



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

25.08.2023

г. Заинск

№ *662*

**«Об утверждении Положения
о порядке организации питания
учащихся общеобразовательных
организаций Заинского муниципального
района Республики Татарстан»**

В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях эффективного расходования бюджетных средств, руководствуясь статьей 45 Устава Заинского муниципального района, Исполнительный комитет Заинского муниципального района Республики Татарстан

постановляет:

1. Утвердить Положение о порядке организации питания учащихся общеобразовательных организаций Заинского муниципального района Республики Татарстан согласно приложению.

2. Признать утратившим силу:

- постановление Исполнительного комитета Заинского муниципального района Республики Татарстан от 27.02.2021г. № 124 «Об утверждении Положения о порядке организации питания учащихся общеобразовательных организаций Заинского муниципального района Республики Татарстан»;

- постановление Исполнительного комитета Заинского муниципального района Республики Татарстан от 08.07.2022г. №336 «О внесении изменений в постановление Исполнительного комитета Заинского муниципального района Республики Татарстан от 27.02.2021г. № 124 «Об утверждении Положения о порядке организации питания учащихся общеобразовательных организаций Заинского муниципального района Республики Татарстан»;

- постановление Исполнительного комитета Заинского муниципального района Республики Татарстан от 03.10.2022г. №505 «О внесении изменений в постановление Исполнительного комитета Заинского муниципального района Республики Татарстан от 27.02.2021г. № 124 «Об утверждении Положения о порядке организации питания учащихся общеобразовательных организаций Заинского муниципального района Республики Татарстан»;

- постановление Исполнительного комитета Заинского муниципального района Республики Татарстан от 23.11.2022г №586 «О внесении изменений в постановление Исполнительного комитета Заинского муниципального района Республики Татарстан от 27.02.2021г. № 124 «Об утверждении Положения о порядке организации питания учащихся общеобразовательных организаций Заинского муниципального района Республики Татарстан»;

- постановление Исполнительного комитета Заинского муниципального района Республики Татарстан от 01.12.2022 №605 «О внесении изменений в постановление Исполнительного комитета Заинского муниципального района Республики Татарстан от 27.02.2021г. № 124 «Об утверждении Положения о порядке организации питания учащихся общеобразовательных организаций Заинского муниципального района Республики Татарстан»;

- постановление Исполнительного комитета Заинского муниципального района Республики Татарстан от 07.04.2023 №244 «О внесении изменений в постановление Исполнительного комитета Заинского муниципального района Республики Татарстан от 27.02.2021г. № 124 «Об утверждении Положения о порядке организации питания учащихся общеобразовательных организаций Заинского муниципального района Республики Татарстан».

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации, разместить на «Официальном портале правовой информации Республики Татарстан» по веб-адресу: <http://pravo.tatarstan.ru> и на официальном сайте Заинского муниципального района.

4. Настоящее постановление вступает в законную силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2023 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Руководителя Исполнительного комитета по социальным вопросам.

**И.о. Руководителя
Исполнительного комитета**



Р.М. Архипова

Приложение к постановлению
Исполнительного комитета Заинского
муниципального района Республики
Татарстан
от "25" 08 2023г. № 662

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
ЗАИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и финансового обеспечения горячего питания обучающихся, права и обязанности участников процесса по организации питания, порядок осуществления контроля за организацией питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий, обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Заинского муниципального района Республики Татарстан.

1.2. Положение разработано в соответствии:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.01.2016 года № 07-81 «Об осуществлении выплат компенсации родителям (законным представителям) детей, обучающихся на дому»;
- Приказ Министерства образования и науки Республики Татарстан от 01.02.2023г. №под-183/23 "Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано государственными образовательными организациями Республики Татарстан на дому, в том числе возможности замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией";
- Федеральный закон от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- Федеральный закон от 30.03.1999 № 52 ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Закон Республики Татарстан от 08.12.2004 № 63-ЗРТ «Об адресной социальной поддержке населения в Республике Татарстан»;
- Указ Президента Российской Федерации от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»;
- Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 17.12.2004 №542 "Об утверждении Положения о порядке предоставления денежных выплат, пособий, субсидий и стипендий отдельным категориям населения в Республике Татарстан";
- Федеральный закон от 21.11.2022 года №455-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющих детей";
- Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 14.09.2022 №991 "Об утверждении нормативных затрат на организацию и обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся по общеобразовательным программам начального общего образования в государственных образовательных организациях и средней стоимости горячего питания обучающихся по программам начального общего образования";
- Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 01.09.2022года №934 "О ежемесячных денежных и иных видах выплат";

- Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 005/2011 «О безопасности упаковки»;
- Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 021/2011 «О безопасности и пищевой продукции»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и организацией санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»;
- ГОСТ 31986-2012 «Метод органолептической оценки качества продукции общественного питания»;
- «МР 2.4.0179-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций. Методические рекомендации» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020 г.) далее «МР 2.4.0179-20»;
- «МР 2.4.0180-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020 г.) далее «МР 2.4.0180-20».

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на обучающихся в общеобразовательных учреждениях Заинского муниципального района Республики Татарстан, а также детей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов, имеющих статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), получающие образование на дому.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Здоровое питание крайне важно для формирования здоровой нации и увеличения продолжительности активного долголетия.

Здоровое питание - это питание, ежедневный рацион которого основывается на принципах здорового питания, отвечающее требованиям безопасности и создает условия для физического и интеллектуального развития, жизнедеятельности человека и будущих поколений.

Принципами здорового питания являются основные правила и положения, способствующие укреплению здоровья человека и будущих поколений, снижению риска развития заболеваний и включают в себя:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья потребителей пищевых продуктов по отношению к экономическим интересам индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих деятельность, связанную с обращением пищевых продуктов;
- соответствие энергетической ценности ежедневного рациона энергозатратам;
- соответствие химического состава ежедневного рациона физиологическим потребностям человека в макронутриентах (белки и аминокислоты, жиры и жирные кислоты, углеводы) и микронутриентах

(витамины, минеральные вещества и микроэлементы, биологически активные вещества);

- наличие в составе ежедневного рациона пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров (включая трансизомеры жирных кислот), простых сахаров и поваренной соли, а также пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;

- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и оптимального режима приема пищи;

- применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности;

- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);

- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов.

Здоровое питание направлено на снижение рисков формирования патологии желудочно-кишечного тракта, эндокринной системы, снижение риска развития сердечно-сосудистых заболеваний и избыточной массы тела ребенка.

Таким образом, основными целями и задачами при организации горячего питания учащихся в общеобразовательном учреждении являются:

2.1.1. Горячее питание школьников направлены на формирование принципов рационального, сбалансированного питания, которое обеспечивает организм необходимыми веществами, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии;

2.1.2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;

2.1.3. Предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

2.1.4. Пропаганда принципов полноценного и здорового питания;

2.1.5. Учет специфических особенностей здоровья ребенка при организации горячего питания школьников;

2.1.6. Предоставление льготного питания учащимся, нуждающимся в дополнительных мерах социальной поддержки;

2.1.7. Использование бюджетных средств, выделяемых на организацию горячего питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ

3.1. Организация горячего питания учащихся является отдельным обязательным направлением деятельности общеобразовательного учреждения.

Общеобразовательные учреждения должны производить производственный контроль, основанный на принципах ХАССП в соответствии с порядком и периодичностью (включая организационные мероприятия, лабораторные исследования и испытания), установленные к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

Взаимоотношения между образовательными учреждениями и организациями осуществляющими оказание услуг по организации питания, а также осуществляющими поставку продуктов питания и образовательными

учреждениями регулируются контрактом (договором), заключенным в порядке, определенном действующим законодательством. Закупка продуктов питания для образовательных учреждений осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.2. Для организации горячего питания учащихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

3.2.1. Наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;

3.2.2. Наличие на пищеблоке подсобных помещений для хранения продуктов;

3.2.3. Обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве;

3.2.4. Обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям. В случае выхода из строя какого-либо технологического оборудования необходимо внести изменения в меню;

3.2.5. Проведение технического контроля исправности технологического оборудования перед началом нового учебного года;

3.3. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- гигиенический журнал (сотрудников) (приложение №1 СанПиН 2.3/2.4.3590-20);

- журнал учета температурного режима холодильного оборудования (приложение №2 СанПиН 2.3/2.4.3590-20);

- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях (приложение №3 СанПиН 2.3/2.4.3590-20);

- журнал бракеража готовой пищевой продукции (приложение №4 СанПиН 2.3./2.4.3590-20);

- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;

- журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции (приложение №5 СанПиН 2.3./2.4.3590-20);

- ежедневные меню;

- заявки на питание;

- технологические карты на приготавливаемые блюда;

- ведомость контроля за рационом питания;

- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты и декларации соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);

- наличие действующего договора о проведении лабораторного инструментального исследования в рамках программы производственного контроля;

- наличие разработанного примерного двухнедельное меню, отвечающего санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормам, согласованного руководителем образовательного учреждения и утвержденного руководителем предприятия организующее питание;

- информация об исполнителе.

3.4. Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания учащихся на платной или бесплатной основе.

3.5. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

3.6. Для обеспечения здоровым питанием всех обучающихся образовательного учреждения должно осуществляться посредством реализации основного (организованного) меню, включающего горячее питание.

3.7. Примерное меню разрабатывается на период не менее двух учебных недель, с учетом требуемых для детей поступления калорийности, белков, жиров, углеводов, витаминов и микроэлементов, необходимых для их нормального роста и развития.

3.7.1. Меню допускается корректировать с учетом национальных, конфессиональных особенностей питания, при условии соблюдения требований к содержанию и соотношению в рационе питания детей основных пищевых веществ. Для обучающихся, нуждающихся в лечебном питании, разрабатывается отдельное меню в соответствии с утвержденным набором продуктов для данной патологии (при наличии справки с медицинского учреждения и списка тех продуктов запрещенные при ином заболевании).

3.7.2. В меню допускается замена одного вида пищевой продукции, блюд и кулинарных изделий в соответствии с таблицей замены пищевой продукции с учетом ее пищевой ценности (приложение №11 СанПиН 2.3./2.4.3590-20).

3.7.3. В меню не допускается повторение одних и тех же блюд или кулинарных изделий в один и тот же день или в последующие 2 - 3 дня.

3.7.4. Питание обучающихся должно соответствовать принципам щадящего питания, предусматривающим использование определенных способов приготовления блюд, таких как варка, приготовление на пару, тушение, запекание, а также исключать продукты с раздражающими свойствами.

3.7.5. Для обеспечения биологической ценности в питании детей рекомендуется использовать:

- продукты повышенной пищевой ценности, в т.ч. обогащенные продукты (макро-микронутриентами, витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами);
- пищевые продукты с ограниченным содержанием жира, сахара и соли;
- йодированное молоко, соль, хлеб.

3.7.6. Для предотвращения возникновения и распространения инфекционных и массовых неинфекционных заболеваний (отравлений) и в соответствии с принципами щадящего питания не допускается использовать пищевые продукты (приложение №6 СанПин2.3./2.4.3590-20) и изготавливать блюда и кулинарные изделия в соответствии с требованиями настоящих санитарных правил.

Не допускается к реализации пищевая продукция, не имеющая маркировки, в случае если наличие такой маркировки предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.8. Обслуживание горячим питанием учащихся осуществляется сотрудниками пищеблока образовательного учреждения, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, гигиенические подготовки и переподготовки персонала по программе гигиенического обучения не реже 1 раза в 2 года, в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца. Порционирование и раздача блюд осуществляется персоналом пищеблока в одноразовых перчатках, кулинарных изделий (выпечка и т.п.) - с использованием специального инвентаря (щипцы, лопатка, соусники, гарнирная ложка и т.д.).

3.9. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать СанПиН 2.3/2.4.3590-20 .

3.10. При организации питьевого режима с использованием кипяченой воды должно быть обеспечено наличие посуды, изготовленной из материалов, предназначенных для контакта с пищевой продукцией, а также отдельных промаркированных подносов для чистой и использованной посуды; контейнеров для сбора использованной посуды одноразового применения. Упаковочная (бутилированная) питьевая вода допускается к выдаче детям при наличии товаросопроводительной документации на питьевую воду.

3.11. Плановый контроль организации питания, контроль качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора Республики Татарстан.

3.12. Руководитель общеобразовательного учреждения является ответственным лицом за организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием.

3.13. Приказом руководителя общеобразовательного учреждения из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата учащихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

3.14. Питание обучающихся в общеобразовательном учреждении осуществляется в дни учебных занятий. Режим приема пищи утверждается директором образовательного учреждения.

3.15. Питание для обучающихся каждого класса предоставляется в соответствии с численностью обучающихся, заявленной классным руководителем предварительно (за 48 часов).

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

4.1. Организация питания учащихся организуется на бесплатной и платной основе.

4.2. Обучающиеся в начальных классах (1-4 класс) обеспечены бесплатным горячим завтраком за счет бюджетных ассигнований федерального и местного бюджета.

Для обучающихся начальных классов (1-4 класс), посещающих группу продленного дня предусмотрено дополнительное питание за счет родительской платы, либо за счет средств местного бюджета отдельным категориям

обучающихся нуждающимся в дополнительных мерах социальной поддержки (льготное питание п.5.2).

Обучающимся в средних и старших классах (5-11 класс) финансирование горячего питания осуществляется за счет средств регионального бюджета Республики Татарстан, в виде субсидии и родительской платы, либо за счет средств местного бюджета отдельным категориям обучающихся нуждающимся в дополнительных мерах социальной поддержки (льготное питание п.5.2), кроме обучающихся 1-4 классов.

4.3. Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором школы, меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешиваются в обеденном зале.

4.4. Информация о питании детей, в том числе меню, доводится до родителей и детей любым доступным способом (размещается в обеденном зале, при входе на доске (стенде) информации на доступном месте, на сайте общеобразовательного учреждения.

4.5. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам на переменах продолжительностью не менее 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. Обучающиеся первой смены обеспечиваются завтраком во вторую или третью перемены.

4.6. Учащиеся образовательного учреждения питаются по графику, утверждённому директором. Режим работы пищеблока соответствует режиму работы учреждения.

4.7. Питание для обучающихся каждого класса предоставляется в соответствии с численностью обучающихся, заявленной классным руководителем предварительно (за 48 часов). При составлении заявки учитывает численность обучающихся, родители (законные представители) которых уведомили о предстоящем пропуске занятий их ребёнком.

