

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1031639800334 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 09.02.2023 за ГРН 2231600176047



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 522EE45FC6795B63228AAC5B5F778295
Владелец: Зиннатуллин Рамиль Шамилович
старший государственный налоговый инспектор
Действителен: с 07.12.2022 по 01.03.2024

Приложение
к Постановлению Атнинского районного
исполнительного комитета
от «01» февраля 2022 года № _____

Положение

о муниципальном казенном учреждении «Отдел образования» Атнинского районного исполнительного комитета Республики Татарстан

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Отдел образования» Атнинского районного исполнительного комитета Республики Татарстан» (в дальнейшем именуемое Отдел образования) является органом Атнинского районного исполнительного комитета Республики Татарстан, осуществляющим оказание муниципальных услуг и исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в области образования.

Организационно-правовая форма отдела образования - муниципальное казенное учреждение.

Официальное наименование отдела образования:

на русском языке:

- полное наименование: муниципальное казенное учреждение «Отдел образования» Атнинского районного исполнительного комитета Республики Татарстан;

- сокращенное наименование: МКУ «Отдел образования» Атнинского РИК РТ.

на татарском языке:

- полное наименование: Татарстан Республикасы Әтнә районы башкарма комитетының «Мәгариф бүлеге» муниципаль казна учреждениесе;

- сокращенное наименование на татарском языке: ТР Әтнә РБК «Мәгариф бүлеге» МКУ.

Использование полного и сокращенного наименования, Муниципальное казенное учреждение «Отдел образования» Атнинского районного исполнительного комитета Республики Татарстан» и МКУ «Отдел образования» Атнинского РИК РТ имеет равную юридическую силу.

Местонахождение Отдела образования: 422750, Республика Татарстан. Атнинский муниципальный район, с. Большая Атня, улица Октябрьская, дом 9.

Юридический адрес Отдела образования: 422750, Республика Татарстан, Атнинский муниципальный район, с. Большая Атня, улица Октябрьская, дом 9.

1.2. Учредителем Отдела образования является Атнинский районный исполнительный комитет Республики Татарстан (далее - Учредитель).

1.3. Отдел образования обладает статусом юридического лица, имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, печать, штампы и бланки со своим

наименованием, обособленное имущество в оперативном управлении, лицевой счет, открываемый в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.4. Отдел образования осуществляет управление в сфере образования в Атнинском муниципальном районе Республики Татарстан в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Атнинского муниципального района Республики Татарстан (далее - муниципальные правовые акты).

1.5. Отдел образования вправе, с соблюдением требований законодательства и муниципальных правовых актов, открывать расчетный и иные счета в банках и иных кредитных организациях

1.6. Отделу подведомственны все муниципальные образовательные организации, зарегистрированные на территории Атнинского муниципального района, реализующие основные общеобразовательные программы и дополнительные общеобразовательные программы.

Отдел образования обладает полномочиями в части формирования и утверждения муниципальных заданий для подведомственных ему учреждений.

1.7. Отдел образования в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, Федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, Конституцией Республики Татарстан, законами Республики Татарстан, актами Президента Республики Татарстан, Кабинета Министров Республики Татарстан, органов исполнительной власти Республики Татарстан, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

1.8. Отдел образования вправе участвовать в гражданском обороте от своего имени, приобретать и осуществлять имущественные и иные права, нести обязанности в пределах, установленных законодательством, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением и Учредителем.

Отдел образования может самостоятельно выступать в суде в качестве истца и ответчика.

1.9. На Отдел образования распространяются требования бюджетного законодательства, установленные применительно к казенному учреждению.

1.10. Структура и штатное расписание Отдела образования утверждаются Учредителем в пределах установленной численности и фонда оплаты труда работников.

2. Цели деятельности и задачи Отдела образования.

2.1. Целью деятельности отдела образования является реализация государственной, региональной и муниципальной политики в области образования на территории Атнинского муниципального района Республики Татарстан, а именно обеспечение государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и создание условий для реализации права граждан на образование.

