



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 0153B000СААЕ44A64C88E85C491257C2

Владелец: Ягафарова Олеся Михайловна

Действителен с 06.07.2022 по 30.09.2023

Принято на заседании педагогического совета  
Протокол №6  
от «24» октября 2018 г

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «СОШ № 24»  
\_\_\_\_\_ ОМ.Ягафарова.  
Приказ № 26 от 24.10.2018 г.

## Положение о регламенте посещения и анализа уроков и внеклассных мероприятий

### Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

#### 1. Должностные лица и работники, обладающие правом посещать уроки.

- 1.1. Без согласия учителя его уроки и внеклассные мероприятия могут посещать руководители школы и управления образования, работники методических кабинетов (центров).
- 1.2. Другие работники (ученые, журналисты, педагоги) посещают уроки и внеклассные мероприятия с разрешения директора школы и учителя.
- 1.3. Родителям для посещения урока в классе, где обучаются их дети, требуется согласие или руководства.
- 1.4. Не допускается посещение урока и внеклассного мероприятия лицами, не имеющими отношения к учебно-воспитательному процессу и его субъектам.
- 1.5. Не допускается посещение уроков учащимися других классов.
- 1.6. Посещать открытые уроки и внеклассные мероприятия в рамках научно-практических конференций, методических семинаров и т.д. разрешается всем участникам.
- 1.7. По уважительным причинам (болезнь учителя, отсутствие на уроке большого количества учащихся из-за эпидемии и т.д.) учитель имеет право просить перенести посещение урока должностными лицами на другое время.

#### 2. Посещение урока или внеклассного мероприятия.

- 2.1. Посещение уроков и внеклассных мероприятий должностными лицами регулируется специальным планом, утвержденным компетентным органом (педсовет) или должностным лицом (директор или его заместитель).
- 2.2. Должностные лица (директор и его заместители) обязаны посещать уроки в установленный учебный период согласно следующему регламенту:
  - директору образовательного учреждения обязателен просмотр 3 уроков и 1 мероприятия;
  - заместителю директора по учебно-воспитательной работе обязательно посещение 5-6 уроков и 1 мероприятия;
  - заместителю директора по воспитательной работе обязательно посещение 3-4 уроков и 3-4 мероприятий.
- 2.3. График посещения уроков и внеклассных мероприятий в рамках плановых проверок доводится до сведения учителей в начале календарного месяца.
- 2.4. Учителя дополнительно информируют о посещении накануне урока или в более ранние сроки.
- 2.4. Посещающие обязаны убедиться в отсутствии обстоятельств, препятствующих посещению (болезнь учителя и др).
- 2.5. Учителя обязательно заранее знакомят с целями посещения урока или внеклассного мероприятия.
- 2.6. Учитель вправе знать имя и место работы посещающего, если тот является работником другой организации, и требовать от него предъявления служебного удостоверения.
- 2.7. Должностное лицо, обладающее правом контроля, может предварительно ознакомиться с тематическим и поурочным планами учителя, с учебной программой.
- 2.8. Другие работники к ознакомлению с этими документами допускаются только с

разрешения учителя.

### **3. Ограничения для процесса наблюдения на уроке.**

- 3.1. Запрещается появляться на уроке (внеклассном мероприятии) после его начала.
- 3.2. Запрещается покидать урок до его завершения.
- 3.3. Руководство школы может прервать свое посещение только в исключительных экстренных ситуациях.
- 3.4. Запрещается вмешиваться в ход урока или внеклассного мероприятия.
- 3.5. Во время урока запрещается беседовать с учащимися, задавать им вопросы и т.д.
- 3.6. Запрещается выражать свое отношение к учителю, учащимся и к уроку выражением лица, мимикой и т.п.
- 3.7. Посещающий обязан выключить свой мобильный телефон.
- 3.8. Во время письменных работ (самостоятельных, контрольных), посещающий по предварительному согласию с учителем может наблюдать за ходом их выполнения.
- 3.9. Фотосъемки, аудио-, видеозаписи на уроке разрешаются только с согласия учителя и руководства школы.
- 3.10. В конце урока (но не в перемену) посещающий по согласованию с учителем и руководством школы может задать вопросы учащимся или предложить им выполнить мини-задания.

