ГИА по иностранному языку | Март | Управление образования | Шаймарданова А.М. |

3.4. Диагностическая работа

| № п/п | Тема-проблема | Сроки | Место проведения | Ответственный |
|-------|---|----------|------------------------|-------------------|
| 1. | Сведения об изучении редких иностранных языков | Сентябрь | БАРС-отчет | Шаймарданова А.М. |
| 2 | Обновление базы данных учителей иностранных языков Кукморского МР | Сентябрь | Управление образования | Шаймарданова А.М. |

| | | | | |
|---|--|----------------|--|-------------------|
| 3 | Анализ результатов мониторинга качества результатов обучения школьников 4, 6, 8 классов по иностранным языкам в рамках РСОКО | Октябрь | Управление образования | Шаймарданова А.М. |
| 4 | Пробное тестирование учащихся 9-х классов английскому языку | Февраль – март | МБОУ «Гимназия №1 им. Ч.Т.Айтматова п.г.т. Кукмор» | Шаймарданова А.М. |
| 5 | Пробное тестирование учащихся 11-х классов по английскому языку | Февраль – март | МБОУ «КСШ 4» | Шаймарданова А.М. |
| 6 | Обновление банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической) | В течение года | Управление образования | Шаймарданова А.М. |
| | Составление аналитической справки по итогам года | Май | Управление образования | Шаймарданова А.М. |

4. Предмет «Родной (татарский, удмуртский, марийский) язык и литература»

4.1. Целевой блок:

1. Организационно-методическое сопровождение по эффективному внедрению федерального государственного образовательного стандарта СОО и современных технологий в образовательный процесс.
10. Совершенствование профессионализма и педагогического мастерства учителей, содействие профессиональному становлению молодых специалистов через деятельность районного методического объединения, проведения тематических консультаций.
11. Создание условий для формирования и повышения уровня профессиональной компетентности учителей родных языков, повышения методического уровня в обучении обучающихся родным языкам в соответствии с ФГОС, проведения и анализа современного урока родного языка через организацию и проведение семинаров, практикумов, круглых столов, тематических и индивидуальных консультаций;
12. Организация системной работы по подготовке учащихся к олимпиадам, успешной сдаче ЕРЭ и ОГЭ по родным языкам.
13. Мотивация профессионального роста педагогов через участие в конкурсах, в фестивалях различного уровня.

4.2. Организационно-педагогические мероприятия

| № п/п | Мероприятия | Срок проведения | Место проведения | Ответственный |
|-------|--|-------------------------|----------------------------|-------------------|
| 1. | Разработка и утверждение работы РМО учителей родных языков на 2019-2020 учебный год | Август | Управление образования | Шаймарданова А.М. |
| 2. | Организация участия педагогов ОО во всероссийских, республиканских конкурсах, слетах, фестивалях | В течение учебного года | ОО, Управление образования | Шаймарданова А.М. |

| | | | | |
|----|---|-------------------|--|-------------------|
| 3. | Участие в республиканском театральном фестивале-конкурсе «Сайяр» | Октябрь – декабрь | По плану МО и Н РТ | Шаймарданова А.М. |
| 4 | Участие в фестивале учащихся многонациональных воскресных школ и школ с этнокультурным компонентом содержания образования | Октябрь | ЦО «Многонациональная воскресная школа» г. Казани | Шаймарданова А.М. |
| 5 | Участие во всероссийском конкурсе интернет-проектов в области образования и культуры «Белем жәүһәрләре» | Ноябрь | Интернет | Шаймарданова А.М. |
| 6 | Участие в межрегиональном форуме «Обеспечение развития родных языков в системе поликультурного образования» | | | |
| 7 | Участие в республиканском культурно-образовательном проекте «Диалог культур» | Ноябрь-декабрь | По плану МО и Н РТ | Шаймарданова А.М. |
| 8 | Участие в республиканской научно-практической конференции школьников им.Ш.Марджани | Январь – февраль | Атнинский район, МБОУ «Коморгузинская средняя общеобразовательная школа» | Шаймарданова А.М. |
| 9 | Организация участия во всероссийском фестивале юных поэтов, писателей и драматургов «Илһам» | Апрель | Управление образования, ОУ | Шаймарданова А.М. |
| 10 | Организация участия в VI Международной олимпиаде по татарскому языку и литературе | Апрель | г. Казань | Шаймарданова А.М. |
| 11 | Изучение планов общеобразовательных учреждений по реализации муниципальной программы Закона о языках | Декабрь – январь | Управление образования | Шаймарданова А.М. |
| 12 | Работа с инструктивными письмами МО и Н РТ и ИРО РТ | В течение года | Управление образования | Шаймарданова А.М. |
| 13 | Организационно-методическое сопровождение учителям при участии в профессиональных конкурсах, грантовых проектах, по аттестации и другие | В течение года | Управление образования | Шаймарданова А.М. |
| 14 | Организация участия обучающихся в профильных сменах, учебно – тренировочных сборах по подготовке к олимпиадам | В течение года | г. Казань | Шаймарданова А.М. |
| 15 | Организация участия педагогических работников в НПК, чтениях различных уровней | В течение года | По графику МО и Н РТ | |

| | | | | |
|----|---|--------------------|--------------------|-------------------|
| 16 | Обеспечение участия обучающихся в республиканских профильных сменах «Дуслык», «Нурлы алан», «Болгар – туган тел», «Тартария» | По плану МО и Н РТ | По плану МО и Н РТ | Шаймарданова А.М. |
| 17 | Направление обучающихся на республиканские профильные смены по общеобразовательным предметам по подготовке к олимпиадам республиканского и регионального этапов | По графику РОЦ | г. Казань | Шаймарданова А.М. |

4.3. Научно-методическая работа

| № п/п | Форма | Тема | Срок проведения | Место проведения | Ответственный |
|-------|------------------------------|---|-----------------|---|-------------------|
| 1. | Совещание | Милли мәктәп шартларында белем бирү этәлеген яңарту: киләчәккә юнәлеш күрсәтү | Август | МБОУ «Гимназия № 1 | Шаймарданова А.М. |
| 2. | Совещание | Обновление содержания преподавания родного языка на основе требований ФГОС | Август | МБОУ «Гимназия № 1 | Шаймарданова А.М. |
| 3. | Семинар - совещание | "Формирование коммуникативной компетенции учащихся на уроках удмуртского языка и литературы и во внеурочной деятельности" | Октябрь | МБОУ «СОШ с. Н. Русь» | Шаймарданова А.М. |
| 4. | Всероссийская акция | Татарча диктант | 19 октября | МБОУ «СОШ с. Манзарас» | Шаймарданова А.М. |
| 5. | Семинар - практикум | «Татар теле һәм әдәбияты дәресләрендә метапредмет нәтижеләргә ирешү өчен заманча технологияләр һәм алымнар куллану» | Ноябрь | МБОУ «КСШ №4» | Шаймарданова А.М. |
| 6. | Семинар - совещание | Татар теленнән ТДИга әзерләну үзенчәлекләре. Эксперт күзлегеннән... | Январь | МБОУ «СОШ с. Ядыгерь» | Шаймарданова А.М. |
| 7. | Фестиваль | Мин - Татарстан баласы | Февраль | МБОУ «СОШ с. Манзарас» | Шаймарданова А.М. |
| 8. | Межрегиональный круглый стол | Культура речи, родной язык 21 века | Февраль | МБОУ «Оштома - Юмьинская средняя школа» | Шаймарданова А.М. |
| 9. | Круглый стол | Особенности подготовки учащихся к ОГЭ по родным (удмуртский и марийский) языкам | Март | Управление образования ИК | Шаймарданова А.М. |

4.4. Диагностическая работа

| № п/п | Тема-проблема | Сроки | Место проведения | Ответственный |
|-------|---|----------------|--|-------------------|
| 1. | Сведения об изучении и преподавании родных языков | Сентябрь | БАРС-отчет | Шаймарданова А.М. |
| 2 | Обновление базы данных учителей родных языков Кукморского МР | Сентябрь | Управление образования | Шаймарданова А.М. |
| 3 | Пробное тестирование учащихся 9-х классов по родному (татарскому) языку | Февраль – март | МБОУ «Гимназия №1 им. Ч.Т.Айтматова п.г.т. Кукмор» | Шаймарданова А.М. |
| 4 | Обновление банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической) | В течение года | Управление образования | Шаймарданова А.М. |
| 5 | Реализация муниципального проекта «Этнопедагогика и современные технологии: за высокое качество образования и воспитания на 2017-2020 годы» | В течение года | Управление образования | Шаймарданова А.М. |
| 6 | Составление аналитической справки по итогам года | Май | Управление образования | Шаймарданова А.М. |

5. Преподаватели –организаторы ОБЖ, учителя физической культуры, географии

5.1.Целевой блок:

- организационно - методическое сопровождение профессионального развития учителей физической культуры в освоении и введении в действие ФГОС через методические мероприятия;
- методическая поддержка учителей физической культуры в подготовке к аттестации, к участию в профессиональных конкурсах;
- распространение эффективного педагогического опыта начального обучения игре в волейбол на уроке физической культуры через творческий отчет;
- организационное сопровождение районных спортивных соревнований с участием учащихся общеобразовательных учреждений.
- организационно-методическая поддержка преподавателей ОБЖ по совершенствованию профессиональной компетентности в условиях ФГОС через проведение методических мероприятий;
- распространение эффективного опыта преподавателей ОБЖ через совершенствование схемы организации изучения основ военной службы с использованием базовых кабинетов ОБЖ и проведение семинаров-практикумов;
- мотивация преподавателей ОБЖ на усиление работы по военно-патриотическому воспитанию обучающихся через внеурочную деятельность.