4.7.1. В случае если ребёнок по уважительным причинам не получал питание, которое его родители (законные представители) оплатили, по факту не использованные финансовые средства идут в зачёт стоимости питания учащегося на следующий месяц.

4.8. Организация обслуживания учащихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов, сервировка может осуществляться дежурными детьми старше 14 лет под руководством дежурного преподавателя за 7-10 минут до звонка. За каждым классом закрепляются определённые обеденные столы.

4.9. Ответственный дежурный по школе обеспечивает сопровождение учащихся классными руководителями, педагогами в помещение столовой. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед принятием пищи.

4.10. В целях улучшения приготовления пищи и повышения качества, в образовательном учреждении по приказу директора школы создается бракеражная комиссия. Бракеражная комиссия в составе не менее трех человек:

- медицинский работник (при наличии в штате) или назначенное ответственное лицо;
- заведующий производством;

- ответственный по питанию.

4.10.1. Полномочия бракеражной комиссии:

- осуществляет контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;
- проверяет на пригодность складские и другие помещения для хранения продуктов питания, а также условия их хранения;
- осуществляет контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
- проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;
- следит за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
- периодически присутствует при закладке основных продуктов, проверяет вес и температуру готовых блюд при раздаче;
- проводит органолептическую оценку (метод определения ГОСТ 31986-2012 «Метод органолептической оценки качества продукции общественного питания») готовой пищи, т.е. определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т.д. Результат бракеража регистрируется в «Журнале бракеража готовой пищевой продукции» в соответствии с рекомендуемой формой (приложение №4 СанПин 2.3./2.4.3590-20), только после снятия пробы осуществляется выдача готовой пищи;
- проверяет соответствие объемов приготовленной пищи объему разовых порций и количеству детей.

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТНОГО ПИТАНИЯ

5.1. В целях адресной, целенаправленной помощи обучающимся, нуждающимся в дополнительных мерах социальной поддержки устанавливаются льготные категории, которым предоставляется право на льготное питание.

5.2. К льготным категориям относятся:

- дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ);
- дети-инвалиды, имеющие статус обучающихся с ОВЗ;
- дети граждан, участвующих в специальной военной операции, из числа граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих и лиц, проходящих службу в национальной гвардии Российской Федерации, граждан, проходящих военную службу в батальонах «Алга» и «Тимер», сформированных в Республике Татарстан, граждан, добровольно выполняющих военные задачи в ходе специальной военной операции, сотрудников Министерства внутренних дел по Республике Татарстан, Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Республике Татарстан, командированных в зону проведения специальной военной операции, а также детям вышеуказанных категорий граждан, погибших в результате участия в специальной военной операции;
- дети сотрудников Отдела МВД России по Заинскому району Республики Татарстан;
- дети из семей, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в Республике Татарстан, а

также дети из многодетных семей, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в Республике Татарстан.

5.3. Для предоставления льготного питания родитель (законный представитель) учащегося предоставляет заявление в письменной форме и копии правоустанавливающих документов в общеобразовательную организацию.

5.3.1. Для организации питания учащихся, перечисленных в пункте 5.2. настоящего Положения, в общеобразовательных организациях создаются комиссии, в состав которых входят директор, либо заместитель директора, ответственный за организацию питания учащихся из числа педагогического коллектива и представители родительского комитета. Общее количество членов комиссии должно быть не менее пяти человек.

Комиссия рассматривает представленные заявления родителей, правоустанавливающие документы, список действующих сотрудников ОМВД России по Заинскому району Республики Татарстан и принимает решения о предоставлении либо об отказе в льготном питании.

5.3.2. Решение об обеспечении льготным питанием утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения. Право на обеспечение льготным питанием обучающихся возникает со следующего дня после издания приказа директора общеобразовательной организации, но не более, чем до конца учебного года.

Заверенная копия приказа предоставляется в отдел питания МКУ "Управление образования Исполнительного комитета Заинского района Республики Татарстан" не позднее следующего дня с момента возникновения права обучающегося на льготное питание.

5.3.3. Льготное питание обучающимся предоставляется только в дни посещения общеобразовательной организации. Предоставление льготного питания в каникулярный период не осуществляется.

5.4. Детям с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и дети-инвалиды, имеющие статус обучающихся с ОВЗ, получающие образование в образовательных организациях предоставляется двухразовое бесплатное питание за счет бюджетных ассигнований из федерального, регионального и местного бюджета по письменному заявлению от родителей (законных представителей) с приложением копии правоустанавливающих документов:

- письменное заявление от родителей (законных представителей);
- справка об инвалидности ребенка, либо заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);
- заключение врачебной комиссии ГАУЗ «Заинская ЦРБ».

5.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), получающие образование на дому, обеспечиваются двухразовым бесплатным питанием за счет средств бюджетных ассигнований регионального и местного бюджета согласно Постановлению Исполнительного комитета Заинского муниципального района Республики Татарстан от 07.08.2023г. № 612 "Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых

организовано муниципальными образовательными организациями Заинского муниципального района Республики Татарстан на дому, в том числе возможность замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией".

5.6. Дети-инвалиды, имеющим статус обучающихся с ОВЗ, получающие образование на дому, обеспечиваются двухразовым бесплатным питанием за счет средств бюджетных ассигнований регионального и местного бюджета.

5.6.1. Формой предоставления двухразового бесплатного питания обучающимся детям-инвалидам, имеющих статус обучающихся с ОВЗ, осваивающим программы общего образования на дому является продуктовый набор (далее сухой паек) либо его замена денежной компенсацией эквивалентно стоимости бесплатного двухразового питания при наличии и в пределах соответствующих бюджетных ассигнований, доведенных образовательным организациям на цели обеспечения питанием обучающихся на дому.

5.6.2. Стоимость сухого пайка рассчитывается исходя из стоимости предоставления бесплатного двухразового питания в учебный день детей-инвалидов, имеющих статус обучающихся с ОВЗ соответствующей возрастной категории, обучающихся получающих образование в образовательной организации, и количества учебных дней общеобразовательной организации.

5.6.3. Ассортимент пищевых продуктов, включаемых в сухой паек, определяется в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими и гигиеническими требованиями к организации общественного питания населения.

5.6.4. Право на получение сухого пайка предоставляется по письменному заявлению от родителей (законных представителей) согласно рекомендуемой форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению (далее заявление) с приложением копии правоустанавливающих документов:

- справка об инвалидности ребенка, либо заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);
- заключение врачебной комиссии ГАУЗ «Заинского ЦРБ».

5.6.5. В случае принятия решения на замену бесплатного двухразового питания в виде получения сухого пайка денежной компенсацией подается заявление родителя (законного представителя) согласно рекомендуемой форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению (далее заявление). Общеобразовательное учреждение в течении пяти рабочих дней со дня принятия заявление родителя (законного представителя) издает приказ директора общеобразовательной организации. Заверенная копия приказа предоставляется в отдел питания МКУ "Управление образования Исполнительного комитета Заинского района Республики Татарстан" не позднее следующего дня с момента издания приказа.

5.6.6. Денежная компенсация предоставляется исходя из утвержденной стоимости предоставления бесплатного двухразового питания в учебный день детей-инвалидов, имеющих статус обучающихся с ОВЗ соответствующей возрастной категории, обучающихся получающих образование в образовательных учреждениях, и количества учебных дней общеобразовательной организации.

5.6.7. Выплата денежной компенсации осуществляется ежемесячно, не позднее 20 числа месяца, следующего за месяцем, за который она предоставляется, на расчетный счет родителя (законного представителя) детей-инвалидов, имеющих статус обучающихся с ОВЗ, обучающимся на дому, платежной системы "МИР", открытой в российской кредитной организации.

5.6.8. Выплата денежной компенсации осуществляется в срок, установленный 5.6.7., начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления о замене права на получение сухого пайка детям-инвалидам, имеющим статус обучающихся с ОВЗ, обучающимся на дому общеобразовательным учреждением денежной компенсацией.

5.6.9. Основанием для приостановления выплаты денежной компенсации на указанный родителем (законным представителем) детей-инвалидов, имеющих статус обучающихся с ОВЗ, обучающимся на дому, расчетный счет являются:

- лишение или ограничение родительских прав (прекращение прав и обязанностей опекуна или попечителя) родителя (законного представителя) детей-инвалидов, имеющих статус обучающихся с ОВЗ, обучающимся на дому;
- признание судом родителя (законного представителя) детей-инвалидов, имеющих статус обучающихся с ОВЗ, обучающимся на дому безвестно отсутствующим или объявление умершим;
- смерть родителя (законного представителя) детей-инвалидов, имеющих статус обучающихся с ОВЗ, обучающимся на дому;
- признание судом родителя (законного представителя) детей-инвалидов, имеющих статус обучающихся с ОВЗ, обучающимся на дому, недееспособным или ограничено дееспособным.

В случае наступления обстоятельств, указанных в п.5.6.9. получатель денежной компенсации либо другой родитель (законный представитель) детей-инвалидов, имеющих статус обучающихся с ОВЗ, обучающимся на дому, сообщает в письменной форме о таких обстоятельствах в общеобразовательную организацию в течении пяти календарных дней со дня их наступления.

Выплата денежной компенсации приостанавливается на основании приказа директора общеобразовательной организации в течении трех рабочих дней со дня поступления в общеобразовательное учреждение информации о наступлении вышеуказанных обстоятельств. Заверенная копия приказа предоставляется в отдел питания МКУ "Управление образования Исполнительного комитета Заинского района Республики Татарстан" не позднее следующего дня с момента издания приказа.

Со дня издания приказа формой предоставления двухразового бесплатного питания обучающимся детям-инвалидам, имеющих статус обучающихся с ОВЗ, осваивающим программы общего образования на дому является продуктовый набор, в виде сухого пайка.

Возобновление выплаты денежной компенсации осуществляется путем подачи другим родителем (законным представителем) заявления о замене о права на получение сухого пайка денежной компенсацией принимается общеобразовательной организацией согласно п.5.6.5.

5.7. Детям граждан, участвующих в специальной военной операции, из числа граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих и лиц,

проходящих службу в национальной гвардии Российской Федерации, граждан, проходящих военную службу в батальонах «Алга» и «Тимер», сформированных в Республике Татарстан, граждан, добровольно выполняющих военные задачи в ходе специальной военной операции, сотрудников Министерства внутренних дел по Республике Татарстан, Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Республике Татарстан, командированных в зону проведения специальной военной операции, а также детям вышеуказанных категорий граждан, погибших в результате участия в специальной военной операции предоставляется двухразовое бесплатное питание за счет бюджетных ассигнований из федерального, регионального и местного бюджета по письменному заявлению от родителей (законных представителей) с приложением копии правоустанавливающих документов:

- справка с Министерства обороны Российской Федерации (военного комиссариата);
- справка с места работы для лиц, командированных и выполняющих военные задачи в ходе специальной военной операции.

Общеобразовательное учреждение вправе отказать в предоставлении льготного питания учащимся при отсутствии в списке утвержденным Военным комиссариатом города Заинска и Заинского района Республики Татарстан.

Также основанием для приостановки предоставления льготного питания служит:

- увольнение с военной службы;
- окончание службы по контракту;
- демобилизация граждан, участвующих в специальной военной операции;
- самоволка (337 УК РФ);
- дезертирство (338 УК РФ);
- отказ от участия в боевых действиях (332 УК РФ);
- сдача в плен (352.1 УК РФ);
- окончание служебной командировки в зоне проведения специальной военной операции либо увольнение с работы военнослужащих и лиц, проходящих службу в национальной гвардии Российской Федерации; сотрудников Министерства внутренних дел по Республике Татарстан, Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Республике Татарстан;
- завершение специальной военной операции.

5.8. Стоимость питания для детей сотрудников Отдела МВД России по Заинскому району Республики Татарстан установлена в размере 50% от стоимости одноразового горячего питания на одного учащегося в день.

Для обучающихся в начальных классах (1-4 класс) детей сотрудников Отдела МВД России по Заинскому району Республики Татарстан, посещающих группу продленного дня дополнительное питание предоставляется за счет родительской платы в 50% размере и за счет средств местного бюджета в 50% размере от стоимости на одного учащегося в день.

Детям сотрудников Отдела МВД России по Заинскому району Республики Татарстан, обучающимся в средних и старших классах (5-11 класс) финансирование одноразового питания (завтрак) осуществляется за счет средств регионального бюджета в виде субсидии, остальная сумма за счет средств

местного бюджета в 50% размере и родительской платы в 50% размере от стоимости одноразового горячего питания на одного учащегося в день.

Право на льготное питание предоставляется по письменному заявлению от родителей (законных представителей) и справки с места работы.

Общеобразовательное учреждение вправе отказать в предоставлении льготного питания учащимся при отсутствии в списке действующих сотрудников ОМВД России по Заинскому району Республики Татарстан, направляемому ежемесячно в срок до 25 числа текущего месяца руководителю общеобразовательной организации.

5.9. Дети из семей, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в Республике Татарстан, обучающимся в средних и старших классах (5-11 класс) финансирование одноразового питания (завтрак) осуществляется за счет средств регионального бюджета Республики Татарстан в виде субсидии и за счет средств местного бюджета.

Для получения прав на льготное одноразовое питание для детей в средних и старших классах (5-11 класс) **из семей, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в Республике Татарстан** родителям (законным представителям) необходимо подать следующие документы:

- письменное заявление от родителей (законных представителей);
- решение о назначении (предоставлении) мер социальной поддержки, выданное Государственным учреждением-Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Татарстан.

5.10. Дети из многодетных семей, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в Республике Татарстан обучающимся в средних и старших классах (5-11 класс) финансирование одноразового питания (завтрак) осуществляется за счет средств регионального бюджета Республики Татарстан в виде субсидии и за счет средств местного бюджета.

Для получения прав на льготное одноразовое питание для детей в средних и старших классах (5-11 класс) **из многодетных семей, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в Республике Татарстан** родителям (законным представителям) необходимо подать следующие документы:

- письменное заявление от родителей (законных представителей);
- удостоверение многодетных;
- решение о назначении (предоставлении) мер социальной поддержки выданное Отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Республике Татарстан.

5.11. Родители (законные представители) обязаны незамедлительно информировать общеобразовательное учреждение в письменной форме о возникновении обстоятельств, влекущих прекращение предоставления льготного питания. В случае возникновения обстоятельств, влекущих прекращение предоставления льготного питания, общеобразовательное учреждение

прекращает предоставлять льготное питание учащемуся на следующий день после дня, когда ему стало известно о данных обстоятельствах.

