



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

дд. 07. 2011

КАРАР

№ 1010

О конкурсном отборе
руководителя образовательной организации
Елабужского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в целях совершенствования оценки профессиональных компетенций и личностных качеств кандидатов на замещение вакантной должности руководителя образовательной организации Елабужского муниципального района Исполнительный комитет Елабужского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о конкурсном отборе руководителя образовательной организации Елабужского муниципального района (Приложение №1).
2. Утвердить состав комиссии конкурсного отбора руководителя образовательной организации Елабужского муниципального района (Приложение №2).
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Исполнительного комитета Елабужского муниципального района по социальным вопросам Л.Р. Ягудину.

Руководитель

Л.Ф.Нургаянов

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсном отборе руководителя образовательной организации
Елабужского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением о конкурсном отборе руководителя образовательной организации Елабужского муниципального района в соответствии со ст. 275 Трудового кодекса Российской Федерации, ст. 51 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» определяется порядок организации и проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя образовательной организации Елабужского муниципального района (далее – конкурсный отбор).

Настоящее Положение о конкурсном отборе (далее - положение) определяет цели, порядок, условия проведения, регламент работы конкурсной комиссии, а также сроки опубликования условий и решений конкурсной комиссии на замещение вакантной должности руководителя образовательной организации Елабужского муниципального района.

1.2. Конкурс проводится в целях совершенствования оценки профессиональных компетенций и личностных качеств кандидатов на замещение вакантной должности руководителя образовательной организации Елабужского муниципального района (далее - кандидаты) в рамках работы по подбору и расстановке кадров в системе общего образования, их соответствия должностным обязанностям, установленным к должности «руководитель».

1.3. Организация и проведение конкурса осуществляется МКУ «Управление образования Елабужского муниципального района».

1.4. Применяемые в положении понятия, термины и сокращения используются в следующих значениях:

- конкурсная комиссия - коллегиальный орган, формируемый для проведения конкурса на замещение должности руководителя образовательной организации Елабужского муниципального района в порядке, предусмотренном настоящим положением;

- претендент - физическое лицо, письменно изъявившее желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности руководителя образовательной организации Елабужского муниципального района;

- конкурс - проводимая в соответствии с настоящим положением процедура оценки конкурсной комиссией претендентов и представленных

ими документов на предмет их соответствия требованиям данного положения.

1.5. Для участия в конкурсе допускаются граждане Российской Федерации, владеющие государственным языком Российской Федерации, соответствующие квалификационным требованиям к должности руководителя образовательного учреждения, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» и (или) профессиональным стандартам, прошедшие соответствующую аттестацию, установленную законодательством Российской Федерации в сфере образования, и подавшие документы в соответствии с требованиями настоящего положения.

2. Порядок организации конкурсного отбора

2.1. Решение об организации конкурсного отбора принимает МКУ «Управление образования Елабужского муниципального района» (далее - организатор конкурса) на руководителя образовательной организации Елабужского муниципального района (далее – ОО), предусмотренной штатным расписанием ОО.

2.2. Организатор конкурсного отбора выполняет следующие функции:

- формирует конкурсную комиссию по проведению конкурсного отбора (далее - конкурсная комиссия) и уточняет ее персональный состав;
- размещает информационное сообщение о проведении конкурсного отбора на своем официальном сайте в сети Интернет за 30 календарных дней до объявленной даты проведения конкурса;
- принимает заявки от кандидатов, ведет их учет в журнале регистрации;
- проверяет правильность оформления заявок кандидатов и перечень прилагаемых к ним документов;
- организует экспертизу проектов развития ОО (далее - проект), представленных кандидатами;
- передает в конкурсную комиссию поступившие заявления кандидатов с прилагаемыми к ним документами по окончании срока приема конкурсных документов.

2.3. Информационное сообщение организатора конкурсного отбора о проведении конкурса должно включать:

- наименование, основные характеристики и сведения о местонахождении ОО;
- требования, предъявляемые к кандидату;
- дату и время (час, минуты) начала и окончания приема заявлений от кандидатов с прилагаемыми к ним документами;
- адрес места приема заявлений и документов кандидатов;

- перечень документов, подаваемых кандидатами для участия в конкурсном отборе, и требования к их оформлению;
- дату, время и место проведения конкурсного отбора с указанием времени начала работы конкурсной комиссии и подведения итогов конкурса;
- адрес, по которому кандидаты могут ознакомиться с иными сведениями, и порядок ознакомления с этими сведениями;
- порядок определения победителя;
- способ уведомления участников конкурсного отбора и его победителя об итогах конкурсного отбора;
- основные условия трудового договора с победителем конкурсного отбора;
- иные положения, содержащие требования к кандидатам, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.4. Организацию работы конкурсной комиссии осуществляет секретарь. Секретарь конкурсной комиссии осуществляет подготовку материалов для заседания конкурсной комиссии, необходимого для заседания технического оборудования, уведомляет членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания, участвует в ее заседаниях без права голоса.

Заседание конкурсной комиссии проводит председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

Конкурсная комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, предусмотренные настоящим положением, если на заседании присутствует не менее двух трети ее состава.

2.5. Для участия в конкурсе кандидаты представляют организатору конкурса в установленный срок следующие документы:

- заявление установленной формы;
- личный листок по учету кадров, фотографию 3x4 см;
- заверенную в установленном порядке копию трудовой книжки;
- копии документов о профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании;
- заверенную собственноручно проект развития ОО;
- согласие на обработку персональных данных;
- справку о наличии (отсутствии) судимости, в том числе погашенной и снятой, и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;
- иные документы, предусмотренные в информационном сообщении.

Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, предъявляются лично на заседании конкурсной комиссии.

2.6. Проект должен содержать следующие разделы:

- цель и задачи проекта (образ будущего состояния образовательного учреждения);
- описание ожидаемых результатов реализации проекта, их количественные и качественные показатели;

- план-график программных мер, действий, мероприятий, обеспечивающих развитие ОО с учетом их ресурсного обеспечения (финансово-экономические, кадровые, информационные, научно-методические);

- приложения к проекту (при необходимости).

2.7. По окончании срока приема документов от кандидатов организатор конкурсного отбора проверяет представленные документы на полноту и достоверность и принимает решение об их допуске к участию в конкурсном отборе.

2.8. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления (тексты заявления и документов, прилагаемых к нему, должны быть читаемы, не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений) являются основанием для отказа кандидату в их приеме.

2.9. Решение организатора конкурсного отбора о допуске или отказе в допуске кандидата к участию в конкурсном отборе оформляется протоколом.

2.10. О допуске или отказе в допуске кандидата к участию в конкурсном отборе организатор уведомляет кандидата по электронной почте в срок 5 рабочих дней.

В случае принятия организатором конкурсного отбора решения об отказе в допуске кандидата к участию в конкурсном отборе, в уведомлении указываются причины такого отказа.

2.11. В случае если к окончанию срока приема конкурсных документов не поступило ни одной заявки, организатор конкурсного отбора вправе принять решение:

- о признании конкурсного отбора несостоявшимся;
- о переносе даты проведения конкурсного отбора не более чем на 30 дней и продлении срока приема заявок.

3. Порядок проведения конкурсного отбора

3.1. Конкурсный отбор проводится очно в один этап и состоит из собеседования и представления проекта.

3.2. Расходы, связанные с участием в конкурсном отборе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и др.), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

3.3. Личные и деловые качества кандидатов, их способности осуществлять руководство ОО по любым вопросам в пределах компетенции руководителя оцениваются конкурсной комиссией по балльной системе с занесением результатов в оценочный лист.

Форма экспертного заключения и оценочный лист с системой баллов является приложением данного положения.

3.4. Требования, предъявляемые к кандидату:

- высшее педагогическое образование;

- знание законодательства и современных образовательных технологий;

- владение личностными и профессиональными навыками руководителя, компетенциями стратегического планирования

3.5. Проекты кандидатов оцениваются конкурсной комиссией по следующим критериям:

- актуальность (нацеленность на решение ключевых проблем развития ОО);

- прогностичность (ориентация на удовлетворение «завтрашнего» социального заказа на образование и управление ОО и учет изменений социальной ситуации);

- эффективность (нацеленность на максимально возможные результаты при рациональном использовании имеющихся ресурсов);

- реалистичность (соответствие требуемых и имеющихся материально-технических и временных ресурсов);

- полнота и целостность (наличие системного образа ОО, образовательного процесса, отображение в комплексе всех направлений развития);

- проработанность (подробная и детальная проработка всех шагов деятельности по проекту);

- управляемость (разработанный механизм управленческого сопровождения реализации проекта);

- контролируемость (наличие максимально возможного набора индикативных показателей);

- социальная открытость (наличие механизмов информирования участников работы и социальных партнеров);

- культура оформления (единство содержания и внешней формы проекта, использование современных технических средств).

Проекты кандидатов оцениваются конкурсной комиссией с учетом результатов экспертизы по балльной системе с занесением результатов в оценочный лист.

3.6. Победителем конкурсного отбора признается участник, набравший максимальное количество баллов.

При равенстве суммы баллов участников конкурсного отбора голос председателя конкурсной комиссии является решающим при определении победителя.

3.7. Результаты конкурсного отбора вносятся в протокол заседания конкурсной комиссии в виде рейтинга участников конкурса по сумме набранных баллов.

Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается всеми присутствующими на заседании ее членами.

Протокол заседания конкурсной комиссии передается организатору конкурса в день проведения конкурса.

3.8. Организатор конкурса:

- в течение 5 рабочих дней с даты определения победителя конкурсного отбора информирует по электронной почте участников о его итогах;

- в течение 5 рабочих дней с даты определения победителя конкурсного отбора размещает информационное сообщение о результатах на своем официальном сайте;

- назначает победителя конкурсного отбора на должность руководителя ОО, заключая с ним срочный трудовой договор.

3.9. В случае отказа победителя конкурсного отбора от заключения срочного трудового договора организатор вправе:

- объявить проведение повторного конкурсного отбора;

- заключить срочный трудовой договор с участником конкурсного отбора, занявшим второе место рейтинга.

3.10. Документы кандидатов, не допущенных к участию в конкурсном отборе, и кандидатов, участвовавших в конкурсном отборе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурсного отбора. До истечения этого срока документы хранятся в архиве организатора конкурсного отбора, после чего подлежат уничтожению.

Состав
комиссии по конкурсному отбору на должность руководителя образовательной
организации Елабужского муниципального района

№ п/п		Должность
1.	Л.Ф.Нургаянов	Руководитель Исполнительного комитета Елабужского муниципального района, председатель комиссии
2.	Л.Р.Ягудина	Заместитель руководителя Исполнительного комитета по социальным вопросам Елабужского муниципального района, заместитель председателя комиссии
3.	В.В. Рустамова	Специалист по кадровой работе МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Елабужского муниципального района», секретарь комиссии
Члены комиссии		
4.	Е.Д.Терентьева	Начальник МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Елабужского муниципального района»
5.	М.А.Зайнутдинова	Председатель Елабужской территориальной профсоюзной организации работников образования (по согласованию)
6.	А.А.Кузнецов	Заместитель начальника МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Елабужского муниципального района»