

# Приказ о переводе внутри ОО

- Общие сведения
- Алгоритм создания приказа

## Общие сведения

Название	Приказ о переводе внутри ОО
Тип	Массовый / индивидуальный
Событие	Перевод между параллелями / классами в рамках одного учебного года для одной организации
Как открыть	Главное меню - Контингент - Приказ о переводе внутри ОО
У кого есть доступ	У Сотрудников ОО с правом "Создание приказов" <i>подробнее о правах и ролях см. <a href="#">Ролевая модель</a></i>
Назначение	Функция предназначена для перевода персон в другой класс / параллель в течение одного учебного года
Проверки при выпуске	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Дата зачисления не должна быть раньше даты последнего приказа по личному делу;</li><li>2. Поле даты "действует с" не может быть позже текущей даты;</li><li>3. Не используется для перевода персон в другую ОО</li></ol>

## Алгоритм создания приказа

В окне создания приказа необходимо заполнить обязательные поля:

- **Образовательная организация:** ОО, в рамках которой будет осуществлён перевод. Не допускается перевод между ОО
- **Учебный год:** учебный год, в котором будет осуществляться перевод. Если в учебном году не созданы классы и не зачислены личные дела, поле *ФИО* и *класс* заполнить не удастся
- **Приказ №:** номер приказа; может соответствовать номеру приказа согласно внутренней документации ОО
- **От:** дата создания приказа
- **Действует с:** дата, с которой изменения вступают в силу. Допускается введение даты ранее, но не позднее текущей; автоматически заполняется текущая дата.

Перевод внутри ОО

Образовательная организация *	Учебный год *	
Приказ № *	От * 07.06.2023	Действует с * 07.06.2023

Когда все поля будут заполнены, необходимо добавить личные дела в приказ с помощью поиска: достаточно ввести первые буквы фамилии и система предложит варианты с введённой комбинацией букв из имеющегося контингента ОО в выбранном учебном году:

**Перевод внутри ОО**

Образовательная организация \*  
 Учебный год \*  
 2023 / 2024

Приказ № \*  
 1  
 От \* 07.06.2023  
 Действует с \* 07.06.2023

Поиск по ФИО

Те : Художественный  
 Те : оемые группы: будущее  
 Те : оаемые группы: Художественный  
 Те : ощаемые группы: класс перевод остав  
 Те : Посещаемые группы: будущее

Таким образом можно включить в приказ неограниченное количество персон:

**Перевод внутри ОО**

Образовательная организация \*  
 Учебный год \*  
 2023 / 2024

Приказ № \*  
 1  
 От \* 07.06.2023  
 Действует с \* 07.06.2023

Поиск по ФИО

1. Тест перевод , 07.02.2002 Удалить

Посещаемый класс \*  
 Художественный  
 Перевод в класс \*  
 класс перевод

Основание для перевода

2. , 14.0 Удалить

Посещаемый класс \*  
 будущее  
 Перевод в класс \*  
 художественный

Основание для перевода

Отмена Сохранить

**Примечание**

Если персона была включена в приказ по ошибке, на стадии создания приказа её можно исключить из приказа, нажав кнопку

**Удалить**

справа от ФИО.

После добавления персон необходимо выбрать класс для перевода и заполнить поле *Основание для перевода*:

Образовательная организация \*  
 Учебный год \*  
 2023 / 2024

Приказ № \*  
 1  
 От \* 07.06.2023  
 Действует с \* 07.06.2023

Поиск по ФИО

1. , 07.02.2002 Удалить

Посещаемый класс \*  
 Художественный  
 Основание для перевода  
 Заявление родителей

Перевод в класс \*  
 класс перевод

2. , 14.0 Удалить

**Примечание**

Если класс в поле *Перевод в класс* не выбирается, значит, в системе не созданы классы на выбранный учебный год. Подробнее о классах см. [Работа с классами](#)

Сохранить

Когда всё будет заполнено, кнопка **Сохранить** в нижней части страницы станет активной. Нажатие на неё переведёт приказ в статус *Черновик* и откроет окно проекта приказа:

Перевод внутри ОО, приказ №1 от 07.06.2023

Приказ Журнал Дополнительные сведения

Общие сведения

Образовательная организация	
Приказ	№1 от 07.06.2023
Статус	Черновик
Учебный год	2023/24
Создан	07.06.2023
Действует с	07.06.2023
Форма обучения	Очно

Список детей на перевод

Художественный тязк 2

1. [Имя], 14.07. [Год] г.р.

класс перевод остав тязк 2

1. [Имя], 07.02. [Год] г.р.

Будет открыт проект приказа (статусе "*Черновик*"). В данном статусе пользователю доступны следующие действия (в правой части экрана):

- **Изменить** - на данной стадии доступны для редактирования все поля приказа, включая списочный состав
- **Выпустить** - производится выпуск приказа в системе, заявления переходят в статус "Архив", а на их основе создаются личные дела в реестре контингента ОО
- **Удалить** - удаляет приказ без внесения изменения в системе
- **Печать** - после нажатия кнопки на персональный компьютер скачивается бланк печатной формы приказа с заполненными полями в формате .doc для дальнейшей работы в MS Office Word или печати

#### ВНИМАНИЕ

После выпуска отмена приказа и его действия в системе **невозможно**. Рекомендуется проверять все данные до нажатия кнопки "Выпустить".

После выпуска приказа доступны следующие действия:

- **Изменить** - для редактирования доступны только номер и даты приказа
- **Печать** - после нажатия кнопки на персональный компьютер скачивается бланк печатной формы приказа с заполненными полями в формате .doc для дальнейшей работы в MS Office Word или печати