



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 0153B009СААЕ44A64C88E85C491257C2

Владелец: Ягафарова Олеся Михайловна

Действителен с 06.07.2012 по 30.06.2023

Принято на заседании педагогического совета  
Протокол №6  
от «24» октября 2018 г

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «СОШ № 24»

ОМ.Ягафарова.

Приказ № 26 от 24.10.2018 г.

## Положение

### о документах, подтверждающих обучение в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №24» г.Альметьевска Республики Татарстан

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о документах, подтверждающих обучение в МБОУ «СОШ №24», если форма документа не установлена Законом (далее – Положение) разработано на основании ч.4 ст.33 федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, Устава МБОУ «СОШ №24» (далее –Школа).

1.2. Целью Положения является установление порядка выдачи документов, подтверждающих обучение обучающихся.

1.3. Обучающиеся – это лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего образования, среднего общего образования.

#### 2.Выдача документов, подтверждающих обучение

2.1. Обучающимся выдаются следующие документы, подтверждающие обучение:

2.1.1 Справка об обучении в образовательном учреждении, реализующим основные образовательные программы основного общего и не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим неудовлетворительные результаты содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в какой школе обучался, наименование учебных предметов, годовые и итоговые отметки, баллы по результатам итоговой аттестации (Приложение 1).

2.1.2. Справка об обучении (или о периоде обучения), выдаваемые лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в какой школе обучался, наименование учебных предметов, объём учебной нагрузки за период обучения в часах. (Приложение 2).

2.1.3. Справка об обучении в Школе, выдаваемая для предъявления в управление социальной защиты населения, для осуществления льготного проезда, на работу родителям (законным представителям), для предъявления в суд, органы опеки, МВД, вышестоящие органы образования содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество учащегося, в каком классе обучается, в какой школе обучается, класс обучения. Справка выдается по месту требования (Приложение 3).

2.2.Документы,подтверждающие обучение в Школе выдаются обучающимся, родителям (законным представителям) по устному требованию в течение трех календарных дней с момента требования.

2.3.Выдача справок, предусмотренных в п.2.1.3 фиксируется в журнале «Выдача справок обучающимся».

#### 3. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение

3.1. Ответственный за выдачу документов, предусмотренных п.2.1.3. настоящего положения – секретарь Школы.

3.2 Ответственные за выдачу документов, предусмотренных п.п. 2.1.1, 2.1.2 настоящего положения – заместитель директора по учебной работе и секретарь Школы.

3.3. Лица, осуществляющие выдачу документов, несут ответственность за предоставление недостоверных данных.

3.4 Приказом директора утверждаются образцы справок:

- об обучении (или о периоде обучения), выдаваемые лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из учреждения, реализующем основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- об обучении (или о периоде обучения), выдаваемые лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты;

3.5. Срок действия данного положения не ограничен, действителен в рамках действующего законодательства.

**Справка об обучении**

Данная справка выдана

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество – при наличии)

дата рождения « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. в том, что он(а)  
с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. обучался  
(обучалась) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя  
общеобразовательная школа №24», по образовательным программам

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной программы/образовательных программ)

и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ
1	2	3	4	5

Директор \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Дата выдачи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. регистрационный № \_\_\_\_\_

(М.П.)

**Справка об обучении**

Данная справка выдана

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество – при наличии)

дата рождения « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. в том, что он(а)  
с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. обучался  
(обучалась) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя  
общеобразовательная школа №24» в \_\_\_\_\_ классе в \_\_\_\_\_ учебном году по  
образовательным программам

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной программы/образовательных программ)

и получил(а) по учебным предметам следующие отметки :

№ п/п	Наименование учебных предметов	Отметки за 20 _____ -20 _____ учебный год ( _____ класс)				Текущие отметки за _____ четверть
		1 четверть	_____ четверть	_____ четверть		
1	2	3	4	5	6	

Директор \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Дата выдачи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

(М.П.)

## Справка об обучении

Данная

справка

выдана

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество – при наличии)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

дата рождения « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. в том, что он(а)  
с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. обучался  
(обучалась) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя  
общеобразовательная школа №24» в \_\_\_\_\_ классе в \_\_\_\_\_ учебном году по  
образовательным программам

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование образовательной программы/образовательных программ)

и получил(а) по учебным предметам следующие отметки :

№ п/п	Наименование предметов	Отметки за 20____-20____ учебный год ( _____ класс)	
		1 полугодие	Текущие отметки за ____ полугодие
1	2	3	4

Директор \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Дата выдачи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

(М.П.)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
№24»  
г. АЛЬМЕТЬЕВСКА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН  
г.Альметьевск, ул. Шевченко, д.136

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
ӘЛМӘТ ШӘһӘРЕ  
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ  
ГОМУМИ БЕЛЕМ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ  
«24НЧЕ УРТА ГОМУМИ  
БЕЛЕМ БИРУ МӘКТӘБЕ»  
Әлмәт шәһәре, Шевченко ур., 136нче  
йорт,

Тел: (8553) 33-00-77, 33-24-74 факс (8553) 33-00-77, e-mail: Shkola-24.Alm@tatar.ru, сайт:  
edu.tatar.ru/almet/sch24

---

### СПРАВКА

Выдана \_\_\_\_\_  
в том, что он (она) действительно обучается в \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» классе,  
муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Средняя общеобразовательная школа №24» г. Альметьевска  
Республики Татарстан. Форма обучения очная.  
Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор МБОУ «СОШ №24»

О.М. Ягафарова