

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АЛЬМЕТЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
(УО АМР РТ)

ПРИКАЗ

от « 05 » 09 2022г.

№ 534

О создании комиссии
по вопросам противодействия коррупции

В целях исполнения Национального плана противодействия коррупции и координации комплекса мер по совершенствованию системы профилактики коррупции в образовательных учреждениях

приказываю:

1. Создать комиссию по вопросам противодействия коррупции в учреждениях образования Альметьевского муниципального района.
2. Утвердить состав комиссии (приложение №1).
3. Утвердить положение о комиссии при Управлении образования по противодействию коррупции (приложение №2).
4. Утвердить положение о порядке работы с обращениями граждан по вопросам профилактики и противодействия коррупции полученными для сбора обращений через ящик доверия по антикоррупции (приложение №3).
5. Разработать план (ежегодно) основных мероприятий по организации комиссии по вопросам противодействия коррупции.
6. Муниципальным служащим Управления образования, руководителям дошкольных и общеобразовательных учреждений обеспечить неукоснительное исполнение требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции. В этих целях разработать и принять меры, по недопущению работниками поведения, которое может восприниматься как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.
7. Сахипгараевой Л.А. методисту ИМЦ УО данный приказ с приложениями размещать на сайте Управления образования, а также информационно-аналитические материалы о реализации мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования.
8. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Начальник Управления



И.А.Павловская

Бурлакова Е.В.

АКТ № _____

выемки обращений из «ящика»

« ____ » _____ 20__ г.

« ____ » час. « ____ » мин.

В соответствии с Положением о порядке работы с обращениями граждан по вопросам профилактики и противодействия коррупции в образовательных учреждениях, полученными для сбора обращений через ящик доверия по антикоррупции

« ____ » _____ 20__ г. в « ____ » час. « ____ » мин.

рабочая группа произвела выемку обращений из «ящика», расположенного по адресу: Республика Татарстан, г. Альметьевск, ул. Резу Фахретдина 50/1, в результате которой установлено, что

(наличие или отсутствие механических повреждений ящика, наличие обращений, их кол-во)

Список поступивших обращений

№ п/п	От кого поступило обращение	Обратный адрес (электронный адрес)	Примечание

Акт составлен на _____ страницу в _____ экземпляре.

Подписи членов рабочей группы:

_____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

Приложение №1
к приказу Управления образования
Альметьевского муниципального района
от 05.09.2011 № 534

Состав
комиссии при Управлении образования Альметьевского
муниципального района РТ по противодействию коррупции в системе
образования

Председатель Комиссии:

1. Павловская Ирина Александровна - начальник Управления образования
Альметьевского муниципального района.

Заместители председателя Комиссии:

2. Урманова Галия Котдусовна - заместитель начальника Управления
образования.

Секретарь Комиссии:

3. Шакурова Аделя Мансуровна - специалист Управления образования.

Члены Комиссии:

4. Гайфуллина Инна Викторовна - заместитель начальника Управления
образования;
5. Гимаева Алсу Камиловна - заместитель начальника Управления
образования;
6. Шаймарданова Дания Рафиковна – руководитель МБУ ЦБ Управления
образования
7. Хайрутдинов Азгам Хайдарович - председатель СПО Совета профсоюзных
организаций;
8. Каяшева Татьяна Михайловна - председатель СПО Совета профсоюзных
организаций;
9. Харисова Лилия Галеевна - начальник социально-правового — отдела
Управления образования.

Журнал
регистрации обращений, поступивших через ящик доверия по антикоррупции

№ п/п	Дата выемки обращения из ящика доверия по антикоррупции	Ф.И.О. заявителя	Почтовый (электронный) адрес (номер) контактного телефона заявителя	Краткое содержание обращения	Дата передачи обращения	Решение по существу обращения	Дата отправления ответа заявителю

Приложение №2
к приказу Управления образования
Альметьевского муниципального района
от 05.09.2012 № 534

Положение
о комиссии при Управлении образования Альметьевского
муниципального района РТ по противодействию коррупции

I. Общие положения

1. Комиссия по противодействию коррупции Управления образования Альметьевского муниципального района Республики Татарстан (далее - комиссия) — является совещательным органом, образованным по вопросам противодействия коррупции в системе образования Альметьевского муниципального района.

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан, а также настоящим Положением.

3. Положение о Комиссии и ее состав утверждаются начальником Управления образования Альметьевского муниципального района.

II. Основные задачи Комиссии

4. Основными задачами Комиссии являются:
рассмотрение вопросов и подготовка предложений по реализации на территории Альметьевского муниципального района политики в области противодействия коррупции и повышению ее эффективности в системе образования;

обеспечение взаимодействия органов самоуправления образовательных учреждений, родительской общественности, организаций и физических лиц, Участников образовательного, воспитательного процессов при осуществлении в пределах их полномочий в системе образования Альметьевского муниципального района деятельности по противодействию коррупции (далее — субъекты противодействия коррупции):

разработка мероприятий по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их реализацией;

подготовка предложений для принятия решений по вопросам противодействия коррупции;

подготовка предложений по формированию системы антикоррупционной пропаганды и развитию общественного контроля за реализацией политики — в области противодействия коррупции.