5.2. Организационно-педагогические мероприятия

| № п/п | Мероприятия | Срок проведения | Место проведения | Ответственный |
|--------------|---|------------------------|------------------------------|----------------------|
| 1. | Разработка и утверждение работы районных МО: учителей физической культуры, преподавателей – организаторов ОБЖ, учителей географии | Август | Управление образования (ИМЦ) | Набиев Т.Г. |
| 2. | Сбор информации о спортивных объектах образовательных организаций района | Август | Управление образования | Набиев Т.Г. |
| 3 | Изучение планов общеобразовательных учреждений по спортивно-массовой работе | Сентябрь | Управление образования | Набиев Т.Г. |
| 4 | Изучение планов общеобразовательных учреждений по военно-патриотической работе | Сентябрь | Управление образования | Набиев Т.Г. |
| 3. | Работа с инструктивными письмами МО и Н РТ и ИРО РТ | В течение года | Управление образования | Набиев Т.Г. |

5.3. Научно-методическая работа

| № п/п | Форма | Тема | Срок проведения | Место проведения | Ответственный |
|--------------|---|--|--------------------------|---------------------------------------|----------------------|
| 1 | Семинар районного МО учителей физической культуры | Особенности преподавания физической культуры в сельские школы в контексте требований ФГОС ООО | Февраль | МБОУ «Лельвижская средняя школа» | Набиев Т.Г. |
| 2 | Организация учебно-тренировочных учений | Подготовка к муниципальному и республиканскому туру Всероссийских олимпиад школьников по географии, физической культуре, ОБЖ | Октябрь, ноябрь, декабрь | Управление образования ОО | Набиев Т.Г. |
| 3 | Семинар районного МО учителей географии по теме | Повышение эффективности образовательного процесса через совершенствование методического сопровождения реализации ФГОС | Март | МБОУ «Верхне-Арбашская средняя школа» | Набиев Т.Г. |

| | | | | | |
|----|---|--|---------------|----------------------------------|----------------------------------|
| 7 | Семинар районного МО преподавателей – организаторов ОБЖ | Повышение качества работы по военно-патриотическое воспитание в рамках внедрения ФГОС СОО | Февраль | МБОУ «Гимназия с.Большой Сардек» | Набиев Т.Г. |
| 8 | Семинар районного МО учителей географии | Повышение профессионального мастерства учителя географии в целях осуществления качественного образования обучающихся | Апрель | МБОУ «СОШ с.Маскара» | Набиев Т.Г. |
| 9 | Семинар районного МО учителей физической культуры | Эффективные методы обучения по физической культуре в рамках внедрения ФГОС СОО | Апрель | МБОУ «КСШ №4» | Набиев Т.Г. |
| 11 | Совещание преподавателей – организаторов ОБЖ | Организация полевых сборов юношей 10 – классов | Апрель | Управление образования (ИМЦ) | Набиев Т.Г. |
| 12 | Обучающие семинары для учителей и учащихся | Специфика подготовки учащихся к успешной сдаче ОГЭ по географии | Январь-апрель | ОО | Набиев Т.Г. Учителя географии |

5.4. Диагностическая работа

| № п/п | Тема-проблема | Сроки | Место проведения | Ответственный |
|-------|---|----------------|------------------------|---------------|
| 1. | Мониторинг посещения обучающимися общеобразовательных организаций спортивных секций | Октябрь | Управление образования | Набиев Т.Г. |
| 2. | Изучение работы претендентов на повышение квалификации | Ноябрь | ОУ | Набиев Т.Г. |
| 4 | Обновление банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической) | В течение года | Управление образования | Набиев Т.Г. |
| 5 | Участие в Интернет тестированиях, организованных МО и Н РТ | В течение года | Управление образования | Набиев Т.Г. |

| | | | | |
|---|--|------|------------------------|-------------|
| 6 | Составление аналитической справки по итогам года | Июнь | Управление образования | Набиев Т.Г. |
|---|--|------|------------------------|-------------|

6. Предмет «Технология», «ИЗО», «Музыка», «Искусство».

6.1. Целевой блок:

- совершенствование профессионализма и педагогического мастерства учителей эстетического цикла, технологии через обобщение и распространение эффективного опыта организации проектной и исследовательской деятельности школьников при реализации системно-деятельностного подхода в обучении;
- повышение уровня профессиональной компетентности учителей, научно-методического и теоретического уровня преподавания музыки, изобразительного искусства, технологии; развитие способности педагога к рефлексивной оценке своих достижений; достижение качественного уровня обученности учащихся.

6.2. Организационно-педагогические мероприятия

| № п/п | Мероприятия | Сроки проведения | Место проведения | Ответственный |
|-------|--|------------------|------------------------------|--------------------|
| 1 | Разработка и утверждение работы районного МО учителей технологии, учителей эстетического цикла, молодых педагогов. | Август | Управление образования (ИМЦ) | Фаляхутдинова Г.Ш. |
| 2 | Работа с инструктивными письмами МО и Н РТ и ИРО РТ | В течение года | Управление образования | Фаляхутдинова Г.Ш. |

6.3. Научно-методическая работа

| № п/п | Форма | Тема | Срок проведения | Место проведения | Ответственный |
|-------|---|--|-----------------|--|--------------------|
| 1 | Совещание учителей технологии, учителей эстетического цикла в рамках августовской конференции | «Национальное и этнокультурное образование и воспитание в преподавании технологического цикла» | Август | МБОУ "Многопрофильный лицей им. А.М. Булатова п.г.т. Кукмор" Кукморского | Фаляхутдинова Г.Ш. |

| | | | | | |
|---|---|--|---------|---|--------------------|
| | | | | муниципального района Республики Татарстан | |
| 2 | Совещание молодых педагогов в рамках августовской конференции | «Повышение качества образования через повышение уровня профессиональной компетентности молодого учителя» | Август | МБОУ "Гимназия №1 имени Ч.Т. Айтматова п.г.т.Кукмор" | Фаляхутдинова Г.Ш. |
| 3 | Семинар учителей эстетического цикла | «Организационное заседание: Методическая и профессиональная компетентность педагога как условие эффективной деятельности в достижении высокого качества образования. | октябрь | МБОУ «СОШ с. Н.Искубаш», | Фаляхутдинова Г.Ш. |
| 4 | Семинар учителей технологии | Концепция преподавания предметной области «Технология». | ноябрь | Ресурсный центр на базе ГАПОУ "Кукморский аграрный колледж" | Фаляхутдинова Г.Ш. |
| 5 | Семинар учителей технологии, учителей эстетического цикла | . Научно-практический семинар: «Современные педагогические технологии в общеобразовательной школе». | февраль | МБОУ «Олуязская средняя школа», | Фаляхутдинова Г.Ш. |
| 6 | Семинар учителей технологии, учителей эстетического цикла | Практический семинар по теме «Активизация познавательной деятельности посредством интегрированного обучения на уроках музыки, ИЗО и технологии» | Апрель | «ООШ с.Туембаш», | Фаляхутдинова Г.Ш. |
| 7 | Семинар для молодых педагогов. | Семинар «Институт наставничества. Дошкольная система образования» | октябрь | Детский сад № 5 «Созвездие» | Фаляхутдинова Г.Ш. |

| | | | | | |
|---|--|--|---------|--|--------------------|
| 8 | Семинар для молодых педагогов | «Национальные традиции системы наставничества» | Декабрь | МБОУ Гимназия с. Большой Сардек Кукморского муниципального района РТ | Фаляхутдинова Г.Ш. |
| 9 | Семинар для молодых педагогов по итогам работы за 2019-2020 учебные г. | «Итоги работы за 2019-2020 учебные годы» | Март | МБОУ «СОШ №3 п.г.т. Кукмор» | Фаляхутдинова Г.Ш. |

7. Предметы «Химия» и «Биология»

7.1.Целевой блок:

- совершенствование профессиональной компетентности учителей химии, биологии, развитие инновационной культуры учителей через обобщение и распространение опыта организации проектной деятельности школьников;
- оказание методической поддержки учителям химии и биологии по ознакомлению с ФГОС ООО и подготовке к его внедрению в образовательный процесс через проведение ПДС, семинаров-практикумов, консультаций;
- мотивация профессионального роста педагогов через участие в конкурсах, в фестивалях различного уровня.
- совершенствование профессионализма и педагогического мастерства учителя через деятельность районного методического объединения, проведения тематических консультаций;
- создание условий для формирования и повышения уровня профессиональной компетентности учителей химии в условиях подготовки и введения ФГОС, планирования, проведения и анализа современного урока через организацию и проведение семинаров, практикумов, тематических и индивидуальных консультаций;
- формирование профессиональной компетентности начинающих учителей через работу школы молодого педагога.
- развитие профессиональной компетентности учителей в области подготовки к проведению ГИА в 9 и 11 классах через работу практикума.
- повышение качественного состава учителей через повышение квалификации.

