

ПРОТОКОЛ
собеседования при Главе БМР РТ с руководителями муниципальных бюджетных
общеобразовательных учреждений

г. Бавлы

29 апреля 2022 года

Присутствовали:

И.И. Гузаиров и.о. Главы Бавлинского муниципального района
РТ
И.И. Хуснуллина Первый заместитель руководителя
Исполнительного комитета БМР РТ
Д.З. Ганиева Начальник МКУ «ОО БМР РТ»

Руководители муниципальных бюджетных общеобразовательных
учреждений

Отсутствовали: Отсутствовавших нет

Повестка дня:

1. Численность учащихся на 2021-2022 учебный год, наполняемость классов, мощность школы.
2. Комплектование 1-классников с 2022 по 2027 годы.
3. Кадровый состав: - проделанная работа по укомплектованию школы педагогическими кадрами;
- вакансии на 5 лет вперед;
- работа с молодыми педагогами;
- работа со студентами педагогических ВУЗов и ССУЗов.
4. Качество обучения:
- Результаты ЕГЭ (в сравнении за три года), медалисты, стобальники, «Группа риска»
(количество, работа с ними);
- ОГЭ в сравнении за 3 года;
- охват олимпиадным движением, работа с одаренными детьми.
5. Организация горячего питания. Охват детей горячим питанием.
6. Потребность в оборудовании (энергосбережение, кухонное и учебное оборудование, сантехника).
7. Нравственно-патриотическое воспитание.
8. Количество учащихся состоящих на учете ВШУ, КНД, ПДН, СОП, работа с ними.
9. Перспектива развития и проблемы школы.

Выступили: Калимуллина Ландыш Раисовна - директор МБОУ «СОШ №1»;
Самикова Гольназ Амировна - директор МБОУ «СОШ №2»;
Гильмутдинова Флера Хамзиевна - директор МБОУ «СОШ №3»;
Фахриева Флоредра Миргаязовна - директор МБОУ «Гимназия №4»;
Ананьева Галина Васильевна - директор МАОУ СОШ №5;
Малахова Татьяна Александровна - директор МБОУ «СОШ №6»;
Латыпова Нафиса Мансуровна - директор МБОУ «СОШ №7»;
Ахмадиева Юлия Олеговна - директор МБОУ «Александровская СОШ»;
Данилов Василий Николаевич - директор МБОУ «Алексеевская ООШ»;
Габделова Ландыш Марсовна - директор МБОУ «Исергаповская СОШ»;
Хафизова Гелюса Хамитовна – заместитель директора МБОУ «Кзыл-Яровская СОШ»;

Закирова Лилия Мелсовна - директор МБОУ «Новочутинская ООШ»;
Князева Надежда Викторовна - директор МБОУ «Новозареченская ООШ»;
Тараканов Игорь Александрович - директор МБОУ «П.Урустамакская СОШ»;
Лихачева Зульфия Талгатовна - директор МБОУ «Поповская СОШ»;
Азабина Наталья Александровна - директор МБОУ «Потап-Тумбарлинская ООШ»;
Самигуллина Рамзия Мухаметшариповна - директор МБОУ «Татарско - Тумбарлинская ООШ»;
Набиуллин Ильнур Саетнурович - директор МБОУ «Шалтинская ООШ»;
Кулагина Алена Владимировна, директор МБОУ «Крым-Сарайская ООШ»;
Халиуллин Ильшат Шамильевич, директор МБОУ «Татарско-Кандызская ООШ».

На собеседовании при Главе БМР РТ заслушаны директора БМР РТ по вышеперечисленным вопросам, и **принято решение:**

1. Исполнительному комитету Бавлинского муниципального района Республики Татарстан:

- 1.1. Реорганизовать МБДОУ «Александровский детский сад» путем присоединения к МБОУ «Александровская СОШ». СРОК: сентябрь 2022г.
- 1.2. Рассмотреть вопрос реорганизации МБДОУ «Исергаповский детский сад» путем присоединения к МБОУ «Исергаповская СОШ». Рассмотреть вопрос реорганизации МБОУ «Исергаповская СОШ» в МБОУ «Исергаповская ООШ». СРОК: май 2023г.
- 1.3. Рассмотреть вопрос реорганизации МБДОУ «Поповский детский сад» путем присоединения к МБОУ «Поповская СОШ». СРОК: май 2023г.
- 1.4. Рассмотреть вопрос включения в программу капитального ремонта:
пищеблока – МБОУ «Татарско-Тумбарлинская ООШ», МБОУ «Покровско-Урустамакская СОШ»;
МБОУ «Александровская СОШ». СРОК: сентябрь 2022г.
Школы – МБОУ «Татарско-Тумбарлинская ООШ». СРОК: май 2024г.
- 1.5. Предусмотреть в 2022-2023 году выделение финансовых средств на дополнительную потребность общеобразовательных учреждений. В том числе:
 - ограждение спортивной площадки МБОУ «СОШ №1»;
 - ремонт крыльца спортивного зала и ремонт крыши основного здания МБОУ «СОШ №2»;
 - ремонт подвала и крыши здания МБОУ «Исергаповская СОШ»;
 - замена труб отопления и полового покрытия первого этажа МБОУ «Гимназия №4»;
 - замена теплотрассы МБОУ «СОШ №6»;
 - приобрести ученические парты – 15 штук, стулья – 30 штук МБОУ «СОШ №7»;
 - завершить замену ограждения, произвести ремонт канализации МБОУ «Кзыл-Яровская СОШ»;
 - приобрести компьютеры для администрации школы МБОУ «Алексеевская ООШ»;
 - произвести ремонт дороги по школьному маршруту Таллы-Куль (разворот), установить остановочный павильон МБОУ «Новозареченская ООШ»;
 - заменить окна в дошкольной группе МБОУ «Татарско-Кандызская ООШ».СРОК: до 01.09.2023г.

