

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета № 11 от 30.12.2022г
принято с учетом мнения Совета Школы
Протокол № 3 от «19» декабря 2022г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 24»

Ягафарова О.М.
Приказ № 393 «19» декабря 2022г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 0153B000СААЕ44А64С88Е85С491257С2

Владелец: Ягафарова Олеся Михайловна

Действителен с 06.07.2022 до 06.10.2023

Положение о постановке обучающихся на внутришкольный контроль

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации «Об образовании» от 29 декабря 2012г, № 273-ФЗ, «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 № 120-ФЗ, «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998г г № 124-ФЗ, «Об основаниях системы профилактики правонарушений в Российской Федерации» от 23 июня 2016г № 182-ФЗ, в соответствии законодательными актами Республики Татарстан, нормативной документацией Министерства образования и науки Республики Татарстан, Положение об учете отдельных категорий несовершеннолетних в организациях общего и профессионального образования №1/3177/17325/22 от 19.12.2022г. Положение Уставом школы № 24 приказами директора школы.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный контроль и снятия с учёта обучающихся и их семей.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся – система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, – обучающийся образовательной организации, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении, – семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Учет в образовательной организации обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее – внутришкольный учет), –

система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательной организацией в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

II. Основные цели и задачи

2.1. Основной целью учета отдельных категорий несовершеннолетних в образовательных организациях является формирование полной и достоверной информацией о несовершеннолетних, подлежащих учету, обеспечение ею внутренних и внешних пользователей, а также анализ и использование данной информации для управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности правонарушений.

2.2. Основные задачи:

- обеспечение выявления несовершеннолетних, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий;
- систематизация информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее профилактика);
- определение оснований и приоритетных направлений плановой работы по профилактике и индивидуальной профилактической работы;
- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- профилактика систематических пропусков занятий, непосещение обучающихся в образовательной организации без уважительной причины;
- реализация решений постановлений КДН, ПДН в пределах компетенции образовательной организации;
- обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе;
- планирование и организация мероприятий, направленных на предупреждение дивергентного поведения обучающихся;
- организация просветительской деятельности ради участников образовательного процесса;
- консультирование педагогов образовательного учреждения при выборе технологий с учетом индивидуально- психологических особенностей и образовательных потребностей обучающихся.

III. Организация деятельности по постановке на внутришкольный контроль

3.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета профилактики правонарушений (далее – Совет профилактики).

3.2. В случае принятия решения о постановке несовершеннолетнего на ВК и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленное на устранение причин, послужившим его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащим учету, передается лицу ответственному за ведение учета, для внесения Журнал учета и в ГИС «Электронного образования».

3.3.. Постановка или снятие с внутришкольного учёта осуществляется по предоставлению положительной характеристики классного руководителя, социального педагога, педагога-психолога, заместителя директора по воспитательной работе.

3.4. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутришкольный учёт заместителю директору по воспитательной работе за три дня до заседания Совета профилактики представляются следующие документы:

- 1) Характеристика несовершеннолетнего;
- 2) Справка о профилактической работе с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), подготовленная классным руководителем, ;
- 3) Акт обследования материально-бытовых условий семьи *(по необходимости)*;
- 5) Заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего об оказании им помощи *(по необходимости)*.

3.5. Заместитель директора по воспитательной работе ведёт банк данных обучающихся и семей, состоящих на ВК и различных видах профилактического учёта.

3.6. Заместитель директора по воспитательной работе ежемесячно проводит сверку списков, обучающихся и семей, состоящих на ВК и на различных видах профилактического учёта.

3.7. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного контроля представляется информация ответственного лица, назначенного Советом профилактики, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

IV. Основания для постановки на внутришкольный контроль

4.1. Основания для постановки на внутришкольный контроль несовершеннолетних являются сведения поступившие из органов и учреждений системы профилактики об отнесении их к категории лиц установленными пунктом 1 и 3 из статей 5 Федерального закона № 120-ФЗ, и (или) постановление территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручением об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних с решением Совета профилактики образовательной организации «Для постановке на учет» не замедленно передаются лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента регистрации информации в образовательной организации) в Журнал учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в образовательной организации (далее –Журнал учета) и в государственную информационную

систему «Электронное образование» (далее- ГИС «Электронное образование»), а также для обеспечения направления в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетним и защите их прав (при наличии необходимости) предложений в рамках компетенции и имеющихся в образовательной организации возможностей для включения в межведомственные планы (программы) индивидуальной профилактической работы, утверждаемые территориальной (муниципальной) комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (в случае их разработке).