7.2. Организационно-педагогические мероприятия

| № п/п | Мероприятия | Срок проведения | Место проведения | Ответственный |
|-------|--|-----------------|------------------------|---------------|
| 1 | Индивидуальные консультации. По запросам педагогов | В течение года | Управление образования | Галиева З.Р. |

| | | | | |
|----|---|----------------|------------------------|--------------|
| 2. | Разработка и утверждение работы районных МО: учителей химии, биологии | Август | Управление образования | Галиева З.Р. |
| 3. | Обновление базы данных учителей | Август | Управление образования | Галиева З.Р. |
| 4 | Работа с инструктивными письмами МО и Н РТ и ИРО РТ | В течение года | Управление образования | Галиева З.Р. |

7.3.Научно-методическая работа

| № п/п | Форма | Тема | Срок проведения | Место проведения | Ответственный |
|-------|---|---|-----------------|----------------------------------|---------------|
| 1 | Индивидуальные консультации | По запросам педагогов | В течение года | Управление образования | Галиева З.Р. |
| 2 | Августовское совещание учителей химии, биологии | Педагогическое мастерство и педагогическая деятельность учителей естественного цикла» | август | МБОУ КСШ №3 | Галиева З.Р. |
| | Августовское совещание учителей эстетического цикла | Национальное и этнокультурное образование и воспитание в преподавании технологического цикла» | август | МБОУ КСШ №3 | Галиева З.Р. |
| 3 | Семинар районного МО учителей химии и биологии | Развитие профессиональных компетенций учителя химии и биологии в образовательной организации | октябрь | МБОУ «Большекукморская СШ» | Галиева З.Р. |
| 4 | Семинар районного МО учителей химии и биологии | Особенности реализации содержания курса химии и биологии на уровне ООО и СОО в соответствии с требованиями ФГОС | декабрь | МБОУ «Байлянгарская СШ» | Галиева З.Р. |
| 5 | Семинар районного МО учителей химии и биологии | Активизация познавательной деятельности при изучении курса химия и биология на базовом и профильном уровнях с использованием системно-деятельностного подхода | Февраль | МБОУ «Большесардекская гимназия» | Галиева З.Р. |

| | | | | | |
|---|--|---|------|---|--------------|
| 6 | Семинар районного МО учителей химии и биологии | Отбор форм и методов, инновационных технологий при подготовке к итоговой аттестации | март | МБОУ «Многопрофильный лицей им.А.М.Булатова п.г.т.Кукмор» | Галиева З.Р. |
|---|--|---|------|---|--------------|

7.4. Диагностическая работа

| № п/п | Тема-проблема | Сроки | Место проведения | Ответственный |
|-------|---|----------------|------------------------|---------------|
| 1. | Мониторинг информационных потребностей членов РМО. | сентябрь | Управление образования | Галиева З.Р. |
| 2 | Анализ по реализации «Дорожной карты по ГИА-9» | сентябрь | Управление образования | Галиева З.Р. |
| 2 | Обновление базы ответственных по ГИА-9 | сентябрь | Управление образования | Галиева З.Р. |
| 3. | Изучение работы претендентов на повышение квалификации | Октябрь-ноябрь | ОУ | Галиева З.Р. |
| 4 | Проведение пробных на базе муниципального образования по предметам ОГЭ и ГВЭ | Октябрь-ноябрь | Управление образования | Галиева З.Р. |
| 5. | Организация проведения муниципального этапа олимпиады по биологии, химии | Ноябрь-декабрь | Управление образования | Галиева З.Р. |
| 6 | Обновление банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической) | В течение года | Управление образования | Галиева З.Р. |
| 7 | Составление аналитической справки по итогам года | Июнь | Управление образования | Галиева З.Р. |
| 8 | Итоги сдачи пробных тестирований в новой форме и в форме ЕГЭ по биологии и химии в 9,11 классах | В течение года | Управление образования | Галиева З.Р. |
| 9 | Изучение нормативной документации и методических рекомендаций по предмету. | В течение года | Управление образования | Галиева З.Р. |

8. Предмет «Математика», «Физика»

8. 1. Целевой блок:

- совершенствование профессионализма и педагогического мастерства учителей математики, физики через обобщение и распространение эффективного опыта организации проектной и исследовательской деятельности школьников при реализации системно-деятельностного подхода в обучении;
- оказание методической помощи педагогам во введении ФГОС основного общего образования в образовательный процесс через проведение педагогических чтений, семинаров-практикумов, заседаний РМО, систему индивидуальных и групповых консультаций; в организации более эффективной подготовки выпускников к прохождению ГИА по математике через проведение тематических консультаций и семинаров-практикумов.

8. 2. Организационно-педагогические мероприятия

| № п/п | Мероприятия | Сроки проведения | Место проведения | Ответственный |
|-------|--|----------------------|--------------------------------|-------------------|
| 1. | Участие в организации и проведении секций и Пленарного заседания республиканского августовского совещания работников образования | август | Кукморский муниципальный район | Хазияхметова Э.М. |
| 2. | Обновление базы данных об учителях математики, физики образовательных организаций Кукморского муниципального района | август | Управление образования | Хазияхметова Э.М. |
| 3. | Разработка и утверждение работы районного МО учителей математики | август | Управление образования (ИМЦ) | Хазияхметова Э.М. |
| 4. | Работа с нормативными документами и инструктивными письмами МО и Н РТ и ИРО РТ по вопросам преподавания математики, физики | В течение года | Управление образования | Хазияхметова Э.М. |
| 5. | Участие в совещаниях, семинар-совещаниях директоров, заместителей директоров школ по УВР | В течение года | Управление образования | Хазияхметова Э.М. |
| 6. | Методическое сопровождение участия учителей математики и физики в аттестации | В течение года | Управление образования | Хазияхметова Э.М. |
| 7. | Участие в работе республиканских семинаров, конференций, проводимых МО и Н РТ | По графику МО и Н РТ | По графику МО и Н РТ | Хазияхметова Э.М. |

8.3. Научно-методическая работа

| № п/п | Форма | Тема | Срок проведения | Место проведения | Ответственный |
|--------------|--|--|------------------------|--|----------------------|
| 1. | Индивидуальные консультации | По запросам педагогов | В течение года | Управление образования | Хазияхметова Э.М. |
| 2. | Методическая помощь руководителям ШМО учителей математики, физики | По запросам руководителей ШМО учителей математики, физики | В течение года | Управление образования | Хазияхметова Э.М. |
| 3. | Совещание учителей математики в рамках августовской конференции | Повышение качества математического образования в рамках обновления содержания образования | август | МБОУ «КСШ №4» | Хазияхметова Э.М. |
| 4. | Семинар-практикум для учителей математики | Современные электронные образовательные ресурсы при обучении математике с учетом требований ФГОС | декабрь | МБОУ «Псякская средняя школа» | Хазияхметова Э.М. |
| 5. | Семинар-практикум для учителей математики | Вопросы повышения качества знаний учащихся в рамках подготовки к успешной сдаче ГИА | февраль | МБОУ "Яныльская средняя школа" | Хазияхметова Э.М. |
| 6. | Семинар для учащихся | Специфика подготовки к успешной сдаче ГИА-2020 (семинары для группы риска) | Октябрь-май | Общеобразовательные учреждения г.Кукмор | Хазияхметова Э.М. |
| 7. | Семинар для учащихся - прогнозируемых высококачественников | Разбор заданий 2 части КИМ ЕГЭ по математике | Ноябрь-апрель | Общеобразовательные учреждения г.Кукмор | Хазияхметова Э.М. |
| 8. | Совещание учителей физики в рамках августовской конференции | Эффективное преподавание физики как основа повышения качества образования в рамках обновления содержания образования | август | МБОУ «СОШ им. С.А. Ахтямова с. Манзарас» | Хазияхметова Э.М. |
| 9. | Семинары – совещания руководителей школьных методических объединений учителей математики, физики | Подготовка учащихся к ОГЭ и ЕГЭ по математике, физике (сложные задачи, задания части С, дистанционное обучение физике, математике) | 1 раз в четверть | Управление образования (ИМЦ) | Хазияхметова Э.М. |

| | | | | | |
|----|------------------------------|---|----------------------|---|-------------------|
| | преподающих в 9 и 11 классах | | | | |
| 10 | Семинар учителей физики | Организация работы над самообразованием в современных условиях | октябрь | МБОУ «Многопрофильный лицей им. А.М. Булатова г.Кукмор» | Хазияхметова Э.М. |
| 11 | Семинар учителей физики | Изучаем прикладную физику | март | МБОУ «Верхнеарбашская средняя школа» | Хазияхметова Э.М. |
| 12 | Семинар для учащихся | Специфика подготовки к успешной сдаче ГИА-2020(семинары для учащихся выбравших для сдачи ГИА предмет, физика) | Ноябрь, январь, март | Общеобразовательные учреждения г.Кукмор | Хазияхметова Э.М. |
| 13 | Семинар для учащихся | Лабораторная работа в КИМ ОГЭ по физике | май | Общеобразовательные учреждения г.Кукмор | Хазияхметова Э.М. |

