

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 06CC8C0028B03298420E39162A409166

Владелец: Ягафарова Олеся Михайловна

Действителен с 21.06.2023 до 21.09.2024

Положение

о комплектовании 10-х классов профильного обучения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями 30 декабря 2021 года, Федеральным законом № 115-ФЗ от 25.07.2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями на 2 июля 2021 года, Приказами Министерства просвещения РФ № 784 от 30 августа 2022 года, № 47 от 23 января 2023 года «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458», Приказом Министерства просвещения РФ № 458 от 02 сентября 2022 года «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Министерства просвещения РФ от 23 ноября 2022 г. № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования», Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями); Приказом Министерства просвещения РФ от 12.08.2022 г. № 732 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 17.05.2012 г. № 413; Приказом Министерства просвещения РФ от 18.05.2023 г. № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»; Приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 года №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Приказом Министерства просвещения РФ от 05.12.2022 г. № 1053 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 г. № 115»; Приказом Министерства образования и науки РТ от 27.02.2015 г. № 1156/15 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации РТ для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения» (зарегистрировано в Минюсте РТ 22.04.2015 г. № 2700); Приказом Министерства образования и науки РТ от 26.12.2022 г. № под 2293/22 «О внесении изменений в Приказ Министерства образования и науки РТ от 27.02.2015 г. № 1156/15 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации РТ для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения»; Письмом Министерства Просвещения РФ АБ – 3389/10, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 02-333 от 03.11.2022 г. «Об организации обучения детей»; Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», нормативными

актами о закреплении территорий с целью учета детей, подлежащих обучению в общеобразовательных организациях, Уставом образовательной организации.

1.2. Положение обеспечивает прием в Школу граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории г. Альметьевск и Альметьевского муниципального района.

1.3. Прием на обучение в Школу по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе.

1.4. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся.

1.5. Ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами Школы, указанными в п. 1.6 настоящего Положения, осуществляется путем размещения копий документов на официальном сайте Школы в сети Интернет, на информационном стенде в Школе. Школа также предоставляет поступающим и (или) их родителям (законным представителям) копии документов, указанных в п. 1.6 Положения, при подаче заявления о приеме в Школу.

1.6. Классы профильного обучения обеспечивают изучение не менее двух предметов на профильном уровне, преемственность между общим и профессиональным образованием, эффективную подготовку выпускников учреждения к освоению программ профессионального высшего образования.

1.7. Профильные классы входят в структуру образовательного учреждения, открываются, реорганизуются и закрываются соответствующим решением Управления образования.

1.8. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Школы о приеме лица на обучение в Школу или о приеме для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации, или о восстановлении для прохождения повторной государственной итоговой аттестации.

1.9. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение в Школу.

1.10. Количество 10 классов в школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений обучающихся, от условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

2. Порядок приема обучающихся в классы профильного обучения

2.1. Решение об открытии в школе классов профильного обучения принимается Школой по согласованию с Управлением образования. Классы профильного обучения открываются с учетом интересов учащихся, родителей (законных представителей). Прием граждан в 10 классы профильного обучения школы осуществляется по личному заявлению учащегося.

2.1.1. При приеме граждан на обучение по программам среднего общего образования поступающий учащийся указывает в заявлении желаемое для него изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации.

2.2. Информирование учащихся, их родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется Школой через официальный сайт Школы (<https://edu.tatar.ru/almet/sch24>), ученические и родительские собрания, информационные стенды, средства массовой информации не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора.

2.3. Школа осуществляет прием указанного заявления:

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;
- в форме документа на бумажном носителе.

2.4. Заявление в форме электронного документа заполняется учащимся (заявителем) на официальном сайте Школы в сети «Интернет». В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись учащегося (заявителя), заявление заверяется их подписью, а также согласовывается с родителями (законными представителями) учащегося и заверяется подписью родителя (законного представителя), при представлении в Школу всех необходимых документов и регистрируется в журнале регистрации заявлений о приеме в Школу.

2.5. В заявлении учащимся (заявителем) указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя) ребенка, с которым согласовывается заявление учащегося о приеме;
- б) адрес места жительства и места регистрации ребенка;
- в) контактные телефоны;
- г) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка; д) дата рождения ребенка;
- е) образовательное учреждение, из которого прибыл учащийся.

Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) учащиеся (заявители) заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления (Приложение 1), размещенный на официальном сайте Школы в сети «Интернет», на информационном стенде Школы.

2.6. Для зачисления учащийся (заявитель) дополнительно предъявляет следующие документы:

- документ, удостоверяющий его личность (свидетельство о рождении или паспорт - копия);
- аттестат об основном общем образовании установленного образца (оригинал и копия);
- свидетельство о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (для закрепленных лиц),
- личное дело учащегося.