5.12. Общеобразовательное учреждение вправе отказать в предоставлении бесплатного питания учащимся из вышеперечисленных категорий по причинам не предоставления ими документов, предусмотренные в п. 5.4. - 5.9. настоящего Положения и/или отсутствие в списке действующих сотрудников ОМВД России по Заинскому району Республики Татарстан, и/или отсутствие в списке предоставленном Военным комиссариатом города Заинска и Заинского района Республики Татарстан.

6. СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПЛАТНОГО ПИТАНИЯ

6.1. Платное питание организуется для обучающихся, не имеющих льгот п.4.2, п.5.2.

6.2. Плата за питание обучающихся в общеобразовательном учреждении производится родителями (законными представителями) учащегося самостоятельно на расчётный счет муниципального общеобразовательного учреждения не позднее 20 числа каждого месяца на следующий месяц питания.

6.3. Финансовые обеспечения предоставления питания обучающимся получающим основное общее и среднее общее образование (5-11 класс) осуществляется за счёт:

- средств регионального бюджета Республики Татарстан в виде субсидии;
- родительская плата.

6.4. Родительская плата взимается в полном размере во всех случаях, за исключением следующих случаев отсутствия ребёнка в общеобразовательном учреждении:

- пропуск по болезни ребёнка (согласно представленной медицинской справке);
- пропуск по причине карантина;
- по другим уважительным причинам (на основании предоставленных документов).

6.5. В случае непосещения учащимися школы без уважительной причины и не уведомлении школы в письменной или устной форме за один день о предстоящем непосещении, родительская плата за первый пропущенный день взимается в полном объёме.

6.6. Руководитель общеобразовательного учреждения обязан своевременно (в течение 3-х рабочих дней) информировать родителя (законного представителя) учащегося об изменении реквизитов для проведения платы за питание.

7. КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

7.1. Контроль за работой столовой общеобразовательного учреждения осуществляется администрацией и общественной комиссией по контролю за организацией питания учащихся.

Бракераж готовой продукции снимается бракеражной комиссией. Общественная комиссия по контролю за организацией питания учащихся создается из числа администрации, педагогических работников, медицинских

работников, учащихся и родителей приказом директора школы с соблюдением принципа ротации кадров. Копия приказа передается администрации столовой. Общественная комиссия по контролю за организацией питания учащихся периодически (но не реже 1 раза в квартал) отчитывается о работе по осуществлению контроля и выполнению данных ей поручений на совещании при директоре, инструктивно-методических совещаниях, педагогическом совете.

7.2. Проверка технологии приготовления пищи осуществляется ежедневно бракеражной комиссией.

7.3. Состав комиссии по контролю организации питания в школе утверждается директором школы в начале каждого учебного года.

7.4. Медицинские работники должны следить за организацией питания в общеобразовательном учреждении, в том числе за качеством поступающих продуктов, правильностью закладки продуктов и приготовлением готовой пищи.

7.5. Выдача готовой пищи осуществляется только после снятия пробы. Оценку качества блюд проводит бракеражная комиссия по органолептическим показателям (пробу снимают непосредственно из емкостей, в которых пища готовится).

7.6. С целью контроля за качеством и безопасностью соблюдения условий и сроков хранения скоропортящихся пищевых продуктов, требующих особых условий хранения, проводится контроль температурных режимов хранения в холодильном оборудовании с использованием термометров (за исключением ртутных).

7.7. С целью контроля за качеством и безопасностью приготовленной пищевой продукции на пищеблоках должна отбираться суточная проба от каждой партии приготовленной пищевой продукции.

Отбор суточной пробы осуществляет работник пищеблока (повар) в специально выделенные обеззараженные и промаркированные емкости (плотно закрывающиеся) - отдельно каждое блюдо и (или) кулинарное изделие. Холодные закуски, первые блюда, гарниры и напитки (третье блюда) должны отбираться в количестве не менее 100 г. Порционные блюда, биточки, котлеты, сырники, оладьи, колбаса, бутерброды должны оставаться поштучно, целиком (в объеме одной порции).

Суточные пробы должны храниться не менее 48 часов в специально отведенном месте /холодильнике при температуре от +2°C до +6°C.

7.8. В общеобразовательном учреждении рекомендуется организовывать работу (лекции, семинары, деловые игры, викторины, дни здоровья) по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи, профилактике алиментарно-зависимых заболеваний, пищевых отравлений и инфекционных заболеваний.

8. РОДИТЕЛЬСКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ ДЕТЕЙ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ

8.1. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, в том числе регламентирующего порядок доступа законных представителей обучающихся в помещении для приёма пищи, рекомендуется регламентировать локальным нормативным актом общеобразовательной организации.

8.2. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей (приложение № 1 «МР 2.4.018-20») и участие в работе общешкольной комиссии (приложение № 2 «МР 2.4.018-20»). Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации, оператора питания, органов контроля (надзора).

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9.1. Руководитель общеобразовательного учреждения является ответственным лицом за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием в соответствии с нормативными актами Российской Федерации, Республики Татарстан, Заинского муниципального района, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

9.2. Руководитель общеобразовательного учреждения должен:

- разрабатывать Программу производственного контроля согласно Федерального закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30 марта 1999 г. N 52-ФЗ и «Положения о государственном санитарно-эпидемиологическом нормировании», Санитарные правила - СП-1.1.1058-01, СанПин 2.3/2.4.3590-20;
- назначить ответственных за организацию горячего питания в образовательном учреждении: ответственного по питанию из числа администрации образовательного учреждения; классного руководителя; медицинского работника, заведующего производством столовой;
- в случае неудовлетворительных результатов лабораторных и инструментальных исследований в рамках программы производственного контроля по вине ответственного по питанию (работника пищеблока) принять меры, направленные на устранение нарушений и недопущения их возникновения, с повторным проведением лабораторных исследований за счет виновного работника пищеблока образовательного учреждения.

9.3. Ответственный по питанию в общеобразовательном учреждении обязан:

- вести контроль за правильно и своевременно внесением родителями (законными представителями) родительской платы;
- рассматривать вопросы по организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания;
- координировать и контролировать деятельность классных руководителей;
- обеспечивать учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием, контролировать ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися горячего питания по классам;
- предоставлять списки обучающихся для расчета средств на питание обучающихся в бухгалтерию общеобразовательной организации;

- информировать родителей (законных представителей) о возможности получения их детьми льготного питания в случаях, предусмотренных настоящим Положением;
- своевременно подавать информацию комиссии в общеобразовательной организации для внесения изменений в список учащихся, получающих льготное питание;
- ежемесячно до 2 числа следующего месяца предоставлять отчет по питанию учащихся в МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Заинского муниципального района Республики Татарстан»;
- проверять наличие меню на стенде;
- проверять соответствие приготовленной пищи по меню;
- осуществлять контроль за своевременной подачей заявок по количеству питающихся;
- проверять соответствие температуры и веса готового блюда;
- координировать работу в образовательном учреждении по формированию культуры питания;
- осуществлять мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания у учащихся;
- вносить предложения по улучшению организации питания;
- проводить организационные мероприятия, посвященные правильному и здоровому питанию учащихся.

9.4. Классный руководитель образовательного учреждения обязан:

- доводить до родителей (законных представителей) информацию об организации питания в образовательном учреждении;
- собирать заявления с родителей (законных представителей) учащихся, для предоставления горячего питания, которые он в дальнейшем предоставляет в администрацию образовательного учреждения. В заявлении определяется кратность предоставления горячего питания и виды (завтрак и (или) обед);
- предоставить в администрацию образовательного учреждения акт обследования жилищно-бытовых условий комиссией в составе социального педагога, классного руководителя, заместителя директора по воспитательной работе для льготного питания учащихся;
- за 48 часов предоставлять в школьную столовую количественную заявку для организации питания на учебный день;
- ежедневно не позднее до 8.30 уточнять предоставленную заявку (и/или не более чем за один час до предоставления завтрака/обеда/дополнительного питания в день);
- вести ежедневный табель учета полученного обучающимися горячего питания;
- не реже, чем один раз в неделю, представлять ответственному по питанию общеобразовательного учреждения данные о количестве фактически полученного учащимися горячего питания;
- осуществлять в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;
- предусматривать в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически

выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;

- вносить на обсуждение на заседаниях Педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания.

9.5. Медицинский работник (при наличии) или назначенное ответственное лицо обязан:

- вести контроль за соблюдением СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 2.4.2.2821-10, «МР 2.4.0179-20», «МР 2.4.0180-20»;

- ежедневно перед началом работы проводить осмотр работников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, признаков инфекционных заболеваний. Результаты осмотра должны заноситься в гигиенический журнал (приложение № 1 СанПиН 2.3./2.4.3590-20). Список работников, отмеченных в журнале на день осмотра, должен соответствовать числу работников на этот день;

- следить за организацией питания, в том числе за качеством поступающих продуктов, правильностью закладки продуктов и приготовлением готовой пищи;

- ежедневно принимать участие в комиссии по снятию бракеража готовых блюд;

- периодически присутствовать при закладке основных продуктов, проверять выход и температуру готовых блюд;

- осуществлять контроль за правильностью отбора и условиями хранения суточных проб;

- осуществляет контроль за правилами мытья посуды и столовых приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению;

- осуществляет контроль за гигиеной рук учащихся перед приемом пищи.

9.6. Заведующий производства столовой обязан:

- соблюдать СанПиН 2.3/2.4.3590-20, «МР 2.4.0179-20», «МР 2.4.0180-20»;

- начинать приемку пищевой продукции, в том числе продовольственного сырья при наличии маркировки и товаросопроводительной документации;

- нести ответственность за сохранность продуктов питания по количеству и качеству, за соблюдение сроков и условия хранения, за наличие упаковочных ярлыков и сведений о нормативной документации;

- при изготовлении продукции руководствоваться технологической картой;

- своевременно подавать заявку о количестве питающихся, в организацию, осуществляющую услуги по организации питания;

- обеспечивать соблюдение санитарных правил и норм при приготовлении блюд и разделке продуктов (пользоваться разделочным инвентарем для готовой и сырой продукции (согласно маркировки) и хранить отдельно в производственных цехах (зонах, участках);

- следить за чистотой и порядком на рабочем месте, своевременность приготовления и использования дезинфицирующих средств согласно инструкции;

- обеспечивать контроль за качеством и количеством приготовляемых блюд;

- ежедневно по партиям приготовления готовых блюд ставить в холодильник суточные пробы;
- вывешивать в столовой ежедневное меню согласованное руководителем общеобразовательного учреждения;
- ежедневно выставлять контрольное блюдо согласно меню;
- заполнять и своевременно сдавать в организацию осуществляющую услуги питания товарные отчеты (с приложением ежедневных реестров питающихся, меню, групповых талонов питающихся);
- организовать маркировку посуды и инвентаря;
- контролировать использование работниками столовой на рабочем месте спецодежды и специальных головных уборов, разовых перчаток при раздаче готовых блюд;
- в конце рабочего дня организовать мойку всей посуды, столовых приборов, подносов в посудомоечных машинах с использованием режимом, обеспечивающих дезинфекцию посуды и столовых приборов, и максимальных температурных режимов.

При отсутствии посудомоечной машины мытье посуды должно осуществляться ручным способом с обработкой всей посуды и столовых приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению.

- ежедневно вести и заполнять необходимую документацию согласно СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

9.7. Предприятие, организующее питание, несет ответственность за:

- составление примерного двухнедельного меню утвержденное руководителем предприятия организующее питание;
- составление недельного и однодневного меню;
- доставку продуктов питания на специально оборудованном транспорте;
- обеспечение контроля входящего сырья: качество, наличие сертификата соответствия, удостоверения о качестве;
- осуществление:
 - 1.) Санитарного контроля;
 - 2.) Технологического контроля;
 - 3.) Ветеринарного контроля;
 - 4.) Лабораторно-инструментального контроля согласно заключенному контракту в рамках производственного контроля.

9.8. Родители (законные представители) обучающихся:

- предоставляют заявление на предоставление льготного питания с приложением соответствующих подтверждающих и правоустанавливающих документов;
- ежемесячно, не позднее 20 числа каждого месяца на следующий месяц вносят плату за питание ребенка;
- предоставляют копию платёжного поручения об оплате классному руководителю;
- обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении для его снятия с питания на период его фактического отсутствия, а также

предупредить медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания (справку – с медицинского учреждения);

- предоставляют справку о наличие заболеваний ЖКТ при необходимости диетического питания и список продуктов питания не допустимых при ином заболевании;

- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся;

- вправе знакомиться с двухнедельным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.

9.9. В столовой школы на видном месте вывешивается информационный стенд с указанием состава бракеражной комиссии, общественной комиссии, меню, графика дежурства классов по столовой, время приема пищи, обязанности дежурного по столовой, материалы по культуре питания, книга отзывов и предложений.

10. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ПО СВОЕВРЕМЕННОМУ ВНЕСЕНИЮ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ И ЦЕЛЕВЫМ РАСХОДОВАНИЕМ ФИНАНСОВЫХ СРЕДСТВ

10.1. Руководитель общеобразовательного учреждения осуществляет контроль:

- за правильным и своевременным внесением родителями (законные представители) родительской платы;

- за расходованием бюджетных средств поступивших для организации горячего питания обучающихся.

10.2. Контроль за целевым использованием бюджетных средств на питание в общеобразовательных учреждениях осуществляет МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Заинского муниципального района Республики Татарстан».

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В целях совершенствования организация питания обучающихся общеобразовательная организация:

- организует постоянную информационно-просветительную работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности;

- оформляет и постоянно обновляет информационные стенды, посвящённые вопросам формирования культуры питания;

- изучает режим и рацион питания учащихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания школьников с учётом режима функционирования общеобразовательной организации, пропускной способности школьной столовой;

- организует систематическую работу с родителями (законными представителями), проводит беседы, лектории и другие мероприятия,

посвящённые вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей (законных представителей) к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- проводит мониторинг организации питания и своевременно, согласно установленным срокам и формам, направляет в МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Заинского муниципального района Республики Татарстан», осуществляющие управление в сфере образования, сведения, носящие статистические показатели по вопросу организации питания, обеспечивает объективность и своевременность представления сведений по организации питания.

Директору

наименование общеобразовательной организации

от _____

от _____

(Ф.И.О. полностью)

совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя)

обучающегося
проживающегося по адресу:

Паспорт серии ____ № _____

Выдан _____

Дата выдачи: _____

Заявление

на обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающимся детям-инвалидам,
имеющим статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья,
обучение которого организовано на дому

Прошу Вас предоставить в соответствии с частями 7, 7.1, 7.2 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012года №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" бесплатное двухразовое питание в форме продуктового набора (сухой паек)

(Ф.И.О. (при наличии) обучающегося
обучающему _____ класса (группы), на период с _____ по _____ 202__ г.

