



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 06CC8C0028B03298420E39162A409166

Владелец: Ягафарова Олеся Михайловна

Действителен с 21.06.2023 до 21.09.2024

Утверждаю:
Директор МБОУ «СОШ№24»

_____ О.М.Ягафарова

ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ ТЕРРОРИЗМУ И ЭКСТРЕМИЗМУ

(2023/2024 учебный год)

Срок проведения	Мероприятие	Ответственный
Перед каждым уроком, внеучебным и внеклассным мероприятием	Визуальная проверка помещения на наличие подозрительных предметов	Работник, проводящий занятие, внеучебное или внеклассное мероприятие
Ежедневно	Осмотр здания, территории, спортивных площадок на предмет обнаружения подозрительных предметов	Сотрудники охраны
	Осмотр ограждений, ворот, калиток, запасных выходов, замков, запоров, решеток на предмет их целостности и исправности	Сотрудники охраны
	Проверка исправности работы системы оповещения, тревожной сигнализации, пожарной сигнализации и других инженерных систем жизнеобеспечения (дымоудаления, автоматического пожаротушения и т.п.)	Сотрудники охраны
	Контроль работы сотрудников охраны	Заместитель директора АХЧ
	Контроль соблюдения пропускного режима	Дежурный администратор
	Проверка целостности и работоспособности систем водо- и теплоснабжения, канализации	Слесарь-сантехник

Еженедельно	Осмотр ограждений, ворот, калиток, запасных выходов, замков, запоров, решеток на предмет их целостности и исправности	Сотрудники охраны
	Осмотр неиспользуемых помещений (щитовых, чердаков, подвалов и т. п.) на предмет обнаружения подозрительных предметов	Заместитель директора по АХЧ
	Наблюдение за работой охраны, пропускной системы (автотранспорт), ведение журнала регистрации посетителей.	
	Проверка страниц групп VK на наличие деструктивных групп	ЗДВР, классные руководители, соц.педагог
Ситуационно	Контроль выполнения настоящего плана	Директор
	Оповещение работников и учащихся школы об угрозе возникновения ЧС и проведение эвакуации	Директор
	Изучение Положений, Инструкций, Памяток и другой документации по обеспечению безопасности в школе с вновь прибывшими работниками в течение недели после поступления	Отв. за охрану труда
	Ознакомление вновь прибывших учащихся с памятками и инструкциями по обеспечению безопасности в течение недели после зачисления	Классный руководитель
	Ознакомление родителей (законных представителей) учащихся с пропускным режимом, правилами посещения работников школы и иной документацией по обеспечению личной безопасности учащихся	Секретарь
	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности массовых мероприятий	Директор, заместители директора
	Ознакомление участников (работников, учащихся и их родителей) массовых мероприятий с необходимой документацией по	Назначенные лица

	обеспечению безопасности	
	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) выездных мероприятий для учащихся	Директор, заместители директора
	Ознакомление участников (работников, учащихся и их родителей) выездных мероприятий для учащихся с необходимой документацией по обеспечению безопасности	ЗДВР
	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности ремонтных работ	Директор, заместитель директора по АХЧ
	Ознакомление участников (работников и привлеченных лиц) ремонтных работ с необходимой документацией по обеспечению безопасности	Отв.за охрану труда
	Разработка и корректировка Паспорта безопасности школы и иной документации (памяток, планов, инструкций) по обеспечению безопасности	заместитель директора по АХЧ, ЗДВР
	Ознакомление уч-ся с инструкцией по ТБ	Учителя
	Ознакомление с правилами и планами эвакуации с учебных кабинетов	Учителя
август	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности образовательного процесса	Директор
	Знакомство с Типовым функциональным регламентом, утвержденным приказом МОиН РТ от 09.06.2017 №под-1041/17 «Об утверждении Типового функционального регламента должностных лиц ОО, ответственных за вопросы профилактики терроризма и экстремизма», письмом МОиН РТ №10255/21 от 16.08.2021г. «О направлении алгоритма реагирования на угрозу или факты	Ответственный за АР

	вооруженного нападения на ОО»	
	Проведение организационных мероприятий по обеспечению дополнительных мер безопасности при проведении «Дня знаний»	Администрация
Сентябрь	Обеспечение дополнительных мер безопасности при проведении «Дня знаний»	ЗДВР
	Встреча учащихся с представителями МЧС	ЗДВР
	Беседа с учащимися о последствиях ложных сообщений о готовящихся террористических актах	Классные руководители
	Составление соц.паспортов классов, списков приезжих детей, детей без гражданства	ЗДВР, классные руководители, соц.педагог
	Составление маршрутных листов	ЗДВР, классные руководители
	Проведение инструктажей, тренировок по реализации планов действий образовательного учреждения при совершении или получении информации об угрозе совершения преступлений в формах вооруженного нападения, размещения взрывного устройства, захвата заложников или другого чрезвычайного происшествия на основании Приказа МОиН РТ № под-1567/22 от 21.09.2022г. «Методические рекомендации по алгоритму действий организаторов и участников образовательного процесса с учетом различных ситуаций (нападений) в образовательные учреждения»	Администрация, классные руководители
Октябрь	Проведение плановой эвакуации учащихся	Администрация
	Встреча учащихся с представителями УВД	ЗДВР
	Изготовление ВМП	ЗДВР, классные руководители
Ноябрь	Проведение классных часов, посвященных «Дню народного единства» (Разговор о важном)	ЗДВР, классные руководители
Декабрь	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности	ЗДВР

	новогодних мероприятий	
Январь	Встреча учащихся с представителями ОДН	Соц.педагог
	Обеспечение дополнительных мер безопасности в новогодние праздничные и выходные дни	Заместитель директора по АХЧ
Февраль	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «День защитника Отечества»	ЗДВР, Заместитель директора по АХЧ
Март	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «Международный женский день»	ЗДВР, Заместитель директора по АХЧ
Апрель	Встреча учащихся с представителями УВД	Соц.педагог
Май	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «Последний звонок»	ЗДВР, Заместитель директора по АХЧ
Июнь	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности на выпускных вечерах	ЗДВР, Заместитель директора по АХЧ
Каникулы	Организация и проведение безопасных каникул.	ЗДВР, классные руководители