

7

«УТВЕРЖДЕНО»

Начальник МКУ «Управление
образования Исполнительного
комитета Елабужского
муниципального района»

Р.И. Зарипов
Приказ № _____ от _____ 2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об экспертном совете МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Елабужского муниципального района» по инновационной работе в образовательных учреждениях

I. Общие положения

1.1. Экспертный совет МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Елабужского муниципального района», именуемый в дальнейшем «Экспертный совет», является методическим формированием в системе Управления образования, определяющим и реализующим инновационную политику в муниципальной системе образования, направленную на удовлетворение разнообразных образовательных потребностей воспитанников, обучаемых и их родителей. В своей деятельности Экспертный совет руководствуется Законом РФ и РТ «Об образовании», нормативными документами и рекомендациями Министерства образования РФ и РТ, комплексом сопутствующих целевых программ, нормативными документами, регламентирующими инновационно - экспериментальную деятельность в муниципальной системе образования и настоящим Положением.

1.2. Основной целью деятельности Экспертного совета является обеспечение государственно-общественной поддержки социально-педагогических инициатив в муниципальной системе образования путем организации и проведения объективной экспертизы и мониторинга инновационных программ, а также инновационных проектов, имеющих статус «Экспериментальная площадка муниципального района».

1.3. Экспертный совет в своей деятельности исходит из следующих принципов:

1.3.1. Главной движущей силой развития муниципальной системы образования в целом и ее структурных единиц – образовательных учреждений является эффективная инновационно - экспериментальная деятельность педагогических работников всех уровней и их творческих объединений.

1.3.2. Каждый педагогический коллектив, отдельный педагог и творческое объединение педагогических работников имеют право на инновационно - экспериментальную деятельность при условии теоретической и практической готовности к ее эффективной реализации.

экспериментальную деятельность при условии теоретической и практической готовности к ее эффективной реализации.

1.3.3. Эффективность и результативность инновационно - экспериментальной деятельности зависят от организационного и научно-педагогического обеспечения ее реализации.

1.4. Содержание деятельности Экспертного совета.

1.4.1. Экспертиза инновационно-экспериментальной деятельности образовательных учреждений муниципального района, отдельных педагогических работников и их творческих объединений, проводимая по следующим приоритетным направлениям:

- развитие образовательного учреждения в целом, включая развитие теории и практики управления образовательным учреждением;
- программно-целевое управление развитием образовательного учреждения, включая структуру и содержание программ его развития;
- деятельность в рамках муниципальных целевых программ;
- проектирование нового содержания образования, включая его региональный компонент, а также разработка и использование методов, форм и средств обучения, включая информационные технологии, которые позволяют эффективно реализовывать личностно-ориентированный подход в образовательной практике;
- разработка новых принципов, содержания, методов, форм и средств воспитания личности;
- содержание научно-теоретических, научно-методических и учебно-методических разработок по педагогической тематике;
- взаимодействие образовательного учреждения с социумом;
- поликультурное образование;
- инвестиции в образование;
- повышение профессионализма работников образования;
- механизм распространения опыта инновационно-экспериментальной деятельности.

1.4.2. Организация мониторинга инновационно-экспериментальной деятельности экспериментальных площадок муниципального района.

1.4.3. Анализ проблематики инновационных процессов, их роль в развитии системы образования в районе и выработка на этой основе приоритетов муниципальной образовательной политики в области инновационно-экспериментальной деятельности.

1.4.4. Объединение в рамках инновационно-экспериментальной деятельности в муниципальной системе образования научного и творческого потенциала педагогической общественности, представителей необразовательных сфер и структур, родителей социума.

1.4.5. Формирование единого информационного пространства муниципальной системы образования в области инновационно-экспериментальной деятельности.

1.5. Экспертный совет принимает решения:

- об уровне готовности заявленных исполнителей инновационно-экспериментальной деятельности к ее реализации;
- о целесообразности проведения предполагаемой инновационно-экспериментальной деятельности в существующих условиях;
- о предоставлении инновационному проекту статуса экспериментальной площадки муниципального района;
- о пролонгировании статуса экспериментальной площадки муниципального района.

1.6. Статус «Экспериментальная площадка» в муниципальном районе присваивается на срок не менее одного, но не более пяти лет, а пролонгирование статуса осуществляется на срок не более трех лет.

Решение Экспертного совета служит основанием для издания приказа Управления образования муниципального района о присвоении инновационному проекту статуса «Экспериментальная площадка муниципального района» или о пролонгировании статуса.

