



Принято на заседании педагогического совета

Протокол №6

от 24 октября 2018 г.

Принято с учетом мнения Совета Школы

Протокол №3 от 24 октября 2018г



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «СОШ № 24»

О.М. Ягафарова.

Приказ № 261 от 24.10.2018 г.

Положение

о Совете школы в МБОУ «СОШ №24» г. Альметьевска Республики Татарстан

1. Общие положения.

В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления - Совет школы.

Совет школы работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями образовательного учреждения и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией РФ и Конституцией РТ;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом РФ «Об образовании» и Законом РТ «Об образовании»
- Указами и распоряжениями Президента РФ, Правительства РФ;
- Указами и распоряжениями Президента РТ, Правительства РТ;
- Типовым положением об образовательном учреждении;
- Нормативными правовыми актами Министерства образования РФ, Министерства образования РТ;

Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

2. Задачи Совета школы.

- 2.1. Разработка плана развития образовательного учреждения.
- 2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в образовательном учреждении.
- 2.3. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.
- 2.4. Организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление образовательным учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.
- 2.5. Оказание практической помощи администрации образовательного учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся.
- 2.6. Согласование (утверждение) локальных актов образовательного учреждения в соответствии с компетенцией.

3. Функции Совета школы.

3.1. Совет школы:

- Принимает участие в обслуживании перспективного плана развития образовательного учреждения
- Председатель Совета совместно с руководителем учреждения представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы образовательного учреждения;
- По представлению педагогического совета образовательного учреждения обсуждает необходимость введения профилей дифференциации обучения;
- Согласовывает распорядок работы образовательного учреждения, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом, выбирает по согласованию с органом управления образованием учредителя графика каникул и установленного срока их начала и окончания;
- Утверждает правила внутреннего трудового распорядка школы, положения о родительском комитете и других локальных актов в рамках установленной компетенции.
- Определяет пути взаимодействия образовательного учреждения с научно-исследовательскими, производственными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными или негосударственными общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности учащихся, профессионального роста педагогов;
- Заслушивает руководителя о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность образовательного учреждения;
- Заслушивает отчеты о работе руководителя учреждения, его заместителей, других работников, вносит предложения по совершенствованию работы администрации; знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием и т.д. деятельности образовательного учреждения и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;
- Вносит на рассмотрение общего собрания коллектива предложений по совершенствованию работы администрации.
- В рамках действующего законодательства РФ и РТ принимает необходимые меры по защите педагогических работников, администрации образовательного учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность;

4. Состав Совета школы.

4.1. В состав Совета школы могут избираться представители педагогических работников, обучающихся разных уровней, общественности, родителей (законных представителей), учредителя.

4.2. Совет школы собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Члены Совета школы выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3. Совет образовательного учреждения избирает его председателя. Руководитель образовательного учреждения входит в состав Совета на правах сопредседателя.

4.4. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

4.5. Конференция образовательного учреждения может досрочно вывести члена Совета из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета.

4.6. Решения Совета школы, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством РФ и РТ являются рекомендательными для администрации образовательного учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по образовательному учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения совета образовательного учреждения участниками образовательного процесса.

5. Права и ответственность Совета школы.

5.1. Все решения Совета школы, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива образовательного учреждения, родителей (законных представителей) и учредителя.

5.2. Совет школы имеет следующие права:

- Член Совета школы может потребовать обсуждения вне плана, любого вопроса касающегося деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава совета;
- Предлагать руководителю образовательного учреждения план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
- Присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей, родительского комитета образовательного учреждения;
- Заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления образовательного учреждения;
- Присутствовать на итоговой аттестации выпускников образовательного учреждения (для членов Совета, не являющихся родителями выпускников);
- Участвовать в организации и проведении общешкольных мероприятий воспитательного характера;
- Совместно с руководителем образовательного учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации;

5.3. Совет образовательного учреждения несет ответственность за:

- Соблюдения в своей деятельности законодательства РФ и РТ;
- Компетентность принимаемых решений;
- Развитие принципов самоуправления образовательного учреждения;
- Упрочнение авторитетности образовательного учреждения.

6. Делопроизводство.

6.1. Протоколы заседаний Совета, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Совета школы», каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

6.2. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.

Регистрация обращений граждан проводится канцелярией образовательного учреждения.


Лист согласования к документу № О Совете школы от 24.10.2018

Инициатор согласования: Ягафарова О.М. Директор

Согласование инициировано: 02.02.2023 14:37

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Ягафарова О.М.		 Подписано 02.02.2023 - 14:38	-