Подписание настоящего заявления подтверждаю, что проинформирован об обязанности письменно уведомить образовательную организацию в случае прекращения оснований бесплатного двухразового питания обучающимся.

Дата _____

Подпись _____

Директору

наименование общеобразовательной организации

от

от

(Ф.И.О. полностью)

совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя)

обучающегося

проживающегося по адресу:

Паспорт серии ____ № ____

Выдан _____

Дата выдачи:

Заявление

о замене бесплатного двухразового питания обучающимся детям-инвалидам, имеющим статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которого организовано на дому, денежной компенсацией

Прошу Вас заменить в соответствии с частями 7, 7.1, 7.2 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" бесплатное двухразовое питание в форме продуктового набора (сухой паек) на денежную компенсацию

(Ф.И.О. (при наличии) обучающегося

обучающему ____ класса (группы), на период с ____ по ____ 202__ г.

Подписание настоящего заявления подтверждаю, что проинформирован об обязанности письменно уведомить образовательную организацию в случае прекращения оснований бесплатного двухразового питания обучающимся и (или) прекращения оснований получения денежной компенсации.

Дата _____

Подпись _____

Денежную компенсацию прошу перечислять на мой расчетный счет № _____

Банк _____

ИНН _____

БИК _____

КПП _____

Дата _____

Подпись _____



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

25.08.2023

г. Заинск

№ 662

**«Татарстан Республикасы
Зэй муниципаль районы
гомуми белем бирү мәктәпләрендә
туклануны оештыру турындагы
нигезәмәне раслау турында»**

«Россия Федерациясендә мәгариф турында» 2012елның 29 декабрәндәге 273-ФЗ номерлы Россия Федерациясе Законы нигезендә, бюджет акчаларын нәтижәле файдалану максатларында, Зэй муниципаль районы Уставының 45 статьясы, Татарстан Республикасы Зэй муниципаль районы Башкарма карар бирә

карап бирә:

1. Татарстан Республикасы Зэй муниципаль районы гомуми белем бирү оешмалары укучыларының туклануын оештыру тәртібе турында нигезләмәне кушымта нигезендә расларга.
2. Үз көчен югалткан дип танырга:
 - «Татарстан Республикасы Зэй муниципаль районы гомуми белем бирү оешмалары укучыларының туклануын оештыру тәртібе турында Нигезләмәне раслау хакында» 27.02.2021 ел, № 124 Татарстан Республикасы Зэй муниципаль районы Башкарма комитеты карары;
 - Татарстан Республикасы Зэй муниципаль районы Башкарма комитетының «Татарстан Республикасы Зэй муниципаль районы гомуми белем бирү оешмалары укучыларының туклануын оештыру тәртібе турында «27.02.2021 ел, №124 Татарстан Республикасы Зэй муниципаль районы Башкарма комитетының карарына үзгәрешләр кертү хакында» 08.07.2022 ел, № 336 карары;
 - Татарстан Республикасы Зэй муниципаль районы Башкарма комитетының «Татарстан Республикасы Зэй муниципаль районы гомуми белем бирү оешмалары укучыларының туклануын оештыру тәртібе турында «27.02.2021 ел,

- №124 Татарстан Республикасы Зэй муниципаль районы Башкарма комитетының карарына үзгәрешләр кергү хакында»03.10.2022 ел, № 505 карары;
- Татарстан Республикасы Зэй муниципаль районы Башкарма комитетының «Татарстан Республикасы Зэй муниципаль районы гомуми белем бирү оешмалары укучыларының туклануын оештыру тәртибе турында «27.02.2021 ел, №124 Татарстан Республикасы Зэй муниципаль районы Башкарма комитетының карарына үзгәрешләр кергү хакында»23.11.2022 ел, № 586 карары;
 - Татарстан Республикасы Зэй муниципаль районы Башкарма комитетының «Татарстан Республикасы Зэй муниципаль районы гомуми белем бирү оешмалары укучыларының туклануын оештыру тәртибе турында «27.02.2021 ел, №124 Татарстан Республикасы Зэй муниципаль районы Башкарма комитетының карарына үзгәрешләр кергү хакында»01.12.2022 ел, № 605 карары;
 - Татарстан Республикасы Зэй муниципаль районы Башкарма комитетының «Татарстан Республикасы Зэй муниципаль районы гомуми белем бирү оешмалары укучыларының туклануын оештыру тәртибе турындагы нигезләмәне раслау хакында «27.02.2021 ел, №124 Татарстан Республикасы Зэй муниципаль районы Башкарма комитетының карарына үзгәрешләр кергү хакында»07.04.2023 № 244 карары.
3. Әлеге карарны массакүләм мәгълүмат чараларында бастырып чыгарырга, «Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында» веб-адрес буенча урнаштырырга: <http://pravo.tatarstan.ru> Зэй муниципаль районының рәсми сайтында да.
4. Әлеге карар рәсми рәвештә басылып чыккан көннән законлы көченә керә һәм 2023 елның 1 сентябреннән барлыкка килгән хокук мөнәсәбәтләренә кагыла.
5. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны Башкарма комитет житәкчесенең социаль мәсьәләләр буенча урынбасарына йөкләргә.

**Башкарма комитет житәкчесе
вазыйфаларын башкаручы**



Р. М. Архипова

Э. Р. Сәфәргалиев
3-27-42

Татарстан Республикасы Зәй
муниципаль районы Башкарма
комитеты карарына кушымта
" 25 " 08 2023 ел № 662

**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЗӘЙ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ ГОМУМИ БЕЛЕМ БИРҮ ОЕШМАЛАРЫ
УКУЧЫЛАРНЫҢ ТУКЛАНУЫН ОЕШТЫРУ ТӘРТИБЕ ТУРЫНДА
НИГЕЗЛӘМӘ**

2023 ел

1. ГОМУМИ НИГЕЗЛӘМӘЛӘР

1.1. Нигезләмә укучыларга кайнар туклануны оештыру һәм финанс тәэмин итү тәртибен, туклануны оештыру процессында катнашучыларның хокукларын һәм бурычларын, туклануны оештыруны контрольдә тоту тәртибен билгели, шулай ук Татарстан Республикасы Зәй муниципаль районының муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениеләрендә белем алучы аерым категорияләр өчен социаль ярдәм чараларын билгели.

1.2 Нигезләмә түбәндәге документларга нигезләнәп эшләнде:

- "Россия Федерациясендә мәгариф турында" 29.12.2012 № 273-ФЗ Федераль закон;

- "Россия Федерациясендә инвалидларны социаль яклау турында" 1995 елның 24 ноябрәндәге 181-ФЗ номерлы Федераль закон;

- Россия Федерациясе Мәгариф һәм фән министрлыгының 14.01.2016 ел по 07-81 «өйдә белем алучы балаларның ата-аналарына (законлы вәкилләренә) компенсация түләүне гамәлгә ашыру турында " хаты;

-Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгының 01.02.2023 елның под-183/23 № - лы боерыгы "Татарстан Республикасы дәүләт мәгариф оешмалары тарафыннан өйдә укуту оештырылган сәламәтлек мөмкинлекләре чикләнгән укучыларны түләүсез ике тапкыр туклануны акчалата компенсация белән алыштыру мөмкинлеген дә кертәп, түләүсез ике тапкыр туклануны түләүсез компенсация белән тәэмин итү тәртибен раслау турында";

- «Азык-төлек продуктларының сыйфаты һәм куркынычсызлыгы турында»2000 елның 2 гыйнварындагы 29-ФЗ номерлы Федераль закон;

- «Халыкның санитар-эпидемиологик иминлеге турында»30.03.1999 ел, № 52 ФЗ Федераль закон;

- «Дәүләт һәм муниципаль ихтыяжларны тәэмин итү өчен товарлар, эшләр, хезмәт күрсәтүләр сатып алу өлкәсендә контракт системасы турында»05.04.2013 № 44-ФЗ Федераль закон;

- «Татарстан Республикасында халыкка адреслы социаль ярдәм күрсәтү турында»2004 елның 8 декабрәндәге 63-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы;

- Россия Федерациясе Президентының «күп балалы гаиләләргә социаль ярдәм күрсәтү чаралары турында»05.05.1992 ел, № 431 Указы;

- "Татарстан Республикасында халыкның аерым категориясенә акчалата түләүләр, пособиеләр, субсидияләр һәм стипендияләр бирү тәртибе турында Нигезләмәне раслау хакында" Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 17.12.2004 ел, №542 карары;

- "Балалары булган граждандарга дәүләт пособиеләре турында" 2022 елның 21 ноябрәндәге 455-ФЗ номерлы Федераль закон;

- "Дәүләт мәгариф оешмаларында башлангыч гомуми белем бирүнең гомуми белем бирү программалары буенча укучыларны бушлай кайнар туклану белән тәэмин итүгә норматив чыгымнарны һәм башлангыч гомуми белем бирү программалары буенча укучыларны кайнар туклануның уртача бәясен раслау

турында" Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 14.09.2022 №991 карары;

- "Айлык акчалата һәм башка төр түләүләр турында" 01.09.2022 ел, №934 Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары;- "Россия Федерациясендә мәгариф турында" 29.12.2012 № 273-ФЗ Федераль закон;

- ТР Таможня берлегенең Техник Регламенты ТС 005/2011 пакетлау куркынычсызлыгы турында;

- ТР Таможня берлегенең Техник Регламенты ТС 021/2011 иминлек һәм азык-төлек продукциясе турында;

СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «халыкның жәмәгать туклануын оештыруга санитар-эпидемиологик таләпләр»;

- СанПиН 1.2.3685-21 «гигиена нормативлары һәм кеше өчен яшәү шартларының куркынычсызлыгын һәм (яки) зарарсызлыгын тәмин итүгә таләпләр»;

- СП 1.1.1058-01 " санитар кагыйдәләренә үтәүгә производство контролен оештыру һәм үткөрү һәм санитар-эпидемиягә каршы (профилактик) чаралар оештыру»;

- ГОСТ 31986-2012 жәмәгать туклануы продукциясенә сыйфатын органолептик бәяләү ысулы;

«МР 2.4.0179-20. 2.4. Балалар һәм яшүсмерләр гигиенасы. Гомуми белем бирү оешмалары укучыларының туклануын оештыру буенча киңәшләр. Методик киңәшләр (утв) РФ баш дәүләт санитар табибы 18.05.2020 г.) аннан соң МР 2.4.0179-20;

«МР 2.4.0180-20. 2.4. Балалар һәм яшүсмерләр гигиенасы. Гомуми белем бирү оешмаларында балаларның кайнар туклануын оештыруга ата-аналар контроле. Методик киңәшләр (утв) РФ баш дәүләт санитар табибы 18.05.2020 г.) аннан соң МР 2.4.0180-20.

1.3. Әлеге Нигезләмәнең гамәлдә булуы Татарстан Республикасы Зәй муниципаль районының гомуми белем бирү учреждениеләрендә укучыларга, шулай ук сәламәтлек мөмкинлекләре чикләнгән укучы балаларга һәм өйдә белем алучы сәламәтлек мөмкинлекләре чикләнгән укучы статусына ия булган инвалид балаларга кагыла.

2. Төп максатлар һәм бурычлар

2.1. Сәламәт туклану сәламәт милләт Формалаштыру һәм актив озын гомер озынлыгын арттыру өчен бик мөһим.

Сәламәт туклану-көндәлек диета сәламәт туклану принципларына нигезләнгән, куркынычсызлык таләпләренә җавап бирүче һәм кешенең физик һәм интеллектуаль үсеше, Тормыш эшчәнлегенә һәм киләчәк буыннар өчен шартлар тудыручы туклану.

Сәламәт туклану принциплары булып кеше һәм киләчәк буын сәламәтлеген ныгытуга, авырулар үсеше куркынычын киметүгә ярдәм итүче төп кагыйдәләр һәм нигезләмәләр тора һәм үз эченә ала:

азык-төлек продуктарын кулланучыларның тормышын һәм сәламәтлеген яклауның шәкси эшмәкәрләрнең һәм азык-төлек әйләнеше белән бәйле эшчәнлек алып баручы юридик затларның икътисади мәнфәгатьләренә карата өстенлеген тәмин итү;

- азык-төлек продуктарын кулланучыларның тормышын һәм сәламәтлеген яклауның шәкси эшмәкәрләрнең һәм азык-төлек әйләнеше белән бәйле эшчәнлек алып баручы юридик затларның икътисади мәнфәгатьләренә карата өстенлеген тәмин итү;

- көндәлек рационның энергия кыйммәтенә энергия чыгымнарына туры килүе;
- көндәлек рационның химик составының кешенә макронутриентларга (аксымнар һәм аминокислоталар, майлар һәм май кислоталары, углеводлар) һәм микронутриентларга (витаминнар, минераль матдәләр һәм микроэлементлар, биологик актив матдәләр) физиологик ихтыяжларына туры килүе;

- көндәлек рационда туендырылган майлар (шул исәптән май кислоталары трансизомерлары), гади шикәрләр һәм аш тозы, шулай ук витаминнар, азык жепселләре һәм биологик актив матдәләр белән баetylган азык - төлек продуктары булуы;

- максималь төрле сәламәт диета һәм оптималь ашау режимын тәмин итү;

- азык-төлекнең башлангыч азык кыйммәтен саклауны тәмин итүче азык-төлек продуктарын технологик һәм кулинар эшкәртүне куллану;

- азык-төлек продуктары (эзер ризыклар) әйләнешенә барлык этапларында санитар-эпидемиологик таләпләренә үтәүне тәмин итү;

- ялган ризыклар куллануны булдырмау.

Сәламәт туклану ашказаны-эчәк юлы патологиясе, эндокрин системасы формалашу куркынычларын киметүгә, йөрәк-кан тамырлары авырулары һәм баланың артык тән авырлыгы үсеше куркынычын киметүгә юнәлдерелгән.