### **4. Наблюдение учебного процесса на уроке.**

- 4.1. Посещающий ведет запись своего наблюдения, должностные контролирующие лица делают записи в специальных журналах (бланках, тетрадях и др).
- 4.2. Аудио-, видеозаписи и фотосъемки не должны нарушать ход урока и создавать помехи для восприятия учебного материала учащимися.
- 4.3. Ученикам запрещается вести аудио- и видеозаписи уроков.
- 4.4. Запрещается изменять ход и структуру урока по просьбе (требованию) посещающего.
- 4.5. Посещающему отводится отдельный стол позади ученических парт; сидеть за одной партой с учеником запрещается.
- 4.6. Посещающий имеет право использовать таблицы, карты для занесения результатов наблюдения.

### **5. Статус информации, полученной при посещении урока.**

- 5.1. Информация, полученная должностным лицом школы, обладает статусом внутренней информации в рамках школы; информация, полученная работниками управления образования – внутренняя информация этого органа.
- 5.2. Информация посещающего об уроке открыта для членов педагогического коллектива и управления образования.
- 5.3. Члены педагогического коллектива и работники управления образования вправе ознакомиться с информацией об уроке, на котором был посещающий.
- 5.4. Руководство школы и управления образования может ограничить распространение этой информации из соображений педагогической целесообразности и такта.
- 5.5. Информацию посещающего об уроке категорически запрещается доводить до сведения учащихся и родителей.
- 5.6. Фото, аудио- и видеоматериалы с информацией об уроке могут использоваться в средствах массовой информации с разрешения учителя, руководства школы, управления образования и посещающего.
- 5.7. При использовании фото, аудио-, видеоматериалов в СМИ обеспечивается соблюдение авторских прав учителя.

### **6. Анализ посещенного урока.**

- 6.1. Должностные лица, посетившие урок, обязаны дать анализ урока.

- 6.2. Работники других организаций дают анализ лишь по просьбе учителя.
- 6.3. Родители в интересах своего ребенка имеют право доводить свое мнение об уроке до сведения учителя и руководителей школы.
- 6.4. Педагогам школы, посетившим урок, дается время на подготовку анализа и своего выступления по нему.
- 6.5. Анализ дается в день урока (единственного или завершающего серию посещений) по окончании всех учебных занятий; отодвигать срок не рекомендуется.
- 6.6. В ходе анализа не разрешается выступать работникам, не посещавшим урок; руководители школы, не посещавшие урок, могут участвовать в анализе в качестве ведущих.
- 6.7. Педагог имеет право слушать анализ и оценку своего урока посещавшими этот урок.
- 6.8. Учитель имеет право на самоанализ своего урока перед выступлениями посещавших его урок и на заключительное слово о своем согласии или несогласии с выступавшими.
- 6.10. Учитель обязан реализовать рекомендации и замечания, высказанные должностными лицами.
- 6.11. Учитель сам решает, участвовать ли ему в обсуждении его урока, проходившего в рамках научно-практической конференции, семинара, обмена опытом.
- 6.12. Посещающий, который изучает позитивный или инновационный опыт учителя, обязан довести до сведения учителя свое мнение об этих сторонах его урока.
- 6.13. Посещение уроков в период аттестации завершается составлением заключения о соответствии педагогической деятельности учителя квалификационным требованиям той или иной категории.

#### **7. Документы, отражающие посещение уроков.**

- 7.1. Записи, сделанные должностными лицами при посещении уроков, обладают статусом документа и должны иметь признаки документа.
- 7.2. Сроки хранения таких документов – 5 лет, т.е. продолжительность межаттестационного периода.
- 7.3. Посещение уроков в рамках аттестации и других плановых проверок завершается составлением справки, имеющей статус и признаки документа.
- 7.4. Учитель имеет право ознакомиться с содержанием записей посетивших его урок в рамках аттестации или плановых проверок.
- 7.5. Учитель обязательно и под роспись должен быть ознакомлен со всеми документами, составленными после посещения его уроков.
- 7.6. Решение вопроса об ознакомлении с этими документами других членов коллектива находится в компетенции руководства школы.
- 7.7. Запрещается знакомить родителей учащихся с документами, характеризующими урок учителя.

#### **8. Сроки действия регламента и порядок его изменения.**

- 8.1. Регламент утверждается педагогическим советом школы.
- 8.2. Изменения (дополнения) в регламент вносятся педагогическим советом школы.
- 8.3. Срок действия настоящего регламента не ограничен.

