



«УТВЕРЖДЕНО»

Начальник МКУ «Управление образования
Исполнительного комитета
Елабужского муниципального района»

Р.И. Зарипов

Приказ № 755 от «29» 12 2018г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по награждению работников системы образования
Елабужского муниципального района**

I Общие положения

1. Комиссия по награждению работников системы образования Елабужского муниципального района» (далее именуется – Комиссия) образуется Управлением образования Исполнительного комитета Елабужского муниципального района для проведения общественной оценки материалов о награждении государственными и отраслевыми наградами, и обеспечения объективного подхода к высшей форме выражения государственного и общественного признания заслуг.

Комиссия является постоянно действующим органом при Управлении образования и работает на общественных началах.

2. Правовую основу деятельности Комиссии составляют Конституция Российской Федерации, Конституция Республики Татарстан, Федеральные законы, законы Республики Татарстан, указы и распоряжения Президента Республики Татарстан, Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации, иные нормативно-правовые документы, регулирующие отношения по поощрению и материальному стимулированию работников системы образования, а также настоящее Положение.

II. Основные функции Комиссии

1. Комиссия осуществляет следующие функции:
 - оценивает представления к награждению государственными и отраслевыми наградами, внесенные в Управление образования;
 - представляет заключения о возможном награждении, изменении или отказе в представлении к награждению с обоснованием такого отказа;
 - при необходимости создает общественные экспертные советы для оценки деятельности представляемого к награждению;
 - рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан по вопросам государственных и отраслевых наград.

✓

III. Обеспечение деятельности комиссии

1. Комиссия для осуществления возложенных на нее функций имеет право:

запрашивать и получать от учреждений, организаций и должностных лиц необходимые для своей деятельности материалы и документы по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

2. Материально-техническое, документационное, правовое и информационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет соответствующее подразделение Управления образования.

IV. Руководство и организация работы комиссии

1. Состав Комиссии, в том числе заместитель председателя и секретарь утверждается начальником Управления образования.

2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Заседаниями Комиссии руководит председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов.

3. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования.

4. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя Комиссии.

5. В заседаниях комиссии могут принимать участие представители трудовых коллективов, общественных объединений, специалисты.

6. На основании заключения Комиссии председатель Комиссии подписывает документы для представления в Министерство образования и науки Республики Татарстан.

7. Подготовку материалов для заседаний Комиссии, представлений в МО и Н РТ, контроль за своевременным исполнением принятых решений осуществляет отдел кадров.