Шулай итеп, гомуми белем бирү учреждениесендә укучыларның кайнар туклануын оештыруда төп максатлар һәм бурычлар булып:

2.1.1. Мәктәп укучыларының кайнар туклануы рациональ, балансланган туклану принципларын формалаштыруга юнәлдерелгән, ул организмны кирәкле матдәләр белән тәмин итә, бу яшьтәге физиологик ихтыяжларга туры килә;

2.1.2. Ризык эзерләү өчен кулланылган ризыкларның һәм ризыкларның сыйфаты һәм куркынычсызлыгы гарантияләнгән;

2.1.3. Туклану факторы белән бәйле йогышлы һәм йогышлы булмаган авырулар арасында кисәтү (профилактика);

2.1.4. Тулы һәм сәламәт туклану принципларын пропагандалау;

2.1.5. Мәктәп укучыларының кайнар туклануын оештыруда баланың сәламәтлегенә үзенчәлекләрен исәпкә алу;

2.1.6. Өстәмә социаль ярдәм чараларына мохтаж укучыларга ташламалы туклану бирү;

2.1.7. Кайнар ризыкны оештыруга бүлеп бирелә торган бюджет акчаларын гамәлдәге закон таләпләренә туры китереп куллану.

3. УКУЧЫЛАРНЫҢ ТУКЛАНУЫН ОЕШТЫРУНЫҢ ГОМУМИ ПРИНЦИПЛАРЫ

3.1. Укучыларның кайнар туклануын оештыру гомуми белем бирү учреждениесе эшчәнлегенә аерым мәжбүри юнәлешә булып тора.

Гомуми белем бирү учреждениеләре СанПиНга билгеләнгән тәртип һәм вакытлылыкка (оештыру чараларын, лаборатория тикшеренүләрен һәм сынауларын кертеп) ярашлы рәвештә ХАССП принципларына нигезләнгән житештерү контролен башкарырга тиеш 2.3/2.4.3590-20.

Туклануны оештыру буенча хезмәт күрсәтүне гамәлгә ашыручы, шулай ук азык-төлек белән тәмин итүне гамәлгә ашыручы мәгариф учреждениеләре һәм мәгариф учреждениеләре арасындагы мөнәсәбәтләр гамәлдәге законнарда билгеләнгән тәртиптә төзелгән контракт (киләшү) белән көйләнә. Мәгариф учреждениеләре өчен азык-төлек сатып алу «Дәүләт һәм муниципаль ихтыяжларны тәмин итү өчен товарлар, эшләр, хезмәтләр сатып алу өлкәсендә контракт системасы турында» 2013 елның 5 апрелдәге 44-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә башкарыла.

3.2. Укучыларның кайнар туклануын оештыру өчен түбәндәге юнәлешләр буенча санитар - гигиена нормалары һәм кагыйдәләре таләпләренә туры килгән махсус биналар (азык блогы) кулланыла:

3.2.1. Чыгару жиһазлары булу, аның эшләве;

3.2.2. Азык-төлек блогында азык-төлек саклау өчен ярдәмче бүлмәләр булу;

3.2.3. Ашханә һәм ашханә савытлары, кирәкле күләмдә ашханә приборлары белән тәмин ителеш;

3.2.4. Техник торышы билгеләнгән таләпләргә туры килгән технологик жиһазлар белән тәмин ителеш. Нинди дә булса технологик жиһазлар эшләмәсә, менюга үзгәрешләр кертергә кирәк;

3.2.5. Яңа уку елы башланыр алдыннан технологик жиһазларның төзеклегенә техник контроль үткөрү;

3.3. Азык блогында һәрвакыт булырга тиеш:

гигиена журналы (хезмәткәрләр) (СанПиНның 1 нче кушымтасы) 2.3/2.4.3590-20) суыткыч жиһазларның температура режимын исәпкә алу журналы (СанПиНның 2 нче кушымтасы) 2.3/2.4.3590-20);

склад биналарында температура һәм дымлылыкны исәпкә алу журналы (СанПиНның 3 нче кушымтасы) 2.3/2.4.3590-20);

эзер азык-төлек продукциясе бракеражы журналы (кушымта по 4 СанПиН 2.3./2.4.3590-20);

азык-төлек һәм азык-төлек чимал бракеражы журналы;

тиз бозыла торган азык-төлек продукциясе бракеражы журналы (кушымта по 5 СанПиН 2.3./2.4.3590-20);

- көндәлек менюлар;

- ашау өчен гаризалар;

- эзерләнгән ризыклар өчен технологик карталар;

- туклану диетасын контрольдә тоту ведомосы;

- азык-төлек продукциясенә Керем документлары, азык-төлек продукциясенә сыйфатын раслаучы документлар (өстәмә, сертификатлар һәм туры килү декларацияләре, сыйфат таныклыклары, ветеринария-санитария экспертизасы документлары һ. б.);

- житештерү контроле программасы кысаларында лаборатория инструменталь тикшеренүләр үткәрү турында гамәлдәге килешүнең булуы;

- санитар-эпидемиологик таләпләргә һәм нормаларга жавап бирүче, белем бирү учреждениесе теләм житәкчелеге белән килешенгән һәм предприятие житәкчесе тарафыннан расланган оештыручы туклануга жавап бирүче ике атналык үрнәк менюның булуы;

- башкаручы турында мәгълүмат.

3.4. Мәктәп администрациясе сыйныф житәкчеләре белән берлектә укучыларны түләүле яки бушлай нигездә кайнар туклануны оештыру максатыннан укучылар һәм ата-аналар (законлы вәкилләр) белән оештыру һәм аңлату эшен башкара.

3.5. Мәктәп администрациясе укучыларны кайнар ризык белән тәмин итүгә, сәламәт туклануның принципларына һәм санитар - гигиена нигезләренә юнәлдерелгән оештыру-идарә карарлары кабул итүне, укучыларның ата-аналары (законлы вәкилләре) белән консультация һәм аңлату эше алып баруны тәмин итә.

3.6. Барлык укучыларны сәламәт туклану белән тәмин итү өчен белем бирү учреждениесендә кайнар туклануны үз эченә алган төп (оештырылган) менюны гамәлгә ашыру аша башкарылырга тиеш.

3.7. Якынча меню ике атнадан да ким булмаган вакытка эшләнә, балаларга калория, аксым, май, углевод, витаминнар һәм микроэлементлар кирәклеген исәпкә алып, аларның нормаль үсеше һәм үсеше өчен кирәк.

3.7.1. Менюны милли, профессиональ туклану үзенчәлекләрен исәпкә алып, балаларның төп азык матдәләрен туклану рационында тоту һәм нисбәт таләпләрен үтәү шарты белән төзәтергә рөхсәт ителә. Дәвалау туклануына мохтаж укучылар өчен әлеге патология өчен расланган продуктлар жыйнагына ярашлы рәвештә аерым меню эшләнә (медицина учреждениесеннән белешмәләр һәм башка авыру вакытында тыелган продуктлар исемлегенә булганда).

3.7.2. Менюда бер төр азык-төлек продукциясен, ризыкларны һәм кулинар әйберләрен азык-төлек кыйммәтен исәпкә алып, азык-төлек продукциясен алмаштыру таблицасына ярашлы рәвештә алыштырырга рөхсәт ителә (кушымта по 11 СанПиН 2.3./2.4.3590-20).

3.7.3. Менюда бер үк ризыкларны яки кулинар әйберләрен бер үк көнне яки аннан соңгы 2-3 көндә кабатлау рөхсәт ителми.

3.7.4. Укучыларның туклануы ризык эзерләүнең билгеле бер ысулларын куллануны күздә тоткан йомшак туклану принципларына туры килергә тиеш, мәсәлән, пешерү, пешерү, тутыру, пешерү, шулай ук ачулы үзлекләре булган ризыкларны чыгарырга тиеш.

3.7.5. Балаларның туклануында биологик кыйммәтне тәмин итү өчен кулланырга киңәш ителә:

- азык кыйммәте югары булган продуктлар, шул исәптән баетылган продуктлар (макро-микронутриентлар, витаминнар, азык жепселләре һәм биологик актив матдәләр);

- май, шикәр һәм тоз чикләнгән ризыклар;

- йодланган сөт, тоз, икмәк.

3.7.6. Йогышлы һәм массакуләм йогышлы булмаган авырулар (агуланулар) барлыкка килүен һәм таралуын булдырмау өчен һәм йомшак туклану принципларына ярашлы рәвештә азык-төлек продуктларын кулланырга рөхсәт ителми (№ 6 санпин2.3 кушымта)./2.4.3590-20) һәм әлеге санитар кагыйдәләр таләпләренә туры китереп ризыклар һәм кулинар әйберләр ясау.

Әгәр мондый маркировканың булуы Россия Федерациясе законнары белән каралган очракта, маркировкасы булмаган азык-төлек продукциясен сатуга кертелми.

3.8. Укучыларга кайнар ризык белән хезмәт күрсәтүне тиешле һөнәри квалификациягә ия булган, алдан (эшкә кергәндә) һәм вакытлыча медицина тикшерүе үткән, гигиена эзерлегә һәм персоналны гигиена программасы буенча 2 елга 1 тапкырдан да сирәгрәк булмаган тәртиптә, билгеләнгән тәртиптә билгеләнгән медицина китабына ия булган мәгариф учреждениесе азык-төлек блогы хезмәткәрләре башкара үрнәк. Ашларны порцияләү һәм тарату махсус инвентарь (чыбыклар, лопатка, соусниклар, гарнир кашыгы һ.б.) кулланып, бер тапкыр кулланыла торган кульяулыкларда, кулинар әйберләрдә (пешерү һ. б.) азык - төлек блогы персоналы тарафыннан башкарыла.

3.9. Укучыларның азык-төлек чимал һәм азык-төлек продуктларының гигиена күрсәткечләре СанПиНга туры килергә тиеш 2.3/2.4.3590-20 .

3.10. Кайнатылган суну кулланып эчү режимын оештыруда азык-төлек продукциясе белән элементгә керү өчен билгеләнгән материаллардан эшләнгән савыт-саба, шулай ук чиста һәм кулланылган савыт-саба өчен аерым маркировкаланган тәлинкәләр; кулланылган бер тапкыр кулланыла торган савыт-сабаны жыю өчен контейнерлар булуы тәэмин ителергә тиеш. Балаларга эчәр су өчен товар үткәрү документациясе булганда, упаковка (бутилланган) эчәр су бирелә.

3.11. Туклануны оештыруны планлы контрольдә тоту, мәктәптә сатыла торган чимал һәм эзер продукциянең сыйфатын контрольдә тоту Татарстан Республикасы Роспотребнадзор органнары тарафыннан башкарыла.

3.12. Гомуми белем бирү учреждениесе житәкчесе укучыларны кайнар ризык белән тәэмин итүне оештыру һәм тулыландыру өчен җаваплы кеше булып тора.

3.13. Гомуми белем бирү учреждениесе житәкчесе боерыгы белән административ яки педагогик хезмәткәрләр арасыннан укучыларны туклану белән тулыландыру һәм агымдагы уку елына туклануны оештыру өчен җаваплы кеше билгеләнә

3.14. Гомуми белем бирү учреждениесендә укучыларны тукландыру уку көннәрендә башкарыла. Ашау режимын мәгариф учреждениесе директоры раслай.

3.15. Һәр сыйныф укучылары өчен туклану сыйныф житәкчесе алдан (48 сәгать эчендә) белдергән укучылар саны буенча бирелә.

4. ГОМУМИ БЕЛЕМ БИРҮ УЧРЕЖДЕНИЕСЕНДӘ УКУЧЫЛАРНЫҢ ТУКЛАНУЫН ОЕШТЫРУ ТӘРТИБЕ

4.1. Укучыларның туклануыноештыру нигездә түләүсез һәм түләүлеоештырыла.

4.2. Башлангыч сыйныфларда (1-4 сыйныф) белемалучылар федераль һәм жирлебюджетның бюджет чыгымнар ыхисабына түләүсез кайнараш белән тәминителде.

Озайтылганкөнтөркеменәкилүчебашлангычсыйныфукучыларыөчената-аналар түләвехи сабына, яки социаль ярдәм күрсәтүнен өстәмәчараларынамохтажбулганукучыларнынаерымкатегорияләренәжирле бюджет акчасыхисабынаөстәмәтукланукаралган (п.5.2. ташламалы туклану)

Урта һәм югары сыйныфларда белем алучыларга (5-11 класс) кайнар туклануны финанслау Татарстан Республикасы төбәк бюджеты акчасы хисабына, субсидия һәм ата-аналар түләме рәвешендә, яки 1-4 сыйныфларда белем алучылардан тыш, социаль ярдәм күрсәтүнең өстәмә чараларына (п.5.2. ташламалы туклану)

4.3. Азык-төлек рационнарының көндәлек менюлары мәктәп директоры тарафыннан килештерелә, ашлар күләме һәм кулинар эшләнмәләре исемнәре турында мәгълүмат күрсәтелә торган меню ашханә залында эленә.

4.4. Балаларны тукландыру турында мәгълүмат, шул исәптән меню ата-аналарга һәм балаларга теләсә нинди уңайлы ысул белән житкерелә (ашханә залында, мәгълүмат тактасына (стендына) керүдә, гомуми белем бирү учреждениеесе сайтында урнаша).

4.5. Белем алучыларга кайнар ашамлык бирү вакыты укыту дәвамнары режимына туры китереләп, озынлыгы 20 минутганда ким булмаган тәнәфесләрдә оештырыла. Беренче сменада белем алучылар икенче яки өченче тәнәфесләрдә иртәнге аш белән тәмин ителә.

4.6. Белем бирү учреждениеесендә укучылар директор раслаган график буенча туклана. Азык-төлек блогының эш режимы учреждениееның эшләү режимына туры килә.

4.7. Һәр сыйныфта белем алучылар өчен туклану сыйныф житәкчесе алдан белдергән белем алучылар санына туры килә (48 сәгать эчендә). Гаризаны төзегәндә ата-аналары (законлы вәкилләре) аларның балалары белән дәрәсләрне уздыру турында хәбәр иткән укучыларның санын исәпкә ала.

4.7.1. Әгәр бала үзенең ата-анасы (законлы вәкилләре) түләгән,әмма тукланмаган очракта, файдаланылмаган финанс акчалары киләсе айга укучының туклану бәясе исәбенә керә.

4.8. Укучыларга кайнар ашамлык белән хезмәт күрсәтүне оештыру өстәлекләренә алдан каплау юлы белән гамәлгә ашырыла, өстәлне сервирлаштыру кизү торучы укытучы житәкчелегендә 14 яшьтән өлкәнрәк балалар тарафыннан тәнәфескә кадәр 7-10 минут кала гамәлгә ашырыла ала. Һәр сыйныфка билгеле аш өстәлләре беркетелә.