Датой постановления несовершеннолетнего на учет в образовательной организации в указанном случае является фиксация сведений в Журнале учета и в ГИС «Электронное образование».

4.1.1 Основанием для ВК несовершеннолетних, указанных в Положении, в соответствии с локальными нормативными актом образовательной организации является решение Совета профилактики образовательной организации.

4.1.2 Категория несовершеннолетних, подлежащих учету в организациях общего и профессионального образования:

Красная зона –зона высокого риска, к ней отнесены следующие категории:

1. несовершеннолетние, состоящие на профилактическом учете в ПДН территориальных ОВД Республики Татарстан;
2. несовершеннолетние, участвующие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности;
3. несовершеннолетние, освобожденные из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа
4. несовершеннолетние, проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;
5. несовершеннолетние сторонники движения «скулшутинг» «колумбайн»;
6. несовершеннолетние, занимающиеся «буллингом»

Желтая зона –зона повышенного риска, к ней относятся следующие категории:

1. несовершеннолетние, непосещающие или систематически пропускающие занятия без уважительных причин(сумарно 15 дней);
2. несовершеннолетние, находящиеся в социально-опасном положении;
 - а) безнадзорность беспризорность;
 - б) бродяжничество или попрошайничество;
3. несовершеннолетние, не имеющие гражданства, проживающие в семьях беженцев, переселенцев;
4. несовершеннолетние, проживающие в семьях безработных родителей;
5. несовершеннолетние, систематически (неоднократно в течение шести месяцев)допускающие неисполнение или нарушение устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов образовательной организации;
6. несовершеннолетние совершившие самовольные уходы из семей, образовательных организаций с круглосуточным пребыванием несовершеннолетних и иные;
7. несовершеннолетние, содержащих в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно- воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и(или) реабилитации;
8. несовершеннолетние, подвергшие «буллингу».

Зеленая зона – зона умеренного риска, к ней отнесены категории:

1. несовершеннолетние, неуспевающие по учебным предметам;
 2. несовершеннолетние, воспитывающиеся в полных семьях, но проживающих у близких родственников без оформления временной опеки;
 3. несовершеннолетние, проживающие с мачехой или отчимом;
 4. несовершеннолетние из малообеспеченных семей;
 5. дети-сироты, находящиеся под опекой;
 6. дети- сироты, воспитывающиеся в замещающихся семьях;
 7. несовершеннолетние, воспитывающиеся в государственных учреждениях;
 8. несовершеннолетние, проживающие в приемных семьях.
- 4.1.3. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение.
- 4.1.4. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.
- 4.1.5. Систематическое нарушение дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава образовательного учреждения.
- 4.2. Основания для постановки на внутришкольный учёт семьи, в которой родители (законные представители):
- 4.2.1. не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
 - 4.2.2. злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками; отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.).
 - 4.2.3. допускают в отношении своих детей жестокое обращение.

V. Основания для снятия с внутришкольного контроля

- 5.1. Основания для снятия с внутришкольного учета несовершеннолетних обучающихся в образовательной организации являются:
- окончившие государственное образовательное учреждение;
 - сменившие место жительства и перешедшие в другое образовательное учреждение;
 - достижение восемнадцатилетнего возраста;
 - устранение причин и условий, ставших основанием для учета, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации.
- 5.2. Поступившие данные о снятии несовершеннолетнего, его родителей с учета в информационной системе «Учет и мониторинг семей и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении» (СОП), профилактическом учете ПДН.
- 5.3. В случае принятия решения о прекращении учета несовершеннолетних передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения информации в Журнал учета и в ГИС «Электронное образование».
- 5.4. Решение о прекращении учета несовершеннолетних Совета профилактики образовательной организации оформляется в виде протокола либо в иной установленной локальным нормативным актом образовательной организации.

VI. Ответственность за организацию и ведение внутришкольного контроля

6.1 Ответственность за организацию ведения внутришкольного контроля, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом директора на заместителя директора по воспитательной работе или на социального педагога.

6.2. Ответственный за организацию ведения ВШК анализирует условия и причины возникновения негативных проявлений среди обучающихся и определяет меры по их устранению.

6.3 Контроль за качеством исполнения проводимой работы возлагается на директора образовательной организации.