III. Полномочия Комиссии

5. Комиссия имеет право:

запрашивать и получать в установленном порядке от образовательных учреждений информацию в пределах своей компетенции;

приглашать на свои заседания руководителей и членов администрации образовательных учреждений, представителей органов самоуправления образовательных учреждений и иных лиц;

создавать экспертные комиссии по вопросам противодействия коррупции и выработке мер по устранению условий для возникновения коррупции, с привлечением в них в установленном порядке специалистов и других лиц;

представлять информацию о состоянии и эффективности реализации антикоррупционных мер в системе образования;

вносить предложения по устранению предпосылок для коррупционных проявлений.

IV. Порядок формирования и деятельности Комиссии

6. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителей председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии.

7. Председателем Комиссии является начальник Управления образования Альметьевского муниципального района.

В случаях отсутствия председателя Комиссии по его поручению заседание Комиссии проводит заместитель председателя Комиссии.

8. Комиссия формируется из числа специалистов, методистов Управления образования и центральной бухгалтерии.

9. Члены Комиссии принимают участие в его работе на общественных началах и обладают равными правами при принятии решений.

10. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии.

11. Заседания Комиссии проводятся не реже двух раз в год.

Повестку дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии определяет председатель Комиссии по представлению секретаря Комиссии. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии.

12. Работа Комиссии строится на основе плана работы, утверждаемого председателем Комиссии.

13. Заседание Комиссии является правомочным в случае присутствия на нем не менее двух третей общего числа его членов.

14. Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

15. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии и оформляются протоколом заседания. Протокол заседания подписывается секретарем — Комиссии и утверждается председателем Комиссии.

16. Решения Комиссии обязательны для рассмотрения образовательными учреждениями, в отношении которых в соответствии с законодательством наделены полномочиями по координации деятельности.

Для реализации решений Комиссии могут издаваться приказы и даваться поручения начальника Управления образования.

17. Для участия в работе Комиссии могут быть приглашены (по согласованию) с правом совещательного голоса представители правоохранительных и судебных органов.

18. Организационное обеспечение деятельности — Комиссии осуществляется Управлением образования Альметьевского муниципального района.

19. Секретарь Комиссии:

обобщает предложения членов Комиссии, на их основе готовит план работы Комиссии и формирует повестки дня заседаний Комиссии для внесения их на утверждение председателю Комиссии;

готовит проекты протоколов заседаний Комиссии, представляет их на утверждение председателю Комиссии и организует контроль за выполнением решений Комиссии;

вносит председателю Комиссии предложения по созданию, функциям и составу экспертных групп Комиссии по вопросам противодействия коррупции, а также предложения о целесообразности проведения исследовательских, экспертных работ по вопросам противодействия коррупции.

V. Обеспечение деятельности Комиссии

20. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Управлением образования Альметьевского муниципального района.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке работы с обращениями граждан
по вопросам профилактики и противодействия коррупции полученными
для сбора обращений через ящик доверия по антикоррупции

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы с обращениями граждан по вопросам профилактики, противодействия или о фактах проявления коррупции в образовательных организациях Альметьевского муниципального района полученными через ящик доверия по антикоррупции для сбора обращений (далее - «ящик»).

1.2. «Ящик» предназначен для сбора обращений граждан о нарушениях и о проявлениях коррупции в образовательных организациях.

1.3. Основными целями функционирования «ящика» являются:

1) содействие принятию и укреплению мер, направленных на более эффективное и действенное предупреждение коррупционных и иных правонарушений;

2) создание условий для выявления проявлений коррупции и применения мер ответственности к виновным лицам за коррупционные и иные правонарушения в соответствии с действующим законодательством;

3) исключение случаев проявления коррупции, способных нанести ущерб репутации или авторитету работников при осуществлении своей деятельности;

4) в целях организации эффективного взаимодействия дошкольного образовательного учреждения с родителями воспитанников и лицами их заменяющими.

1.4. «Ящик» устанавливается на 1 этаже в холле Управления образования.

1.5. В целях исключения возможности несанкционированного доступа к поступившим обращениям, их уничтожения или изменения «ящик доверия» должен быть оборудован замком, ключи от которого должны храниться у секретаря комиссии по противодействию коррупции (далее – секретарь комиссии). На «ящике» должна быть размещена вывеска с названием ящика.

1.6. Выемка из «ящика» поступающих обращений производится не реже одного раза в две недели членами рабочей группы по выемке обращений граждан из «ящика» и оформляется актом выемки по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

1.7. Обращения, поступившие через «ящик», учитываются и регистрируются секретарем комиссии в день выемки в журнале регистрации обращений по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению, и передаются председателю комиссии по противодействию коррупции для организации их дальнейшего рассмотрения.

Указанные обращения рассматриваются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1.8. При поступлении анонимных обращений, а также обращений, не содержащих адреса (почтового или электронного), по которому должен быть дан ответ, ответы на обращения не даются. Информация, содержащаяся в таких обращениях, рассматривается и учитывается при необходимости в работе комиссии. Ежеквартально секретарь комиссии готовит аналитическую справку о поступивших обращениях через «ящик» и информирует председателя и членов комиссии по противодействию коррупции.

1.9. Члены комиссии по вопросам противодействия коррупции Управления образования, работающие с информацией, полученной через «ящик», несут персональную ответственность за соблюдение требований, установленных для работы с конфиденциальной информацией.