



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.07.2019

г.Казань

**КАРАР**

№ 568

О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 08.08.2017 № 565 «Об утверждении Порядка предоставления на конкурсной основе субсидий из бюджета Республики Татарстан некоммерческим организациям, реализующим социально значимые проекты»

Кабинет Министров Республики Татарстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Внести в постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 08.08.2017 № 565 «Об утверждении Порядка предоставления на конкурсной основе субсидий из бюджета Республики Татарстан некоммерческим организациям, реализующим социально значимые проекты» (с изменениями, внесенными постановлениями Кабинета Министров Республики Татарстан от 24.07.2018 № 587, от 19.11.2018 № 1013) следующие изменения:

в Порядке предоставления на конкурсной основе субсидий из бюджета Республики Татарстан некоммерческим организациям, реализующим социально значимые проекты, утвержденном указанным постановлением:

абзац первый подпункта 1 пункта 13 после слов «развитие институтов гражданского общества» дополнить словами «и гражданских инициатив»;

в пункте 16:

в абзаце первом слово «соглашения» заменить словами «соглашение о предоставлении субсидии»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство



(территория), включенное в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не получать в текущем финансовом году или на дату начала конкурса средства из бюджета Республики Татарстан в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком.»;

пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Для участия в конкурсе в уполномоченный орган представляется заявка по форме согласно приложению к настоящему Порядку с приложением:

копии устава некоммерческой организации;

копии отчетности за предыдущий финансовый год, представленной некоммерческой организацией в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Татарстан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2006 г. № 212 «О мерах по реализации отдельных положений федеральных законов, регулирующих деятельность некоммерческих организаций»;

справки, подписанной руководителем и главным бухгалтером некоммерческой организации, подтверждающей отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Республики Татарстан;

справки, подписанной руководителем и главным бухгалтером некоммерческой организации, о неполучении в текущем финансовом году или на дату начала конкурса средств из бюджета Республики Татарстан в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком;

копии действующей лицензии (для видов деятельности в рамках проекта, подлежащих лицензированию);

описи вложенных документов, содержащей наименования всех прилагаемых документов.»;

пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. Одна некоммерческая организация может подать только одну заявку.

Заявка может быть подана в письменной форме, а также в электронной форме через портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (далее – Портал).

Все документы, представляемые в ходе подачи заявки, в том числе документы, подаваемые через Портал, должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк). Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица.

Все листы заявки, поданной на бумажном носителе, и прилагаемые к ней документы должны быть пронумерованы, прошиты и заверены подписью уполномоченного на то лица, а также представлены на электронном носителе любого вида (в форматах doc/docx, xls/xlsx, pdf).



Заявка и прилагаемые к ней документы на бумажном носителе представляются непосредственно в уполномоченный орган или направляются ему по почте.

Заявка, подаваемая в электронной форме (при наличии технической возможности), должна быть заверена простой электронной подписью уполномоченного лица некоммерческой организации, которая посредством использования кодов, паролей или иных средств подтверждает факт формирования электронной подписи уполномоченным лицом некоммерческой организации.»;

пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. При приеме заявки уполномоченный орган регистрирует ее в журнале учета заявок в день поступления и выдает некоммерческой организации расписку в получении заявки с указанием даты ее получения и присвоенного регистрационного номера.

При поступлении заявки в уполномоченный орган по почте она в течение одного дня регистрируется в журнале учета заявок. В этом случае расписка в получении заявки не составляется, датой регистрации в журнале учета заявок указывается дата сдачи почтового отправления в организацию связи, подтвержденная штемпелем на почтовом отправлении.

Заявка, поступившая в уполномоченный орган в электронной форме (при наличии технической возможности), регистрируется в день ее поступления.

Заявка, поступившая в уполномоченный орган после окончания срока приема заявок (в том числе по почте), не регистрируется и к участию в конкурсе не допускается.»;

пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. Поданные заявки проверяются уполномоченным органом на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня окончания приема заявок.

Заявители, подавшие заявку в электронной форме (при наличии технической возможности), информируются о результатах проверки в электронной форме на Портале.

