

«УТВЕРЖДЕН»

Постановлением Исполнительного комитета
Елабужского муниципального района
Республики Татарстан

№ 544 от « 10 » апреля 2019 г.



УСТАВ
Муниципального казенного учреждения
«Управление образования
Исполнительного комитета
Елабужского муниципального района»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Исполнительного комитета Елабужского муниципального района» (далее Учреждение) создано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 28.07.2004 № 45-ЗРТ «О местном самоуправлении в Республике Татарстан», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.2012 г, Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

1.2. Учреждение – отраслевой (функциональный) орган Исполнительного комитета Елабужского муниципального района (далее - Исполнительный комитет), является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, печать с полным наименованием, штампы, бланки и другие реквизиты, утверждённые в установленном законодательством порядке.

Тип Учреждения – муниципальное казенное учреждение.

Учреждение от своего имени заключает договоры, приобретает от своего имени имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Елабужский муниципальный район в лице Исполнительного комитета Елабужского муниципального района, именуемое в дальнейшем «Учредитель».

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Елабужский муниципальный район в лице Земельно-имущественной палаты Елабужского муниципального района, именуемый в дальнейшем «Собственник».

1.4. Учреждение имеет лицевой бюджетный счет, обслуживаемый органами казначейства.

Учреждение самостоятельно осуществляет бухгалтерский учет или по договору с Централизованной бухгалтерией при Финансово-бюджетной палате Елабужского муниципального района.

1.5. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Исполнительного комитета Елабужского муниципального района». Сокращенное наименование: МКУ «Управление образования ЕМР»

1.6. Местонахождение Учреждения (юридический и почтовый адрес): 423600 Республика Татарстан город Елабуга, проспект Нефтяников, д. 175

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Целями, реализуемыми Учреждением являются:

- обеспечение конституционных прав граждан Российской Федерации на образование;
- осуществление единой муниципальной политики в области образования с учётом национальных, региональных, социально-экономических, экологических, культурных, демографических и других особенностей Елабужского муниципального района;
- обеспечение осуществления переданных государственных полномочий по информационному обеспечению образовательных организаций;
- совершенствование системы учебно-методического и информационного обеспечения образовательных организаций Елабужского муниципального района; повышение качества непрерывного образования работников образовательных организаций Елабужского муниципального района;
- эффективное использование современных педагогических, в том числе информационных технологий;
- содействие ускорению инновационного развития системы образования в Елабужском муниципальном районе.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);
- организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях;
- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;
- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Елабужского муниципального района;
- прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады);
- обеспечение педагогических работников необходимой информацией об основных направлениях развития образования, новых учебниках, учебной, учебно - методической литературе по проблемам обучения, воспитания и развития обучающихся, воспитанников;
- диагностика и анализ информационно – методического сопровождения, учебно – методической и воспитательной работы в

образовательных организациях и подготовка предложений по совершенствованию их работы;

- проведение мониторинга системы образования в Елабужском муниципальном районе для представления сведений в Министерство образования и науки Республики Татарстан, в иные уполномоченные законодательством органы государственной власти, уполномоченные муниципальными правовыми актами органы местного самоуправления и муниципальные учреждения по следующим вопросам:

о создании условий для осуществления образовательного процесса в пределах своей компетенции;

- об эффективности управленческой деятельности;

- о состоянии образовательного процесса;

- об организации воспитательной деятельности;

- об осуществлении информационно-методической и аналитической деятельности;

- о психологической поддержке образовательного процесса;

- о реализации мер по охране здоровья обучающихся;

- о реализации мер по охране труда работников;

- о состоянии и динамике развития системы образования в Елабужском муниципальном районе;

- обеспечение функционирования Единой (общероссийской, республиканской) системы оценки качества образования с помощью процедур мониторинга, аудита, диагностики, в том числе единого государственного экзамена;

- определение рейтинга образовательных организаций Елабужского муниципального района на основе мониторинговых исследований и результатов единого государственного экзамена, единого республиканского экзамена, основного государственного экзамена, олимпиад и т.д.;

- прогнозирование, планирование повышения квалификации, оказание организационно – методической помощи педагогическим работникам в повышении профессионального мастерства;

- организация и проведение мероприятий по повышению профессионального мастерства педагогических работников, организация инновационной и экспериментальной деятельности;