Алгоритм

действий классного руководителя по предупреждению правонарушений

1. Составление социального паспорта класса.
2. Выявление детей «группы риска» (согласно социальному паспорту образовательной организации):
 - дети, воспитывающиеся в полных семьях, но проживающих у бабушки,
 - дети, воспитывающиеся в неполных семьях,
 - дети, проживающие только с отцом,
 - дети, проживающие с мачехой или отчимом,
 - детей из многодетных семей,
 - дети из малообеспеченных семей,
 - дети-сироты, находящиеся под опекой,
 - дети-сироты, воспитывающиеся в замещающих семьях,
 - дети, воспитывающиеся в государственных учреждениях,
 - дети, проживающие в приемных семьях,
 - дети, не имеющие гражданства, проживающие в семьях беженцев, переселенцев,
 - - дети, проживающие в семьях безработных родителей.
3. Подготовка необходимых документов для постановки подростка на ВШУ.
4. Информирование всех заинтересованных в профилактической работе лиц по данному факту (замдиректора по воспитательной работе, социальных педагогов, педагогов-психологов).
5. Участие в разработке индивидуальной карты социального и психолого- педагогического сопровождения обучающегося.
6. Вовлечение в досуговую, общественно-полезную деятельность.
7. Осуществление контроля за посещаемостью занятий, успеваемостью обучающегося; по итогам ежедневного оперативного контроля осуществление индивидуальной работы с подростком, информирование родителей.
8. Организация индивидуальной работы с родителями, родительского патрулирования.
9. Анализ социальной адаптации обучающегося, информирование администрации школы, родителей о результатах профилактической работы с подростком.
10. При необходимости подготовка и направление материала на Совет профилактики правонарушений образовательной организации или внесение вопроса о снятии подростка с ВШУ.

**Алгоритм
действий классного руководителя по факту совершения подростком
правонарушения**

1. Поступление информации от субъектов системы профилактики о совершении подростком правонарушения.
2. Информирование всех лиц, заинтересованных в профилактической работе, по данному факту (соц. педагога, педагога-психолога и родителей).
3. Сбор информации, характеризующей подростка, его окружение, семью.
4. Подготовка необходимых документов для постановки подростка на ВШУ.
5. Составление карты социального сопровождения обучающегося, разработка плана индивидуальной работы с подростком с привлечением всех специалистов.
6. Разработка (корректировка) плана работы с классным коллективом по профилактике правонарушений с привлечением всех субъектов системы профилактики правонарушений несовершеннолетних.
7. Разработка (корректировка) плана работы с родителями обучающихся детей.
8. Проведение индивидуальной профилактической работы с подростком.
9. Анализ социальной адаптации обучающегося, информирование Совета профилактики правонарушений, администрации школы по результатам профилактической работы.
10. При необходимости подготовка и направление материала в КДН, личное участие в заседании – представление интересов подростка, или внесение вопроса о снятии с ВШУ.

Алгоритм действий социального педагога

1. Сбор информации о социальном неблагополучии подростков, обучающихся в образовательной организации, или подростках, совершивших правонарушения.
2. Изучение социально-педагогических особенностей личности подростка, его микросреды (посещение семьи на дому, индивидуальные беседы с подростком и родителями).
3. Составление индивидуальной карты сопровождения подростка по оказанию социально педагогической помощи и поддержки (контроль за посещаемостью занятий, успеваемостью, организация занятости подростков во внеурочное время, индивидуальное трудоустройство и др.).
4. Осуществление взаимодействия со всеми субъектами профилактики, при необходимости привлечение соответствующих служб для работы с подростком.
5. При необходимости подготовка и направление материала в КДН, личное участие в заседании КДН, представление интересов подростков, вынесение вопроса о снятии с учётов.
6. По необходимости внесение предложения подготовка документов по устройству подростка в социальный приют, на лишение родительских прав, устройство в приемную семью.
7. Анализ социальной адаптации обучающегося и отчет по результатам профилактической работы на Совете профилактики правонарушений, педагогическом Совете.

