



3.1. Деятельность ГПД курирует заместитель директора по учебно-воспитательной работе в начальной школе и заместитель директора по ВР.

3.2. В ГПД с полным рабочим днём (6 часов в день):

- 1) продолжительность прогулки для обучающихся не менее 2-х часов в день;
- 2) двухразовое горячее питание (обед, полдник) в столовой МБОУ СОШ №24» (за счёт средств родителей (законных представителей) обучающихся);
- 3) продолжительность самоподготовки определяется требованиями действующих СанПиНов и планом работы в ГПД:

- в 1 классе со второго полугодия - до 1 часа;
- во 2-м - до 1,5 часов;
- в 3-4-м классах - до 2 часов;

3.3 В случае, если ГПД работает по неполному дню, то продолжительность её работы зависит от нагрузки воспитателя и условий, созданных в школе. Время, отведённое на прогулку и самоподготовку обучающихся сокращается пропорционально продолжительности работы ГПД.

3.4. В ГПД двигательная активность воспитанников сочетается из прогулок, подвижных и спортивных игр, общественно-полезного труда, занятий внеурочной деятельностью по спортивно-оздоровительному направлению, внеклассных спортивных мероприятий и соревнований, дней здоровья, посещения спортивных кружков и секций.

#### **4. Права и обязанности участников образовательного процесса группы продленного дня**

4.1 Права и обязанности работников ГПД и воспитанников определяются Уставом школы, правилами внутреннего распорядка, правилами поведения обучающихся, настоящим Положением.

4.2. Директор школы несет ответственность за создание необходимых условий для работы ГПД, обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников, организует горячее питание, принимает работников учреждений дополнительного образования детей для работы в ГПД, утверждает режим работы групп и программы воспитательной работы в ГПД.

4.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, курирующий ГПД, несёт ответственность за организацию в ней образовательного процесса, обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников, организацию отдыха и деятельности обучающихся, организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль состояния образовательной работы в ГПД, ведения документации и посещаемости, согласует программу воспитательной работы в ГПД.

4.5 Воспитатель ГПД отвечает за состояние и организацию образовательной деятельности в ГПД, систематически ведет установленную документацию ГПД (журнал), отвечает за посещаемость группы воспитанниками, охрану жизни и здоровья воспитанников и период пребывания в ГПД.

4.6 Воспитанники участвуют в самоуправлении ГПД, организуют дежурство в группе, поддерживают сознательную дисциплину.