8.4. Диагностическая деятельность

| № п/п | Тема (проблема) | Срок проведения | Место проведения | Ответственный |
|-------|---|-------------------------|------------------------|-------------------|
| 1. | Сбор информации, анализ и составление аналитической справки по итогам работы за учебный год | Июнь | Управление образования | Хазияхметова Э.М. |
| 2. | Прием отчетов от общеобразовательных организаций района по форме МО и Н РТ и сдача их в МО и Н РТ по форме Барс-Web | Сентябрь | Управление образования | Хазияхметова Э.М. |
| 3. | Изучение входящих документов по обучению математике и физике | В течение учебного года | Управление образования | Хазияхметова Э.М. |

8.5 Пробные тестирования (подготовка к ОГЭ, ЕГЭ)

| № | Тема (проблема) | Срок проведения | Место проведения | Ответственный |
|---|-----------------|-----------------|------------------|---------------|
|---|-----------------|-----------------|------------------|---------------|

| | | | | |
|-----|---|----------------|--|------------------------------------|
| п/п | | | | |
| 1. | Пробное тестирование учащихся 9-х классов математике | По графику | Общеобразовательны е учреждения г.Кукмор | Хазияхметова Э.М., Галиева З.Р. |
| 2. | Пробное тестирование учащихся 8-х классов по математике в формате ОГЭ | октябрь | Общеобразовательны е учреждения г.Кукмор | Хазияхметова Э.М. |
| 3. | Пробное тестирование учащихся 10-х классов по математике в формате ЕГЭ | октябрь | Общеобразовательны е учреждения г.Кукмор | Хазияхметова Э.М. |
| 4. | Пробное тестирование учащихся 11-х классов по математике | По графику | Общеобразовательны е учреждения г.Кукмор | Хазияхметова Э.М. |
| 5. | Пробное тестирование учащихся 9-х классов физике | По графику | Общеобразовательны е учреждения г.Кукмор | Хазияхметова Э.М., Галиева З.Р. |
| 6. | Пробное тестирование учащихся 11-х классов по физике | По графику | Общеобразовательны е учреждения г.Кукмор | Хазияхметова Э.М. |
| 7. | Обновление банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической) | В течение года | Управление образования | Хазияхметова Э.М. |
| 8. | Составление аналитической справки по итогам года | май | Управление образования | Хазияхметова Э.М. |

9. Предмет «История» и «Обществознание»

9.1.Целевой блок:

- совершенствование профессиональной компетентности учителей историко-обществоведческого цикла, развитие методической культуры учителей через обобщение и распространение опыта организации проектной и исследовательской деятельности школьников;
- оказание методической поддержки учителям истории и обществознания по вопросам связанные с реализацией ФГОС ООО, ФГОС СО и Историко-культурным стандартам и «Концепцией преподавания обществознания» его внедрению в образовательный процесс через проведение семинаров-практикумов, консультаций;

- мотивация профессионального роста педагогов через участие в грантах, конкурсах, семинарах, конференциях и фестивалях различного уровня.
- совершенствование профессионализма и педагогического мастерства учителя через деятельность районного методического объединения, проведения тематических консультаций;
- формирование профессиональной компетентности начинающих учителей истории и обществознания через организацию индивидуальных консультаций и института наставничества.
- совершенствование профессиональной компетентности учителей историко-обществоведческого цикла в области подготовки к проведению ГИА в 9 и 11 классах через работу семинаров-практикумов, практических занятий по проверке развернутых ответов.
- повышение квалификации учителей через просмотр вебинарах, онлайн уроков по финансовой грамотности.

9.2. Организационно-педагогические мероприятия

| № п/п | Мероприятия | Срок проведения | Место проведения | Ответственный |
|-------|---|-----------------|------------------------|---|
| 1. | Разработка и утверждение плана работы районных МО: учителей историко-обществоведческого цикла | Июнь | Управление образования | Кашипов А.Н. |
| 2. | Обновление информационного банка данных педагогических работников (учителя истории, обществознания) | Август | Управление образования | Кашипов А.Н. |
| 3. | Участие в районных и республиканских мероприятиях по запросам Исполнительного комитета | В течении года | Управление образования | Кашипов А.Н. |
| 14. | Оказание методической помощи в работе методических объединений педагогических работников ОО | В течении года | Управление образования | Кашипов А.Н. |
| 15. | Работа с учителями по направлению на учебно-методические, семинары в ГАОУ ДПО «ИРО РТ», Приволжский межрегиональный центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования ФГАОУ ВПО «К(П)ФУ, Республиканский олимпиадный центр» | В течение года | Управление образования | Кашипов А.Н. |
| 16. | Организация и сопровождение проведения мероприятий оценки качества образования | В течение года | Управление образования | Кашипов А.Н. Администрация ОО района |
| 17. | Организации рабочей группы по реализации федерального государственного образовательного стандарта по истории и | сентябрь | Управление образования | Кашипов А.Н. |

| | | | | |
|-----|--|---------------------|------------------------|---------------|
| | обществознанию по синхронизации истории России и всемирной истории | | | |
| 18. | Организация и проведение мероприятий, посвященные 100-летию образования ТАССР | В течении года | ОО района | Кашипов А.Н. |
| 19. | Организация и проведение мероприятий, посвященные 75-летию победы в Великой Отечественной Войне | В течении года | ОО района | Кашипов А.Н. |
| 20. | Издание сборника материалов посвященные памятникам культуры Кукморского района совместно с Краеведческим музеем | Март 2020г. | Управление образования | Кашипов А.Н. |
| 21. | Организация работы комиссии по проверки Всероссийских проверочных работ по истории и обществознанию в 5,6,7,8,11 классах | Апрель – май 2019г. | Управление образования | Кашипов А.Н., |

9.3. Научно-методическая работа

| № п/п | Форма | Тема | Срок проведения | Место проведения | Ответственный |
|-------|---|---|----------------------------------|---|---|
| 2. | Организации рабочей группы по синхронизации истории России и истории Татарстана | Совершенствования преподавания истории в соответствии с ФГОС ООО и в рамках реализации Историко-культурного стандарта и «Концепции преподавания обществознания» | Сентябрь | Управление образования | Кашипов А.Н. |
| 3. | Семинар районного МО историко-обществоведческого цикла | «Особенности преподавания истории и обществознания в условиях поликультурной образовательной среды» | Ноябрь 2019 г. | МБОУ «Нырбинская средняя школа им. М.П. Прокопьева» | Кашипов А.Н. Данилов Н.Н. |
| 4. | Всероссийских Айтматовских чтений | Участие в проведении Всероссийских Айтматовских чтений | | Гимназия №1 им. Ч.Т. Айтматова п.г.т. Кукмор» | |
| 5. | Организация учебно- | Подготовка к региональному туру Всероссийских олимпиад школьников по праву, истории, обществознанию, экономике | Ноябрь, декабрь, январь, февраль | Управление образования, | Кашипов А.Н., Юрист управления образования, |

| | | | | | |
|----|--|--|-------------|---|-------------------------------|
| | тренировочных сборов | | | | |
| 6. | Семинар районного МО историко-обществоведческого цикла | «Национальная система профессионального роста работников образования – основа модернизации процесса образования» | Март 2020 | МБОУ «Основная общеобразовательная школа им. Фасиля Ахметова с. Каркаусь» | Кашипов А.Н. Гаязов Р.Р. |
| 7. | Научно-практической конференции имени Р. Утямышева | Участие в проведении межрегиональной научно-практической конференции имени Р. Утямышева «Мое Я в большой науке» | Апрель 2020 | Центр детского творчества «Галактика» | |
| 8. | Сборник заданий по новым типам заданий ОГЭ по обществознанию | Брошюра с методическими рекомендациями по подготовке к итоговой аттестации 9 классов | Май 2020 | Управление образования, | Кашипов А.Н. Гарипова Л.Г. |