- выявление, изучение, оценка результативности педагогического опыта, обобщения и распространения результативного педагогического опыта;

- создание системы консультаций в рамках единого образовательного пространства;

- создание банков педагогической информации с использованием новых информационных технологий, проведения информационно – библиографической работы;

- организация работы по оказанию помощи образовательным организациям в проведении опытно – экспериментальной работы, в

экспериментальной оценке авторских, модифицированных программ, пособий, учебных планов, в подготовке работников образования к аттестации;

- организация отдыха детей в каникулярное время;
- осуществление мероприятий по обеспечению прав детей на отдых и оздоровление;
- участие в организации и финансировании временной занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет
- создание системы работы с одаренными детьми;
- внедрение автоматизированной системы программно-целевого управления образованием, осуществление электронного документооборота;
- организационное и техническое содействие государственной экзаменационной комиссии и региональному центру обработки информации в проведении единого государственного экзамена и единого республиканского экзамена, основного государственного экзамена;
- осуществление мер по методическому сопровождению работы детских общественных объединений; содействие духовному и физическому развитию, формированию здорового образа жизни детей и воспитанию в них гражданственности и патриотизма;
- осуществление подбора кадров на замещение должностей руководителей образовательных организаций и представление их Руководителю Исполнительного комитета;
- назначает руководителей муниципальных образовательных организаций и освобождение от указанной должности;
- подготовка проектов, распоряжений, постановлений Исполнительного комитета по вопросам образования, проектов трудовых договоров с руководителями муниципальных образовательных организаций;
- получение документов строгой отчетности, своевременное обеспечение ими образовательных организаций, отчет об их использовании в установленном законодательством порядке перед Министерством образования и науки Республики Татарстан;
- проведение организационно-правовой работы по подготовке образовательных организаций к новому учебному году;
- координация деятельности образовательных организаций по вопросам антитеррористической защищенности и безопасности;
- создание единой системы диагностики, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в районе;
- совершенствование технологий информационно - аналитической деятельности по вопросам качества образования;
- оценка состояния системы образования, выявление сильных и слабых сторон системы, уровня качества образования и на его

основе разработка необходимых управленческих действий для повышения качества образования;

- взаимодействие с организациями и предприятиями района с целью координации их деятельности по совместной работе с образовательными организациями;

- взаимодействие с негосударственными учреждениями образования, расположенными на территории Елабужского муниципального района.

2.3. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- устанавливает порядок аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций, а также порядок предоставления им стимулирующих надбавок;

- издаёт нормативные акты в пределах своей компетенции;

- разрабатывает и вносит для утверждения в Исполнительный комитет Елабужского муниципального района муниципальные программы развития образования;

- согласовывает годовые календарные учебные графики, разработанные и утвержденные муниципальными образовательными организациями;

- осуществляет в установленном порядке сбор, обработку и анализ статистической отчетности в области образования;

- рассматривает в установленном законодательством порядке заявления и обращения граждан, работников образования;

- представляет кандидатуры руководителей и других работников подведомственных образовательных организаций к присвоению почетных званий, государственных и ведомственных наград, а также самостоятельно поощряет работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности;

- организует проведение педагогических конференций, совещаний, конкурсов, выставок в сфере образования, создаёт в Елабужском муниципальном районе экспериментальные площадки для различных образовательных инноваций;

- проводит конференции, семинары, симпозиумы, участвует в работе по реализации различных образовательных программ (в том числе и международных), организует и осуществляет обмен опытом специалистов всех уровней, принимает иностранные делегации, прибывшие в муниципальное образование, для обсуждения вопросов сотрудничества в сфере образования;

- заключает межрегиональные и международные договоры о сотрудничестве и совместной деятельности по вопросам образования в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- взаимодействует со средствами массовой информации по вопросам освещения работы муниципальной системы образования;

- организует с участием образовательных организаций работу по педагогическому просвещению родителей обучающихся, воспитанников;

- организует и координирует методическую, диагностическую и консультативную помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;

- разрешает приём детей для обучения в муниципальные образовательные организации, реализующие программы начального общего образования, до достижения ими возраста шести лет и шести месяцев и старше 8 лет;