Проверенные заявки в 3-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, передаются уполномоченным органом в конкурсную комиссию.»;

таблицу пункта 25 дополнить строкой 5.5 следующего содержания:

«5.5.	Рекомендательное письмо от представительного органа муниципального образования, на территории которого планируется реализация проекта о рассмотрении, утверждении и поддержке проекта, представляемого заявителем на конкурс, и (или) от Государственного Совета Республики Татарстан	нет – 0, да – 10»;
-------	---	-----------------------

в абзаце втором пункта 34 после слов «достижении показателей результативности предоставления субсидии,» дополнить словами «случаи возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году,»;

абзац первый пункта 35 после слов «на расчетный счет некоммерческой организации» дополнить словами «, открытый получателем субсидии в российской кредитной организации,»;

приложение № 1 изложить в новой редакции (прилагается);

в составе Комиссии по предоставлению на конкурсной основе субсидий из бюджета Республики Татарстан некоммерческим организациям, реализующим социально значимые проекты (далее – комиссия), утвержденном указанным постановлением:

вывести из состава комиссии А.Ф.Мубаракшина;

ввести в состав комиссии:

Мубаракшина Аделя заместителя министра труда, занятости и социальной  
Рафиковича защиты Республики Татарстан

Манину Юлию руководителя Центра поддержки гражданских инициатив  
Сергеевну (по согласованию).

И.о.Премьер-министра  
Республики Татарстан



Р.К.Нигматуллин



Приложение № 1  
к Порядку предоставления  
на конкурсной основе субсидий из  
бюджета Республики Татарстан  
некоммерческим организациям,  
реализующим социально значимые  
проекты

Форма

Регистрационный номер

**ЗАЯВКА**  
на участие в конкурсе по предоставлению  
субсидий из бюджета Республики Татарстан некоммерческим  
организациям, реализующим социально значимые проекты

1. Организация-заявитель

1. Наименование органи-  
зации

2. Сокращенное наимено-  
вание организации

3. ОГРН

4. ИНН

5. КПП

6. Дата государственной  
регистрации организации

7. Юридический адрес ор-  
ганизации

Указывается место регистрации организации: почтовый индекс, Республика Татарстан, муниципальный район (кроме городских округов г.Казани, г.Набережные Челны), город (населенный пункт), улица, номер дома, номер корпуса (при наличии), номер офиса (квартиры).

8. Фактический адрес ор-  
ганизации

Указывается место нахождения организации: почтовый индекс, Республика Татарстан, муниципальный район (кроме городских округов г.Казани, г.Набережные Челны), город (населенный пункт), улица, номер дома, номер корпуса (при наличии), номер офиса (квартиры).

9. Контактные телефоны  
организации

Указываются номера телефонов, по которым можно связаться с организацией и которые будут размещены в открытом доступе, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Адрес электронной почты для направления организации юридически значимых сообщений

Указывается адрес электронной почты, по которому организации можно направлять юридически значимые сообщения и документы.

11. Организация в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Указывается «Да» или «Нет»

В случае указания «Да» заполняются подпункты указанного пункта.  
В случае указания «Нет» в подпунктах указанного пункта проставляется «Нет».

11.1. Веб-сайт

11.2. Страница на Портале некоммерческих организаций Республики Татарстан (<http://nkort.ru>)

11.3. Группы в социальных сетях

Указываются ссылки на группу/страницу организации в социальных сетях, разделенные запятыми (например, «ВКонтакте», «Фейсбук», «Инстаграм» и т.д.).

12. Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации

12.1. Должность руководителя организации

12.2. Контактный телефон руководителя организации

+7

При наличии нескольких телефонов номера указываются через запятую.

12.3. Адрес электронной почты руководителя организации

Указывается при наличии адреса электронной почты, при отсутствии ставится «Нет».

13. Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя проекта

Указывается при наличии руководителя проекта, при отсутствии ставится «Нет» в пункте и подпунктах.

13.1. Дополнительная информация о руководителе проекта

При наличии руководителя проекта указывается ученое звание, ученая степень, членство в коллегиальных органах и т.п., при отсутствии ставится «Нет».

13.2. Контактный телефон руководителя проекта

+7

При наличии нескольких телефонов номера указываются через запятую.

13.3. Адрес электронной почты руководителя проекта

Указывается при наличии адреса электронной почты, при отсутствии ставится «Нет».

14. Главный бухгалтер (бухгалтер)

Указывается при наличии главного бухгалтера (бухгалтера) или сведения о лице, выполняющем соответствующие функции в организации, при отсутствии ставится «Нет».



14.1. Контактный телефон  
главного бухгалтера  
(бухгалтера)

+7

При наличии нескольких телефонов номера указываются через запятую.

14.2. Адрес электронной  
почты главного  
бухгалтера (бухгалтера)

Указывается при наличии адреса электронной почты, при отсутствии ставится «Нет».

