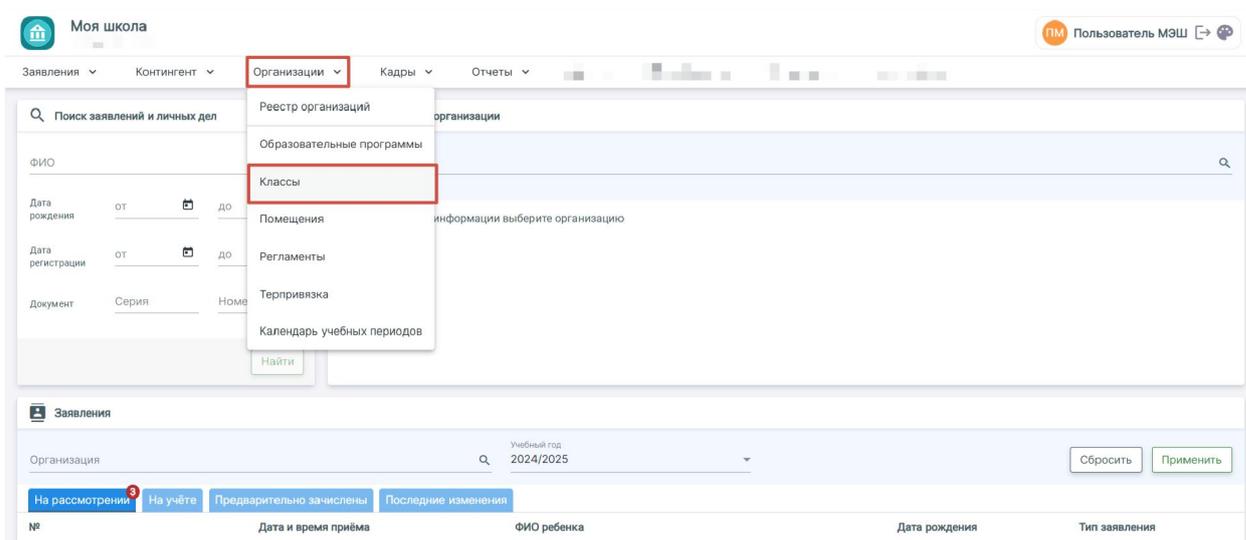


Создание классов на будущий учебный год

Работа с классами в сервисе «Образовательный учет» ведется в разделе верхнего функционального меню «Организации» в подразделе «Классы».



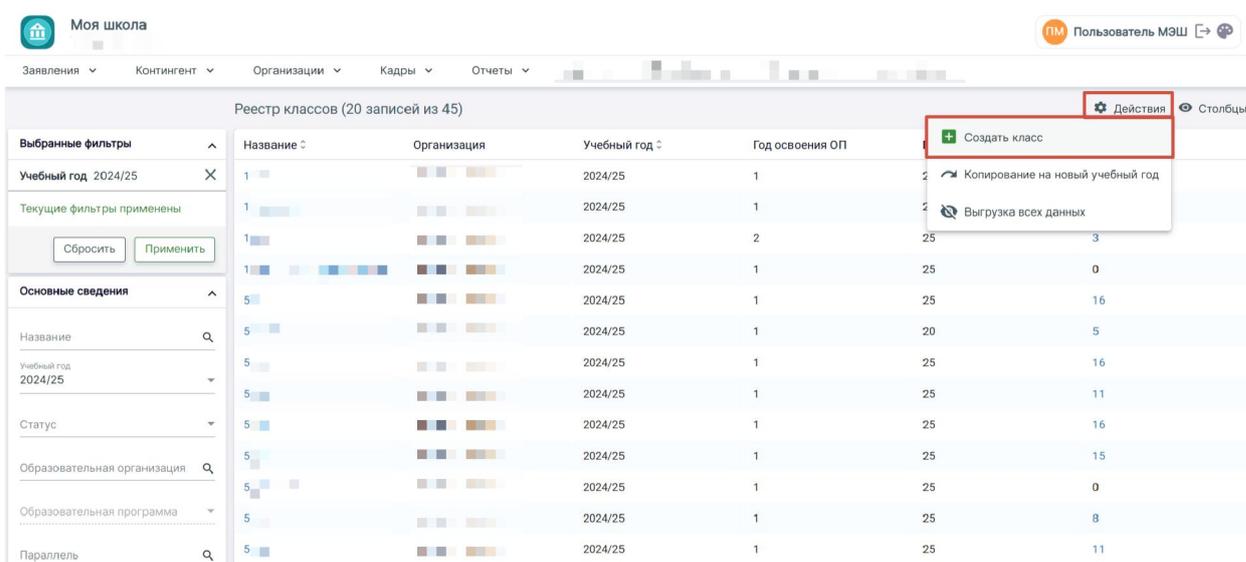
Существует два способа создания классов на будущий учебный год:

1. Создать каждый класс «вручную».
2. Скопировать текущие классы на будущий учебный год.

