

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
БУГУЛЬМИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

П Р И К А З

г. Бугульма

от 18.07 2022 г.

№ 229 /о/д

Об организации работы
Школы молодого руководителя
и руководящих работников,
испытывающих определённые затруднения
в вопросах управленческой деятельности

В целях оказания практической и методической помощи в вопросах совершенствования теоретических знаний и практических умений в управленческой деятельности, повышения профессиональной компетентности вновь назначенных руководителей образовательных организаций и руководящих работников, испытывающих определённые затруднения в вопросах управленческой деятельности, трансляции лучших управленческих практик Бугульминского муниципального района

П Р И К А З Ы В А Ю

1. Организовать работу Школы молодого руководителя и руководящих работников, испытывающих определённые затруднения в вопросах управленческой деятельности в Бугульминском муниципальном районе, кадрового резерва с 01 сентября 2022 года по 31 апреля 2023 года на базе образовательных организаций и учреждений.

2. Утвердить состав участников Школы молодого руководителя и руководящих работников, испытывающих определённые затруднения в вопросах управленческой деятельности (приложение 1).

3. Назначить наставниками:

- Иванова Г.А., директора МБОУ лицея №2;

- Дулову Г.В., директора МБОУ СОШ №3;
- Суиндикова Ш.Ж., директора МБОУ СОШ №6;
- Каримову Р.М., заведующая МБДОУ №35;
- Синягаеву В.И., заведующая МБДОУ №38;
- Кочеткову И.В., старший воспитатель МБДОУ №9.

4. Утвердить Положение о школе молодого руководителя (далее ШМР) и кадрового резерва на руководящую должность (далее КР) (Приложение 2).

5. Утвердить план работы ШМР и КР (Приложение 3).

6. Назначить:

- Михайлову Т.Ю., заведующую ИМО, ответственной за организацию работы Школы молодого руководителя и руководящих работников, испытывающих определенные затруднения в вопросах управленческой деятельности;

- Хабибрахманову М.К., методиста ИМО, ответственной за работу Школы кадрового резерва.

7. Руководителям образовательных организаций обеспечить явку участников ШМР и КР согласно прилагаемому Плану работы (Приложение 3).

8. Ответственным за организацию работы ШМР и КР предоставить отчет о работе до 15 мая 2023 года.

9. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника УО Муханову А.Я.

Начальник учреждения
образования



В.В. Кульбеда

Исп. Хабибрахманова М.К.

Приложение 1
к приказу МБУО № 229-р/п
от « 18 » 07 20 22 г.

**Состав участников
Школы молодого руководителя на 2022-2023 учебный год**

№ п/п	ФИО руководителя	Стаж работы в должности руководителя	Образовательное учреждение
1.	Сабиров А.И.	до 1 года	МБОУ Лицей-интернат
2.	Вильданов Р.Р.	2 года	МБОУ СОШ №5
3.	Киршина О.А.	2 года	МБОУ СОШ №4
4.	Соловьева М.Ф.	до 1 года	МБОУ СОШ №16
5.	Крайнов А.И.	2 года	Кадетская школа-интернат
6.	Хузина Г.Х.	1 год	МБОУ Карабашская ООШ №1
7.	Зайнуллина В.А.	3 года	МБОУ Татарская Дымская ООШ
8.	Низамиева С.Н.	3 года	МБОУ Кудашевская ООШ
9.	Ищенко С.М.	3 года	ДПЦ №3
10.	Асылгараева А.А.	1 год	ДОУ № 21
11.	Базарбаева Н.Ф.	2 года	ДОУ №32
12.	Шарифуллина Л.Ш.	2 года	Карабашский ДОУ №2
13.	Желткова Т.В.	1 год	Подгорненский ДОУ

Положение
о школе молодого руководителя и кадрового резерва на руководящую должность
муниципальных образовательных учреждений
«Школа молодого руководителя»

1. Общие положения

1.1. Школа молодого руководителя (далее - Школа) создается Муниципальным бюджетным учреждением образования Бугульминского муниципального района (далее Учреждение образования) с целью повышения качества управления образовательным учреждением, профессионального роста руководителей, кадрового резерва управленческих кадров, реализации их творческого потенциала, обмена опытом, выявления актуальных проблем управленческой практики.

1.2. В своей деятельности Школа руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), нормативно-правовыми актами регионального и муниципального уровней и настоящим Положением.

1.3. Школа представляет собой форму организации практической деятельности руководителей учреждений, имеющих стаж управленческой деятельности не менее года, педагогических работников из числа резерва на должность руководителя.