9.4. Диагностическая работа

| № п/п | Тема-проблема | Сроки | Место проведения | Ответственный |
|-------|--|-----------------------------|------------------------|---------------|
| 1. | Организация мероприятий по мониторингу качества образования | Октябрь, декабрь, март, май | Управление образования | Кашипов А.Н. |
| 2. | Изучение работы претендентов на повышение квалификационной категории | В течение года | ОУ | Кашипов А.Н. |
| 3. | Прием отчетов от ОУ района по форме МО И НРТ и сдача их в МО и НРТ по форме БарсWEB | сентябрь | Управление образования | Кашипов А.Н. |
| 4. | Обучающий семинар с высококвалифицированными специалистами на основе анализа пробных ЕГЭ по истории и обществознанию | март | Управление образования | Кашипов А.Н. |
| 5. | Участие в Интернет тестированиях, организованных МО и Н РТ | В течение года | Управление образования | Кашипов А.Н. |
| 6. | Участие в проведении обучающего семинара для учителей истории и обществознания, обучающихся общеобразовательных организаций по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ совместно со специалистами ГУ «РЦМКО» | Ноябрь - декабрь 2019 | Казань, ул. Боевая 13 | Кашипов А.Н. |

| | | | | |
|-----|--|--------------|------------------------|--------------|
| 7. | Проведение обучающего семинара по истории для учащихся 11 классов по подготовке к ЕГЭ по истории | Декабрь 2019 | МБОУ КСШ №4 | Кашипов А.Н. |
| 8. | Проведение обучающего семинара для учащихся 9 классов по подготовке к ОГЭ по истории | Декабрь 2019 | МБОУ КСШ №4 | Кашипов А.Н. |
| 9. | Проведение обучающего семинара для учащихся 11 классов по подготовке к ЕГЭ по обществознанию | Январь 2020 | МБОУ КСШ №3 | Кашипов А.Н. |
| 10. | Проведение обучающего семинара для высокобальников по подготовке к ЕГЭ по обществознанию | Февраль 2020 | МБОУ «СОШ с. Манзарас» | Кашипов А.Н. |
| 11. | Проведение пробного ЕГЭ и ОГЭ по истории | Декабрь 2019 | МБОУ КСШ №3 | Кашипов А.Н. |
| 12. | Проведение пробного ЕГЭ и ОГЭ по обществознанию | Февраль 2020 | МБОУ КСШ №4 | Кашипов А.Н. |
| 13. | Составление аналитической справки по итогам года | Июнь | Управление образования | Кашипов А.Н. |

10. «Педагоги-психологи»

10.1. Целевой блок:

- создание условий для совершенствования методического и профессионального мастерства, роста творческого потенциала педагогов-психологов через организацию систематической работы членов методического объединения,
- проведение тематических семинаров, работу творческих групп,
- организация и проведение районных мероприятий психолого-педагогического значения
- мотивация профессионального роста педагогов-психологов через участие в конкурсах различного уровня.
- распространение эффективного педагогического опыта и совершенствования профессионального мастерства педагогов.

10.2. «Организационно-педагогические мероприятия»

| № п/п | Мероприятия | Сроки проведения | Место проведения | Ответственный |
|-------|---|------------------|------------------------|-------------------|
| 1. | Создание базы данных о педагогах-психологах образовательных организаций Кукморского муниципального района | сентябрь | Управление образования | Хазияхметова Э.М. |
| 2. | Разработка и утверждение плана работы районных МО: педагогов-психологов | август | Управление образования | Хазияхметова Э.М. |

| | | | | |
|----|---|-----------------------|---|-------------------|
| 3. | Работа с инструктивными письмами МО и Н РТ и ИРО РТ | В течении года | Управление образования | Хазияхметова Э.М. |
| 4. | Образовательный и психологический мониторинг | По отдельному графику | Общеобразовательные учреждения г.Кукмор | Хазияхметова Э.М. |

10.3. Научно-методическая работа

| № п/п | Форма | Тема | Категория педагогов | Срок проведения | Место проведения | Ответственный |
|-------|-------------------|--|-----------------------|-----------------|--|-------------------|
| 1. | Семинар-практикум | «Психологическая безопасность образовательной среды» | Педагоги-психологи ОУ | октябрь | МБДОУ «Детский №3 «Солнышко»» | Хазияхметова Э.М. |
| 2. | Семинар-практикум | «Деятельность педагога-психолога и служба психологического сопровождения в условиях современной школы» | Педагоги-психологи ОУ | февраль | МБОУ «Гимназия №1 им. Ч.Т. Айтматова г.Кукмор» | Хазияхметова Э.М. |

10.4. Диагностическая работа

| № п/п | Тема-проблема | Метод | Категория | Сроки | Ответственный |
|-------|--|--------------------------|-----------------------------|----------------|--|
| 1. | Организация диагностирования детей в дошкольных и школьных учреждениях с целью изучения состояния психологического климата и адаптации на занятиях, вновь прибывших 1,5,10 классах | Мониторинг (диагностика) | Педагоги-психологи ОУ | Сентябрь | Хазияхметова Э.М. Рабочая группа педагогов-психологов |
| 2. | Проведение социально-психологического тестирования среди обучающихся общеобразовательных организаций (7-11 классы) | Мониторинг (диагностика) | ЗДВР, педагоги-психологи ОУ | Ноябрь-декабрь | Хазияхметова Э.М. |

| | | | | | |
|----|---|--------------------------|-----------------------------|--------------------------|--|
| | | | | | Рабочая группа педагогов-психологов |
| 3. | Организация мониторинга эмоционально-личностной сферы обучающихся 8-10 лет | Мониторинг (диагностика) | Педагоги-психологи ОУ | Согласно плану Мо и Н РТ | Хазияхметова Э.М. Рабочая группа педагогов-психологов |
| 4. | Организация мониторинга уровня тревожности среди обучающихся 9,11 классов образовательных организаций | Мониторинг (диагностика) | Педагоги-психологи ОУ | Ноябрь | Хазияхметова Э.М. Рабочая группа педагогов-психологов |
| 5. | Проведение мониторинга психологической безопасности образовательной среды среди обучающихся общеобразовательных организаций (6-11 классы) | Мониторинг (диагностика) | ЗДВР, педагоги-психологи ОУ | Март-апрель | Хазияхметова Э.М. Рабочая группа педагогов-психологов |
| 6. | Организация мониторинга уровня тревожности среди обучающихся 5-8,10 классов образовательных организаций | Мониторинг (диагностика) | Педагоги-психологи ОУ | Февраль | Хазияхметова Э.М. Рабочая группа педагогов-психологов |
| 7. | Обновление банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической) | | | В течение года | Хазияхметова Э.М. |
| 8. | Составление аналитической справки по итогам года | | | май | Хазияхметова Э.М. |

11. УЧЕБНО- МЕТОДИЧЕСКОЕ, РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

| № | Мероприятие | Срок проведения | Место проведения | Ответственный |
|----|---|-----------------|------------------------|-----------------|
| 1. | Обновление базы данных библиотекарей ОУ Кукморского муниципального района | Сентябрь | Управление образования | Гавриленко Э.И. |

| | | | | |
|-----|---|------------------------|------------------------|-----------------|
| 2. | Изучение годовых планов библиотекарей ОУ Кукморского муниципального района | Сентябрь | Управление образования | Гавриленко Э.И. |
| 3. | Составление разрядки и раздача учебников, печатных изданий по ОУ Кукморского муниципального района | По мере поступления | Управление образования | Гавриленко Э.И. |
| 4. | Организация приема поступающей учебной литературы | До полного поступления | Управление образования | Гавриленко Э.И. |
| 5. | Прием отчетов ОУ района по форме МОиНРТ, по форме БарсWEB, анализ и сдача отчетов в МОиН РТ | Сентябрь-октябрь | Управление образования | Гавриленко Э.И. |
| 6. | Анализ обеспеченности учебниками ОУ Кукморского муниципального района | Сентябрь | Управление образования | Гавриленко Э.И. |
| 7. | Организация мероприятий по формированию у учащихся бережного отношения к учебной литературе | В течение года | Управление образования | Гавриленко Э.И. |
| 8. | Осуществление методической помощи для своевременного и качественного наполнения электронных форм | Постоянно | Управление образования | Гавриленко Э.И. |
| 9. | Оказание методической помощи ответственным лицам за организацию процесса обеспечения учебной литературой в ОУ Кукморского муниципального района | В течение года | Управление образования | Гавриленко Э.И. |
| 10. | Планирование работы на учебный год, месяц, неделю | В течение года | Управление образования | Гавриленко Э.И. |
| 11. | Участие в мероприятиях, организованных МОиН РТ | По графику МО и Н РТ | МОиН РТ | Гавриленко Э.И. |
| 12. | Сбор информации и анализ подписки на периодические издания педагогов района на первое полугодие 2020 г. | Ноябрь-декабрь | Управление образования | Гавриленко Э.И. |
| 13. | Изучение нормативных документов МОиН РТ, РФ | В течение года | Управление образования | Гавриленко Э.И. |
| 14. | Консультации ОУ по проведению школьных предметных олимпиад по технологии, информатике | ноябрь-март | Управление образования | Гавриленко Э.И. |
| 15. | Сбор информации о проведении недели чтения, анализ поступившей информации | Декабрь | Управление образования | Гавриленко Э.И. |
| 16. | Сбор информации и анализ подписки на периодические издания педагогов района на второе полугодие 2020 г. | Апрель | Управление образования | Гавриленко Э.И. |
| 17. | Подготовка информации и материала по работе МУ "Управление образования Исполкома Кукморского муниципального района" на сайт Управления | В течение года | Управление образования | Гавриленко Э.И. |

| | | | | |
|-----|--|----------------------|------------------------------------|-----------------|
| 18. | Работа с нормативными документами, инструктивными письмами МОиН РТ др. вышестоящих организаций | В течение года | Управление образования | Гавриленко Э.И. |
| 19. | Семинар школьных педагогов-библиотекарей на тему "ТАССР чоры китаплары" | Декабрь | МБОУ "Олуязская средняя школа" | Гавриленко Э.И. |
| 20. | Семинар школьных педагогов-библиотекарей на тему "Руководство чтением как основной принцип в работе педагога-библиотекаря, способствующий повышению интереса обучающихся к чтению" | Апрель | МБОУ "СОШ с. Средний Кумор" | Гавриленко Э.И. |
| 21. | Семинар учителей информатики на тему "Профессиональная готовность учителя информатики к реализации ФГОС СОО" | Ноябрь | МБОУ "Кукморская средняя школа №3" | Гавриленко Э.И. |
| 22. | Семинар учителей информатики на тему «Развитие УУД в рамках профессиональной ориентации обучающихся на уроках информатики» | Февраль | МБОУ "Мамаширская средняя школа" | Гавриленко Э.И. |
| 23. | Участие в совещании муниципальных тьюторов ИС "Электронное образование РТ" | По графику ЦИТ по РТ | ЦИТ по РТ | Гавриленко Э.И. |
| 24. | Кураторство наполняемости БИС «ФРДО» | Ежемесячно | Управление образования | Гавриленко Э.И. |
| 25. | Оказание методической помощи для своевременного решения проблемных вопросов в ИС "Электронное образование РТ" | Постоянно | Управление образования | Гавриленко Э.И. |