2. Муниципальному казенному учреждению «Отдел образования Бавлинского муниципального района Республики Татарстан»:

- 2.1. Рекомендовать директорам школ открыть классы с обучением на родном языке. Усилить контроль за обучением и воспитанием на родных языках. СРОК: постоянно.
- 2.2. Подобрать резерв директоров. СРОК: сентябрь 2022г.
- 2.3. Усилить работу по привлечению педагогических кадров в район, в том числе по программе «Земский учитель». СРОК: постоянно.

2.4. Пересмотреть закрепляемые территории за образовательными учреждениями. СРОК: январь 2023г.

2.5. Организовать выезд учреждений для составления дополнительной потребности по ремонту. СРОК: май 2022г.

3. Руководителям общеобразовательных учреждений:

3.1. Усилить контроль по охвату горячим питанием, организовать беседы и проведение классных часов по теме здорового питания. СРОК: постоянно.

3.2. Усилить работу по подготовке выпускников к сдаче ГИА на 80 и более баллов. СРОК: постоянно.

3.3. Взять под контроль подготовку учащихся к олимпиадам, обеспечить участие обучающихся в учебно-тренировочных сборах по подготовке к олимпиадам. СРОК: постоянно.

3.4. Усилить профориентационную работу по подготовке будущих кадров, разработать план работы по привлечению молодых специалистов в школу, отслеживать выпускников школ до достижения ими 25-летнего возраста СРОК: постоянно.

3.5. Усилить контроль над ведением внеурочной деятельности и воспитательной патриотической работой. Увеличить охват детей сдающих нормы ГТО. Разработать план (график) работы спортивного зала во внеурочное время. СРОК: постоянно.

3.6. Продолжить работу по разработанным учебным и внеурочным проектам. СРОК: постоянно.

3.7. Директорам МБОУ ООШ №1, СОШ № 2, 3, 5, 6, 7 рассмотреть возможность открытия классов с обучением на родном языке. СРОК: август 2022г.

3.8. Усилить работу по участию в Грантовой поддержке общеобразовательных учреждений, некоммерческих организаций, а также привлечению спонсорской помощи в школы. СРОК: постоянно.

3.9. Разработать программу по развитию пришкольных участков. СРОК: май 2022г.

4. Директору МБОУ «СОШ №3»:

1) Совместно с Отделом образования взять под контроль вхождения школы в программу «Инженерная республика». СРОК: 01.09.2022г.

5. Директору МБОУ «Гимназия №4»:

1) Разработать план работы школы по педагогическим классам. СРОК: 01.09.2022г.

2) Продолжить работу по эстетическому воспитанию с использованием национально-регионального компонента. СРОК: постоянно.

3) Совместно с Отделом образования составить план проведения конкурсов, семинаров, нпк по национальному образованию на базе Гимназии. СРОК: сентябрь 2022г.

6. Директору МБОУ «СОШ №6»:

1) Разработать план работы школы по созданию классов с профориентационным воспитанием. СРОК: сентябрь 2022г.

7. Директору МБОУ «СОШ №7»:

1) Продолжить работу по созданию школьного музея, посвященному Герою Советского Союза Зеновьева. СРОК: постоянно.

8. Директору МБОУ «Александровская СОШ»:

1) Усилить работу с родителями по профориентации учащихся и возврата их в район для трудоустройства. СРОК: постоянно.

2) Продолжить работу над проектом: Обучение русскому языку иностранных граждан. СРОК: постоянно.

9. Директору МБОУ «Исергаповская СОШ»:

- 1) Разработать проект по туризму для участия в Грантовой поддержке. СРОК: 01.10.2022г.

10. Директору МБОУ «Алексеевская ООШ»:

- 1) Разработать план проведения мероприятий по сохранению чувашского языка. СРОК: постоянно.
- 2) Усилить работу с выпускниками по поступлению в педагогический СУЗ. СРОК: постоянно.
- 3) Продолжить работу над реализацией проекта Лесничество. СРОК: постоянно.

11. Директору МБОУ «П.Урустамакская СОШ»:

- 1) Проведение семинаров по «Точка роста», разработать план сетевого взаимодействия с близлежащими школами. СРОК: 01.09.2022г.
- 2) Разработать проект по школьному музею для участия в гранте. СРОК: 01.10.2022г.

12. Директору МБОУ «Потапово-Тумбарлинская ООШ»:

- 1) Разработать план работы по созданию музея Матвеева. СРОК: 01.09.2022г.
- 2) Разработать план проведения мероприятий, посвященных Герою Советского Союза Евсеева. СРОК: 01.09.2022г.
- 3) Разработать проекты для участия в грантах. СРОК: 01.10.2022г.

Начальник МКУ «ОО БМР РТ»



Д.З. Ганиева