1.4. Школа осуществляет взаимодействие с Учреждением образования, муниципальной методической службой, образовательными учреждениями.

1.5. Для участия в заседаниях Школы могут привлекаться методисты ИМО, руководители муниципальной методической службы, руководители образовательных учреждений.

1.6. Заседания Школы могут посещать руководители, испытывающие определенные затруднения в вопросах управленческой деятельности.

1.7. Школа организуется при наличии 4-х и более руководящих работников, которым необходима помощь в организации работы по управлению образовательным учреждением.

2. Цели и задачи.

2.1. Основными целями создания Школы являются:

- организация профессиональной подготовки и совершенствование управленческих компетенций, вновь назначенных на должность руководителя в муниципальные образовательные учреждения и кандидатов на руководящую должность из числа резерва;

- совершенствование управленческой культуры руководителей образовательных учреждений.

2.2. Основными задачами Школы являются:

- выявление проблем и затруднений в деятельности начинающих руководителей;
- оказание методической и практической помощи в вопросах совершенствования теоретических знаний и практических умений в управленческой деятельности, повышение профессионального мастерства вновь назначенных руководителей муниципальных образовательных учреждений;
- формирование у начинающих руководителей и кандидатов на руководящую должность из числа резерва профессиональных потребностей в постоянном саморазвитии и самосовершенствовании;
- удовлетворение потребности руководителей образовательных учреждений в реализации инновационных и творческих проектов
- создание условий для обмена передовым инновационным опытом
- улучшение системы связи и обмена информацией между руководителями образовательных учреждений;
- реализация творческого и научного потенциала членов Школы;
- установление партнерских отношений с руководителями образовательных учреждений других населенных пунктов с целью использования их практического опыта.

3. Организация деятельности Школы.

3.1. Организация работы Школы осуществляется на основании распорядительного акта Учреждения образования под руководством заместителя начальника Учреждения образования в соответствии с настоящим Положением.

3.2. Работу Школы координируют методисты ИМО, руководители муниципальной методической службы.

3.3. Работа Школы проводится в соответствии с планом работы, утвержденным распорядительным актом Учреждения образования, на текущий год.

3.4. В состав Школы входят вновь назначенные на должность руководители муниципальных образовательных учреждений всех видов и типов со стажем работы не более 5-и лет, кандидаты на руководящую должность из числа резерва, руководители, испытывающие определенные затруднения в вопросах управленческой деятельности.

3.5. Место проведения заседаний - образовательные учреждения.

3.6. К основным формам работы Школы относятся:

- круглые столы, семинары по учебно-методическим вопросам, творческие, открытые уроки, дискуссии по методике обучения и воспитания, изучение инновационного педагогического опыта и т.д., трансляция лучших управленческих практик.

4. Права и обязанности слушателей Школы

4.1. Слушатели Школы имеют право:

- использовать в работе необходимую инструктивную, нормативную и научно-методическую литературу, имеющуюся в информационно-методическом отделе;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности Школы;
- принимать участие в составлении плана работы Школы на следующий учебный год.

4.2. Слушатели Школы обязаны:

- регулярно посещать заседания;
- участвовать в мероприятиях, организуемых Школой;
- систематически повышать свою профессиональную компетентность как через систему Электронное образование, так и через дистанционные формы обучения, участие в вебинарах, онлайн - конференциях, семинарах и др.

5. Документация и отчетность.

Школа должна иметь следующую документацию:

- Положение о Школе молодого руководителя;
- дорожную карту на текущий год;
- анализ работы Школы за истекший год;
- банк данных о членах Школы;
- регистрационный лист участников мероприятия.

5.2. Документация Школы (за текущий и предыдущие два года) формируется в папку, которая хранится в муниципальной методической службе Информационно-методического отдела.

- План работы Школы на текущий учебный год формируется до 01.10, анализ работы за истекший период составляется до 15.05.

Приложение 3
к приказу МБУО № 229-1/22
от « 18 » 01 2022 г.

