

УТВЕРЖДЕН

постановлением исполнительного комитета  
Альметьевского муниципального района  
Республики Татарстан  
от « 22 » апреля 20 21 г. № 585  
и.о. руководителя исполнительного комитета  
Альметьевского муниципального района  
Республики Татарстан

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. О.И. Шабалин



УСТАВ  
муниципального бюджетного учреждения  
«Психолого-медико-педагогическая консультация»  
Альметьевского муниципального района Республики Татарстан

Альметьевск, 2021



## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность муниципального бюджетного учреждения «Психолого-медико-педагогическая консультация» Альметьевского муниципального района Республики Татарстан (далее по тексту Учреждение).

1.2. Наименование Учреждения:

Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Психолого-медико-педагогическая консультация Альметьевского муниципального района Республики Татарстан».

Полное официальное наименование Учреждения на татарском языке: Элмэт шәһәре муниципаль бюджет учреждениесе «Психология, медицина һәм педагогика консультациясе»;

Сокращенное наименование учреждения: МБУ «ПМПК».

1.3. Учреждение является муниципальным бюджетным учреждением, оказывающим психолого-педагогическую помощь, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

1.4. Учреждение реализует диагностико-консультативную и коррекционную деятельность в отношении детей и подростков с отклонениями в развитии от 0 до 18 лет.

1.5. Учреждение финансируется за счет бюджета Республики Татарстан и бюджета Альметьевского муниципального района Республики Татарстан путем выделения субсидий на выполнение муниципального задания, а также иных источников.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Альметьевский муниципальный район Республики Татарстан». Функции и полномочия учредителя Учреждения (далее - Учредитель) в соответствии с федеральными законами, законами и нормативно правовыми актами Республики Татарстан осуществляет исполнительный комитет муниципального образования «Альметьевского муниципального района Республики Татарстан» в пределах своей компетенции Управление образования Альметьевского муниципального района Республики Татарстан.

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Альметьевского муниципального района Республики Татарстан» (далее собственник).

Функции и полномочия собственника осуществляет Палата земельных и имущественных отношений Альметьевского муниципального района Республики Татарстан (далее - уполномоченный орган).

1.8. Учреждение имеет все права и выполняет все обязанности юридического лица, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, вправе от своего имени заключать договоры, быть истцом и ответчиком в суде, в том числе арбитражном и третейском судах.

Учреждение самостоятельно в осуществлении уставной деятельности, подборе и расстановке кадров, финансово-хозяйственной и иной деятельности в пределах, определяемых действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.10. Местонахождение Учреждения (фактический и юридический адрес):



Местонахождение Учреждения: Республика Татарстан, Альметьевский район, с.Тихоновка, ул.Терешковой, д.72  
Юридический адрес: 423454, Республика Татарстан, Альметьевский район, с.Тихоновка, ул.Терешковой, д.72.

## 2. Основные цели и задачи Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целью деятельности, определенной законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и настоящим Уставом.

2.2. Целью Учреждения является выявление детей и подростков с отклонениями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведение их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

2.3. Деятельность Учреждения направлена на решение следующих задач:

2.3.1. Раннее выявление и предупреждение отклонений в развитии, затрудняющих социальную адаптацию ребенка.

2.3.2. Комплексная, всесторонняя, динамическая диагностика резервных возможностей ребенка и нарушений его развития.

2.3.3. Подбор специальных условий обучения и воспитания, адекватных индивидуальным особенностям ребенка.

2.3.4. Формирование банка данных о детях с отклонениями в развитии.

2.3.5. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением.

2.3.6. Методическое сопровождение психолого-медико-педагогических консилиумов образовательных учреждений.

2.3.7. Организация семинаров, конференций по актуальной тематике для практических работников системы образования, здравоохранения, социальной защиты по вопросам организации сопровождения детей с проблемами в развитии.

2.3.8. Осуществление контроля исполнения рекомендаций Учреждения и мониторинг динамики развития детей, прошедших обследование в условиях Учреждения.

2.3.9. Участие в просветительской деятельности, направленной на повышение психолого-педагогической и медико-социальной культуры населения.

2.3.10. Оказание федеральным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида.

## 3. Организация диагностико-коррекционного (консультативного) процесса в Учреждении

3.1. Обеспечение диагностико-консультативного процесса осуществляется педагогическими работниками: специалистами в области



коррекционной педагогики, дефектологии (олигофрено-, сурдо-, тифло-педагогики, логопедии), педагогической психологии, социальной педагогики, психологами: специалистами в области специальной психологии, клинической психологии; медицинскими работниками: специалистами в области психиатрии, неврологии, офтальмологии, сурдологии, ортопедии и др., а также другими педагогическими, медицинскими работниками, психологами, прошедшими соответствующую переподготовку по профилю деятельности Учреждения.

3.2. Медицинское обследование детей и подростков с отклонениями в развитии обеспечивается штатными или специально закрепленными за Учреждением медицинскими работниками.

3.3. Учреждение является курирующим по отношению к психолого-медико-педагогическим консилиумам образовательных учреждений, имеющимся на данной территории.