## Анализ урока

ФИО учителя \_\_\_\_\_  
 Класс \_\_\_\_\_  
 Предмет \_\_\_\_\_  
 Тема урока \_\_\_\_\_

	Этапы анализа	
1.	<b>Постановка цели урока:</b> Участие обучающихся в целеполагании, формулировке личностного смысла урока . Осознанность постановки и решения учебных задач учащимися.	
2.	<b>Организация урока:</b> тип урока, структура урока, этапы, их логическая последовательность и дозировка во времени, соответствие построения урока его содержанию и поставленной цели.	
3.	Каким образом учитель обеспечивает <b>мотивацию</b> изучения данной темы (учебный материал)	
4.	<b>Соответствие урока требованиям ФГОС:</b>	
4.1.	Ориентация на новые образовательные стандарты.	
4.2.	Нацеленность деятельности на формирование УУД Целенаправленное развитие, закрепление, применение универсальных учебных действий (подчеркнуть): - познавательных - регулятивных, - личностных, - коммуникативных	
4.3.	Использование современных технологий: проектная, исследовательская, ИКТ, др.	
5.	<b>Содержание урока:</b>	
5.1.	Соответствие содержания урока требованиям программы.	
5.2.	Связь теории с практикой, использование жизненного опыта учеников с целью развития познавательной активности и самостоятельности.	
5.3.	Связь изучаемого материала с ранее пройденным материалом, межпредметные связи.	
6.	<b>Методика проведения урока:</b>	
6.1.	Актуализация знаний и способов деятельности учащихся. Постановка проблемных вопросов, создание проблемной ситуации.	
6.2.	Какие методы использовались учителем. Какова доля репродуктивной и поисковой (исследовательской) деятельности? Сравни соотношение: примерное число заданий репродуктивного характера: («прочитай», «перескажи», «повтори», «вспомни») и примерное число заданий поискового характера («докажи», «объясни», «оцени», «сравни», «найди ошибку»)	
6.3.	Соотношение деятельности учителя и деятельности учащихся. Объем и характер самостоятельной работы.	
6.4.	Какие из перечисленных методов познания использует учитель (наблюдение, опыт, поиск	

	информации, сравнение, чтение и т. д.)	
6.5.	Применение диалоговых форм общения.	
6.6.	Создание нестандартных ситуаций при использовании знаний учащихся.	
6.7.	Осуществление обратной связи: ученик-учитель.	
6.8	Сочетание фронтальной, групповой и индивидуальной работы.	
6.9	Реализация дифференцированного обучения. Наличие заданий для детей разного уровня обученности.	
6.10.	Средства обучения. Целесообразность их использования в соответствии с темой, этапом обучения.	
6.11.	Использование наглядного материала: в качестве иллюстрирования, для эмоциональной поддержки, для решения обучающих задач. Наглядный материал избыточен, достаточен, уместен, недостаточен.	
6.12.	Формирование навыков самоконтроля и самооценки.	
7.	<b>Психологические основы урока:</b>	
7.1.	Реализация развивающей функции обучения. Развитие качеств: восприятия, внимания, воображения, памяти, мышления, речи.	
7.2.	Ритмичность урока: чередование материала разной степени трудности, разнообразие видов учебной деятельности.	
7.3.	Наличие психологических пауз и разрядки эмоциональной сферы урока.	
8.	<b>Домашнее задание:</b> оптимальный объём, доступность инструктажа, дифференциация, представление права выбора.	
9.	Наличие элементов нового в педагогической деятельности учителя (отсутствия шаблона)	

Выводы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Рекомендации:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Урок посетил(а) \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_



**Схема анализа внеклассного мероприятия**

1. Дата \_\_\_\_\_

2. ФИО, проводившего мероприятие \_\_\_\_\_

3. Класс \_\_\_\_\_

4. Количество присутствующих учащихся \_\_\_\_\_

5. Тема \_\_\_\_\_

6. Форма мероприятия \_\_\_\_\_

7. Кто привлекается к проведению мероприятия \_\_\_\_\_

8. Цель мероприятия \_\_\_\_\_

Личностные УУД \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Коммуникативные УУД \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Регулятивные УУД \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Познавательные УУД \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

9. Организация подготовки учащихся:

- степень участия детей в подготовке \_\_\_\_\_
- наглядное оформление \_\_\_\_\_
- использование технических средств \_\_\_\_\_