План работы
«Школы молодого руководителя»
на 2022 - 2023 год
(для вновь назначенных руководителей; руководителей, испытывающих
определенные затруднения в вопросах управленческой деятельности)

№	Тема	Рассматриваемые вопросы	Год	Ответственный
1	Планирование и аналитическая деятельность в образовательной организации	1. Планирование и организация работы руководителя образовательной организации Программа развития образовательной организации как стратегический управленческий документ: перспективы развития в соответствии с основными нормативными документами.	Ноябрь 2022	Муханова А.Я. заместитель начальника Михайлова Т.Ю. Заведующая ИМО
		2. Организация внутренней системы оценки качества образования в образовательной организации	Ноябрь 2022	Муханова А.Я., заместитель начальника Учреждения образования
2	Аттестация руководящих и педагогических кадров	Система работы образовательной организации по аттестации, составление плана - ориентира по аттестации педагогических кадров, составление ежеквартального отчета по кадровому составу и итогам аттестации педагогических и руководящих работников	Декабрь 2022	Хабибрахманова М.К. методист ИМО

3	Организация питания в образовательной организации	Система работы образовательной организации по организации питания, учет и отчетность, соблюдение действующих СанПиН для образовательных организаций	Февраль 2023	Сыроквашина Н.И. специалист Учреждения образования
4	Создание безопасных условий ОО	Система работы образовательной организации по созданию безопасных условий, требования пожарного законодательства	Март 2023	Владимирова Л.В., методист ИМО
5	Организация воспитательной деятельности и профилактической работы в образовательной организации	Система организации воспитательной и профилактической работы, межведомственное взаимодействие субъектов профилактики	Апрель 2023	Петрова А.А. Круглов К.В. методисты ИМО

**План работы «Школы молодого руководителя»
(кадровый резерв) на 2022 - 2023 учебный год**

№ п/п	Содержание работы	Форма и вид проведения	Дата	Ответственные
1.	Выявление профессиональных затруднений и потребностей педагогических работников, состоящих в кадровом резерве	Индивидуальная, онлайн-анкетирование Самотестирование «Способность к руководству»	Октябрь 2022	Хабибрахманова М.К., методист ИМО
2.	Проведение анализа, выявленных затруднений и потребностей	Индивидуальная, анализ онлайн-анкетирования	Октябрь 2022	Методисты ИМО

3.	Основные виды школьной документации. Распорядительные документы ОО. Циклограмма приказов	Коллективная практикум	Ноябрь 2022	Михайлова Т.Ю. Владиминова Л.В. Милостивая В.А.(юрист УО)
4.	Информационно - справочные документы ОО. Справки по содержанию учебной деятельности		по особому плану	Бекмурзаева В.М. заместитель директора по УВР СОШ №3
5.	Анализ результатов практикума по основам школьной документации.		Ноябрь 2022	ИМО
6.	Организация индивидуальных консультаций по работе со школьной документацией руководителя	Индивидуальная консультация	в течение года	ИМО
7.	Современные подходы к организации и проведению педагогического совета	Коллективная, дистанционный семинар - практикум	Январь 2023	ИМО
8.	Обновление материалов на сайте (ежемесячно)	Коллективная, обмен опытом	Февраль 2023	Хайрутдинова З.З., методист ИМО
9.	Организация и проведение самообследования ОО, подготовка отчёта	Коллективная, дистанционный семинар-практикум	Март 2023	Дулова Г.В., директор СОШ №3, Каримова А.С., зам. по ВР
10.	Развивающие образовательные технологии как средство повышения профессионального уровня воспитателя	Коллективная, дистанционный семинар-практикум	Апрель 2023	Мирзаханова А.Н., методист ИМО, заведующие ДОУ № 26,38

11.	Организация стажерской практики	Индивидуальная, стажерская практика	Февраль-апрель 2023	Методисты ИМО, руководители ОУ
12.	Муниципальный фестиваль педагогических идей	Индивидуальная, групповая, фестиваль	Ноябрь 2023	Методисты ИМО, руководители ОУ
13.	Муниципальный этап регионального конкурса профессионального мастерства педагогических	Индивидуальная, конкурс	Январь - март 2023	Методисты ИМО, руководители ОУ

Консультации в рамках сетевого взаимодействия

14.	Организация и управление учреждением образования	Дистанционная консультация	1 раз в месяц	Руководители ОУ и заведующие ДОУ
15.	Основные направления методической работы	Дистанционная консультация	1 раз в месц	Методисты ИМО
16.	Психологические аспекты управленческого решения	Дистанционная консультация, проведение психологических тренингов: 1) тренинг саморегуляции «Стресс-менеджмент» 2) тренинг самоорганизации «Тайм менеджмент» 3) тренинг коммуникативной компетентности «Навыки делового общения» 4) тренинг публичных выступлений «Ораторское искусство и эффективная презентация».	в течение года	Психолого-педагогическая помощь лицей №2