12. Подготовке к Основному государственному экзамену и государственному выпускному экзамену

| № | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Исполнители | Результат исполнения | Ответственный |
|---|---|---------------------|-----------------|---|-------------------------------------|
| Формирование и совершенствование аналитических условий организации и проведения ОГЭ | | | | | |
| 1. | Подготовка информации о результатах ГИА. | июль, август | Руководители ОО | План мероприятий по совершенствованию подготовки и проведения ОГЭ, ЕГЭ. Обеспечение информационных условий для принятия управленческих решений на всех уровнях системы образования. Повышение эффективности деятельности управления | Галиева З.Р., Фаляхутдинова Г.Ш. |
| 2. | Подготовка аналитического отчета о состоянии качества результатов образования в 2018-2019 гг. | Июль Август 2019 | Руководители ОО | | Галиева З.Р., Фаляхутдинова Г.Ш. |
| 3. | Обсуждение на августовской конференции вопроса о состоянии качества результатов образования: - выводов о результатах развития системы образования (в | Август 2019 | Руководители ОО | | Галиева З.Р., Фаляхутдинова Г.Ш. |

| | | | | | |
|----|---|---------------|------------------------|--|-------------------------------------|
| | <p>части качества результата образования);</p> <ul style="list-style-type: none"> - уровнях решения поставленных задач и достижения целей (планируемого результата); - характеристики основных тенденций и выявленных проблем; - основных приоритетов на предстоящий период. | | | <p>образования, общеобразовательных учреждений по совершенствованию условий для подтверждения обучающимися на государственной итоговой аттестации образовательных цензов, совершенствования условий подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ в 2019-2020 учебном году.</p> | |
| 4. | <p>Направление информации о результатах ЕГЭ, ОГЭ, замечаниях и нарушениях, выявленных в ходе проведения ОГЭ в 2019-2020 учебном году</p> | Июль-сентябрь | Управление образования | | Галиева З.Р., Фаляхутдинова Г.Ш. |
| 5. | <p>Совещание с руководителями МБОУ «О результатах государственной итоговой аттестации 2018-2019 учебного года и совершенствовании подготовки к ЕГЭ, ОГЭ в 2019 году».</p> | По графику | Управление образования | | Галиева З.Р. |
| 6. | <p>Проведение собеседований с руководителями МБОУ по совершенствованию условий для подтверждения обучающимися на государственной итоговой аттестации образовательных цензов.</p> | По графику | Управление образования | <p>Повышение эффективности управленческой деятельности по вопросам совершенствования условий для обеспечения реализации ФГОС и качества образования.</p> | Ганиева Д.Х., Галиева З.Р. |
| 7. | <p>Совещания-семинары по всем предметам по вопросу подготовки и проведения ГИА в 2020 году.</p> | По графику | Управление образования | <p>Повышение эффективности подготовки к ГИА. Информирование родительской общественности,</p> | Методисты управления образования |

| | | | | | |
|----|---|----------------|----------------------------|---|--------------------------------|
| | | | | обучающихся выпускных классов о порядке проведения ГИА в 2018 году. | |
| 8. | Подготовка предложений в МБОУ по повышению квалификации педагогических работников, тьюторов по ОГЭ, руководителей ППЭ. | декабрь | Управление образования, ОО | <p>Повышение квалификации учителей и преподавателей общеобразовательных предметов.</p> <p>Повышение эффективности образовательных программ повышения квалификации. Повышение мотивации учителей и преподавателей общеобразовательных предметов в повышении квалификации.</p> <p>Повышение эффективности управленческой деятельности по вопросам совершенствования условий для обеспечения реализации ФГОС и качества образования.</p> | Галиева З.Р. Бакланова М.Г. |
| 9. | <p>Мониторинг повышения квалификации и подготовки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - руководителей ППЭ; - организаторов ГИА, ГВЭ-9 в аудиториях ППЭ; - лиц, ответственных за информационный обмен; - лиц, ответственных за доставку и хранение экзаменационных материалов; экспертов предметных комиссий. | В течение года | ОО, Управление образования | <p>Готовность организаторов, экспертов обеспечить соблюдение информационной безопасности при проведении ОГЭ, порядка проведения ОГЭ, прав участников ОГЭ.</p> <p>Наличие оснований для возложения на лиц, привлекаемых к проведению ОГЭ персональной</p> | Галиева З.Р. |

| | | | | | |
|---|--|------------------|---|--|-----------------------------------|
| | | | | ответственности и административных взысканий за выполнение обязанностей и работ при проведении ОГЭ. Контроль качества подготовки лиц, привлекаемых к ОГЭ. | |
| 10. | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2020 году из числа: - выпускников МБОУ текущего учебного года; - обучающихся и выпускников МБОУ среднего профессионального образования; выпускников прошлых лет; - лиц, не прошедших ГИА в 2019 году; -лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей- инвалидов. | Сентябрь-октябрь | Руководители ОО, Управление образования | Аналитический отчет | Галиева З.Р. Гиниятуллина А.Х. |
| 11. | Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников ГИА, их родителей (законных представителей), ведение официального сайта Управления образования Кукморского муниципального района и сайтов ОО района. | В течение года | Руководители ОО, Управление образования | Повышение информированности родительской общественности, обучающихся выпускных классов о порядке проведения ГИА в 2019 году. | Галиева З.Р. Гавриленко Э.И. |
| Формирование и совершенствование информационных условий организации и проведения ГИА | | | | | |

| | | | | | |
|----|---|----------------|---|---|--|
| 1. | Ведение автоматизированной защищенной информационной системы крипто-провайдер VipNet. | В течение года | Управление образования | Обеспечение исполнения законодательства РФ в части ведения региональных баз данных, информационно-аналитических систем, предоставления и реализации государственных услуг в электронном виде. | Галиева З.Р., технические специалисты ОГЭ |
| 2. | Сбор, обработка и формирование предложений по совершенствованию порядка проведения ГИА, обеспечения информационной безопасности. | Апрель | Руководители ОО, Управление образования | Повышение эффективности подготовки к ГИА. | Галиева З.Р. |
| 3. | Представление результатов ОГЭ, анализа процедуры проведения ОГЭ, анализа нарушений, зафиксированных в ходе проведения ОГЭ, в 2020 году | Июль-сентябрь | Управление образования | Анализ ГИА. Выпуск сборника | Галиева З.Р. |
| 4. | Совершенствование и систематическое обновление контента сайта информационной поддержки ОГЭ, в Управлении образования и сайтов ОО Кукморского муниципального района. | Весь период | Руководители ОО, Управление образования | Обеспечение информационных условий подготовки и проведения ОГЭ. Обеспечение реализации государственной услуги информирования о результатах ОГЭ и о порядке проведения ОГЭ. Наличие защищенной сети, осуществление контроля безопасности системы, защиты информации при ее | Галиева З.Р. |
| 5. | Информирование обучающихся, | ОО | сентябрь-май | Обеспечение | Галиева З.Р. |

| | | | | | |
|---|---|----------------------------|------------------|---|--------------|
| | <p>родителей (законных представителей), участников ГИА с порядком проведения ОГЭ и об ответственности за нарушение порядка проведения ОГЭ в 2019 году (под роспись) через:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информационные письма; - информационные плакаты; - родительские собрания; - средства массовой информации; - инструктажи и классные часы; - горячую линию; - сайт информационной поддержки ОГЭ. | | | <p>информационных условий подготовки и проведения ОГЭ. Обеспечение реализации государственной услуги информирования о результатах ОГЭ и о порядке проведения ОГЭ. Обеспечение прав участников ОГЭ. Обеспечение соблюдения порядка проведения ОГЭ.</p> | |
| 6. | Информирование о порядке регистрации на ОГЭ в 2019-2020 учебном году выпускников прошлых лет. | Управление образования, ОО | до 31.12.2019 | Обеспечение регистрации на ОГЭ выпускников прошлых лет. Организация регистрации на ОГЭ в 2020 году. | Галиева З.Р. |
| Формирование и совершенствование организационно - содержательных условий организации и проведения ОГЭ, ЕГЭ | | | | | |
| 1. | Организация и проведение пробных экзаменов по математике и русскому языку и по предметам по выбору | Управление образования | По графику | Выявление уровень подготовленности учащихся к сдаче ОГЭ, подготовленность работы работников ППЭ | Методисты |
| 2. | Формирование групп риска для организации индивидуальной работы с обучающимися. | ОУ | сентябрь-октябрь | Обеспечение соблюдения порядка проведения ЕГЭ, прав обучающихся. | Методисты |
| 3. | Формирование групп «риска», допустивших нарушения информационной безопасности при проведении репетиционного тестирования | Управление образования | Апрель | Выявление нарушений информационной безопасности. Публичное рассмотрение вопросов о нарушениях, | Галиева З.Р. |