2.7. Учащиеся (заявители), являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий его личность (свидетельство о рождении / паспорт - копия);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
- аттестат об основном общем образовании установленного образца (оригинал и копия);
- личное дело учащегося.

2.8. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.9. Факт ознакомления учащегося (заявителя) с документами, указанными в П.1.6 Положения, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью учащегося.

2.10. Школа получает от родителей (законных представителей) учащегося в письменном виде согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.11. Прием заявлений в 10-е классы начинается после получения аттестатов об основном общем образовании. Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 7 рабочих дней после представления всех необходимых документов.

2.12. Приказы Школы о приеме на обучение размещаются на информационном стенде Школы в день их издания.

2.13. Приказ о комплектовании 10-х классов издается не позднее 31 августа текущего года.

2.14. На каждого учащегося, зачисленного в Школу, ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

3. Порядок комплектования 10 классов профильного обучения

3.1. Организация индивидуального отбора учащихся осуществляется Школой в соответствии с настоящим Положением и локальными актами.

3.2. Организация индивидуального отбора при приеме в классы профильного обучения для получения среднего общего образования осуществляется по результатам успеваемости четвертных и годовых оценок и с учетом прохождения государственной итоговой аттестации по предметам, соответствующим профилю обучения, средняя оценка по результатам ОГЭ которых не ниже 4,0; достижения школьного, муниципального, регионального и федерального уровней;

3.3. Преимущественным правом при приеме в класс профильного обучения обладают следующие категории учащихся:

- победители и призеры муниципального, регионального и заключительного этапов Всероссийской олимпиад школьников, а также олимпиад, включенных в перечень, утвержденный Министерством просвещения Российской Федерации, по учебным предметам профильного обучения;

– победители и призеры муниципальных, республиканских, всероссийских и международных конференций и конкурсов научно-исследовательских работ и проектов, утвержденных органами местного самоуправления Республики Татарстан, осуществляющими управление в сфере образования, Министерством образования и науки Республики Татарстан, Министерством просвещения Российской Федерации, по учебным предметам профильного обучения;

– учащиеся имеющие аттестат об основном общем образовании с отличием;
– дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, сдавшие экзамены по предметам, соответствующим выбранному профилю;

– учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, которым согласно заключения психолого-медико-педагогической комиссии и федерального учреждения медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в Школе;

– обучающиеся, поступающие в профильный класс, по целевому обучению;

3.4. Для организации индивидуального отбора создается комиссия из числа педагогических, руководящих и иных работников школы. В состав комиссии для организации индивидуального отбора учащихся в классы профильного обучения входят директор школы, заместитель директора, курирующий профильное обучение, классные руководители 9-х классов, педагог-психолог, учителя математики, русского языка и литературы и профильных предметов. Численность, персональный состав, организация работы комиссии утверждается ежегодно приказом директора.

3.5. По результатам индивидуального отбора и на основании решения комиссии издается приказ по Школе о приеме учащегося в профильный класс.

3.6. Приказ о зачислении доводится до каждого обучающегося и (или) родителя (законного представителя) учащегося.

3.7. В случае несогласия с решением комиссии учащиеся имеют право не позднее чем в течении трех рабочих дней после дня ознакомления с результатами направить апелляцию путем подачи письменного заявления в Комиссию по урегулированию споров между участниками.

3.8. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отказа по результатам индивидуального отбора в приеме в класс профильного обучения родители (законные представители) учащегося вправе участвовать в приеме в универсальный (общеобразовательный) класс при наличии в нем свободных мест.

3.9. Для подтверждения обстоятельств, свидетельствующих о наличии преимущественного права зачисления учащегося в класс профильного обучения, представляются соответствующие документы, доказывающие:

– достижения в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области искусства, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, спорта различных уровней (дипломы, грамоты, сертификаты, благодарственные письма).

3.10. Документы представленные учащимися, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления выдается расписка о получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме учащегося в школу и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

3.11. Отчисление из профильных классов с последующим переводом в универсальные осуществляется по следующим основаниям:

- заявлению родителей;
- неуспеваемости обучающегося в профильном классе по любой учебной дисциплине.

4. Содержание и организация деятельности в классах профильного обучения

4.1. Нагрузка учащихся не должна превышать максимального объема учебной нагрузки, определенного базисным учебным планом, исходя из реализуемого профиля обучения.

4.2. Наполняемость профильных классов устанавливается в соответствии Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СП 2.4.3648-20)

4.3. Государственная (итоговая) аттестация по завершению среднего (полного) общего образования в профильных и универсальных классах проводится в форме единого государственного экзамена.

