

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО СОЗДАНИЮ И РАЗВИТИЮ САЙТОВ И (ИЛИ) СТРАНИЦ
САЙТОВ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ В СЕТИ
«ИНТЕРНЕТ»**

- Комиссия Совета Федерации по развитию информационного общества РФ
- Рекомендации парламентских слушания «Актуальные вопросы обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве» прошедшая в Совете Федерации 17 апреля 2017 года
- Одобрены и рекомендованы Министерством просвещения Российской Федерации
- Адресованы педагогическим работникам общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций
- Приказ Минтруда России «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» от «18» октября 2013 г. № 544н (далее – профессиональный стандарт).

Концепция сайта и (или) страницы сайта педагогических работников в сети «Интернет»

- Цифровое портфолио педагогического работника.
- Предоставление обучающимся образовательного контента.
- Организация взаимодействия с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся, педагогическими работниками образовательных организаций, представителями общественных организаций и другими лицами в целях собственного профессионального развития, в частности организации консультаций и распространения собственного педагогического опыта;
- Организация электронного обучения и использования дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе.

Педагогическим работникам при размещении информации на сайте и (или) странице сайта в сети «Интернет» рекомендуется учитывать следующие рекомендации:

- Обеспечивать актуальность представленной информации согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 N 582 об обновлении информации и нормативно-правовых документов не позднее 10 рабочих дней после их изменений. Необходимо соблюдать авторские и (или) смежные права путем корректного указания источников либо используемой литературы.
- Информация, опубликованная на сайте и (или) странице сайта педагогического работника в сети «Интернет», не должна содержать ошибок;
- В соответствии со ст. 9 № 152-ФЗ «О персональных данных» на сайте и (или) страницах сайта педагогический работник не имеет право размещать персональные данные участников образовательных отношений без их согласия на публикацию их персональных данных на сайте и (или) странице сайта педагогического работника;
- Информация должна представляться в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях анализа поисковыми системами и повторного использования без предварительного изменения человеком.



Структура и содержание сайта и (или) страницы сайта педагогических работников в сети

№	Раздел/подраздел	Содержание
1.	Главная страница сайта и (или) страница сайта	<p>Данная страница в соответствии с ст. 10 Федерального закона от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" должна включать в себя достоверные сведения о ее обладателе или об ином лице, распространяющем информацию, в форме и в объеме, которые достаточны для идентификации такого лица. Педагогическому работнику необходимо разместить следующие достоверные сведения о себе: ФИО, место нахождения и адрес электронной почты. На данной странице также публикуется информация о навигации (меню) и основная информация из каждого раздела, а также форма обратной связи или контакты.</p>
2.	Раздел «Портфолио»	<p>В данном разделе размещаются основные сведения о педагогическом работнике и непосредственно результаты педагогической деятельности (цифровое портфолио). В верхней части раздела рекомендуется разместить следующие сведения: 1. Фамилия, имя, отчество (при наличии); 2. Занимаемая должность (должности); 3. Место работы; 4. Преподаваемые дисциплины; 5. Ученая степень (при наличии); 6. Ученое звание (при наличии); 7. Наименование направления подготовки и (или) специальности; 8. Данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); 9. Общий стаж; 10. Стаж работы по специальности; 11. Фотография. В данном разделе рекомендуется разместить следующую информацию о деятельности педагогического работника:</p> <p>Результаты:</p> <ul style="list-style-type: none"> освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых образовательной организацией; освоения обучающимися образовательных программ по преподаваемому предмету, курсу, модулю, дополнительной программе; сравнительный анализ деятельности педагогического работника за 3-5 лет на основании внешних и внутренних мониторингов и результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся и т.п.; работы по выявлению и развитию способностей обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участие в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях; Результаты работы по повышению качества образования, совершенствованию методов обучения и воспитания, транслированию в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности; Результаты работы по участию в работе методических объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных курсов; Научная и учебно-методическая работа педагогического работника. <p>Формат представления материалов – текстовый с размещением текстовых таблиц, копии документов в формате PDF. Образец табличной формы представлен в приложении №1.</p>
3.	Раздел «Гостевая книга»	<p>В данном разделе рекомендуется разместить для коммуникации с обучающимися и их родителями (законными представителями):</p> <ul style="list-style-type: none"> Форму обратной связи или указать контактный электронный адрес; Ссылки на профили педагогического работника в социальных сетях; Ссылка на сайт образовательной организации педагогического работника с указанием номера телефона образовательной организации. <p>Политику по обработке и защите персональных данных.</p>
4.	Раздел «Документы»	<p>В данном разделе размещается следующая информация о педагогическом работнике:</p> <ul style="list-style-type: none"> Примерные программы по предмету, рабочие программы, тематическое планирование и другие документы, в соответствии с которыми педагогический работник организует свою работу; Документы, подтверждающие участие педагогического работника в деятельности образовательной организации, системы образования, конкурсах, мероприятиях и профессиональных сообществах; Отчеты о результатах самообследования и информация о результатах деятельности в соответствии с утвержденным перечнем показателей эффективности в образовательной организации; Отчеты о проведенных мероприятиях; Достижения обучающихся: исследовательские и проектные работы, эссе, дипломы, грамоты, сертификаты и другие документы; Тексты публикаций, материалов и статей педагогического работника. <p>Формат представления материалов – текстовый и (или) копии документов в формате PDF.</p>
5.	Раздел «Обучающимся»	<p>В данном разделе размещается информация образовательного характера для обучающихся образовательной организации педагогического работника и других образовательных организаций:</p> <ul style="list-style-type: none"> Конспекты уроков, дополнительная расширенная информация и рекомендации по учебной программе, включая информацию об электронных учебниках и учебных пособиях; Авторские цифровые образовательные ресурсы; Ссылки на русскоязычные и зарубежные ресурсы; Информация и анонсы об олимпиадах, конкурсах и других мероприятиях для обучающихся; Расписание занятий и другая информация организационного характера; Видеозаписи открытых уроков и вебинаров с участием педагогического работника. Информация данного раздела направлена на повышение подготовки обучающихся по преподаваемой педагогической дисциплине или тематике и предоставление информации для обучающихся, пропустивших учебу по болезни или другим причинам. На базе данного раздела педагогический работник может организовать дистанционное обучение для обучающихся: дистанционные курсы, вебинары, тесты, опросы и консультации по предмету. Формат представления материалов – текстовый и (или) копии документов в формате PDF.
6.	Раздел «Блог»	<p>В данном разделе публикуются новости и события педагогической работы педагогического работника. Формат представления материалов – текстовый.</p>