- даёт согласие на оставление общеобразовательной организации обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, до получения общего образования. Совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения общего образования в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы общего образования по иной форме обучения;

- даёт согласие образовательной организации на исключение обучающихся детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигших возраста пятнадцати лет, за совершенные неоднократно грубые нарушения устава образовательной организации. Совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключённого из образовательной организации, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другой образовательной организации;

- создаёт психолого-медико-педагогические комиссии, которые выявляют несовершеннолетних, имеющих отклонения в развитии или поведении, проводят их комплексное обследование и готовят рекомендации по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи, определению форм дальнейшего обучения и воспитания несовершеннолетних;

- является органом системы профилактики по предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних. Осуществляет выявление и устранение причин и условий, способствующих антиобщественному поведению детей и подростков и преодолению негативных тенденций в детской среде;

- разрабатывает и внедряет в практику работы образовательных организаций программы и методики, направленные на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;

- осуществляет информационное обеспечение функционирования и развития образовательных организаций, удовлетворение потребностей педагогических работников в получении знаний о новейших достижениях в области образования, смежных для образования областей знаний, передовом отечественном и зарубежном опыте;

- организует повышение квалификации, профессиональной переподготовки работников образования, обеспечивает непрерывное образование педагогических работников;

- организует информационно – методическое и консультационное обеспечение инновационной и экспериментальной деятельности образовательных организаций;

- организует методическое сопровождение реализации образовательных программ в системе образования Елабужского муниципального района, участие в выполнении организационных и координирующих функций по обеспечению условий личностного развития и удовлетворения творческих интересов работников образования;

2.4. Учреждение может осуществлять иную приносящую доход деятельность. При осуществлении такой деятельности Управление руководствуется действующим законодательством.

3. Организация деятельности и управления учреждением

3.1. Устав утверждается руководителем Исполнительного комитета Елабужского муниципального района.

3.2. Учреждение возглавляет Начальник Управления. Назначается на должность и освобождается от должности по представлению Руководителя Исполнительного комитета по согласованию с Главой Елабужского муниципального района.

3.3. Начальник Управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций.

3.4. Начальник Управления имеет заместителей, назначенных по согласованию с Руководителем Исполнительного комитета. Условия деятельности, срок полномочий начальника Управления образования определяются в трудовом договоре, заключаемом с ним Руководителем Исполнительного комитета Елабужского муниципального района на основании решения о его назначении.

3.5. Начальник Управления образования осуществляет руководство на принципах единоначалия и несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление образования задач и результаты деятельности Управления образования, сохранность и целевое использование переданного Управлению образования имущества, состояния трудовой дисциплины, безопасные условия труда работников.

3.6. Начальник Управления образования:

- заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с работниками Управления образования, поощряет работников, привлекает работников к дисциплинарной и материальной ответственности, дает поручения, обязательные для работников;

- распределяет обязанности между работниками Управления образования;

- утверждает должностные инструкции работников Управления образования, вносит в них изменения;

- издаёт в пределах компетенции приказы, инструкции, распоряжения, дает указания обязательные для исполнения подведомственными учреждениями, выдает доверенности;

- заключает договора со сторонними организациями в пределах своей компетенции;

- действует без доверенности от имени Управления образования, представляет его интересы во всех государственных и судебных органах, коммерческих, общественных и иных организациях, осуществляет иные полномочия по руководству Управления образования в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и настоящим Уставом;

- имеет право подписи банковских и финансовых документов;

- решает другие вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

3.7. В отсутствие начальника Управления образования (командировка, болезнь, отпуск) его обязанности выполняет заместитель начальника Управления образования, являющийся временно исполняющим обязанности начальника Управления образования, Все управленческие документы (приказы, договоры, инструкции и др.) подписывает исполняющий обязанности.

3.8. Работники Управления образования принимаются в порядке назначения с заключением трудового договора в соответствии с действующим трудовым законодательством.

3.9. Права, обязанности и социальные гарантии работников Управления образования определяются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и должностными инструкциями. Внутренний трудовой распорядок утверждается начальником Управления образования.

3.10. Принимает решение о привлечении к ответственности сотрудников Управления за невыполнение или ненадлежащее исполнение ими должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины.

3.11. Поощряет сотрудников Управления и работников образовательных организаций за достигнутые успехи в труде,

ходатайствует перед Главой Елабужского муниципального района о представлении их к награждению вышестоящими органами.