| | | | | | |
|----|---|----------------------------|-------------------------|--|------------------------------|
| | | | | причинах и последствиях на совещание руководителей ОО | |
| 4. | Инструктажи - руководителей ППЭ; - организаторов ГИА, ОГЭ, ЕГЭ в аудиториях ППЭ. | Управление образования | апрель-май | Готовность обеспечить соблюдение информационной безопасности при проведении ОГЭ, прав участников ОГЭ. Наличие оснований для возложения на лиц, привлекаемых к проведению ОГЭ, персональной ответственности и административных взысканий за выполнение обязанностей и работ при проведении ОГЭ. | Галиева З.Р. |
| 5. | Мониторинг (на основе результатов диагностических контрольных работ, репетиционного тестирования) индивидуальной работы с учащимися группами риска и учащимися, включенными в группы потенциальных высокобальников. | ОО | В течение учебного года | Повышение качества реализации общеобразовательных программ. | Галиева З.Р. |
| 6. | Проведение заседаний замдиректоров, директоров школ по вопросу подготовки к ОГЭ в 2019-2020 году | Управление образования, ОО | В течение учебного года | Обеспечение организационных условий проведения ОГЭ в соответствии с Порядком проведения ОГЭ. Обеспечение исполнения законодательства в части | Галиева З.Р. Ганиева Д.Х. |

| | | | | | |
|--|--|--|-------------------------|---|------------------------|
| | | | | создания условий для проведения ОГЭ в ППЭ. | |
| 7. | Организация и проведение родительских собраний по вопросам подготовки к проведению ГИА | Управление образования, ОО | ноябрь | Повышение информированности родительской общественности, обучающихся выпускных классов о порядке проведения ГИА в 2019 году | методисты |
| 8. | Организация взаимодействия с Отделом РОВД России по Кукморскому муниципальному району по вопросам привлечения полиции для обеспечения правопорядка в ППЭ, в частности по использованию металлодетекторов в ходе проведения ОГЭ | Управление образования | май | Обеспечение исполнения законодательства в части создания условий для проведения ОГЭ в ППЭ. | Управление образования |
| 9. | Приемка ППЭ | Управление образования | По графику МО и Н РТ | Аттестация ППЭ | Галиева З.Р. |
| Мероприятия по повышению качества преподаваемых предметов | | | | | |
| 1. | Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с целью эффективности качества подготовки обучающихся к прохождению ГИА. | ОО, рабочая группа по психолого-педагогической работе в районе | В течение учебного года | Психолого-педагогическая готовность к прохождению ГИА | Галиева З.Р. |
| 2. | Организация ежегодных практико-ориентированных семинаров, посвященных методическому анализу результатов ОГЭ и ГВЭ-9 по предметам. | Управление образования, ОО | в течение года | Развитие кадровых условий подготовки и проведения ГИА, повышению квалификации педагогических работников по профилю их педагогической деятельности | Галиева З.Р. |

| | | | | | |
|----|--|-----------------------------------|---|---|---|
| 3. | Совершенствование в образовательных учреждениях внутренней системы оценки качества образования с учетом результатов итоговой государственной аттестации, внешних мониторингов учебных достижений | Управление образования, ОО | в течение года | Повышение качества реализации общеобразовательных программ | Галиева З.Р. |
| 4. | Обеспечить курсовое обучение педагогов, работающих в старших классах, по проблемам: - особенности выполнения и проверки заданий повышенной сложности в 9х-11х классах; - использование современных технологий в целях повышения качества образования; использование информационных ресурсов как одного из средств повышения качества образования. | Руководители ОО | Ежегодно, не реже 1 раза в 3 года для каждого учителя, работающего в старших классах. | Развитие кадровых условий подготовки и проведения ГИА, повышению квалификации педагогических работников по профилю их педагогической деятельности. Повышение качества реализации общеобразовательных программ | Галиева З.Р. |
| 5. | Продолжить работу постоянно действующих семинаров по проблеме совершенствования процесса образования и достижения его нового качества. | ОУ | В течение всего периода. | Развитие кадровых условий подготовки и проведения ГИА, повышению квалификации педагогических работников по профилю их педагогической деятельности | методисты |
| 6. | Создать организационно-методические условия по подготовке педагогов района к проведению итогового собеседования | Хабибуллина З.Л., Галиева З.Р. | Февраль 2020 | Повышение качества реализации общеобразовательных программ | Хабибуллина З.Л., Галиева З.Р. ОО |

| № п/п | Сроки | Мероприятия | Результаты | Ответственные | Примечание |
|-------|----------------------------|---|---|--|------------|
| 1. | В течение года | Курсовая переподготовка и повышение квалификации учителей-предметников | Обученные учителя | Методисты УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ, администрация ОУ | |
| 2. | В течение года | Обеспечение функционирования страницы сайта УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ по ГИА2020 и регулярное обновление информации | Сайт | Гавриленко Э.И. методист УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ, методисты УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ | |
| 3. | В течение года | Доведение нормативных и распорядительных документов по ОГЭ до руководителей образовательных учреждений, исполнителей, участников ОГЭ и их родителей | Создание нормативно-правовой базы проведения ОЕГЭ | Методисты УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ, администрация ОУ | |
| 4. | В течение года | Проведение совещаний по вопросам ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ и ЕРЭ по татарскому языку и татарской литературы | График совещаний | Методисты УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ | |
| 5. | Ежегодно, в течение года | Использование электронных образовательных ресурсов при подготовке к ОГЭ | Интернет – ресурсы по подготовке к ОГЭ | Методисты УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ, администрация ОУ | |
| 6. | по плану графику МО и Н РТ | Участие в тренировочных тестированиях в режиме on – line | Анализы тестирований | Методисты УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ | |
| 7. | по плану графику МО и Н РТ | Формирование муниципальной базы данных по ОГЭ для внесения сведений, а региональную информационную систему (РБД) | Муниципальная база данных | Галиева З.Р., методист УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ, школьные координаторы ОГЭ и ответственные за базу | |
| 8. | По плану графику МО и Н РТ | Организация передачи муниципальных баз данных по установленным каналам связи на региональный уровень | Доведение баз данных до потребителей | Галиева З.Р., методист УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ, школьные координаторы ОГЭ и ответственные за базу | |

| | | | | | |
|-----|----------------------------|---|--------------------------------------|--|--|
| 9. | В течение года | Выезды на семинары Республиканского уровня по подготовке к ГИА 2020 | Изучение инновационного опыта | Методисты УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ, администрация ОУ | |
| 10. | по плану-графику МО и Н РТ | Обучение экспертов по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ по отдельным учебным предметам | Обученные учителя - предметники | Галиева З.Р.- муниципальный координатор ОГЭ | |
| 11. | В течение года | Проведение заседаний МО с участием экспертов по предметам | Обучение учителей – предметников | Методисты УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ | |
| 12. | Август - сентябрь | Анализ результатов ОГЭ-2019 | Выпуск брошюры | Галиева З.Р.- муниципальный координатор ОГЭ | |
| 13. | Август - сентябрь | Назначение ответственного за организацию и проведение ОГЭ в районе, в школе | Муниципальный (школьный) координатор | Начальник управления, администрация ОУ | |
| 14. | Сентябрь | Утверждение годового плану- графика по подготовке к ГИА 2020 | План работы | Галиева З.Р., методист УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ, администрация ОУ | |
| 15. | Сентябрь | Прогнозирование заседаний районных методических объединений по подготовке к успешной сдачи ГИА | План работы РУМО | Методисты УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ, руководители РУМО | |
| 16. | Октябрь | Сбор базы экспертов ОГЭ 2020 года | Список экспертов | Галиева З.Р. - методист УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ, администрация ОУ | |
| 17. | Октябрь | Проведение тренировочного тестирования по русскому языку по материалам ФИПИ (совместно с ООО «Центр») и обучающего семинара | Анализ по результатам тестирования | Галиева З.Р., Фаляхутдинова Г.Ш., методисты УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ, администрация ОУ | |
| 18. | октябрь | Назначение ответственного за сбор базы данных ОГЭ в районе, в школе | Ответственный за БД | Начальник управления образования, администрация ОУ | |