4.9. Мәктәп буенча җаваплы кизү торучы укучыларны сыйныф житәкчеләре, педагоглар тарафыннан ашханә бүлмәсенә озатуны тәмин итә. 4.9. Мәктәп буенча җаваплы кезекче укучыларны сыйныф житәкчеләре, педагоглар тарафыннан ашханә бүлмәсенә озатуны тәмин итә. Озатучы сыйныф житәкчеләре, педагоглар ашханәгә бару режимының үтәлешен, жәмәгать тәртибен тәмин итәләр һәм ашханә хезмәткәрләренә туклануны оештыруда ярдәм итәләр, укучыларның ашларны кабул итү алдыннан шәхси гигиенасын тикшерә.

4.10. Азык-төлек эзерләүне яхшырту һәм сыйфатын арттыру максатында мәктәп директоры боерыгы буенча белем бирү учреждениесендә бракераж комиссиясе төзелә. Бракераж комиссиясе:

- медицина хезмәткәре (штатта булса) яки билгеләнгән җаваплы зат;
- житештерү мөдире;
- туклану буенча җаваплы зат

4.10.1. Бракераж комиссиясе вәкаләтләре:

- азык-төлек продуктларын ташу, жибәрү һәм бушату вакытында санитар-гигиеналык нормаларның дәрәҗәсә үтәлешен гамәлгә ашыра;
- азык-төлек продуктларын саклау өчен склад һәм башка биналарның яраклы булуын, шулай ук аларны саклау шартларын тикшерә;
- азык-төлек продуктларын сату вакытларына һәм азык-төлек эзерләү сыйфатына тикшерүне гамәлгә ашыра;
- азыкның төп азык-төлек матдәләренә балаларның физиологик ихтыяжларына туры килүен тикшерә;
- азык-төлек блогы хезмәткәрләре тарафыннан шәхси гигиена кагыйдәләре үтәлешен күзәтә;
- периодик рәвештә төп продуктларны салуда катнаша, таратыр алдыннан эзер ризыкларның температурасын һәм сыйфатын тикшерә;
- эзер ризыкны органолептик бәяләү (ГОСТ 31986-2012 "Ижтимагый туклану продукциясе сыйфатын органолептик бәяләү ысулы") үткәрә, ягъни аның төсен, хуш исен, тәссирен, консистенциясен, каты, тәмләлеген һ.б. билгели. Бракераж нәтижәсе тәкъдим ителгән формага (СанПин2.3./2.4.3590-20 № 4 кушымтасы)

нигезендә "Әзер азык-төлек продукциясенәң бракераж журналында" теркәлә, сынама алынган кына әзер ризык бирелә;

- әзерләнгән азык күләменәң бер тапкыр порция күләменә һәм балалар санына туры килүен тикшерә.

5. ТАШЛАМАЛЫ ТУКЛАНУНЫ БИРҮ ТӘРТИБЕ

5.1. Социаль ярдәм күрсәтүнең өстәмә чараларына мохтажлык итүчеләргә тиешле, максатчан ярдәм күрсәтү кысаларында ташламалы туклану хокукы бирелә торган ташламалы категорияләр билгеләнә.

5.2. Ташламалы категорияләргә:

- сәламәтлек мөмкинлекләре чикләнгән балалар (СӨЗ);

- сәламәтлеге чикләнгән белем алучы статусына ия булган инвалид балалар;

- махсус хәрби операциядә катнашучы гражданнар балалары, Россия Федерациясе Кораллы Көчләренә хәрби хезмәткә чакырылуучылар, Россия Федерациясе милли гвардиясендә хәрби хезмәткәрләр һәм хезмәт үтәүче затлар, Татарстан Республикасында оештырылган "Алга" һәм "Тимер" батальоннарында хәрби хезмәт үтәүче гражданнар, махсус хәрби операция барышында хәрби бурычларны ихтыяжлы үтәүче гражданнар, Татарстан Республикасы буенча Эчке эшләр министрлыгы, Россия Федерациясе Федераль иминлек хезмәтенә Татарстан Республикасы буенча идарәсе хезмәткәрләре, махсус хәрби операция уздыру зонасына жиберелгән, шулай ук махсус хәрби операциядә катнашу нәтижәсендә һәлак булган югарыда күрсәтелгән категорияле гражданнар балаларына;

- Россия Эчке эшләр министрлыгының Татарстан Республикасы Зәй районы буенча бүлгә хезмәткәрләренәң балалары;

- уртача керемә Татарстан Республикасында билгеләнгән яшәү минимумынан түбән булган гаилә балалары, шулай ук күп балалы гаиләләренәң балалары.

5.3. Ташламалы туклануны бирү өчен укучының ата-анасы (законлы вәкиле) язма формада гариза һәм гомуми белем бирү оешмасына хокук билгеләүче документлар күчermәләрен бирә.

5.3.1. 5.2 пунктта саналган укучыларның туклануын оештыру өчен. Әлеге нигезләмәдә гомуми белем бирүче оешмаларда комиссияләр оештырыла, алар составына директор, яки укутучылар коллективы арасынан укучыларның туклануын оештыру өчен җаваплы директор урынбасары һәм ата-аналар комитеты вәкилләре керә. Комиссия әгъзаларының гомуми саны биш кешедән дә ким булмаска тиеш.

Комиссия ата-аналарның тапшырылган гаризаларын, хокук билгеләүче документларын, Татарстан Республикасы Зәй районы буенча Россия

Федерациясенәң гамәлдәге хезмәткәрләре бирелгән исемлекне карый һәм ташламалы туклануны билгеләү яки баш тарту турында карарлар кабул итә.

5.3.2. Ташламалы туклану белән тәэмин итү турында карар гомуми белем бирү учреждениесе директоры боерыгы белән раслана. Укучыларны ташламалы туклану белән тәэмин итү хокукы гомуми белем бирү оешмасы директоры боерыгы чыгарылганнан соң киләсе көннән, ләкин уку елының ахырына кадәр барлыкка килә.

"Татарстан Республикасы Зәй районы Башкарма комитетының мәгариф бүлеге идарәсе" туклану бүлегенә укучының ташламалы туклану хокукы барлыкка килгән көннән үк боеру бирелә.

5.3.3. Белем алуучыларга гомуми белем бирү оешмасында уку көннәрендә генә ташламалы туклану бирелә. Каникуляр чорда ташламалы туклану тәкъдим ителми.

5.4. Сәламәтлек мөмкинлекләре чикләнгән балаларга һәм белем бирү оешмаларында белем алучы ДСБ белән белем алучы инвалид балаларга ата-аналарыннан (законлы вәкилләрдән) язма гариза буенча федераль, төбәк һәм жирле бюджеттан бюджет акчасына ике тапкыр түләүсез ризык бирелә:

- ата-анадан (законлы вәкилләрдән) язма гариза;
- бала инвалидлыгы турында белешмә, яки психология-медицина-педагогика комиссиясе (РМРК) нәтижәсе;
- "Зәй үзәк район шифаханәсенәң "табиб комиссиясе нәтижәсе.

5.5. Сәламәтлек мөмкинлекләре чикләнгән һәм өйдә торып белем алучы балалар Татарстан Республикасы Зәй муниципаль районы Башкарма комитетының 612 нче номерлы 07.08.2023 елгы Карары нигезендә региональ һәм жирле бюджет акчалары хисабына ике тапкыр түләүсез туклану белән тәэмин ителә. "Татарстан Республикасы Зәй муниципаль районы муниципаль белем бирү оешмалары тарафыннан өйдә торып укуту оештырылган сәламәтлек мөмкинлекләре чикләнгән белем алуучыларны ике тапкыр түләүсез ашату белән тәэмин итү тәртибен, шул исәптән ике тапкыр түләүсез ашатуны акчалата компенсация белән алмаштыру мөмкинлеген раслау турында".

5.6. Сәламәтлек мөмкинлекләре чикләнгән өйдә белем алучы статусына ия булган инвалид балалар төбәк һәм жирле бюджет акчалары хисабына ике тапкыр түләүсез туклану белән тәэмин ителә.

5.6.1 Сәламәтлек мөмкинлекләре чикләнгән өйдә белем алучы статусына ия булган, өйдә гомуми белем бирү программаларын үзләштерүче укучы инвалид балаларга ике тапкыр түләүсез туклану формасы булып азык-төлек жыентыгы (киләчәктә коры паек) яки аны акчалата компенсация белән алмаштыру булып тора.

5.6.2. Кори паек бәясе укыту көнендә белем бирү оешмасында белем алучы, тиешле яшь категорияле ДСБ белән белем алучы статусына ия инвалид балаларның ике тапкыр түләүсез туклануы бәясеннән һәм гомуми белем бирү оешмасының уку көннәре саныннан чыгып исәпләнләнә.

5.6.4. Кори паек алу хокукы ата-анадан (законлы вәкилләрдән) язма гариза буенча, хокук билгеләүче документлар күчәрмәсе кертелгән, әлегә Нигезләмәгә 1 нче кушымтага (киләсе гариза) нигезендә бирелә:

- бала инвалидлыгы турында белешмә, яки психология-медицина-педагогика комиссиясе (РМРК) нәтижәсе;

- "Зәй үзәк район шифаханәсе" табиблар комиссиясе нәтижәсе.

5.6.5. Акчалата компенсация белән кори паек алу рәвешендә бушлай ике тапкыр туклануны алмаштырырга карар кабул ителгән очракта, әлегә Нигезләмәгә 2-нче кушымтага (алга таба гариза) күрсәтелә. Гомуми белем бирү учреждениесе ата-ананың (законлы вәкил) гаризасы кабул ителгән көннән бирле биш эш көне дәвамында гомуми белем бирү оешмасы директорының боерыгы чыгара. "Татарстан Республикасы Зәй районы Башкарма комитетының мәгариф бүлеге идарәсе" туклану бүлегенә боерык чыгарылган вакыттан киләсе көнне кичермичә бирелә.

5.6.6. Акчалата компенсация белем бирү учреждениеләрендә белем алучы, тиешле яшь үзәнчәлекләре категориясеннән чыгып ДСБ белән белем алучы статусына ия инвалид балаларның уку көнендә ике тапкыр түләүсез туклануны бирүнең расланган бәясеннән һәм гомуми белем бирү оешмасының уку көннәреннән чыгып бирелә.

5.6.7. Акчалата компенсацияне түләү ай саен, ул бирелә торган айдан соңгы айның 20-нче көненнән кичермичә, ҮЗ белән белем алучы, өйдә укучы, Россия кредит оешмасында ачылган "MIR" түләү системасы статусына ия булган инвалид балаларның ата-анасының (законлы вәкиле) хисабы аша бирелә.

5.6.8. Акчалата компенсацияне түләү 5.6.7.ләрәннән башлап Гомуми белем бирү учреждениесе тарафыннан оештырылган, Сәламәтлек мөмкинлекләре чикләнгән өйдә белем алучы укучы статусына ия булган инвалид балаларга кори паек алу хокукын алмаштыру турында гариза бирелгән айдан башлап билгеләнгән вакытта гамәлгә ашырыла.

5.6.9. Сәламәтлек мөмкинлекләре чикләнгән өйдә белем алучы статусына ия булган инвалид балаларның ата-анасы (законлы вәкиле) күрсәткән акчалата компенсация түләүне туктатып тору өчен нигез булып:

- Сәламәтлек мөмкинлекләре чикләнгән өйдә белем алучы укучылар статусына ия булган инвалид балаларның ата-аналар хокукларынан мөхрүм итү яки чикләү (хокукларын һәм вазыйфаларын туктату);

- мөхкәмә тарафыннан ҮЗ белән белем алучы, өйдә хәбәрсез юк булган дип белем алган инвалид балаларның ата-анасын (законлы вәкиле) тану яки вафат дип игълан итү;

- ҮЗ белән белем алучы, өйдә белем алучы статусына ия булган инвалид балаларның ата-анасы (законлы вәкиле) вафаты;

- мөхкәмә тарафыннан ҮЗ белән белем алучы, өйдә укучы, гамәлгә сәләтсез яки гамәлгә сәләтләре чикләнгән инвалид балаларның ата-анасын (законлы вәкиле) тану.

5.5.9 п. күрсәтелгән шартлар килгән очракта. Акчалата компенсация алучы яки өйдә белем алучы ҮЗ белән белем алучы статусына ия булган инвалид балаларның башка ата-анасы (законлы вәкиле), ул килгән көннән бирле биш календарь көн дәвамында гомуми белем бирү оешмасына мондый шартлар турында язма формада хәбәр итә.

Акчалата компенсация түләү гомуми белем бирү оешмасы директорының боерыгы нигезендә гомуми белем бирү учреждениесенә югары күрсәтелгән шартларның килеп чыгуы турында мәгълүмат килгән көннән башлап өч эш көне дәвамында туктатыла. "Татарстан Республикасы Зәй районы Башкарма комитетының мәгариф бүлеге идарәсе" туклану бүлегенә боерык чыгарылган вакыттан киләсе көнне кичермичә бирелә.

Боерык чыгарылган көннән бирле ҮЗ белән белем алучы статусына ия булган укучы инвалид балаларга ике тапкыр түләүсез туклану формасы булып, өйдә гомуми белем бирү программаларын үзләштерүче азык-төлек жыентыгы, коры паек рәвешендә булып тора.

Акча компенсациясен түләүне яңарту башка ата-ананың (законлы вәкил) коры паек алу хокукын акчалата компенсация белән алмаштыру турында гариза бирү юлы белән гамәлгә ашырыла.

5.7. Махсус хәрби операциядә катнашучы гражданнарның балаларына, Россия Федерациясе Кораллы Көчләренә хәрби хезмәткә чакырылуучылар, Россия Федерациясе милли гвардиясендә хәрби хезмәткәрләр һәм хезмәт үтәүче затлар, Татарстан Республикасында оештырылган "Алга" һәм "Тимер" батальоннарында хәрби хезмәт үтәүче гражданнар, махсус хәрби операция барышында хәрби бурычларны ихтыяжлы үтәүче гражданнар, Татарстан Республикасы буенча Эчке эшләр министрлыгы хезмәткәрләре, Махсус хәрби операция үткәрү зонасына жибәрелгән Россия Федерациясе Федераль куркынычсызлык хезмәтенең Татарстан Республикасы буенча идарәләре, шулай ук махсус хәрби операциядә катнашу нәтижәсендә һәлак булган югарыда күрсәтелгән категорияле гражданнарның балаларына ата-аналарынан (законлы вәкилләренән) язма рәвештә белдерүче документлар күчермәсе кирәк була:

- Россия Федерациясе Оборона министрлыгынан (хәрби комиссариаттан) белешмә;

- махсус хәрби операция барышында хәрби бурычларны житәкчелек иткән һәм үтәүче затлар өчен эш урыныннан белешмә.