3.4. Направление несовершеннолетних в Учреждение осуществляется по соглашению с родителями (законными представителями). Инициаторами обследования несовершеннолетнего в Учреждении могут быть специалисты образовательных учреждений и учреждений, занимающихся обеспечением и защитой прав детей и подростков с отклонениями в развитии.

3.5. Предварительная запись ребенка на обследование осуществляется с согласия родителей (законных представителей). Родители (законные представители) ставят в известность о необходимости представления в Учреждение следующих документов:

заявление и согласие о проведении обследования ребенка на ПМПК;

свидетельство о рождении ребенка (копия) или паспорта (копия);

амбулаторная карта ребенка;

подробная выписка из истории развития ребёнка с заключениями врачей: педиатра, невропатолога, психиатра, отоларинголога, офтальмолога, ортопеда, наблюдавших ребенка в детской поликлинике по месту жительства. При необходимости получения дополнительной медицинской информации о ребенке Учреждение направляет запрос в учреждение здравоохранения по месту жительства ребенка;

направление на ПМПК врачей-специалистов с медицинскими показаниями;

педагогическая характеристика (предъявляется только на обучающегося, воспитанника образовательного учреждения, составляется педагогом, непосредственно работающим с ребенком и заверенная директором (заведующим) образовательным учреждением), отражающая продолжительность нахождения ребёнка в учреждении, подробный анализ развития, особенностей эмоциональной сферы, успеваемости и поведения, а также мероприятия, проведенные в целях улучшения развития и повышения успеваемости;

направление психолого-медико-педагогического консилиума образовательного учреждения (представляется, если ребенок обучается и/или воспитывается в образовательном учреждении);

копия личного дела учащегося, заверенная директором образовательного учреждения;

табель успеваемости учащегося;

выписка из решения педагогического совета образовательного учреждения.

К документам прилагаются образцы письменных работ по русскому (родному) языку, математике, рисунки и другие результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.



При необходимости Учреждение запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке (справка с места жительства, заключение врача-психиатра и др).

Запись на проведение обследования ребенка в комиссии осуществляется при подаче документов.

3.6. В Учреждении ведётся следующая документация:

журнал предварительной записи на консультацию;

журнал учёта детей, прошедших обследование;

журнал выдачи коллегиальных заключений;

алфавитная книга;

протоколы, в которых фиксируется ход и содержание обследования детей;

коллегиальные заключения.

3.7. Протокол обследования хранится в Учреждении не менее 10 лет и может быть предоставлен для ознакомления образовательному учреждению, в которое направлен ребенок по официальному запросу образовательных учреждений.

3.8. Обследование ребенка в Учреждении осуществляется индивидуально каждым специалистом или несколькими специалистами одновременно, что определяется психолого-медико-педагогическими показаниями. Время обследования зависит от возраста, эмоционального и психического состояния ребенка и от причины обращения. Обследование детей может проводиться на дому по медицинским показаниям, в медицинских, социальных и общеобразовательных учреждениях по запросу соответствующих органов. По результатам обследования каждый специалист составляет заключение.

3.9. Обследование детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими образовательных организаций, реализующих основные или адаптированные общеобразовательные программы, осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по направлению образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия их родителей (законных представителей). Медицинское обследование детей, достигших возраста 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами комиссии осуществляются бесплатно.

3.10. На основании заключений специалистов Учреждения составляется коллегиальное заключение Учреждения, которое является документом, подтверждающим право ребенка с ограниченными возможностями здоровья на обеспечение специальных условий для получения им образования.

3.11. Зачисление ребенка в специальное (коррекционное) учреждение, класс, группу производится только с согласия родителей (законных представителей).

3.12. Специалисты-консультанты Учреждения работают непосредственно в помещении консультации, в учреждениях образования, выезжают для обследования детей по месту их жительства.

3.13. Учреждение работает в тесном сотрудничестве с органами и учреждениями образования, здравоохранения, социальной защиты населения,



инспекцией по делам несовершеннолетних, по вопросам всесторонней помощи детям с отклонениями в развитии.

#### 4. Участники диагностико-коррекционного (консультативного) процесса

4.1. Участниками процесса являются несовершеннолетние не достигшие возраста 18 лет, родители (законные представители), педагоги учреждений образования.

4.2. В Учреждении обследуются несовершеннолетние обратившиеся за помощью самостоятельно, по инициативе родителей (законных представителей), направленные другим образовательным учреждением с согласия родителей (законных представителей):

- испытывающие трудности в усвоении образовательных программ;
- с высокой степенью педагогической запущенности, отказывающиеся посещать образовательные учреждения;
- с нарушением эмоционально-волевой сферы.

4.3. Родители (законные представители) имеют право защищать законные права и интересы детей, принимать участие в деятельности Учреждения в соответствии с его уставом, знакомиться с материалами наблюдений, формами и методами диагностики детей.