II. Организация деятельности Экспертного совета

2.1. Экспертный совет определяет цели и задачи своей деятельности, методы и формы проведения экспертизы и мониторинга, критерии экспертных оценок.

2.2. Состав Экспертного совета формируется и реорганизуется приказами начальника Управления образования и включает в себя председателя, заместителя, секретаря и членов Экспертного совета.

2.3. Членами Экспертного совета являются сотрудники Управления образования, Информационно-методического центра, Центра внешкольной работы, педагоги образовательных учреждений.

2.4. К экспертной деятельности могут привлекаться специалисты других (необразовательных) отраслей с учетом межотраслевого характера инновационно-экспериментальной деятельности.

2.5. Заседания Экспертного совета проводятся один раз в месяц.

2.6. Принятые Экспертным советом заявки и материалы проходят экспертизу в срок не более одного месяца со дня решения совета о проведении экспертизы.

2.7. Экспертный совет организует проведение мониторинга инновационно-экспериментальной деятельности экспериментальных площадок, которые ежегодно представляют отчеты. Заключение Экспертного совета по отчетам служит основанием для Управления образования, позволяющим принять решения о продолжении инновационно-экспериментальной деятельности экспериментальных площадок, либо о прекращении этой деятельности.

2.8. Решения Экспертного совета могут быть обжалованы исполнителями инновационного проекта. При этом Экспертный совет в случае необходимости назначает повторную экспертизу.

2.9. Экспертный совет может рекомендовать результаты и опыт инновационно-экспериментальной деятельности:

— к использованию для проведения лекционных и семинарских занятий работников муниципальной системы образования;

— к публикации в изданиях муниципальной системы образования. Все материалы, представляемые в Экспертный совет, не могут публиковаться, тиражироваться и передаваться третьим лицам, исключая членов Экспертного совета, без согласия авторов.

2.10. Организация работы Экспертного совета по времени и месту проведения заседаний, ведению и оформлению протоколов и решений обеспечивается секретарем совета. Секретарь ведет учет и оформление документации Экспертного совета.

III. Порядок работы Экспертного совета

3.1. Подготовительная работа.

3.1.1. Заявка и пакет документов на экспертизу от исполнителей инновационного проекта, подготовленные в соответствии с настоящим Положением и приложениями к нему, принимаются секретарем совета.

3.1.2. Экспертный совет рассматривает заявку и принимает решение о проведении экспертизы экспертной группой. Состав группы определяется содержанием предлагаемых к экспертизе материалов и ориентировочным объемом экспертных исследований.

3.1.3. Экспертная группа самостоятельно определяет способ проведения экспертизы и необходимость привлечения для ее проведения сторонних специалистов.

3.2. Порядок проведения заседания Экспертного совета.

3.2.1. Заседание Экспертного совета проводится председателем совета, а в случае его отсутствия заместителем председателя совета. После открытия заседания председатель объявляет повестку заседания.

3.2.2. Секретарь совета докладывает о соответствии представленных материалов установленным требованиям.

3.2.3. Автор(ы) инновационного проекта излагает основные идеи инновационно-экспериментальной деятельности, ее прогнозируемые результаты, способы их достижения и ресурсное обеспечение проекта (регламент до 15 минут).

3.2.4. Автору (или коллективу авторов) задаются вопросы членов совета в устной форме.

3.2.5. Заслушивается сообщение представителя экспертной группы о ходе и результатах экспертизы. В случае существования расхождений в оценках и мнениях выступают все члены экспертной группы.

3.2.6. Проводится обсуждение проекта решения совета.

3.2.7. Принятие решения осуществляется открытым голосованием простым большинством голосов членов Экспертного совета и оформляется протоколом.

Приложение №1 к Положению об Экспертном совете

Требования к форме заявки на проведение экспертизы документов и материалов предполагаемой инновационно-экспериментальной деятельности

1. Заявка оформляется на официальном бланке (с угловым штампом) образовательного учреждения.
2. Заявка подается на имя председателя Экспертного совета и принимается его секретарем.
3. Заявка начинается с четкой формулировки вопросов, по которым должно быть принято решение Экспертного совета.
4. В заявке должен быть приведен полный перечень документов, представляемых для проведения экспертизы и прилагаемых к заявке.
5. Заявка подписывается руководителем образовательного учреждения и заверяется печатью учреждения.

Приложение №2 к Положению об Экспертном совете

Требования к материалам, представляемым авторами инновационного проекта на рассмотрение Экспертного совета в качестве приложений к заявке

1. Материалы представляются в трех экземплярах в машинописном виде (компьютерный набор). Объем материалов не ограничивается.
2. Материалы, представляемые на экспертизу включают:
 - 2.1. Программу (проект) инновационно-экспериментальной деятельности, включающую: анализ противоречий и проблем развития образовательной системы, приводящих к необходимости их разрешения инновационными средствами, обоснование актуальности планируемой инновационно-экспериментальной деятельности, ее цели и задачи, концептуальные идеи преобразований и прогнозируемые пути их реализации, ожидаемые результаты и критерии оценки их достижения, прогноз возможных негативных последствий инновационно-экспериментальной деятельности и план компенсирующих мероприятий, перечень этапов эксперимента и развернутый план реализации 1 этапа эксперимента.
 - 2.2. Результаты изучения условий предполагаемой инновационно-экспериментальной деятельности: информационное обеспечение, уровень психологической готовности педагогов к инновационной деятельности, социально-психологический микроклимат в коллективе; уровень преобразовательных и проектировочных умений участников инновационного процесса, уровень профессиональной компетентности организационно-деятельностных умений организаторов инновационного процесса и профессиональной компетентности участвующих в нем педагогических кадров.

2.3. В случае заявки на присвоение статуса экспериментальной площадки образовательному учреждению – информационную справку об образовательном учреждении, включающую информацию о состоянии материально-технической базы образовательного учреждения и его финансовом обеспечении, которые позволяют успешно осуществлять инновационно-экспериментальную деятельность по заявленной теме, а также результаты изучения состояния его образовательной деятельности в части, касающейся темы проекта.

2.4. В случае создания инновационных моделей образовательных учреждений или изменения статуса существующих образовательных учреждений — результаты изучения социально-образовательной среды и образовательного спроса населения.

3. К представляемым материалам прилагаются:

3.1. Документы, отражающие изменения в деятельности образовательного учреждения (экспериментальные программы, экспериментальный учебный план, изменения к штатному расписанию и т.п.). Если названные документы не имеют принципиальной важности для начала реализации планируемых инноваций и на момент экспертизы не могут быть представлены, то их разработку необходимо включить в план реализации первого этапа инновационно-экспериментальной деятельности.

3.2. Отчет об апробации планируемых инноваций за предшествующее время, если такая апробация проводилась.

3.3. Иные документы на усмотрение образовательного учреждения.

4. Материалы, представленные на экспертизу, подписываются руководителем образовательного учреждения, подпись которого заверяется печатью.

Приложение №3 к Положению об Экспертном совете

Требования к материалам, представляемым в Экспертный совет на пролонгирование статуса муниципальной экспериментальной площадки

1. Материалы должны включать:

1.1. Заявку на пролонгирование статуса муниципальной экспериментальной площадки с обоснованием необходимости пролонгирования.

1.2. Отчет об инновационной деятельности по проекту за прошедший период по теме, разрабатываемой в рамках муниципальной экспериментальной площадки.

1.3. Программу пролонгирования эксперимента.

1.4. Иные документы на усмотрение образовательного учреждения.

2. Материалы подписываются руководителем образовательного учреждения, подпись которого заверяется печатью.

Приложение №4 к Положению об Экспертном совете

Требования к экспертному заключению по результатам экспертизы инновационного проекта

По результатам экспертизы инновационного проекта экспертная группа составляет экспертное заключение, в котором должны найти отражение следующие положения:

1. Соответствие проекта Закону «Об образовании» и приоритетным направлениям развития муниципальной системы образования.
2. Реален или фиктивен инновационный проект и его основные идеи.
3. Соответствует ли структура и содержание проекта предъявляемым к нему требованиям.
4. Степень актуальности представленного инновационного проекта.
5. Является ли проект использованием уже имеющегося в образовании опыта (инновацией) или же предполагает получение совершенно новых, требующих эксперимента результатов.
6. На какой стадии разработки находится в момент экспертизы предлагаемая инновация.
7. Значимость проекта для развития муниципальной системы образования на основе анализа прогнозируемых результатов его реализации.

В завершение заключения даются рекомендации для принятия решения Экспертным советом. Заключение подписывается всеми членами экспертной группы.

Приложение №5 к Положению об Экспертном совете

Требования к адаптированным программам, представляемым на рассмотрение Экспертного совета

1. Адаптированная программа — это результат предварительных теоретических и практических изысканий педагога (группы педагогов), отражающий сформировавшиеся у него взгляды и убеждения, которые он в представляемой программе воплощает.
2. Структурно представляемая программа должна состоять из пяти основных частей: пояснительной записки, содержания учебного материала, требований к уровню подготовки учащихся, списка литературы, описания учебно-методического обеспечения программы.