Алгоритм действий школьного педагога-психолога

1. Сбор информации о социальном неблагополучии подростков, обучающихся в образовательной организации, или подростках, совершивших правонарушения.
2. Изучение психолого-педагогических особенностей личности подростка, его микросреды (посещение семьи на дому, индивидуальные беседы с подростком и родителями), выявление интересов и потребностей и трудностей и проблем, конфликтных ситуаций, отклонений и поведении обучающегося (анкетирование, индивидуальные беседы с подростком, классным руководителем).
3. Составление индивидуальной карты сопровождения подростка по оказанию психологопедагогической помощи и поддержки (проведение тренингов, индивидуальных бесед, корректирующих занятий).
4. Составление индивидуальной психолого-педагогической карты семьи подростка (коррекция взаимоотношений в семье, общение между родителями и ребенком, проведение индивидуальных консультаций, тестирования).
5. Осуществление взаимодействия со всеми субъектами профилактики, при необходимости привлечение соответствующих служб для работы с подростком.
6. Информирование педагогического коллектива школы, Совета профилактики правонарушений о результатах психолого-педагогической коррекции подростка.
7. Участие в заседаниях Совета профилактики правонарушений и при необходимости внесение предложений о снятии с учета.

Алгоритм действий инспектора по делам несовершеннолетних

Инспектор по делам несовершеннолетних отдела профилактики и предупреждения правонарушений несовершеннолетними с каждым «трудным» школьником, уклоняющимся от учебы и труда, проводит следующую работу:

1. Лично беседует о причинах поведения подростка и предупреждает его о последствиях с позиции закона, помогает подростку в трудоустройстве и контролирует учебу;
2. Информировывает школу, семью о принятых мерах к «трудным» подросткам, стоящим на учете в милиции;
3. Выявляет факты антиобщественного поведения родителей, лиц, которые вредно влияют на подростка, готовит материал по этому вопросу для комиссии по делам несовершеннолетних;
4. Совместно с учителями, социальными педагогами, администрации школы определяют меры индивидуального воздействия на «трудных», меры по ограничению воздействия родителей и лиц, злоупотребляющих спиртными напитками и наркотиками;
5. Ведет картотеку лиц, взятых на учет, непрерывно осуществляет наблюдение за ними лично, предупреждает родителей и учителей о негативных тенденциях в поведении того или иного подростка о последствиях, которые его ожидают, если тот не исправится;
6. Входит в состав Совета профилактики правонарушений.

АЛГОРИТМ

действия классного руководителя с обучающимися, не посещающими школу

При отсутствии несовершеннолетнего в образовательной организации классный руководитель должен в тот же день связаться с родителями учащегося и выявить причину отсутствия ребенка в школе.

В случае непосещения обучающимся школы без уважительной причины в течение 3 –х и более дней, классные руководители должны:

1. Подать сообщение о непосещении обучающимся школы в письменном виде социальному педагогу, в котором необходимо указать с какого числа и месяца несовершеннолетний отсутствует ОУ.
2. В первый день отсутствия ребенка в школе – узнать о причине непосещения несовершеннолетним школы у родителей (законных представителей) по телефону.
3. Если нет уважительной причины отсутствия ребенка в образовательном учреждении или невозможности получения объяснений в форме письма-уведомления, пригласить родителей (законных представителей) с несовершеннолетним в школу.
4. В случае, если ни обучающийся, ни родители (законные представители) в школе не появились в назначенный день необходимо осуществить посещение семьи классным руководителем, социальным педагогом совместно с субъектами профилактики для выяснения причин и получения письменного объяснения родителей (законных представителей) о непосещении ребенком школы.
5. Если объяснение родителей не имеет уважительной причины непосещения ОО ребенком и посещение семьи на дому положительных результатов не дало – классным руководителем пишется служебная записка директору, в которой указывается работа, проведенная им, для разрешения сложившейся проблемы.
6. Если вызов ученика и его родителей на Совет по профилактике правонарушений несовершеннолетних не дают результатов – классным руководителем пишется характеристика, в которой помимо основных данных, характеризующих обучающегося, указывается работа, проведенная классным руководителем, для разрешения сложившейся проблемы и ее результаты. Данная характеристика подается социальному педагогу для составления документов в районное ОУУП ПДН УМВД России, КДН и ЗП, муниципальное образование (органов опеки и попечительства), ЦСПСД.

Все это время обучающийся находится под контролем службы социально-психологического-педагогического сопровождения школы и с ним семьей ведется индивидуальная профилактическая работа.

*- в случае выявления несовершеннолетних оставшихся без попечения родителей или иных законных представителей либо находящихся в обстановке, представляющей угрозу их жизни, здоровью или препятствующей их воспитанию (ст.9 п.23.120-ФЗ от 24.06.1999).