3.12. Открывает и закрывает счета Управления в соответствии с действующим законодательством.

3.13. Распоряжается в установленном законодательством порядке финансовыми средствами, предусмотренными сметой расходов Управления, и имуществом, закрепленным за Управлением.

3.14. Проводит личный прием граждан в Управлении.

3.15. Организует своевременное и объективное рассмотрение в Управлении обращений граждан и юридических лиц.

3.16. Действует от имени Управления без доверенности в суде, в органах государственной власти и местного самоуправления.

4. Имущество и финансовое обеспечение учреждения

4.1. Имущество Управления образования является муниципальной собственностью, отражается на балансе Управления образования и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Управление образования в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

4.2. Управление образования не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Управлением образования, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных из бюджета муниципального образования Елабужский муниципальный район.

4.3. Финансовое обеспечение Управления образования осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Елабужский муниципальный район на основании бюджетной сметы.

4.4. Управление образования не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника имущества.

4.5. Заключение и оплата Управлением образования муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования Елабужский муниципальный район в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

4.6. Управление образования не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

4.7. Управление образования осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открываемые в филиалах казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.8. Источниками формирования имущества Управления образования являются:

1) имущество, закрепленное за Управлением образования на праве оперативного управления;

2) имущество, приобретенное Управлением образования за счет средств бюджета муниципального образования Елабужский муниципальный район.

3) имущество, полученное в дар от благотворителей и спонсоров.

4.9. Управление образования обязано:

1) обеспечивать сохранность и эффективное использование имущества по целевому назначению;

2) осуществлять содержание зданий и сооружений в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

3) не допускать ухудшения технического состояния имущества (не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

4) осуществлять реставрацию, капитальный и текущий ремонт имущества.

4.10. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Управлением образования на праве оперативного управления, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.11. Управление образования исполняет расходы в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов. Уточнение бюджетных ассигнований по статьям и видам расходов при исполнении сметы проводится главным распределителем бюджетных средств на основании письменного обращения распорядителя бюджетных средств.

4.12. Заработная плата работникам управления образования выплачивается за выполнение функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

4.13. Заработная плата выплачивается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.14. Управление является главным распорядителем бюджетных средств образовательных учреждений района.

4.15. Управление организует исполнение расходов по субвенциям, выделенным Федеральным и Республиканским бюджетами, для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников образовательных организаций, расходов на учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и

хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов, осуществляемых за счет средств местного бюджета).

5. Реорганизация и ликвидация Управления образования

5.1. Принятие решения о реорганизации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидации, проведение реорганизации и ликвидации, осуществляются в порядке, установленном Исполнительным комитетом Елабужского муниципального района в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Управление образования может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

5.3. При ликвидации Управления образования оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, находящееся во владении, пользовании или распоряжении Управления образования, в том числе денежные средства, передаются Собственнику.

5.4. При ликвидации Управления образования его документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу работников и другие) в установленном порядке сдаются на хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику.

5.5. Изменение типа Управления образования не является его реорганизацией. При изменении его типа в учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

6.1. Изменения и дополнения в Устав Управления принимаются и утверждаются Исполнительным комитетом Елабужского муниципального района.

6.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после государственной регистрации их в установленном законом порядке.

7. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов.

7.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Управления может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Управления и правами и законными интересами Управления, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Управления.

7.2. Под личной заинтересованностью работника Управления, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Управления в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

7.3. Начальник Управления обязан уведомлять работодателя (учредителя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

7.4. Работник Управления обязан уведомлять начальника Управления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления начальника Управления, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются начальником Управления.

8. Заключительное положение

8.1. Настоящий Устав утвержден Учредителем, вступает в законную силу с момента государственной регистрации.

8.2 Настоящий Устав составлен в трех экземплярах, каждый из которых имеют одинаковую юридическую силу.

Межрайонная ИФНС России №18 по РТ
В единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
№ 1061674037366
ОГРН 1061674037366
ГРН 2191630702868
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе
г.о. н.п.п. ИФНС
Подпись С.И. Садырова
М.П.



Пронумеровано и
пронумеровано 13
(Тринадцать) листов
Специалист
Шигапова Р.Р.