15. Целевые группы, опыт  
работы с которыми имеет  
организация

1. Алко- и наркозависимые, а также лица, страдающие от иных видов тяжелых зависимостей;
2. Беженцы;
3. Лица без определенного места жительства;
4. Ветераны;
5. Дети и подростки;
6. Женщины;
7. Лица, содержащиеся в местах лишения свободы;
8. Мигранты;
9. Многодетные семьи;
10. Люди с ограниченными возможностями здоровья;
11. Молодежь и студенты;
12. Пенсионеры;
13. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
14. Лица, попавшие в трудную жизненную ситуацию;
15. Онкобольные;
16. Лица с тяжелыми заболеваниями;
17. Лица, пострадавшие от насилия;
18. Лица, пострадавшие от катастроф и чрезвычайных ситуаций;
19. Лица, участвующие в профилактике и решении проблем окружающей среды;
20. Лица, участвующие в сохранении исторической памяти;
21. Лица, участвующие в оказании помощи бездомным животным;
22. Лица, участвующие в профилактике и решении проблем в области культуры;
23. Лица, участвующие в профилактике и решении проблем в области спорта и молодежной политики;
24. \_\_\_\_\_

Заполняется по желанию заявителя. Выбираются из предлагаемого списка и (или) добавляются свои.

16. Участие (членство) в  
других некоммерческих  
организациях

Наименование	ИНН / КПП / ОГРН	Адрес

Указывается при наличии, в случае отсутствия ставится «Нет».

17. Участие (членство) в  
коммерческих  
организациях

Наименование	ИНН / КПП / ОГРН	Адрес

Указывается при наличии, в случае отсутствия ставится «Нет».

18. Количество штатных  
работников

На 31 декабря года, предшествующего году подачи заявки.

19. Количество добро-  
вольцев (волонтеров)

Указывается при наличии за календарный год, предшествовавший году подачи заявки. В случае отсутствия ставится «Нет».

20. Доходы организации  
(в рублях) за предыдущий  
год, ввод числа без запя-  
тых и иных знаков

Указываются суммы доходов организации за предыдущий год (в рублях, без копеек). Если по каким-либо из приведенных подразделов доходов не было, указывается цифра 0 (ноль). Если организация еще не была зарегистрирована в предыдущем календарном году, указывается цифра 0 (ноль) во всех строках.

20.1. Средства, полученные из федерального бюджета

--

20.2. Средства, полученные из бюджета Республики Татарстан

--

20.3. Средства, полученные из местных бюджетов

--

20.4. Гранты, взносы, пожертвования российских некоммерческих организаций (исключая президентские гранты)

--

20.5. Президентские гранты

--

20.6. Взносы, пожертвования российских коммерческих организаций

--

20.7. Взносы, пожертвования российских граждан

--

20.8. Гранты, взносы, пожертвования иностранных организаций и иностранных граждан

--

20.9. Доходы (выручка) от реализации товаров, работ, услуг, имущественных прав

--

20.10. Внереализационные доходы (дивиденды, проценты по депозитам и т.п.)

--

20.11. Прочие доходы

--

21. Количество благополучателей за предыдущий год (с января по декабрь): физические лица, юридические лица

--

Указывается количество граждан и (или) организаций, получивших блага от организации-заявителя за календарный год, предшествующий году подачи заявки.

22. Основные реализованные проекты и программы за последние три года

№ п/п	Наименование проекта	Объем финансирования, рублей	Источник финансирования	Период выполнения		Основные результаты
				начало	окончание	

Указываются сроки реализации таких программ и проектов, объем и источник их финансирования, названия и основные результаты таких проектов. Варианты источников финансирования: президентский грант; субсидия Министерства экономического развития Российской Федерации; иная субсидия из федерального бюджета; субсидия (грант) из бюджета Республики Татарстан; субсидия (грант) из местного бюджета; грант от внебюджетных источников; иной источник финансирования.



23. Имеющиеся в распоряжении организации материально-технические и информационные ресурсы

Заполняется по желанию заявителя.

23.1. Помещения

Указывается площадь и вид права использования, назначение помещения.

23.2. Оборудование

23.3. Другое

24. Публикации в средствах массовой информации

Вид публикации (статья, видеосюжет, радиозфир и т.д.)	Категория средства массовой информации (газета, журнал, ТВ, радио, сеть «Интернет» и т.д.)	Наименование средства массовой информации	Дата публикации	Ссылка на интернет-источник (при наличии)

Заполняется по желанию заявителя. Указываются ссылки на публикации в средствах массовой информации с информацией о деятельности организации-заявителя.