Гомуми белем бирү учреждениесе Татарстан Республикасы Зәй шәһәре һәм районы Хәрби комиссариаты раслаган исемлектә булмаган очракта укучыларга ташламалы туклану бирүдән баш тартырга хокуклы.

Шулай ук ташламалы туклануны тәмин итүне туктатып тору өчен:

- хәрби хезмәттән чыгарылу;

- контракт буенча хезмәтне тәмамлау;

- махсус хәрби операциядә катнашучы гражданны демобилизацияләну;

- үз иркендә йөрү (РФ ЖАК 337);

- качкынлык (РФ ЖАК 338);

- сугыш хәрәкәтләрендә катнашудан баш тарту (РФ ЖАК 332);

- әсирлеккә тапшыру (РФ ЖАК 352.1);

- махсус хәрби операция уздыру зонасында хезмәт сәфәрен тәмамлау яки Россия Федерациясе милли гвардиясендә хезмәт үтәүче хәрби хезмәткәрләргә һәм затларны эшеннән чыгару; Татарстан Республикасы буенча Эчке эшләр министрлыгы, Россия Федерациясе Федераль иминлек хезмәтенең Татарстан Республикасы буенча идарәсе хезмәткәрләре;

- махсус хәрби операциянең тәмамлануы.

5.8. Татарстан Республикасы Эчке эшләр министрлыгының Зәй районы буенча бүлгә хезмәткәрләренә балалары өчен азык-төлек бәясе көнгә бер тапкыр кайнар туклану бәясеннән 50% күләмдә билгеләнгән.

Татарстан Республикасы Эчке эшләр министрлыгының Зәй районы буенча бүлгә хезмәткәрләренә башлангыч сыйныфларда (1-4 сыйныф) укучылар өчен озайтылган көн төркеменә килүчеләр өчен ата-аналар өчен 50% күләмдә һәм жирле бюджет акчалары исәбенә 50% күләмдә өстәмә туклану бирелә.

Татарстан Республикасы Эчке эшләр министрлыгының Зәй районы буенча бүлгә хезмәткәрләренә урта һәм югары сыйныфларда (5-11 класс) белем алучы балаларына бер тапкыр ашамлыкны (иртәнге аш) финанслау төбәк бюджеты акчалары исәбенә субсидия рәвешендә гамәлгә ашырыла.

Ташламалы туклануга хокук ата-анадан (законлы вәкилләрдән) язма гариза һәм эш урыныннан белешмәләр буенча бирелә.

Гомуми белем бирү учреждениесе Татарстан Республикасы Зәй районы буенча Россия Федерациясендә эшләүче хезмәткәрләр исемлегендә булмаган очракта укучыларга ташламалы туклану бирүдән баш тартырга хокуклы.

5.9. Уртача кереме Татарстан Республикасында билгелэнгән яшәү минимумы зурлыгыннан түбән гаилә балалары урта һәм югары сыйныфларда (5-11 класс) белем алучыларга бер тапкыр ашамлыкны (иртэнге аш) финанслау Татарстан Республикасы төбәк бюджеты акчалары хисабына һәм жирле бюджет акчалары исәбенә башкарыла.

Урта һәм югары сыйныфларда (5-11 класс) уртача кереме Татарстан Республикасында билгелэнгән яшәү минимумы зурлыгыннан түбән гаиләләрдән балалар өчен жиңел бер тапкыр туклану хокукларын алу өчен ата-аналарга (законлы вәкилләргә) түбәндәге документларны тапшырырга кирәк:

- ата-анадан (законлы вәкилләрдән) язма гариза;

- Татарстан Республикасы буенча Россия Федерациясе Пенсия фондының Дәүләт учреждениесе-бүлеге тарафыннан бирелгән социаль ярдәм чараларын билгеләү (бирү) турында карар.

5.10. Урта һәм югары сыйныфларда (5-11 сыйныф) белем алучыларга уртача жан башына керүе Татарстан Республикасы төбәк бюджеты акчалары исәбенә һәм жирле бюджет акчалары исәбенә гамәлгә ашырыла.

Урта һәм югары сыйныфларда (5-11 сыйныф) күп балалы гаиләләрдән балалар өчен жиңел бер тапкыр туклану хокукларын алу өчен, аларның уртача кереме Татарстан Республикасында билгелэнгән яшәү минимумыннан түбән булган ата-аналарга (законлы вәкилләргә) түбәндәге документларны тапшырга кирәк:

- ата-анадан (законлы вәкилләрдән) язма гариза;

- күп балалы турында танымлык;

- Россия Федерациясе Пенсия һәм социаль иминият фондының Татарстан Республикасы буенча бүлеге биргән социаль ярдәм чараларын билгеләү (бирү) турында карар.

5.11. Ата-аналар (законлы вәкилләр) гомуми белем бирү учреждениесенә ташламалы туклануны туктатучы шартлар барлыкка килүе турында язма формада вакытында мәгълүмат бирергә мәжбүри. Ташламалы туклануны тәэмин итүне туктатучы шартлар барлыкка килгән очракта, гомуми белем бирү учреждениесе укучыга әлеге шартлар турында аңа билгеле булган көннән соң киләсе көнне ташламалы туклану бирүне туктата.

5.12. Гомуми белем бирү учреждениесе 5.4 пунктта каралган документларны тәкъдим итмәү сәбәпле югарыда аталган категорияләрдән укучыларга түлүсез туклану бирүдән баш тартырга хокуклы. - 5.9. әлеге Нигезләмә һәм/яки Татарстан Республикасы Зәй районы буенча Россия Федерациясенә гамәлдәге хезмәткәрләре исемлегендә булмау һәм/яки Татарстан Республикасы Зәй шәһәре һәм Зәй районы Хәрби комиссариаты тарафыннан бирелгән исемлектә булмау.

6. ТҮЛӘҮЛЕ ТУКЛАНУНЫ ОЕШТЫРУ СИСТЕМАСЫ

6.1. Түләүле туклану 4.2, 5.2. п. өстенлекләре булмаган белем алучылар өчен оештырыла.

6.2. Гомуми белем бирүче учреждениедә белем алучыларның туклануы өчен түләү укучының ата-аналары (законлы вәкилләре) тарафыннан муниципаль гомуми белем бирү учреждениесенә исәпләү исәбенә киләсе аенда һәр айның 20-нче саныннан кечермичә үткәрелә.

6.3. Төп гомуми һәм урта гомуми белем алучыларга тәмин итүнең финанс тәмин ителеше (5-11 класс):

- субсидия рәвешендә Татарстан Республикасы төбәк бюджеты акчалары;
- ата-аналар түләве.

6.4. Ата-аналар түләме барлык очрактарда тулы күләмдә алына, гомуми белем бирү учреждениесендә бала булмаган түбәндәге очрактардан тыш:

- бала авырган очракта (тәкъдим ителгән медицина белешмәсе нигезендә);
- карантин сәбәпле уздыру;
- башка хөрмәтле сәбәпләр аркасында (бирелгән документлар нигезендә).

6.5. Мәктәп укучылары уңай сәбәпсез жибәрелмәгән очракта һәм мәктәпкә бер көн эчендә хәбәр ителмәгән очракта, беренче үткәрелгән көн өчен ата-аналар түләве тулы күләмдә алына.

6.6. Гомуми белем бирү учреждениесе житәкчесе үз вакытында (3 эш көне дәвамында) укучының ата-анасына (законлы вәкиле) туклану өчен түләү өчен реквизиитларны үзгәртү турында мәгълүмат бирергә кирәк.

7. КАЙНАР ТУКЛАНУНЫ ОЕШТЫРУНЫ КОНТРОЛЬДӘ ТОТУ.

7.1. Гомуми белем бирү учреждениесе ашханәсе эшен контрольдә тоту администрация һәм укучыларның туклануын оештыруны контрольдә тоту буенча ижтимагый комиссия тарафыннан башкарыла. Эзер продукцияне бракеражны бракераж комиссиясе ала. Укучыларның туклануын оештыруны контрольдә тоту буенча ижтимагый комиссия кадрлар ротациясе принцибын үтәп, Администрация, педагогик хезмәткәрләр, медицина хезмәткәрләре, укучылар һәм ата-аналар арасыннан мәктәп директоры боерыгы белән төзелә. Боерыкның күчәрмәсе ашханә администрациясенә тапшырыла. Укучыларның туклануын оештыруны контрольдә тоту буенча ижтимагый комиссия вакыт-вакыт (ә кварталга 1 тапкырдан да сирәгрәк түгел) директор каршындагы киңәшмәдә, инструктив-методик киңәшмәләрдә, педагогик советта аңа бирелгән йөкләмәләрне контрольдә тоту һәм үтәү буенча эш турында хисап бирә.

7.2. Аш эзерләү технологиясен тикшерү көн саен бракераж комиссиясе тарафыннан башкарыла.

7.3. Мәктәптә туклануны оештыруны контрольдә тоту буенча комиссия составы һәр уку елы башында мәктәп директоры тарафыннан раслана.

7.4. Медицина хезмәткәрләре гомуми белем бирү учреждениесендә туклануны оештыруны, шул исәптән керүче продуктларның сыйфатын, продуктларны дәрәс урнаштыруны һәм эзер ризык эзерләүне күзәтергә тиеш.

7.5. Эзер ризыкны пробаны алганнан соң гына бирәләр. Ашларның сыйфатын органолептик күрсәткечләр буенча бракераж комиссиясе бәяли (пробаны турыдан-туры ризык эзерләнгән. Көндәлек пробалар +2 С дан +6 С га кадәр температурада махсус билгеләнгән урында /суыткычта ким дигәндә 48 сәгать сакланьрга тиеш.

7.8. Гомуми белем бирү учреждениесендә сәламәт туклану күнекмәләрен һәм культурасын формалаштыру, ашау этикасы, алиментар-бәйлә авыруларны, азык-төлек агулануларын һәм йогышлы авыруларны профилактикалау буенча эшне (лекцияләр, семинарлар, эшлекле уеннар, викториналар, Сәламәтлек көннәре) оештыру киңәш ителә.

8. ГОМУМИ БЕЛЕМ БИРҮ УЧРЕЖДЕНИЕЛӘРЕНДӘ БАЛАЛАРНЫҢ ТУКЛАНУЫН ОЕШТЫРУГА АТА-АНАЛАР КОНТРОЛЕ

8.1. Укучыларның туклануын оештыруга ата-аналар контроле буенча чаралар үткәрү тәртибен, шул исәптән укучыларның законлы вәкилләренә ашау өчен бүлмәдә керү тәртибен регламентташтыруны, гомуми белем бирү оешмасының локаль норматив акты белән регламентташтырырга киңәш ителә.

8.2. Ата-аналар контролен оештыру ата-аналар һәм балаларга анкета бирү формасында (по 1 кушымта МР 2.4.018-20) һәм гомуми мәктәп комиссиясе эшендә катнашу (по 2 кушымта МР 2.4.018-20) башкарыла ала.

Тикшерү нәтижәләре Гомумроссия жыелышларында тикшерелә һәм мәгариф оешмасы администрациясенә, туклану операторына, контроль (күзәтчелек) органнарына мөрәжәгать итү өчен нигез була ала.

9. ЯКЛАРНЫҢ ЖАВАПЛЫЛЫГЫ

9.1. Гомуми белем бирү учреждениесе житәкчесе Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Зәй муниципаль районы норматив актлары, Федераль санитар кагыйдәләр һәм нормалар, мәгариф учреждениесе уставы һәм әлеге Нигезләмә нигезендә укучыларны кайнар ризык белән тәэмин итүне оештыру һәм тулыландыру өчен жаваплы зат булып тора.

9.2. Гомуми белем бирү учреждениесе житәкчесе:

-житештерү контроле программасын «халыкның санитар-эпидемиологик иминлеге турында» 1999 елның 30 мартындагы 52-ФЗ номерлы Федераль закон һәм «дәүләт санитар - эпидемиологик нормалаштыру турында нигезләмәләр»нигезендә эшләргә, санитар кагыйдәләр-СП-1.1.1058-01, СанПин 2.3/2.4.3590-20;

- мәгариф учреждениесендә кайнар туклануны оештыруда җаваплыларны билгеләргә: мәгариф учреждениесе администрациясе арасынан туклану буенча җаваплы; сыйныф җитәкчесе; медицина хезмәткәре, производство ашханәсе мөдире;

- лаборатория һәм инструменталь тикшеренүләрнең канәгатьләнәрлек булмаган нәтижәләре очрагында туклану буенча җаваплы (азык-төлек блогы хезмәткәре) гаебе буенча житештерү контроле программасы кысаларында Хокук бозуларны бетерүгә һәм аларның барлыкка килүенә юл куймауга юнәлдерелгән чаралар күрергә, гаепле азык-төлек блогы хезмәткәре хисабына лаборатория тикшеренүләрен кабат үткәргә.

9.3. Гомуми белем бирү учреждениесендә туклану буенча җаваплы кеше:

ата-аналар (законлы вәкилләр) тарафыннан ата-ана түләүләрен дәрәс һәм вакытында кертүне контрольдә тоту;

- сыйныфларда ата-аналар җыелышы, гомуми мәктәп ата-аналар җыелышы утырышларында укучыларның туклануын оештыру мәсьәләләрен карарга;

класс җитәкчеләренең эшчәнлеген координацияләү һәм контрольдә тоту;

- ашханәдә укучыларның чынлыкта катнашуын исәпкә алуны тәмин итү, барлык укучыларны туклану белән колачлау, укучыларның сыйныфлар буенча чынлыкта алынган кайнар туклану санын исәпкә алуның көндәлек тәртибен контрольдә тоту;

- гомуми белем бирү оешмасының бухгалтериясенә укучыларның туклануга акчаларын исәпләү өчен укучылар исемлеген бирү;

ата-аналарга (законлы вәкилләргә) әлеге положениедә каралган очракларда балаларының ташламалы туклану алу мөмкинлеге турында хәбәр итәргә;

- ташламалы туклану алучы укучылар исемлегенә үзгәрешләр кертү өчен гомуми белем бирү оешмасында комиссиягә мәгълүматны вакытында тапшырырга;

- ай саен киләсе айның 2 нче көненә кадәр»Татарстан Республикасы Зәй муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф идарәсе " МКУДА укучыларның туклануы буенча хисап бирергә;

- стендта меню булу-булмавын тикшерү;

- менюда пешкән ризыкның туры килүен тикшергез;

- ашаучылар саны буенча вакытында гаризалар бирүне контрольдә тоту;

- эзер ризыкның температурасы һәм авырлыгы туры килүен тикшерү;

туклану культурасын формалаштыру буенча белем бирү учреждениесендә эшне координацияләү;

- укучыларның Мәктәп туклануы сыйфатыннан канәгать булуларын мониторинглау;

- туклануны оештыруны яхшырту буенча тәкъдимнәр керту;

- укучыларның дәрәс һәм сәламәт туклануына багышланган оештыру чараларын үткөрү.