10. Содержание и методика проведения занятия;

а) соответствие содержания занятия поставленной цели \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

б) познавательная и воспитательная ценность выбранного материала \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

в) эмоциональная насыщенность; интерес учащихся к занятию; их активность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

г) приемы и методы, использованные на занятии; их соответствие возрастным особенностям учащихся, уровню развития детей данного класса \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

11. Особенности личности воспитателя, проводящего занятие; убежденность, эмоциональность, контакт с учащимися, задание для детей. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

12. Педагогическая ценность занятия. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

13. Выводы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

14. Рекомендации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заместитель директора по УВР \_\_\_\_\_

**Лист посещения урока**

Дата

Класс

Предмет

Учитель

Проверяющий

Цель посещения

Тема урока

Цели урока

Оборудование

Всего учащихся по списку чел.

Присутствовало чел.

Опрошено на уроке чел.

Всего выставлено оценок , из них объективно , необъективно.

В т. ч. «5»-\_\_\_\_, «4»-\_\_\_\_, «3»-\_\_\_\_, «2»-\_\_\_\_

Схематическая таблица опроса						
парта	1 ряд		2 ряд		3 ряд	
1						
2						
3						
4						
5						

**АНАЛИЗ УРОКА**

(2 балла полное выполнение требований, 1 б.- частичное, 0 б.- невыполнение)

	Деятельность учителя	0б	1б	2б
	<b>организаторская</b>			
1.	Выполнение намеченного плана урока.			
2.	Эффективность и целесообразность использования наглядности ТСО.			
3.	Реализация основных психологических и гигиенических требований.			
4.	Наличие эффективности обратной связи учащимися.			
5.	Уровень педагогического и методического мастерства.			
6.	Уровень оформления документации к уроку (журнал, тетради, план урока).			
7.	Качество речи (темп, дикция, образность, эмоциональность, выразительность, правильность).			
8.	Рациональное использование времени урока.			
9.	Педагогический такт, внешний вид учителя.			
10.	Соблюдение правил охраны труда.			
	<b>ИТОГО:</b>			
	<b>обучающая</b>			
1.	Реализация принципа научности.			
2.	Четкость осуществления принципа наглядности.			



3.	Реализация принципа прочности.			
4.	Соблюдение принципов прочности, осознанности, посильности.			
5.	Реализация принципа проблемности.			
6.	Осуществление принципа связи теории с практикой.			
7.	Оптимальность выбора и степень достижения главной цели.			
8.	Правильность выбора методов и форм обучения.			
9.	Контроль за ЗУН			
10	Оптимальность домашних заданий и эффективность доведения их до учащихся.			
	ИТОГО:			
	<i>воспитательная</i>			
1.	Нравственно и мировоззренческая направленность.			
2.	Формирование общеучебных навыков.			
3.	Работа над культурой речевого поведения.			
4.	Влияние урока на интеллектуальное развитие учеников.			
5.	Соблюдение физических и гигиенических требований.			
6.	Эффективность использования принципа связи обучения с жизнью.			
7.	Использование воспитательных возможностей оценок.			
8.	Эстетическое воздействие урока на учащихся.			
9.	Стиль руководства учениками.			
10.	Работа над культурой письменной речи			
	ИТОГО:			
	<b>Деятельность ученика</b>			
1.	Уровень познавательной активности.			
2.	Наличие интереса к уроку, предмету.			
3.	Степень самостоятельности.			
4.	Умение вычленять ведущие цели в учебном материале.			
5.	Уровень аналитических умений и навыков.			
6.	Развитие навыков коллективной работы.			
7.	Развитие речевых, орфографических и иных навыков.			
8.	Умение работать на доске.			
9.	Организованность, дисциплинированность.			
10.	Внешний вид ученика.			
	ИТОГО:			

ИТОГО ПО УРОКУ:

Эффективность урока = итогу по уроку \* 100/80

75-80%- урок отличный; 65-75%- урок хороший; ниже 65%- урок удовлетворительный.

**Выводы:**

**Рекомендации:**


Лист согласования к документу № О посещения и анализа уроков и мероприятий от 24.10.2018

Инициатор согласования: Ягафарова О.М. Директор

Согласование инициировано: 30.01.2023 11:14

**Лист согласования**

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Ягафарова О.М.		 Подписано 30.01.2023 - 11:15	-