2.2. Основными задачами Отдела образования являются:

2.2.1. организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования

по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по обеспечению реализации основных общеобразовательных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2.2.2. организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

2.2.3. создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

2.2.4. создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций (за исключением создания муниципальных образовательных организаций высшего образования), осуществление функций и полномочий учредителя муниципальных образовательных организаций;

2.2.5. обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

2.2.6. учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Атнинского муниципального района;

2.2.7. управление системой образования на территории Атнинского муниципального района в рамках полномочий органов местного самоуправления, обеспечение эффективного функционирования и развития системы образования на территории Атнинского муниципального района;

2.2.8. обеспечение в пределах своей компетенции прав детей на отдых и оздоровление, сохранение и развитие на территории Атнинского муниципального района Республики Татарстан организаций, деятельность которых направлена на отдых и оздоровление детей; организация отдыха детей в каникулярное время;

2.2.9. обеспечение в пределах своей компетенции предупреждения безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;

2.2.10. реализация кадровой политики в сфере образования;

2.2.11. обеспечение открытости и доступности информации о системе образования.

3. Функции Отдела образования.

3.1 Отдел образования осуществляет следующие функции:

3.1.1. организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

3.1.2. организует предоставление дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного

образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

3.1.3. формирует эффективную сеть образовательных организаций на территориях Атинского муниципального района в целях реализации задач, возложенных на Отдел образования;

3.1.4. осуществляет общее руководство подведомственными образовательными организациями в соответствии со своей компетенцией;

3.1.5. участвует в разработке муниципальных программ по предмету своей деятельности;

3.1.6. обеспечивает реализацию подведомственными образовательными организациями муниципальных и ведомственных целевых программ в сфере образования;

3.1.7. организует мониторинг муниципальной системы образования, готовит информационно-аналитические материалы о состоянии и развитии системы образования;

3.1.8. прогнозирует развитие системы образования на территории Атинского муниципального района, планирует развитие и (или) изменение сети муниципальных образовательных организаций и образовательных услуг, оказываемых муниципальными образовательными организациями;

3.1.9. разрабатывает проекты постановлений руководителя районного исполнительного комитета по вопросам, относящимся к сфере ведения Отдела образования;

3.1.10. создает условия для реализации прав граждан на получение образования на родном языке;

3.1.11. осуществляет в установленных законодательством и муниципальными правовыми актами пределах контроль за деятельностью муниципальных образовательных организаций, за качеством предоставляемых образовательных услуг, выполнением учебных планов, примерных образовательных программ разработанных на основе федеральных государственных образовательных стандартов;

3.1.12. участвует в создании муниципальных организаций в целях поддержки развития образования в порядке, установленном законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан;

3.1.13. формирует и организует работу комиссии по оценке последствий реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации и дает заключение о возможности (невозможности) реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации;

3.1.14. организует проведение экспертных оценок необходимости создания образовательных организаций; осуществляет подготовку проектов правовых актов о создании, реорганизации, ликвидации образовательных организаций; контролирует их исполнение после принятия;

3.1.15. участвует в разработке уставов муниципальных образовательных организаций; осуществляет функции учредителя в отношении муниципальных образовательных организаций в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами; формирует и утверждает муниципальные

задания для подведомственных образовательных организаций в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами:

3.1.16. осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств бюджета Атинского муниципального района Республики Татарстан, предусмотренных на содержание Отдела образования и реализацию возложенных на него полномочий;

3.1.17. составляет и исполняет бюджетную смету, принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства, обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

3.1.18. осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения;

3.1.19. участвует в разработке проекта бюджета Атинского муниципального района Республики Татарстан в части расходов на развитие образования;

3.1.20. обеспечивает содержание зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

3.1.21. организует подготовку подведомственных муниципальных образовательных организаций к новому учебному году, к отопительному сезону;

3.1.22. осуществляет контроль за сохранностью и эффективностью использования муниципального имущества, закреплённого за подведомственными муниципальными организациями;

3.1.23. готовит проект муниципального правового акта по закреплению муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района;

3.1.24. ведет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих на территории муниципального района;

3.1.25. ведет учет детей, получающих общее образование в форме семейного образования, организует прохождение ими промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

3.1.26. дает согласие (разрешение) на основании заявления родителей (законных представителей) на прием в муниципальную общеобразовательную организацию для обучения по образовательным программам начального общего образования детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев, или старше возраста восьми лет;

3.1.27. создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

3.1.28. обеспечивает организацию питания обучающихся и воспитанников муниципальных образовательных организаций;

3.1.29. участвует в организации досуга, оздоровления, труда и занятости детей во внеурочное и каникулярное время, содействует работе и развитию

спортивных, трудовых, профильных лагерей и лагерей с дневным пребыванием в период каникул;

3.1.30. проводит работы по предоставлению в электронном виде муниципальных услуг, предусмотренных действующим законодательством;