9.4. Мәгариф учреждениесенең сыйныф житәкчесе:

- ата-аналарга (законлы вәкилләргә) белем бирү учреждениесендә туклануны оештыру турында мәгълүмат житкерү;

укучыларның ата-аналарыннан (законлы вәкилләреннән) гаризалар жыярга, алар кайнар ризык бирү өчен, ул аларны алга таба мәгариф учреждениесе администрациясенә бирә. Гаризада кайнар ризык һәм төрләр (иртәнге аш һәм (яки) төшке аш)күплеге билгеләнә;

-мәгариф учреждениесе администрациясенә социаль педагог, Сыйныф житәкчесе, укучыларны ташламалы тукландыру өчен тәрбия эше буенча директор урынбасары составындагы комиссия тарафыннан торак-көнкүреш шартларын тикшерү актын тапшырырга;

- 48 сәгать эчендә мәктәп ашханәсенә уку көненә туклануны оештыру өчен санлы гариза бирергә;

- көн саен 8.30 га кадәр бирелгән гаризаны төгәлләргә (һәм/яки иртәнге/төшке ашка/көнгә өстәмә туклануга бер сәгать кала);

- укучылар алган кайнар ризыкны исәпкә алуның көндәлек таблицасын алып бару;

атнага бер тапкырдан да сирәгрәк, туклану буенча җаваплы гомуми белем бирү учреждениесенә укучыларның чынлыкта алган кайнар туклану күләме турында мәгълүмат тапшырырга;

- үз компетенциясе өлешендә мәктәп туклануын оештыруны мониторинглау;

- тәрбия эше планнарында укучыларның сәламәт яшәү рәвешен формалаштыруга, баланслы һәм рациональ туклануга ихтыяжны күздә тотарга, ата-аналар жыелышы барышында укучыларның тулы туклануын тәмин итү мәсьәләләрен даими рәвештә фикер алышуга чыгарырга;

- педагогик совет утырышларында, директор каршындагы киңәшмәдә туклануны яхшырту буенча тәкъдимнәр кергү.

9.5. Медицина хезмәткәре (булган очракта) яки билгеләнгән җаваплы кеше:

Санпиннарны үтәүне контрольдә тоту 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 2.4.2.2821-10, МР 2.4.0179-20, МР 2.4.0180-20;

- эш башланганчы, азык-төлек блогы хезмәткәрләрен кул тиресендә һәм тәннен ачык өслегендә эренле авырулар, йогышлы авырулар билгеләре булу-булмавына тикшерү үткәргә. Тикшерү нәтижеләре гигиена журналына кертеләргә тиеш (кушымта по 1 СанПиН 2.3./2.4.3590-20). Тикшерү көнендә журналда билгеләнгән хезмәткәрләр исемлегә бу көнне эшчеләр санына туры киләргә тиеш;

- туклануны оештыруны, шул исәптән керүче продуктларның сыйфатын, ризыкларны дәрәс урнаштыруны һәм эзер ризык эзерләүне күзәтергә;

- эзер ризыклар бракеражын бетерү буенча комиссиядә көн саен катнашырга;

- төп продуктларны урнаштырганда вакыт-вакыт катнашырга, эзер ризыкларның чыгуын һәм температурасын тикшерәргә;

- тәүлеклеклек пробаларны дәрәс сайлап алу һәм саклау шартларын контрольдә тоту;

- аларны куллану буенча инструкцияләргә ярашлы рәвештә савыт-саба һәм аш бөлмәсе приборларын дезинфекцияләү чаралары белән юу кагыйдәләрен контрольдә тоту;

- ашар алдыннан укучыларның кул гигиенасын контрольдә тоту.

9.6. Ашханә житештерү мөдире:

СанПинны саклау 2.3/2.4.3590-20, МР 2.4.0179-20, МР 2.4.0180-20;

азык-төлек продукциясен, шул исәптән азык-төлек чималларын, маркировка һәм товар үткәрү документациясе булганда кабул итә башларга;

- азык-төлек продуктларының саны һәм сыйфаты буенча саклануы, саклау срокларын һәм шартларын үтәве, төрү ярлыклары һәм норматив документлар турында мәгълүматлар булуы өчен җаваплылык тотарга;

- продукцияне эзерләгәндә технологик карта белән җитәкчелек итәргә;

- тукланучылар саны турында вакытында туклануны оештыру буенча хезмәтләр күрсәтүче оешмага гариза бирергә;

- ризыклар эзерләгәндә һәм продуктларны бөлгәндә санитар кагыйдәләрне һәм нормаларны үтәүне тәмин итәргә (эзер һәм чимал продукция өчен кисү

инвентарын кулланырга (маркировкага ярашлы) һәм житештерү цехларында (зоналарда,участокларда) аерым сакларга;

- эш урынында чисталыкны һәм тәртипне, инструкция буенча дезинфекция чараларын вакытында эзерләү һәм куллануны күзәтергә;

эзерлэнгән ризыкларның сыйфатын һәм санын контрольдә тоту;

- көн саен эзер ризыклар эзерләү партияләре буенча суыткычка тәүлеклеклек пробалар куярга;

- гомуми белем бирү учреждениесе житәкчесе килештергән көндәлек менюны ашханәгә элдерергә;

- меню буенча контроль ризыкны көн саен күрсәтегез;

- туклану хезмәтләрен гамәлгә ашыручы Оешмага товар хисапларын (тукланучыларның көндәлек реестрларын, менюны, тукланучыларның төркем талоннарын кушып)тутырырга һәм вакытында тапшырырга;

- савыт-саба һәм инвентарьны маркировкалауны оештыру;

эш урынында ашханә хезмәткәрләренең махсус киёмнәр һәм махсус баш киёмнәре, эзер ризыклар таратканда бер тапкыр бирелә торган перчаткалар куллануын контрольдә тоту;

- эш көне азагында савыт-саба, аш бүлмәсе приборларын, савыт-саба юу машиналарындагы тәлинкәләрне савыт-саба һәм аш бүлмәсе приборларын дезинфекцияләүне тәмин итүче режимда һәм максималь температура режимында юуны оештырырга.

Савыт-саба юу машинасы булмаса, савыт-саба юу кул белән башкарылырга тиеш, аларны куллану буенча инструкцияләргә ярашлы рәвештә, барлык савыт-саба һәм ашханә приборларын дезинфекцияләү чаралары белән эшкәртәргә кирәк.

- СанПиН буенча көн саен кирәкле документларны алып барырга һәм тутырырга 2.3/2.4.3590-20.

9.7. Туклануны оештыручы Предприятие:

предприятие житәкчесе тарафыннан расланган ике атналык менюны төзү;

- атналык һәм бер көнлек меню төзү;

- махсус жиһазландырылган транспортта азык-төлек китерү;

керүче чималны контрольдә тоту: сыйфат, туры килү сертификаты, сыйфат турында таныклык булу;

башкару:

- 1.) Санитар контроль;
- 2.) Технологик контроль;
- 3.) Ветеринария контроле;
- 4.) Житештерү контроле кысаларында төзелгән контракт нигезендә лаборатория-инструменталь контроль.

9.8. Укучыларның ата-аналары (законлы вәкилләре) :

- тиешле раслаучы һәм хокук билгеләүче документлар кушып, ташламалы туклану өчен гариза бирәләр;
- ай саен, һәр айның 20 нче көненнән дә соңга калмыйча, киләсе айга баланың туклануы өчен түләү кертелә;

класс житәкчесенә түләү турында түләү йөкләмәсенә күчәрмәсен бирәләр;

- класс житәкчесенә баланың авыруы яки аның гомуми белем бирү учреждениесендә вакытлыча булмавы турында вакытында хәбәр итәргә, шулай ук медицина хезмәткәрен һәм сыйныф житәкчесен баланың азык-төлеккә аллергия реакцияләре (медицина учреждениесеннән белешмә) турында кисәтергә бурычлы;
- диетик туклану кирәк булганда эчәклек системасы авырулары турында белешмә һәм башка авыру вакытында рөхсәт ителмәгән азык-төлек исемлегенә бирәләр;
- үз балалары белән сәламәт яшәү рәвешен һәм дәрәҗәсен туклану күнекмәләрен тәрбияләү буенча аңлату эшләрен алып баралар;
- укучыларның туклануын оештыруны яхшырту буенча тәкъдимнәр кертәргә хокуклы;
- ике атналык һәм көндәлек меню, укучыларның туклануын оештыруга акча исәп-хисаплары белән танышырга хокуклы.

9.9. Мәктәп ашханәсендә бракераж комиссиясе составы, ижтимагый комиссия, меню, ашханә буенча сыйныфлар дежурлыгы графигы, ашау вакыты, ашханә буенча дежур вазифалары, туклану культурасы буенча материаллар, бәяләмәләр һәм тәкъдимнәр китабы күрсәтелгән мәгълүмати стенд эленеп тора.

10. АТА-АНАЛАР ТҮЛӘҮЛӘРЕН ВАКЫТЫНДА КЕРТҮ ҺӘМ ФИНАНС СРЕДСТВОЛАРЫН МАКСАТЧАН КУЛЛАНУ БУЕНЧА КОНТРОЛЬНЕ ГАМӘЛГӘ АШЫРУ

10.1. Гомуми белем бирү учреждениесе житәкчесенә контроль алып бара:

ата - аналар (законлы вәкилләр) түләүләрен дәрәҗә һәм вакытында керткән өчен;

- укучыларның кайнар туклануын оештыру өчен кергән бюджет акчаларын сарыф итү өчен.

10.2. «Татарстан Республикасы Зэй муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф идарәсе»МКУ гомуми белем бирү учреждениеләрендә туклануга бюджет акчаларын максатчан куллануны тикшерә.

11. СОҢГЫ НИГЕЗЛӘМӘЛӘР

Камилләштерү максатларында укучыларның туклануын оештыру гомуми белем бирү оешмасы:

уку эшчәнлегенә кысаларында укучыларның туклану культурасы дәрәжәсен арттыру буенча даими мәгълүмати-агарту эшен оештыра;

туклану культурасын формалаштыру мәсьәләләренә багышланган мәгълүмати стендларны рәсмиләштерә һәм даими яңарта;

- өй шартларында укучыларның туклану режимын һәм рационын, ата-аналарның гомуми белем бирү оешмасының эшчәнлегенә режимын, мәктәп ашханәсенә үткәрү сәләтен исәпкә алып, укучыларның туклануын яхшырту мәсьәләләрен хәл итү ихтыяжларын һәм мөмкинлекләрен өйрәнә;

- ата-аналар (законлы вәкилләр) белән системалы эш оештыра, кеше сәламәтлеген формалаштыруда туклануның ролен, көндәлек баланслы туклануны тәэмин итү, туклану культурасын үстерү мәсьәләләренә багышланган әңгәмәләр, лекторийлар һәм башка чаралар үткәрә, ата-аналарны (законлы вәкилләрне) балалар белән ял итүне оештыру һәм сәламәт яшәү рәвешен пропагандалау, өй шартларында дәрәс туклану эшенә жәлеп итә;

- туклануны оештыруга мониторинг үткәрә һәм билгеләнгән срокларга һәм формаларга ярашлы рәвештә, мәгариф өлкәсендә идарә итүне гамәлгә ашыручы «Татарстан Республикасы Зэй муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф идарәсе» МКУГА туклануны оештыру мәсьәләсе

1 нче Кушымта

Директорга

гумуми белем бирү оешмасының исеме

(Ф. и. о. тулысынча)

балигы булган укучы яки ата-ана (законлы вәкил)

укучы

адресы буенча яшәүче:

Паспорт серия, номеры _____

Бирелгән _____

Тапшыру датасы:

Гариза

Өйдә укуту оештырылган сәламәтлек мөмкинлекләре чикләнгән укучылар статусына ия булган инвалид балаларга бушлай ике тапкыр туклануны тәмин итү өчен

"Россия Федерациясендә мәгариф турында" 2012 елның 29 декабрендәге 273-ФЗ номерлы Федераль законның 79 статьясының 7, 7.1, 7.2 өлешләренә ярашлы рәвештә азык-төлек жыелмасы (коры паек) формасында ике тапкыр бушлай туклану бирүне сорыйм

(Ф. и. о. (укучы булганда))

_____ класс (төркем) укутучысына, _____ дан алып _____ 202__ г.

Әлеге гаризага кул кую, укучыларга ике тапкыр бушлай туклану нигезләре туктатылган очракта, белем бирү оешмасына язмача хәбәр итү бурычы турында хәбәр ителгән раслыйм.

Датасы _____

Имза _____

2 нче Кушымта

Директорга

гумуми белем бирү оешмасының исеме

(Ф. и. о. тулысынча)

балигы булган укучы яки ата-ана (законлы вәкил)

укучы

адресы буенча яшәүче:

Паспорт серия, номеры _____

Бирелгән _____

Тапшыру датасы:

Гариза.

Инвалид балаларга түләүсез ике тапкыр туклануны өйдә оештырылган сәламәтлек мөмкинлекләре чикләнгән укучылар статусына ия булган инвалид балаларга акчалата компенсация белән алыштыру турында "Россия Федерациясендә мәгариф турында" 2012 елның 29 декабрендәге 273-ФЗ номерлы Федераль законның 79 статьясының 7, 7.1, 7.2 өлешләре нигезендә Азык-төлек жыелмасы (коры паек) формасында бушлай ике тапкыр туклануны акчалата компенсациягә алыштыруны сорыйм

(Ф. и. о. (укучы булганда))

_____ класс (төркем) укучусына, _____ дан алып _____ 202__ г.

Өлеге гаризага кул кую, укучыларга ике тапкыр бушлай туклану нигезләре туктатылган һәм (яки) акчалата компенсация алу нигезләре туктатылган очракта, белем бирү оешмасына язмача хәбәр итү бурычы турында хәбәр ителгән раслыйм.

Датасы _____

Имза _____

Акчалата компенсацияне минем хисап сәхәтыма күчерүне сорыйм

№ _____

Банк _____

ИНН _____

БИК _____

КПП _____

Датасы _____

Имза _____