Инструкция о порядке ведения учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях

1. Общие положения

1.1 В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Федеральным законом №120 «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и другими нормативно - правовыми актами государственные образовательные учреждения, реализующие общеобразовательные программы:

- выявляют несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных организациях, принимают меры по их воспитанию и получению или общего образования;
- ведут учет детей, не посещающих или систематически пропускающих занятия в общеобразовательном учреждении по неуважительным причинам;
- выявляют причины и условия, способствующие пропуску занятий по неуважительным причинам;
- осуществляют ведение документации по учету и движению обучающихся и своевременно информируют органы управления образованием, районные комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, муниципальные образования о детях, прекратившие или уклоняющиеся от обучения.

1.2. Учет образовательном учреждении детей, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях – это система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося и семьи которые направлены на выявление и устранение причин и условий, способствующих пропуску занятий в образовательном учреждении.

2. Организация работы по учету детей в государственных образовательных учреждениях

2.1 Ежедневный контроль за посещаемостью учебных занятий осуществляет классный руководитель. В случае пропуска от 1 до 3 дней или отдельных уроков, суммарное количество которых равно указанным величинам, классный руководитель в первый день отсутствия ребенка в школе выясняет причины отсутствия у обучающегося, его родителей (законных представителей). Если занятия были пропущены без уважительной причины и родители не знали об этом, следует предупредить их о необходимости усиления контроля за поведением ребенка и посещаемостью школьных занятий.

Помимо беседы классного руководителя. Рекомендуется провести индивидуальную консультацию с педагогом-психологом и принять все надлежащие меры для устранения причины пропусков занятий без уважительной причины. Педагог –психолог осуществляет консультирование педагогов и при выборе образовательных технологий с учетом индивидуально- психологических особенностей и образовательных потребностей учащихся. При необходимости школьный педагог –психолог применяет медиативные технологии, привлекает для разрешения сложившейся ситуации специалистов службы медиации. При

этом необходимо взаимодействовать с родителями для организации совместных действий по устранению выявленных причин.

2.2 если родители должны образом не отреагировали на информацию о прогулах, а учащийся продолжает прогуливать занятия – необходимо посетить такого ученика на дому совместно с представителями правоохранительных органов, ОО и п МО. Посещение поможет выяснить условия проживания его в семье, отношение к нему родителей (законных представителей) и причину отсутствия в школе, а также определить, не оказался ли ребенок (его семья) в социальном опасном положении какие надлежит принять меры.

В случае, если не удалось установить контакт с родителями, а соседи по дому (товарищи по школе) ничего не знают о месте нахождения семьи, следует обратиться в подразделение по делам несовершеннолетних (по месту жительства учащегося) для установления нахождения учащегося и его родителей.

2.3. Если родители не принимают надлежащих мер для возвращения ребенка в школу, следует предупредить их в письменной форме об административной ответственности за уклонение от своих основных обязанностей по воспитанию и получению детьми основного общего образования (ч.2 ст. Семейного кодекса РФ, ст.44 Федерального закона РФ « Об образовании в Российской Федерации», № 273-ФЗ).

2.4 В случае, когда работа с ребенком и родителями не дали должных результатов и несовершеннолетний без уважительных причин продолжает не посещать занятия, обучающегося следует поставить на внутришкольный учет для поведения с ним индивидуальной профилактической работы.

2.5. В отношении родителей (законных представителей) не уделяющих должного внимания и получению образования такого учащегося, следует подробно в письменном виде проинформировать в КДН и ЗП, т.е направить Ходатайство о рассмотрении такой семьи на заседании КДН и ЗП (если учащийся не имеет других замечаний, кроме пропусков занятий, то на заседании КДН и ЗП рассматриваются родители несовершеннолетнего).

В случае, если родители (законные представители) не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию несовершеннолетних и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними, необходимо в письменном виде проинформировать правоохранительные органы (п.1.ст.21 Федерального закона № 120 –ФЗ от 24.06.1999г. « Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»).

2.6. В целях обеспечения реализации права граждан на получение среднего(полного) общего образования, повышение ответственности государственных образовательных учреждений за полный охват детей и подростков общим образованием и сохранение контингента обучающихся, Государственное образовательное учреждение обязано осуществлять ведение документации по учету и движению учащихся. При переводе ребенка из одной школы в другую принимающая школа обязана подтвердить письменное согласие о его зачислении. В этом случае контроль за продолжением обучения несовершеннолетнего возглавляется на администрацию принимающего образовательного учреждения.

3. Основания для постановки на ВШК за систематические пропуски занятий без уважительной причины

3.1 На внутришкольный учет ставится обучающийся за непосещение или систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин (2 недели подряд или по совокупности в течение 1месяца.)