| | | | | | |
|-----|-------------------------|---|---|--|--|
| 19. | По графику | Обучение экспертов по подготовке к ГИА 2020 года | Обученные эксперты (учителя – предметники) | Методисты УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ, руководители ОУ | |
| 20. | Ноябрь, Декабрь, январь | Формирование РБД об общеобразовательных учреждениях, выпускников текущего года Кукморского района, Формирование РБД по проведению сочинения (изложения) | Муниципальная база данных по ОУ | Галиева З.Р., муниципальный координатор ОГЭ и ГВЭ-9 | |
| 21. | октябрь | Формирование списка ППЭ, руководителей ППЭ и организаторов на всех этапах проведения ОГЭ 2020 года | Списки ППЭ, руководителей ППЭ и организаторов | Начальник управления образования, Галиева З.Р., муниципальный координатор ОГЭ, администрация ОУ | |
| 22. | октябрь | Определение целевых ориентиров | Целевые ориентиры | Начальник УО, Галиева З.Р. – муниципальный координатор ОГЭ | |
| 23. | сентябрь | Формирование базы прогнозирующего количества учащихся 9 и 11 классов, которые находятся под риском неполучения аттестата | Банк данных | Галиева З.Р., Фаляхутдинова Г.Ш.– методисты УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ, Администрация ОУ | |
| 24. | Декабрь | Организация проведения итогового сочинения (изложения) | Списки учащихся | Администрация ОУ, муниципальный координатор ЕГЭ | |
| 25. | ноябрь | Проведение диагностического тестирования по математике по материалам ФИПИ (совместно с ООО «Центр») и обучающего семинара | Анализ по результатам тестирования | Фаляхутдинова Г.Ш.,- методисты УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ, администрация ОУ | |
| 26. | октябрь | Общешкольные родительские собрания обучающихся 11 (12) классов по подготовке ЕГЭ и ЕРЭ, о сдаче заявлений об участии в ГИА 2020 году | Протоколы собраний | Начальник УО, Галиева З.Р. и Фаляхутдинова Г.Ш., муниципальные координаторы ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ, методисты УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ, администрация ОУ | |
| 27. | ноябрь | Формирование РБД о ППЭ, включая аудиторный фонд | Муниципальная база | Гавриленко Э.И.- инженер – электроник УПРАВЛЕНИЯ | |

| | | | | | |
|-----|--|---|--|--|--|
| | | | | ОБРАЗОВАНИЯ, Фаляхутдинова Г.Ш. – методист УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ, администрация ОУ | |
| 28. | Январь - Февраль | Формирование списка участников ОГЭ и ЕГЭ с ограниченными возможностями здоровья | Список участников | Фаляхутдинова Г.Ш. и Галиева З.Р. – муниципальные координаторы ОГЭ и ЕГЭ, администрация ОУ | |
| 29. | январь | Сбор и заполнение в РБД общего списка участников ЕГЭ и ОГЭ, ГВэ-9 и 11 всех категорий с указанием предметов ЕГЭ | Муниципальная база данных | Гавриленко И.И.- инженер – электроник УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ, Фаляхутдинова Г.Ш., Галиева З.Р. – методисты УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ, администрация ОУ | |
| 30. | февраль | Организация проведения итогового сочинения (изложения) | Списки учащихся | Администрация ОУ, муниципальный координатор ЕГЭ | |
| 31. | Февраль | Формирование РБД об учителях - организаторах во всех этапах проведения ЕГЭ и ОГЭ | Муниципальная база данных организаторов | Гавриленко Э.И. - инженер – электроник УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ, Фаляхутдинова Г.Ш. и Галиева З.Р. – методисты УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ, администрация ОУ | |
| 32. | ноябрь – май (дважды в месяц) | Обучение учащихся 11 (12) классов, которые находятся под риском неполучения аттестата | Обученные учащиеся | Галиева З.Р., Фаляхутдинова Г.Ш., Хабибуллина З.Л. методисты УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ | |
| 33. | январь | Мероприятия по информированию участников ЕГЭ и ОГЭ, ГВЭ о правовых нормах, | Заявления учащихся | Галиева З.Р., Фаляхутдинова Г.Ш. – муниципальные | |

| | | | | | |
|-----|----------------|---|---|--|--|
| | | регламентирующих проведение ЕГЭ, ЕРЭ в 2020 году | | координаторы ГИА, Администрация ОУ | |
| 34. | Март | Проведение совещания по подготовке к ГИА | Обученные учителя татарского языка и литературы | Шаймарданова А.М. - методист УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ | |
| 35. | декабрь | Проведение тренировочного тестирования по общеобразовательным предметам по материалам ФИПИ (совместно с ОО «Центр») и обучающего семинара | Анализ по результатам тестирования | Галиева З.Р. методист УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ, методисты УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ, администрация ОУ | |
| 36. | декабрь | Проведение обучающего семинара по подготовке учащихся к ЕГЭ и ОГЭ по химии- биологии, истории- обществознания, физики, информатике и ИКТ | Обученные учителя – предметники | Фаляхутдинова Г.Ш., Галиева З.Р., методисты Управления образования | |
| 37. | март | Формирование заявки на экзаменационные материалы в основной период проведения ЕГЭ в 2020 году | Заявка | Фаляхутдинова Г.Ш., Галиева З.Р., методисты Управления образования | |
| 38. | март | Формирование базы участников 2020 | Банк данных | Галиева З.Р. – методист УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ, Администрация ОУ | |
| 39. | март | Выездные изучения ОУ по подготовке к ЕГЭ, ЕРЭ по татарскому языку и татарской литературы 2020 года | Акты изучения | Ганиева Д.Х. – зам.начальника управления образования, методисты УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ | |
| 40. | Январь-февраль | Собеседование директорами по вопросу готовности ОУ к участию в ЕГЭ-2020 | Устранение замечаний по итогам собеседования | Начальник УО, замначальника УО | |
| 41. | Апрель – май | Обучение педагогов на курсах по подготовке руководителей ППЭ (по плану МО и Н РТ) | Обученные руководители ППЭ | зам.начальника управления образования, Галиева З.Р., Фаляхутдинова Г.Ш. – методисты УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ | |

| | | | | | |
|-----|-------------------|--|--|--|--|
| 42. | Апрель-май | Проведение обучающих семинаров для учителей и учащихся с участием экспертов ЕГЭ и ЕРЭ, опытных педагогов района по предметам | Обученные учителя и учащиеся | Методисты УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ | |
| 43. | Май | Организация проведения итогового сочинения (изложения) | Списки учащихся | Администрация ОУ, муниципальный координатор ЕГЭ | |
| 44. | март | Проведение репетиционного экзамена в форме ЕГЭ с использованием демонстрационных версий КИМов ЕГЭ по математике | Семинар - совещание | Методисты УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ | |
| 45. | апрель | Утверждение схемы распределения участников ЕГЭ, ЕРЭ и ОГЭ, ГВЭ9,11 по ППЭ | Схема распределения | Фаляхутдинова Г.Ш., Галиева З.Р. – методист УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ | |
| 46. | Ноябрь, март, май | Семинар - совещание по вопросам организации и проведения ОГЭ, ГВЭ-9, ЕГЭ, ГВЭ-11 ЕРЭ для организаторов на всех этапах ЕГЭ, ЕРЭ | Обученные организаторы | Начальник УО, зам.начальника управления образования, Фаляхутдинова Г.Ш., Галиева З.Р. – муниципальные координаторы ОГЭ и ЕГЭ, руководители ППЭ | |
| 47. | Май - июнь | Мероприятия по обеспечению информационной безопасности при передаче экзаменационных материалов проведении ОГЭ, ЕГЭ, ЕРЭ по татарскому языку и татарской литературы | Определение ответственных по обеспечению информационной безопасности | Начальник УО, зам. начальника управления образования, Фаляхутдинова Г.Ш., Галиева З.Р., – муниципальные координаторы ОГЭ и ЕГЭ | |
| 48. | Май - июнь | Получение и выдача протоколов результатов экзаменов основного этапа образовательным учреждениям, ознакомление с протоколами экзаменов выпускников | Протоколы экзаменов основного этапа | Галиева З.Р., Фаляхутдинова Г.Ш., – муниципальные координаторы ЕГЭ и ОГЭ, руководители ОУ | |
| 49. | Май - июнь | Мероприятия по информированию учащихся и их родителей информации о сроках и месте подачи апелляций | Заявления об апелляции | зам.начальника управления образования, Галиева З.Р. – муниципальный координатор ЕГЭ | |

| | | | | | |
|-----|------------|---|---|---|--|
| 50. | Июнь | Организация проведения ОГЭ, ГВЭ, ЕГЭ, ЕРЭ по татарскому языку и татарской литературы участвующих в экзамене в резервные дни | Списки учащихся | Администрация ОУ, муниципальный координатор ЕГЭ | |
| 51. | Июнь | Ознакомление выпускников с протоколами апелляций и экзаменов, проводимых в резервные сроки | Протоколы экзаменов и апелляций, проводимых в резервные сроки | Администрация ОУ, муниципальный координатор ЕГЭ | |
| 52. | Июнь, июль | Подготовка и формирование материалов о результатах ЕГЭ в 2020, ЕРЭ-2020 | Аналитический отчет Кукморского муниципального района | Муниципальные координаторы ЕГЭ и ОГЭ | |