3.1.31. координирует деятельность подведомственных муниципальных образовательных организаций с целью создания и развития единого информационного пространства по обеспечению открытости, общедоступности и полноты информации о ведущейся ими образовательной деятельности для потребителей образовательных услуг, в том числе посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях в соответствии с требованиями законодательства;

3.1.32. обеспечивает в пределах своей компетенции защиту прав и законных интересов несовершеннолетних; принимает меры по профилактике беспризорности, правонарушений несовершеннолетних, по выявлению и устранению причин и условий, способствующих этому; осуществляет мероприятия по социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, по выявлению и пресечению в пределах своей компетенции случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий;

3.1.33. создает необходимые условия для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья;

3.1.34. осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление информации и государственной статистической отчетности в сфере образования, обеспечивает ее достоверность;

3.1.35. осуществляет представление в установленные законодательством сроки статистической и бухгалтерской отчетности по бюджетной и внебюджетной деятельности муниципальных образовательных организаций в соответствии с законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан;

3.1.36. осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Отдела образования;

3.1.37. обеспечивает функционирование единой (общероссийской, республиканской) системы оценки качества образования с помощью процедур мониторинга, диагностики;

3.1.38. создает условия для проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников муниципальных образовательных организаций в рамках своей компетенции;

3.1.39. создает информационно-методическое пространство, способствующее развитию системы образования, реализации программ развития образования, организации инновационной и экспериментальной работы,

аналитико-диагностическому и экспертному обеспечению деятельности образовательных организаций;

3.1.40. организует профессиональную подготовку переподготовку и повышение квалификации педагогических и руководящих работников вышеуказанных образовательных организаций, других работников, осуществляющих деятельность в системе образования;

3.1.41. изучает потребности подведомственных образовательных организаций в учебниках и учебных пособиях, формирует заказы на учебники, принимает меры по обеспечению подведомственных образовательных организаций учебниками;

3.1.42. организует и проводит конференции, совещания, встречи, семинары, выставки и другие мероприятия по вопросам, относящимся к сфере ведения Отдела образования;

3.1.43. организует и проводит олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные и спортивные мероприятия, направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, организует участие победителей в региональных и российских мероприятиях;

3.1.44. представляет в установленном порядке работников образования за особые заслуги в обучении и воспитании детей к присвоению почетных званий, награждению государственными и ведомственными наградами, награждает и применяет иные меры поощрения к работникам образования, а также к обучающимся и воспитанникам;

3.1.45. совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования;

3.1.46. разрабатывает показатели (критерии), отражающие эффективность деятельности руководителя подведомственной образовательной организации, для установления руководителям надбавок стимулирующего характера, разрабатывает показатели и условия премирования для руководителей подведомственных образовательных организаций;

3.1.47. проводит анализ состояния условий охраны труда и учебы, причин несчастных случаев с обучающимися, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости работников; разрабатывает и осуществляет комплекс мер по социально-правовой защите, охране здоровья обучающихся и работников муниципальных образовательных организаций;

3.1.48. координирует деятельность образовательных организаций по вопросам гражданской обороны;

3.1.49. координирует деятельность образовательных организаций по вопросам патриотического воспитания обучающихся;

3.1.50. координирует деятельность образовательных организаций по вопросам антитеррористической защищенности и безопасности;

3.1.51. курирует мероприятия в образовательных организациях по профилактике экстремизма в молодежной среде;

3.1.52. рассматривает обращения граждан и (или) юридических лиц, принимает необходимые меры по результатам их рассмотрения, ведет прием граждан и (или) представителей организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела образования;

3.1.53. взаимодействует в установленном законодательством и (или) муниципальными правовыми актами порядке с органами государственной власти, органами местного самоуправления, физическими и юридическими лицами по вопросам, относящимся к сфере ведения Отдела образования;

3.1.54. обеспечивает участие в судах по спорам и иным вопросам, связанным с компетенцией Отдела образования;

3.1.55. осуществляет иные функции в целях реализации задач деятельности Отдела образования в соответствии с действующим законодательством.

4. Права и обязанности Отдела образования.