## 2. О проекте

1. Направление конкурса

2. Номинация конкурса

3. Наименование проекта, на реализацию которого запрашивается субсидия

(не более 300 символов)

4. Описание (резюме) проекта

5. Начало реализации проекта

(месяц, год)

6. Окончание реализации проекта

(месяц, год)

7. Обоснование проблематики и социальной значимости проекта

Текстовая презентация проекта, отражающая существующую ситуацию и проблему, в результате которой возникла основная идея проекта, содержание проекта и наиболее значимые ожидаемые результаты (не более 2 500 символов).

8. Целевые группы проекта

1. Алко- и наркозависимые, а также лица, страдающие от иных видов тяжелых зависимостей;
2. Беженцы;
3. Лица без определенного места жительства;
4. Ветераны;
5. Дети и подростки;
6. Женщины;
7. Лица, содержащиеся в местах лишения свободы;
8. Мигранты;

9. Многодетные семьи;
10. Люди с ограниченными возможностями здоровья;
11. Молодежь и студенты;
12. Пенсионеры;
13. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
14. Лица, попавшие в трудную жизненную ситуацию;
15. Онкобольные;
16. Лица с тяжелыми заболеваниями;
17. Лица, пострадавшие от насилия;
18. Лица, пострадавшие от катастроф и чрезвычайных ситуаций;
19. Лица, участвующие в профилактике и решении проблем окружающей среды;
20. Лица, участвующие в сохранении исторической памяти;
21. Лица, участвующие в оказании помощи бездомным животным;
22. Лица, участвующие в профилактике и решении проблем в области культуры;
23. Лица, участвующие в профилактике и решении проблем в области спорта и молодежной политики;
24. \_\_\_\_\_

Выбираются из предлагаемого списка и (или) добавляются свои.

9. Цель проекта

Формулируется одна цель проекта.

10. Задачи проекта

- 1.
- 2.

11. Команда проекта

Указать Ф.И.О.; место работы; должность участников проекта; документы, подтверждающие наличие квалификации (при необходимости); характер участия (сотрудник, договор гражданско-правового характера, письмо-согласие, устная договоренность).

12. Партнеры проекта

Партнер	Вид поддержки	Основание
		соглашение / договор
		письмо
		иное

Заполняется по желанию заявителя. Указывается до 5 партнеров проекта (организаций), которые готовы оказать информационную, консультационную, организационную, материальную и (или) иную поддержку реализации проекта.

13. Информационное сопровождение проекта

Указывается, каким образом будет обеспечено освещение проекта в целом и его ключевых мероприятий в средствах массовой информации и в сети «Интернет» (не более 1 000 символов).

14. Количественные результаты

Показатель	Плановое значение показателя

Формулируются конкретные, измеримые в числовых значениях результаты, которые планируется достичь за период реализации проекта.

15. Качественные результаты

Указываются результаты, не измеримые в числовых значениях, которые планируется достичь за период реализации проекта (положительные изменения в социуме, решение конкретных социальных проблем, повышение качества жизни целевой группы и т.п.; не более 1 000 символов).

16. Дальнейшее развитие проекта

Указываются мероприятия, планируемые к реализации в последующие годы.

17. Источники ресурсного обеспечения проекта в дальнейшем

Заполняется по желанию заявителя.



## 3. Календарный план реализации проекта

№ п/п	Задача *	Мероприятие	Начало	Окончание	Ожидаемые итоги (с указанием количественных и качественных показателей)

\* Задачи переносятся из раздела «О проекте». Указание в календарном плане иных задач, помимо указанных ранее в разделе «О проекте», не допускается.

## 4. Бюджет проекта

№ п/п	Наименование расходов	Собственные средства *	Запрашиваемые средства	Всего
Итого				

\* При наличии софинансирования расходов собственными средствами на реализацию проекта (в этом случае к заявке подшиваются документы, подтверждающие софинансирование).

Комментарии к бюджету проекта:

--

(не более 1 000 символов)

Приложение к заявке:

№ п/п	Наименование приложенного документа	Количество листов

Руководитель  
организации

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка Ф.И.О.)

М.П.

Согласен на получение уведомления о соответствии заявки формальным требованиям по электронной почте \_\_\_\_\_

(указывается электронный адрес)

Руководитель  
организации

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка Ф.И.О.)

М.П.

\_\_\_\_\_