3.2 Данные об учащихся, имеющих систематические пропуски занятий без уважительной причины и индивидуально- профилактической работе с несовершеннолетним оформляются

документально. Информация предоставляется в электронном виде и на бумажном носителе, заверенном подписью руководителя и печатью на заседании Совета по профилактике.

3.3 Руководители образовательных учреждений и территориальных управлений образований несут в соответствии с действующим законодательством ответственность за достоверность сведений о несовершеннолетних, не обучающихся или прекративших по неуважительной причине занятия в образовательных учреждениях.

4.Порядок снятия с ВШК за систематические пропуски занятий без уважительной причины.

4.1 На заседании школьного Совета по профилактике принимается решение о снятии с внутришкольного контроля. Образовательное учреждение оформляет данное решение протоколом заседания Совета по профилактике;

4.2 Выписка из протокола решения Совета по профилактике вкладывается в личное дело учащегося

4.3. Кроме того, с контроля снимаются: обучающиеся, окончившие государственное образовательное учреждение; сменившие место обучения.

5.Организация ведения профилактической работы

5.1 При планировании профилактической работы необходимо учесть, что согласно ст.9, 14 Федерального закона №120-ФЗ «Об основах системы профилактики в соответствии с их компетенции о выявленном случае и причинах непосещения обучающимся занятий, а также о принятых школой мерах.

5.2 количество обращений школы в органы и учреждения системы профилактики в целях получения помощи и принятия мер в отношении родителей возвращения несовершеннолетнего к обучению законом не ограничено.

(Следует запрашивать письменные ответы из органов и учреждений системы профилактики)

5.3. Со всеми обучающимися проводится индивидуально- профилактическая работа, направленная на предупреждение или уменьшение общей вероятности появления пропусков уроков:

- Постоянный, ежедневный контроль и учет за посещаемостью обучающихся;
- Организация школьной службой сопровождения индивидуальной и групповой работы с обучающимися и их родителями по преодолению причин пропусков учебных занятий;
- Организация индивидуальной работы с обучающимися, испытывающими затруднения в освоении учебных программ; ликвидация пробелов в знаниях обучающихся;
- Своевременное и незамедлительное информирование родителей учащихся об имеющихся пропусках занятий без уважительной причины;
- Своевременное и незамедлительное информирование учреждений и органов системы профилактики о несовершеннолетних, злостно уклоняющихся от обучения, не посещающих учебные занятия а также на родителей, препятствующих обучению или уклоняющихся от воспитания и обучения своих детей (ст.9 Федерального закона №120 «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»).

6. Меры по предоставлению пропусков занятий без уважительных причин

6.1 Своевременное реагирование на пропуски школьных занятий без уважительной причины является необходимым условием для работы по выполнению законодательства об обязательном получении несовершеннолетними среднего (полного) общего образования.

Ни один случай пропуска без уважительной причины отдельных предметов или одного дня занятия нельзя оставлять без внимания. К ученикам, допускающим пропуски занятий без уважительной причины, следует относиться с повышенным вниманием, не ограничиваясь только контролем за успеваемостью, необходимо всеми возможными способами устранить условия и причины срывов в их поведении и прекращении прогулов.

6.2 Ликвидация пробелов в знаниях учащихся является важным компонентом в системе ранней профилактики прогулов занятий. Если учащийся по каким –либо причинам не усвоил учебной программы, у него появляется психологический дискомфорт, оттого что он не усваивает программу дальнейшего материала, ощущает себя ненужным на уроке. Следует осуществлять меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

6.3 Организация досуга учащихся, широко вовлечение учащихся в занятия спортом, художественного творчество, кружковая работа – являются важнейшими направлениями воспитательной деятельности, способствуют заинтересованности в посещении школы и формированию законопослушного поведения. Следует обеспечить организацию в образовательных организациях общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;

6.4 При выявлении конфликтов между родителями и детьми, проблемы в семейном воспитании работу рекомендуется проводить одновременно с родителями и детьми с привлечением педагога –психолога при непосредственном участии и специалистов службы медиации.

6.5 С целью предупреждения конфликтных ситуаций среди обучающихся и выявления поведенческих рисков в подростковой среде классному руководителю необходимо систематически проводить мониторинг социальных сетей в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (изучение личных страниц учащихся).

6.6 Работу с семьями, находящимися в социально опасном положении, необходимо строить в тесном контакте со специалистами правоохранительных органов, органами опеки попечительства, специалистами психологами центров психолого- педагогической, медицинской и социальной помощи Республики Татарстан.