4.1. Отдел образования в целях реализации полномочий в установленной сфере деятельности имеет право:

4.1.1. запрашивать в установленном порядке сведения от органов местного самоуправления и организаций, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Отдела образования;

4.1.2. привлекать в установленном законодательством и (или) муниципальными правовыми актами порядке для проработки вопросов, отнесенных к сфере деятельности Отдела образования, научные и иные организации, ученых и специалистов;

4.1.3. создавать координационные, совещательные и экспертные органы (советы, комиссии, группы, коллегии), в том числе межведомственные, в установленной сфере деятельности;

4.1.4. давать разъяснения юридическим и физическим лицам по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Отдела образования;

4.1.5. утверждать награды Отдела образования, принимать решения о награждении ими и применять иные виды поощрения;

4.1.6. представлять на рассмотрение Учредителя предложения по решению вопросов, связанных с выполнением возложенных на Отдел образования функций;

4.1.7. созывать в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела образования, с привлечением руководителей и специалистов органов местного самоуправления Атнинского муниципального района, предприятий, организаций;

4.1.8. готовить предложения о создании, ликвидации и реорганизации муниципальных образовательных организаций;

4.1.9. готовить предложения по закреплению муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Атнинского муниципального района;

4.1.10. принимать решения по вопросам своей компетенции, которые являются обязательными для исполнения муниципальными образовательными

организациями и структурными подразделениями, осуществлять соответствующие контрольные мероприятия в рамках ведомственного (учредительского) контроля;

4.1.11. осуществлять другие права, необходимые для реализации возложенных на Отдел образования функций.

4.2. Отдел образования обязан:

4.2.1. осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, а также муниципальными правовыми актами, настоящим Положением;

4.2.2. выполнять в установленные сроки поручения Учредителя и Совета Атнинского муниципального района;

4.2.3. предоставлять сведения по запросам органов государственной власти и органов местного самоуправления Атнинского муниципального района по вопросам деятельности Отдела образования;

4.2.4. своевременно и целевым образом использовать бюджетные средства, выделенные на цели и задачи деятельности Отдела образования в соответствии с настоящим Положением, предоставлять отчеты об их освоении;

4.2.5. не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую тайну;

4.3. Отдел образования несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, определенных настоящим Положением.

5. Управление и организация деятельности.

5.1. Отдел образования возглавляет начальник Отдела образования, назначаемый на должность, в том числе на конкурсной основе, и освобождаемый от должности руководителем районного исполнительного комитета по согласованию с Главой Атнинского муниципального района в соответствии с действующим законодательством и в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

Полномочия работодателя в отношении начальника Отдела образования осуществляются руководителем районного исполнительного комитета в соответствии с законодательством.

5.2. Начальник Отдела образования руководит деятельностью Отдела образования на принципах единоначалия в пределах, установленных действующим законодательством, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

5.3. Начальник Отдела образования выполняет следующие функции по организации и обеспечению деятельности Отдела образования:

- обеспечивает достижение Отделом образования целей, в интересах которых оно было создано;

- обеспечивает надлежащее исполнение Отделом образования своих полномочий;

- действует без доверенности от имени Отдела образования, представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;

- в пределах, установленных законодательством, настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами органов, трудовым договором и договором о закреплении имущества, от имени Отдела образования распоряжается его имуществом, заключает муниципальные контракты (договоры), выдает доверенности, открывает лицевые счета, расчетный и другие счета в банках и иных кредитных организациях;

- вносит предложения по утверждению бюджетной сметы и штатного расписания Отдела образования в пределах выделенных бюджетных ассигнований;

- в установленном законодательством порядке осуществляет все полномочия работодателя по отношению к работникам Отдела образования, в том числе назначает на должность и освобождает от нее работников, применяет меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с законодательством;

- несет ответственность за состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным законодательством и (или) муниципальными правовыми актами формам в соответствующие органы (учреждения);

- назначает на должность и освобождает от должности руководителей подведомственных муниципальных образовательных организации по согласованию с Учредителем, заключает, изменяет и расторгает с указанными руководителями трудовые договоры в соответствии с законодательством;

- утверждает должностные инструкции работников Отдела образования;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка Отдела образования;

- обеспечивает соблюдение законов, нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Татарстан, муниципальных нормативных правовых актов, настоящего Положения;

- издаёт в пределах своей компетенции приказы и иные правовые акты, обязательные для исполнения работниками Отдела образования и муниципальных образовательных организаций, осуществляет контроль за их исполнением;

- дает руководителям подведомственных муниципальных образовательных организаций обязательные для исполнения указания, не противоречащие законодательству и муниципальным правовым актам;

- обеспечивает соблюдение бюджетного законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

- представляет в установленном законодательством и (или) муниципальными правовыми актами порядке работников Отдела образования и подведомственных муниципальных образовательных учреждений, других лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Отдела образования, к присвоению почетных званий и награждению государственными и муниципальными наградами, почетными грамотами, к поощрению в виде объявления им благодарности от лиц, занимающих государственные должности Российской Федерации и Республики Татарстан. Главы Атнинского муниципального района Республики Татарстан, высших должностных

лиц иных муниципальных образований, органов государственной власти и органов местного самоуправления;

- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Положения и не противоречащие законодательству.

