

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ
КОМИТЕТ КАЙБИЦКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
КАЙБЫЧ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

05.05.2017

с. Большие Кайбицы

№ 769

**Об утверждении Положения о порядке
аттестации руководителей (директоров, заведующих, начальников)
организаций Кайбицкого муниципального района
Республики Татарстан, осуществляющих
образовательную деятельность**

В соответствии со статьей 51 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 3.3 Положения о Министерстве образования и науки Республики Татарстан, утвержденного постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 08.05.2009 №28, в целях обеспечения единообразия при проведении аттестации руководителей (директоров, заведующих, начальников) организаций Республики Татарстан, осуществляющих образовательную деятельность, Исполнительный комитет Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке аттестации руководителей (директоров, заведующих, начальников) организаций Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан, осуществляющих образовательную деятельность (далее - Положение) (Приложение №1).
2. Утвердить состав аттестационной комиссии для проведения аттестации руководителей (директоров, заведующих, начальников) образовательных организаций (Приложение №2).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Руководителя Исполнительного комитета Кайбицкого муниципального района по социальным вопросам Ф.Ш.Бикбову.

Руководитель



А.Н.Макаров

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке аттестации руководителей (директоров, заведующих)
организаций Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан,
осуществляющих образовательную
деятельность

1. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения аттестации руководителей (директоров, заведующих) организаций **Кайбицкого муниципального района**, осуществляющих образовательную деятельность (далее - руководители)

2. Установление порядка и условий проведения аттестации руководителя организаций, осуществляющего образовательную деятельность, относится к компетенции учредителя организаций.

3. Целью аттестации руководителей является установление соответствия уровня их квалификации требованиям, определенным квалификационной характеристикой по должности.

4. Основными задачами аттестации руководителей являются:

- сохранение и повышение эффективности и качества управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

- учет требований федерального законодательства, квалификационных характеристик по должности руководителя организаций, осуществляющего образовательную деятельность;

5. Основным принципом аттестации является обязательность ее проведения для руководителей и лиц, претендующих на должность руководителя в организацию, осуществляющего образовательную деятельность.

6. Аттестация руководителей и лиц, претендующих на должность руководителя, проводится, как правило, до заключения с ними трудового договора, в иных случаях - до истечения срока испытания, установленного для работника условиями трудового договора.

7. Руководители, в отношении которых принято положительное решение аттестационной комиссии, назначаются на должность. Они аттестуются через каждые 3 года.

II. Порядок проведения аттестации

8. Аттестация руководителей проводится в аттестационной комиссии, формируемой учредителем.

Учредитель несет ответственность за соблюдение аттестационной комиссией требований, установленных законодательством и квалификационными характеристиками по должностям руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность при принятии решений по каждому аттестуемому работнику.

9. Работник подает в аттестационную комиссию заявление о проведении его аттестации с целью подтверждения соответствия требованиям, установленным квалификационной характеристикой по должности (приложение №1).

Лица, претендующие на должность руководителя, прилагают к заявлению заверенную выписку из трудовой книжки.

10. В ходе аттестации работники проходят квалификационные испытания в форме тестирования по вопросам (на бумажном носителе), связанным с осуществлением ими трудовой деятельности по должности руководителя.

Минимальное количество баллов, необходимое для положительного зачета результатов тестирования, составляет 35 баллов из 50 баллов.

11. По предоставлении в аттестационную комиссию документа о результатах тестирования оформляется представление на аттестуемого работника за подписью начальника МКУ «Отдел образования Исполнительного комитета Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан», представляющего учредителя (приложение №2).

При подготовке представления от аттестуемого работника могут быть затребованы рекомендации, характеристики с прежнего места работы, иные документы, характеризующие его трудовую деятельность.

Аттестуемый должен быть ознакомлен с указанным представлением не позднее, чем за две недели до аттестации, срок проведения которой определяется графиком, утвержденным распорядительным актом Управления образованием.

12. Заявление аттестуемого работника и представление рассматриваются в аттестационной комиссии.

13. Аттестуемый работник имеет право лично присутствовать на заседании аттестационной комиссии при его аттестации, о чем письменно уведомляет аттестационную комиссию. При неявке аттестуемого работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

14. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого работника открытым голосованием большинством голосов, присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что работник прошел аттестацию.

Результаты аттестации работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

15. По результатам аттестации руководителя аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

-соответствует требованиям, установленным квалификационной характеристикой (указывается должность);

-соответствует требованиям, установленным квалификационной характеристикой (указывается должность), при условии успешного прохождения профессиональной подготовки или повышения квалификации (указывается специализация);

-не соответствует требованиям, установленным квалификационной характеристикой (указывается должность).

16. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя членами комиссии, принимавшими участие в голосовании.

В случае необходимости аттестационная комиссия заносит рекомендации в решение аттестационной комиссии по совершенствованию профессиональной деятельности работника, необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и другие рекомендации.

При наличии указанных рекомендаций руководитель не позднее, чем через год после проведения аттестации, представляет в аттестационную комиссию информацию о выполнении рекомендаций.

17. Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации утверждается распорядительным актом начальника МКУ «Отдел образования Исполнительного комитета Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан».

18. Копия распорядительного акта хранится в личном деле руководителя.

III. Реализация решений аттестационной комиссии.

19. В случае признания претендента на должность руководителя не соответствующим требованиям, установленным квалификационной характеристикой по данной должности, трудовой договор с ним не заключается.

В случае, если аттестация руководителя проводилась до истечения срока испытания, предусмотренного условиями трудового договора, при отрицательном решении аттестационной комиссии трудовой договор с работником расторгается в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации в порядке, установленном на основании статьи 71 Трудового кодекса Российской Федерации.

20. При невыполнении руководителем решения (рекомендации) аттестационной комиссии в части успешного прохождения профессиональной подготовки определенной специализации или повышения квалификации учреждение вправе применить к работнику дисциплинарные взыскания в соответствии со статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации.

21. Трудовые споры по вопросам аттестации руководителей рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение №1 к Положению о порядке аттестации
руководителей (директоров, заведующих)
организаций Кайбицкого МР, осуществляющих
образовательную деятельность

В

_____ (наименование аттестационной комиссии)

от _____

(фамилия, имя, отчество)

претендента на должность (или назначенного
на должность) _____

(наименование должности и учреждения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня в 20 __ году с целью установления соответствия требованиям
квалификационной характеристики по должности _____
(наименование должности и учреждения)

Сообщаю о себе следующие сведения:

Год, число, месяц рождения _____

Образование (когда и какое образовательное учреждение профессионального
образования окончил, полученная специальность и квалификация) _____

Дополнительное профессиональное образование (или курсы повышения квалификации)
по направлениям в области государственного или муниципального управления,
менеджмента и экономики _____

Общий трудовой стаж _____, в том числе стаж педагогической работы _____, стаж
руководящей работы _____, в должности, по которой аттестуюсь _____.

В данном учреждении работаю с _____ г. (или не работал).

Прилагаю выписку из трудовой книжки* (для претендентов на должность руководителя) Имею
следующие награды, звания, ученую степень, ученое звание _____

Уровень владения ИКТ-технологиями (высокий, удовлетворительный, низкий)(нужное
подчеркнуть)

Аттестацию на заседании аттестационной комиссии прошу провести в моем присутствии (без
моего присутствия) (нужное подчеркнуть)

С требованиями квалификационной характеристики по должности и порядком аттестации
руководителей (претендентов на должности руководителей) образовательных организаций
ознакомлен(а).

" ____ " _____ 20 __ г. Подпись _____

Дом. телефон _____

Служ. телефон _____

(указывается наименование должности) при условии успешного прохождения профессиональной подготовки или повышения квалификации (указывается специализация), не соответствует требованиям, установленным квалификационной характеристикой по должности (указывается должность).

Рекомендации для совершенствования профессиональной деятельности:

1.

Приложение № 2 к постановлению
Исполнительного комитета Кайбицкого
муниципального района
Республики Татарстан
от 05.05. 2017г. № 769

**Состав
аттестационной комиссии для проведения аттестации руководителей
(директоров, заведующих, начальников)
организаций Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан,
осуществляющих образовательную деятельность**

Ф.И.О.	Должность, место работы
Макиров Илдар Абдуллович	Начальник МКУ «Отдел образования Исполнительного комитета Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан», председатель аттестационной комиссии
Петрова Светлана Ташполатовна	Заместитель начальника по учебно-методической работе МКУ «Отдел образования Исполнительного комитета Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан», заместитель председателя
Сухутдинова Мария Александровна	Методист по аттестации и кадровой работе МКУ «Отдел образования Исполнительного комитета Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан», секретарь аттестационной комиссии
Миннатуллин Рамиль Салимович	Председатель Кайбицкой территориальной профсоюзной организации работников народного образования, член аттестационной комиссии
Радиева Ландыш Равилевна	Методист МКУ «Отдел образования Исполнительного комитета Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан», член аттестационной комиссии
Саматова Нина Аверкиевна	Методист МКУ «Отдел образования Исполнительного комитета Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан», член аттестационной комиссии
Сабатуллина Альбина Альбертовна	Методист МКУ «Отдел образования Исполнительного комитета Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан», член аттестационной комиссии.