

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА
КАЙБИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»

Солнечный бульвар, дом 7
с. Большие Кайбицы, 422330



«ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
КАЙБЫЧ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫНЫҢ
МӘҖАРИФ БҮЛЕГЕ»

Кояшлы бульвар, 7 йорт
Олы Кайбыч авылы, 422330

тел.: (84370) 2-11-81, 2-15-76 тел/факс: 2-11-82, email: Roo.Kbc@tatar.ru, kroo@rambler.ru, www.edu.tatar.ru/kaybitcy/kajbitcy

ПРИКАЗ

18 ноября 2025 г.

№108

Об утверждении Плана мероприятий (дорожной карты) по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников образовательных организаций Кайбицкого муниципального района на 2025-2026 годы и назначении ответственных лиц за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников

В целях снижения бюрократической нагрузки в системе образования Кайбицкого муниципального района, во исполнение поручения Президента Российской Федерации от 01.04.2025 № Пр-685 и Председателя Правительства Российской Федерации от 30.03.2023 № ММ-П8-4473, в соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (от 27.10.2025 № 01-182/11-01), письмом Министерства образования и науки Республики Татарстан №14851/25 от 18.11.2025г:

приказываю:

1. Утвердить План мероприятий («дорожную карту») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников образовательных организаций Кайбицкого муниципального района на 2025-2026 годы (Приложение 1.).
2. Назначить ответственными лицами за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников:
 - Заместителя начальника по воспитательной работе МКУ «ОО ИК КМР», председателя Кайбицкой Территориальной Организации Общероссийского Профсоюза Образования Зиннатуллина Р.С.;
 - Заместителя начальника по учебно-методической работе МКУ «ОО ИК КМР» Петрову С.Т.
3. Руководителям образовательных организаций Кайбицкого района разработать и утвердить план мероприятий («дорожную карту») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в образовательных организациях (на основе Типового плана Приложение 2.).
4. Руководителям образовательных организаций в своей деятельности руководствоваться «дорожной картой» по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в образовательных организациях.
5. Методисту отдела образования Долматовой Н.А. разместить дорожную карту на официальном сайте МКУ «Отдел образования исполнительного комитета Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан» в срок до 25.11.2025 года.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник:



И.И.Хамидуллин

**План мероприятий («дорожная карта»)
по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников образовательных организаций
Кайбицкого муниципального района
на 2025-2026 годы**

№	Направления/основные мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
1.	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	Ноябрь 2025	Заместители начальника МКУ «ОО ИК КМР РТ» Зиннатуллин Р.С., Петрова С.Т.	Контроль за снижением нагрузки на работников образования
2.	Создание и организация работы межведомственной рабочей группы по снижению бюрократической нагрузки	Ноябрь – Декабрь 2025	Начальник МКУ «ОО ИК КМР РТ» Хамидуллин И.И.	Контроль за снижением нагрузки на работников образования
3.	Формирование единого муниципального плана мероприятий для образовательных организаций	Ноябрь 2025	Заместители начальника МКУ «ОО ИК КМР РТ» Зиннатуллин Р.С., Петрова С.Т.	Предупреждение избыточной нагрузки в образовательных организациях
4.	Информирование работников образования о нормах законодательства, регулирующих объем документарной нагрузки	Своевременно	Начальник МКУ «ОО ИК КМР РТ» Хамидуллин И.И. Заместители начальника МКУ «ОО ИК КМР РТ» Зиннатуллин Р.С., Петрова С.Т. Методисты МКУ «ОО ИК КМР РТ»	Повышение уровня информированности и правовой грамотности руководителей и педагогических работников. Предупреждение избыточной нагрузки в образовательных организациях.
5.	Проведение анализа и сокращение данных, собираемых в информационных системах	Ежемесячно	Заместители начальника МКУ «ОО ИК КМР РТ» Зиннатуллин Р.С., Петрова С.Т. Методисты МКУ «ОО ИК КМР РТ»	Исключение избыточных и необоснованных запросов в образовательные организации
6.	Проведение ежемесячных муниципальных совещаний по вопросу снижения бюрократической нагрузки, в том числе в режиме ВКС с руководителями,	Ежемесячно	Начальник МКУ «ОО ИК КМР РТ» Хамидуллин И.И., Заместители начальника МКУ «ОО ИК КМР РТ»	Повышение уровня информированности и правовой грамотности руководителей и

	педагогическими работниками образовательных организаций		Зиннатуллин Р.С., Петрова С.Т.	педагогических работников
7.	Освещение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки в муниципальных средствах массовой информации и социальных сетях	по мере необходимости	Методист МКУ «ОО ИК КМР РТ» Долматова Н.А.	Актуальная информация о состоянии документационной нагрузки на педагогических работников
8.	Создание специального раздела на сайте органа местного самоуправления. Размещение на официальном сайте МКУ «ОО И К КМР РТ» нормативных правовых актов, регулирующих объем документационной нагрузки на педагогических работников, поддержание информации в актуальном состоянии	Ноябрь 2025 Постоянно	Методист МКУ «ОО ИК КМР РТ» Долматова Н.А.	Актуальная информация о состоянии документационной нагрузки на педагогических работников
9.	Своевременное реагирование на обращения и вопросы, поступающие в МКУ «ОО ИК КМР РТ»	По мере необходимости	Методист МКУ «ОО ИК КМР РТ» Мухутдинова М.А.	Исключение избыточной нагрузки на работников образования
10.	Консультирование руководителей, педагогических работников образовательных организаций по вопросам снижения документарной нагрузки на работников образования	по мере необходимости	Начальник, заместители начальника, методисты МКУ «ОО ИК КМР РТ»	Повышение уровня правовой грамотности педагогических работников. Предупреждение избыточной нагрузки в образовательных организациях.

Приложение 2.

**Типовой план мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки
на педагогических работников в образовательных организациях**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки			
2.	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников			
3.	Проведение анализа локальных актов образовательной организации на соответствие требований в части бюрократической нагрузки			
4.	Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников*			
5.	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки			
6.	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач			
7.	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства			
8.	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму			
9.	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе			
10.	Правовое просвещение работников образовательной организации			