2.1. Пояснительная записка.

В ней формулируются цели программы и обосновывается ее актуальность. При этом кратко анализируются имеющиеся аналоги и обосновываются доводы в пользу предлагаемой программы на основе отсутствия в аналогах того, что предлагает данная программа. Возможен и такой вариант: аналоги отсутствуют, а программа необходима. Далее определяется место предлагаемой программы в целостной системе учебных

программ общеобразовательного учреждения, описываются принципы ее построения, общая структура содержания учебного материала, возможные особенности.

Отмечается соответствие программы федеральным государственным образовательным стандартам по объему учебного материала.

2.2. Содержание учебного материала.

Здесь приводится структурированный по разделам и темам перечень изучаемых по данной программе вопросов с возможным выделением обязательного материала, материала, изучаемого обзорно и ознакомительно, с перечнем всех обязательных демонстраций, практических и лабораторных работ, контрольных работ.

2.3. Требования к уровню подготовки учащихся.

Здесь идет речь о требованиях типа «учащиеся должны знать...» и «учащиеся должны

уметь...», сформулированных с учетом соответствующих образовательных стандартов или их временных аналогов. Данные требования могут быть определены как для каждой темы или раздела, так целиком после содержания учебного материала.

2.4. Список литературы. Приводится список литературы для учителей и для учащихся.

2.5. Учебно-методическое обеспечение программы.

Здесь указывается, какой литературой (учебниками, тетрадями на печатной основе, методическими пособиями, научно-популярной литературой и т.д.) педагог и ученик обеспечиваются при работе по данной программе.

3. Адаптированная программа должна:

— соответствовать современному состоянию науки и передовой педагогической практики, отличаться новизной и оригинальностью;

— иметь направленность на развитие способностей ребенка, его интеллектуальной и эмоциональной сферы, коммуникативных способностей и социальной адаптации; установку на развитие целостного взгляда личности на окружающий мир;

— соответствовать требованиям системности, преемственности и непрерывности образования;

— иметь психолого-педагогическое обоснование;

— быть обеспечена основными дидактическими материалами и средствами, а также методическими рекомендациями по ее реализации.

4. К представляемой на экспертизу учебной программе рекомендуется приложить рецензии специалистов и организаций, признаваемых компетентными в данной области знаний.

Приложение №6 к Положению об Экспертном совете

Классификация работ, представляемых на экспертизу в Экспертный совет

Все представляемые на экспертизу в Экспертный совет работы можно классифицировать как научно-методические и методические.

Научно-методические работы – это:

- образовательные программы и модели деятельности инновационных образовательных учреждений, комплексно-целевые программы развития образовательного учреждения или отдельных направлений его деятельности;
- программы новых учебных курсов, учебные программы новых предметов, учебники, новые сборники экспериментальных задач, научно-методические программы и рекомендации по работе методических объединений, новые разработки внутришкольной документации; обобщение опыта педагогического коллектива или педагогического опыта педагога;
- программы и обобщенные результаты опытно-экспериментальной работы, программы воспитания и физического развития школьников и дошкольников, новые методики педагогической, психологической, психофизической, социально-психологической диагностики.

Методические работы - это: различные частные методики преподавания и воспитания, методические рекомендации, дидактические материалы, методические и наглядные пособия, доклады, рефераты, аудиовизуальные и интерактивные средства обучения.

Выделяются четыре уровня методических разработок:

- первый уровень - адаптивный, который предполагает широкое использование известного опыта, передовых методик с некоторыми изменениями и дополнениями для конкретных условий (класса, предмета и т. п.);
- второй уровень - репродуктивно-творческий, когда в работах используются научно обоснованные методики авторитетных педагогов, ученых и научных коллективов. В работе имеются изменения, существенно дополняющие и конкретизирующие уже известное, но не затрагивающие изменений концептуальных основ обучения и воспитания;
- третий уровень - продуктивно-творческий, предполагающий разработку оригинальных, творческих работ, новых методик, средств, инструментария, учебных программ курсов и спецкурсов, методических указаний и рекомендаций для учащихся и профессионалов;
- четвертый уровень - исследовательский (новая продукция), который представляет собой работы высокого теоретического уровня и практической значимости, дидактические системы, пособия для учащихся, родителей, специалистов, выполненные полностью самостоятельно.