5.4. Начальник Отдела образования несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел образования полномочий.

5.5. Работники Отдела образования, исполняющие обязанности по должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими и руководствуются в своей деятельности законодательством о муниципальной службе, Трудовым кодексом Российской Федерации, должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка.

5.6. В случае временного отсутствия начальника Отдела образования его обязанности исполняет его заместитель, а при отсутствии и последнего - иное лицо, определённое приказом начальника Отдела образования или распоряжением Учредителя.

5.7. При Отделе образования на основании утвержденного положения действует Совет руководителей образовательных организаций.

6. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов и предупреждение коррупции.

6.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника учреждения, правами и законными интересами учреждения, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации учреждения.

6.2. Под личной заинтересованностью работника учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей понимается возможность получения работником учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

6.3. Начальник учреждения обязан уведомлять работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

6.4. Работник учреждения обязан уведомлять Начальника Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления Начальника Учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются Начальником Учреждения.

6.5. Меры по предупреждению коррупции, принимаемые в Отделе образования:
- определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и

иных правонарушений; - сотрудничество Отдела образования с правоохранительными органами, - принятие кодекса этики и служебного поведения работников Отдела образования, - недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

7. Имущество и финансы.

7.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Отдела образования являются:

- имущество, переданное Отделу образования его собственником;
- средства, выделяемые целевым назначением из муниципального бюджета;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

7.2. Имущество Отдела образования является муниципальным имуществом. Полномочия собственника в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами осуществляет Палата имущественных и земельных отношений Атинского муниципального района Республики Татарстан.

Имущество Отдела образования закрепляется за ним на праве оперативного управления собственником имущества. Земельные участки предоставляются Отделу образования в соответствии с земельным законодательством.

7.3. Отдел образования осуществляет владение, пользование и распоряжение имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, денежными средствами в порядке и пределах, которые предусмотрены действующим законодательством.

7.4. Имущество и средства Отдела образования отражаются на его балансе и используются в соответствии с действующим законодательством.

7.5. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Отделом образования либо приобретенное Отделом образования за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Отдела образования, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

7.6. Отдел образования без согласия собственника не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, предоставленным ему на праве оперативного управления, или приобретенным за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

7.7. Финансовое обеспечение деятельности Отдела образования осуществляется за счет средств бюджета Атинского муниципального района Республики Татарстан на основании бюджетной сметы и иных источников финансирования, предусмотренных действующим законодательством.

8. Финансово-хозяйственная деятельность.

8.1. Отношения Отдела образования с другими юридическим и физическими лицами во всех сферах финансово-хозяйственной деятельности регулируются на основе договоров.

8.2. Отдел образования:

8.2.1. составляет и исполняет бюджетную смету;

8.2.2. осуществляет закупки товаров, работ и услуг в рамках утвержденной сметы, заключает договоры (контракты), подлежащие исполнению по кодам классификации расходов соответствующего бюджета, лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных бюджетов;

8.2.3. осуществляет самостоятельно операции с бюджетными средствами через лицевой счет по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой;

8.2.4. ведет бюджетный и бухгалтерский учет;

8.2.5. формирует и представляет бюджетную, бухгалтерскую и статистическую отчетность в рамках получателя бюджетных средств и несет ответственность за их достоверность;

8.2.6. исполняет иные полномочия, принятые нормативными актами, регулирующие бюджетные правоотношения получателя бюджетных средств.

8.3. Отдел образования не вправе:

- выступать учредителем (участником) юридических лиц;
- получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;
- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Отделом образования за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

9. Ликвидация и реорганизация.

9.1. Ликвидация, реорганизация и изменение типа Отдела образования осуществляются на основании, в порядке и формах, которые предусмотрены действующим законодательством, по решению Учредителя.

9.2. При прекращении деятельности Отдела образования все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в муниципальный архив.

9.3. При ликвидации или реорганизации Отдела образования всем его работникам гарантируется соблюдение их прав, предусмотренных действующим законодательством.

10. Заключительные положения.

10.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются постановлением Актинского районного исполнительного комитета Республики Татарстан и регистрируются в установленном порядке. Отдел образования вправе, с соблюдением требований законодательства и муниципальных правовых актов, открывать расчетный и иные счета в банках и иных кредитных организациях