4.4. В Учреждении работают специалисты, имеющие профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

#### 4.5. Функциональные обязанности сотрудников Учреждения.

Заведующий Учреждения осуществляет общее руководство деятельностью Учреждением, решает вопросы кадрового обеспечения, заключает договора с заинтересованными организациями, учреждениями о проведении комплексных обследований, соответствующих профилю Учреждения, отвечает за планирование и организацию Учреждения.

Специалистами Учреждения ведется возрастная психолого-медико-педагогическая диагностика несовершеннолетних, выявляется характер проявлений нарушений личностного развития, познавательной и эмоционально-волевой сферы, проводится консультирование детей, подростков, родителей (законных представителей), педагогов образовательных учреждений.

4.6. Отношения между работниками и администрацией Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого соответствуют законодательству Российской Федерации о труде.

#### 4.7. Работники Учреждения имеют право:

участвовать в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом Учреждения;

повышать квалификацию в образовательных учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях повышения квалификации;

проходить медицинское обследование за счет средств учредителя Учреждения.

4.8. Работники Учреждения пользуются правами и льготами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также дополнительными льготами.



## 5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан в области образования и Уставом учреждения.

5.2. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий.

5.3. Заведующий Учреждением подотчетен в своей деятельности Учредителю, Управлению образования.

5.4. Заведующий Учреждением действует от имени Учреждения без доверенности, представляет ее интересы на территории Республики Татарстан и за ее пределами, совершает сделки от ее имени, по согласованию с Управлением образования утверждает штатное расписание Учреждения.

Утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и распоряжения. Указания заведующего Учреждением обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения. Заведующий Учреждением без доверенности:

осуществляет прием и увольнение работников, применяет меры дисциплинарного взыскания и поощрения к работникам, заключает трудовые договоры с работниками, представляет в Управление образования Учредителя на утверждение кандидатуры на должности заместителей;

издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения и обучающимися без исключения;

утверждает структуру управления деятельностью Учреждения, годовой план работы, графики работы;

распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;

устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников Учреждения в соответствии с Положением об установлении доплат и надбавок;

отвечает за выполнение договора о закреплении за учреждением имущества на праве оперативного управления. За несоблюдение условий договора заведующий несет дисциплинарную, административную, уголовную и имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров, условия которых не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

На педагогическую, медицинскую, психологическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию (далее специалисты), которая соответствует требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтверждена документами об образовании.

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.6. При исполнении профессиональных обязанностей специалисты Учреждения имеют право на свободу выбора и использования методик диагностики и коррекции отклонений в развитии; методов оценки эффективности диагностико-коррекционных (консультативных) мер, соответствующих рекомендациям Учреждения.



5.7. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

5.8. Работники Учреждения имеют право на социальные льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

5.9. Лица, принимаемые на работу в Учреждение, должны быть ознакомлены с настоящим Уставом и относящимися к нему локальными актами.

## 6. Средства и имущество Учреждения, финансирование и хозяйственная деятельность

6.1. Финансирование Учреждения осуществляется учредителем в соответствии с заключенным между ними договором на основе соответствующих нормативов.

6.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

средства, выделяемые целевым назначением из бюджета муниципального района в виде субсидий на выполнение муниципального задания;

имущество, переданное Учреждению его собственником или учредителем;

средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.3. Учредитель закрепляет за Учреждением право оперативного управления имуществом согласно акту приема-передачи.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, является собственностью муниципального образования «Альметьевский муниципальный район Республики Татарстан».

Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и договором между Учреждением и Палатой имущественных и земельных отношений Альметьевского муниципального района Республики Татарстан.

6.4. Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество, иные объекты собственности, переданные ему физическими лицами в форме дара, пожертвования.

6.5. Бухгалтерский учет осуществляется Централизованной бухгалтерией Управления образования по договору с Учреждением.

6.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и принадлежащей ему собственностью. При недостаточности у Учреждения средств ответственность по его обязательствам несет учредитель в порядке, определяемом законом.



## 7. Реорганизация, ликвидация Учреждения

7.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

7.2. Ликвидация Учреждения осуществляется в случаях и порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности, за вычетом платежей по покрытию обстоятельств, направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

7.4. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово – хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно – историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в архив учредителя. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

## 8. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов

8.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника учреждения может повлиять на ненадлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника учреждения и правами и законными интересами учреждения, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации учреждения.

8.2. Под личной заинтересованностью работника учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

8.3. Заведующий учреждения обязан уведомлять работодателя (нанимателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

8.4. Работник учреждения обязан уведомлять заведующего учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления заведующего учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются заведующим учреждения.

## 9. Заключительные положения

9.1. Решение о ликвидации, передаче имущества принимает учредитель.

9.2. Лица, принимаемые на работу в Учреждение, должны быть



ознакомлены с настоящим Уставом.

9.3. Изменения и дополнения настоящего Устава принимаются методическим советом Учреждения, утверждаются учредителем и регистрируются.

9.4. При чрезвычайных ситуациях (пожар, наводнение, землетрясение и др.) возмещение ущерба и восстановление Учреждения производится учредителем.

9.5. Все вопросы, неурегулированные настоящим Уставом, регулируются законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами.