



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 0153B0006A4E44A64C88E85C491257C2

Владелец: Ягафарова Олеся Михайловна

Действителен с 24.01.2023

ПРИНЯТО

на заседании

Педагогического совета

принято с учетом мнения Совета Школы
Протокол №2 от «25» октября 2022г

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 24»

Ягафарова О.М.
Приказ № 316 «25» октября 2022г.

Положение о деятельности отряда профилактики правонарушений

1. Общие положения

- 1.1. Настоящим положением регулируются отношения, возникшие в связи с деятельностью учащихся в школе в сфере профилактики и пересечения правонарушений.
- 1.2. Отряд профилактики правонарушений (в дальнейшем ОТРЯД) одна из форм самоуправления учащихся деятельности школы.
- 1.3. ОТРЯД является добровольным формированием, образуемым учебным заведением для профилактики и пересечения правонарушений среди учащихся. Направление деятельности ОТРЯДА определяется его целями и задачами.
- 1.4. ОТРЯД осуществляет свою деятельность в учебных зданиях в соответствии с Уставом школы и руководствуются действующими федеральными и республиканскими законами, решениями Министерства образования и науки Республики Татарстан, Министерства по делам молодежи, спорту и туризму Республики Татарстан, Министерства внутренних дел по Республике Татарстан.

2. Цели и задачи ОТРЯДА

- 2.1. **Цели:**
 - пропаганда правовых знаний и здорового образа жизни среди учащихся;
 - оказание правовой помощи учащимся, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;
 - проведение мероприятий, направленных на профилактику и пересечение правонарушений среди учащихся;
 - оказание помощи учащимся в освоении навыков психологического общения в атмосфере душевного равновесия, воспитание лидерских качеств;
 - организация и вовлечение учащихся в организационные формы досуга;
 - оказание содействия в улучшении качества знаний неуспевающим учащимся.
- 2.2. **Задачи:**
 - организация профилактики правонарушений в молодежной среде;
 - содействие развитию добровольного участия учащихся в деятельности учебного заведения по обеспечению внутреннего распорядка;
 - взаимодействие с администрацией школы, органами внутренних дел при организации поддержания общественного порядка во время проведения массовых мероприятий, организуемых учебным заведением.

3. Структура и руководящие органы

- 3.1. Органы управления ОТРЯДА :общее собрание, Совет отряда, заместитель руководителя по воспитательной работе (социальный педагог) – куратор школы, школьный

инспектор – куратор от органов внутренних дел, представитель родительского актива, командир.

3.2. Общее руководство и контроль за деятельностью ОТРЯДА осуществляет заместитель директора школы по воспитательной работе (социальный педагог).

3.3. Отряд состоит из представителей классных коллективов.

3.4. Высшими органами ОТРЯДА является общее собрание, которое созывается не реже двух раз в год. В компетенцию общего собрания ОТРЯДА входит:

- избрание и освобождение командира, заместителя командира ОТРЯДА, Совета ОТРЯДА;
- определение направлений деятельности ОТРЯДА;
- назначение командира, заместителя командира, Совета ОТРЯДА;
- полномочное решение всех вопросов, касающихся деятельности ОТРЯДА в том числе подтверждение или отмена решений Совета ОТРЯДА, в том числе подтверждение или отмены решений Совета ОТРЯДА и командира ОТРЯДА.

Общее собрание ОТРЯДА является правомочным, если на нем присутствуют более 50% членов ОТРЯДА. Решение общего собрания считается принятым при условии, если за него проголосовало более 50% членов ОТРЯДА, присутствующих на общем собрании.

3.5. Совет отряда как коллегиальный орган:

- разрабатывает мероприятия по обеспечению порядка в учебном заведении;
- обобщает и распространяет опыт работы ОТРЯДА;
- знакомится с опытом работы аналогичных организаций, действующих в других регионах Республики Татарстан и Российской Федерации;
- организует учебно- методическую работу среди членов ОТРЯДА.

В Совет ОТРЯДА входят:

- командир ОТРЯДА;
- заместитель командира ОТРЯДА;
- куратор от школы, заместитель директора по воспитательной работе (социальный педагог);
- куратор от органов внутренних дел;
- представитель родительского актива;

3.6. Командир ОТРЯДА:

- руководит личным составом ОТРЯДА;
- участвует в работе Совета ОТРЯДА;
- организует работу по реализации планов деятельности ОТРЯДА, согласованных с кураторами от школы и органами внутренних дел;
 - осуществляет взаимодействие с администрацией школы, в деятельности по профилактике правонарушений и поддержки внутреннего распорядка в школе;
 - планирует и организует теоретическую, специальную и физическую подготовку членов ОТРЯДА;
 - ведет учет поощрений и взысканий членов ОТРЯДА;
 - проводит анализ имеющихся факторов правонарушений, причин, способствующих их появлению, вырабатывает рекомендации и предложения;
 - периодически (ежемесячно или ежеквартально) готовит информационно-аналитическую справку о деятельности ОТРЯДА школы кураторами от учебного заведения и органами внутренних дел;
 - несет ответственность за работу Совета ОТРЯДА И ОТРЯДА в целом.

Командир ОТРЯДА назначается и освобождается общим собранием ОТРЯДА по согласованию с руководством школы и куратором от органов внутренних дел.

3.7. Заместитель командира ОТРЯДА:

- руководит работой членов ОТРЯДА;
- разрабатывает и ведет учетную документацию по деятельности ОТРЯДА;
- разрабатывает и ведет учетную документацию по деятельности ОТРЯДА;
- участвует в подготовке и расстановке кадров;
- занимается планированием и оснащением техническими средствами членов ОТРЯДА.

Ведет их учет, хранение и выдачу.

Заместитель командира назначается и освобождается общим собранием ОТРЯДА по согласованию с руководством школы и куратором от органов внутренних дел.

3.8. Куратор ОТРЯДА от школы:

- руководит деятельностью ОТРЯДА школы в пределах своей компетенции;
- взаимодействует с куратором от органов внутренних дел по планированию действий ОТРЯДА, проведению мероприятий ОТРЯДОМ в школе и предоставляет сведения о проделанной работе;
- вносит на рассмотрение администрации школы предложения по решению социальных вопросов, моральному и материальному стимулированию учащихся – членов ОТРЯДА;
- представляет общему собранию ОТРЯДА, администрации школы, правоохранительными органами кандидатуру командира. Заместителя командира ОТРЯДА.

4. Условия и порядок приема в ОТРЯД

4.1 В ОТРЯД принимаются на добровольной основе молодые граждане Российской Федерации в возрасте не моложе 13 лет. Учащиеся общеобразовательных школ.

4.2. Прием в ОТРЯД осуществляется в индивидуальном порядке с письменного разрешения родителей на основе личного заявления вступающего.

4.3. Исключение из ОТРЯДА производится по следующим основаниям:

- личное заявление члена ОТРЯДА;
- в связи с систематическим невыполнением требованием настоящего Положения, должностных инструкций, решений общего собрания;
- в случае совершения действий, порочащих честь и достоинство члена ОТРЯДА;
- постановка на учет в лечебно- профилактических учреждениях по поводу психического заболевания, наркомании, алкоголизма;
- исключение производится общим собранием ОТРЯДА;
- информация о принятии или исключении доводится до сведения членов ОТРЯДА.

5. Права и обязанности члена ОТРЯДА.

5.1. Член ОТРЯДА обязан:

- руководствоваться в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Конституции Республики Татарстан, действующим федеральным, республиканским законодательством, решениями Министерства по делам молодежи, спорту и туризму Республики Татарстан, Министерства образования и науки Республики Татарстан, настоящим Положением, должностными инструкциями и решениями общего собрания ОТРЯДА;
- активно участвовать в деятельности школы по поддержанию внутреннего распорядка, в работе по профилактике и предупреждению правонарушений и преступлений среди учащихся.
- в общении с гражданами и учащимися проявлять корректность и выдержку.

- являться примером в учебе, быту. Повышать свои правовые знания, специальную и физическую подготовку.
 - оказывать помощь, с том числе первую медицинскую, гражданам, пострадавшим от преступлений и несчастных случаев, а также находящимися в беспомощном состоянии.
- 5.2 Член Отряда имеет право:
- требовать от учащихся и молодых граждан соблюдение установленного внутреннего распорядка школы и прекращения нарушений общественного порядка.
 - докладывать в Совет ОТРЯДА о нарушениях внутреннего распорядка или причинении имущественного или иного ущерба физическому или юридическому лицу.

6. Меры морального и материального стимулирования.

- 6.1. К члену ОТРЯДА за активную работу могут быть применены следующие меры поощрения:
- объявления благодарности;
 - объявление благодарности родителям (законным представителям);
 - награждения почетной грамотой;
 - награждения ценным подарком
- 6.2. К члену ОТРЯДА могут быть применены следующие меры взыскания:
- предупреждение;
 - замечание;
 - выговор;
 - строгий выговор;
 - исключение из ОТРЯДА.

7. Порядок взаимодействия с правоохранительными органами

7.1. Взаимодействие ОТРЯДА школы с правоохранительными органами осуществляется через участие представителей органов внутренних дел в работе Совета ОТРЯДА и закрепленного куратора от органов внутренних дел.

7.2. При решении вопросов, находящихся в компетенции районных, городских и республиканских органов внутренних дел, куратор от органов внутренних дел и командир ОТРЯДА согласовывают свои действия. При проведении совместных мероприятий ОТРЯД подчиняется представителям органов внутренних дел.

8. Прекращение деятельности ОТРЯДА

- 8.1. Прекращение деятельности ОТРЯДА осуществляется в виде его реорганизации или ликвидации.
- 8.2. Реорганизация ОТРЯДА осуществляется по решению общего собрания по согласованию администрации школы и куратора от органов внутренних дел.
- 8.3. Ликвидация ОТРЯДА школы осуществляется по решению общего собрания по согласованию с администрацией школы и куратором от органов внутренних дел.

9. Гарантии правовой и социальной защиты членов ОТРЯДА

9.1. Члены ОТРЯДА при исполнении обязанностей по обеспечению выполнения внутреннего распорядка находится под защитой государства в соответствии с действующим законодательством.

Лист согласования к документу № Положения отряда профилактики от 25.10.2022
Инициатор согласования: Ягафарова О.М. Директор
Согласование инициировано: 24.01.2023 12:35

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Ягафарова О.М.		🔒 Подписано 25.01.2023 - 11:01	-