Рассмотрим каждый из вариантов подробнее.

1 вариант. Для того, чтобы создать класс необходимо:

1. В правом верхнем углу найти кнопку «Действие» с шестеренкой, выбрать «Создать класс».



2. Заполнить обязательные поля:

- учебный год (2025-2026 гг.);
- образовательная организация;
- параллель;
- литера (название сформируется автоматически из параллели и литеры) – присваиваем исходя из прежнего названия (например, был 5 «А» стал 6 «А»);
- чек-бокс «Изменить название»;
- основная образовательная программа (выбирается из тех, которые есть в вашей образовательной организации);
- год освоения образовательной программы (проставляется автоматически в соответствии с параллелью). Напомним: год освоения ОП — указывается год по порядку обучения в выбранной образовательной программе:
начальное общее образование - 4 года обучения (1 класс - 1-й год обучения, 2 класс - 2-й год обучения, 3 класс - 3-й год обучения, 4 класс - 4-й год обучения);
основное общее образование - 5 лет обучения (5 класс - 1-й год обучения, 6 класс - 2-й год обучения, 7 класс - 3-й год обучения, 8 класс - 4-й год обучения, 9 класс - 5-й год обучения);
среднее общее образование - 2 года обучения (10 класс - 1-й год обучения, 11 класс - 2-й год обучения);
- дополнительные образовательные программы (можно прикрепить по желанию),
- число мест,
- смена,
- особенности класса (при необходимости).

Новый класс

Учебный год*
2025/26

Образовательная организация*

Параллель*

Литера

Название

Изменить название

Основная образовательная программа*

Год освоения ОП*

Дополнительные образовательные программы

Число мест*
25

Смена*
1

Особенности класса
Без особенностей

Отменить Сохранить

3. Нажать кнопку «Сохранить».

Таким образом, необходимо создать нужное, для вашей образовательной организации, количество классов. Только после того, как будут созданы новые классы, можно выпускать приказ о переводе обучающихся на следующий учебный год.

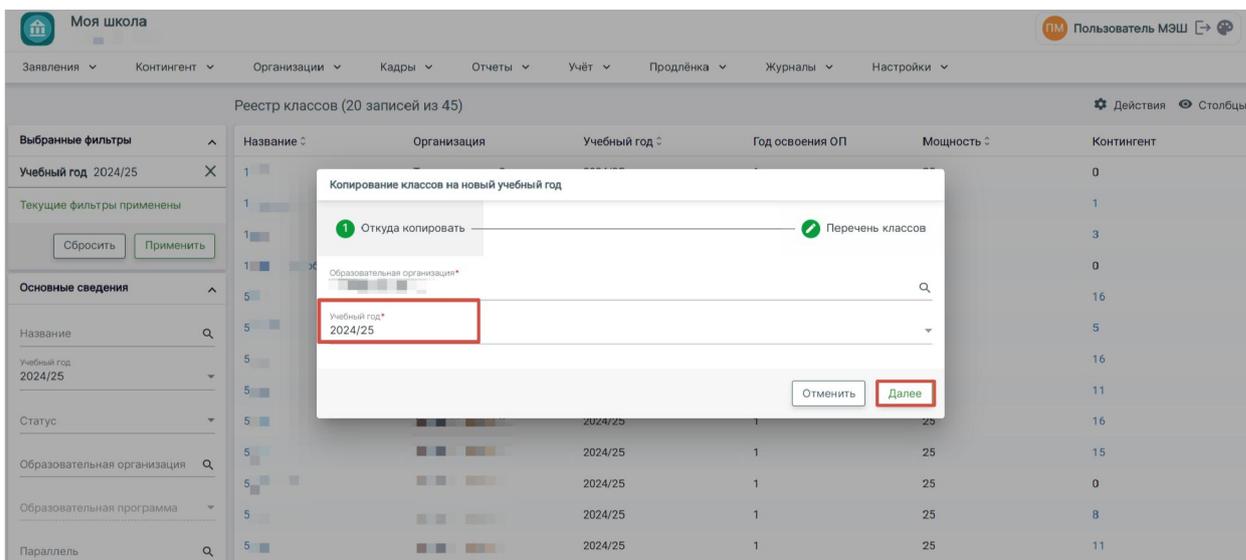
При создании классов с пролонгированным сроком обучения рекомендуем не менять год освоения, а указывать его в литере. Соответственно 1 класс 2 года освоения может называться 1-2, параллель будет первая и год освоения тоже для возможности корректной привязки УП. Класс и параллель должны соответствовать уровню получаемого образования, так, например, 10 класс для учеников с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) не может быть в программе СОО, поэтому нужно указать 9 параллель. Напомним, что для учеников с УО (ИН) не предусмотрены уровни образования, а только года освоения, соответственно они не могут получить в школе среднего образования. Уровень НОО и ООО указывается только для возможности создания корректного УП, так как он основывается на параллели и уровне образования.

2 вариант. Для создания классов на новый учебный год вы можете использовать функционал копирования. Для этого:

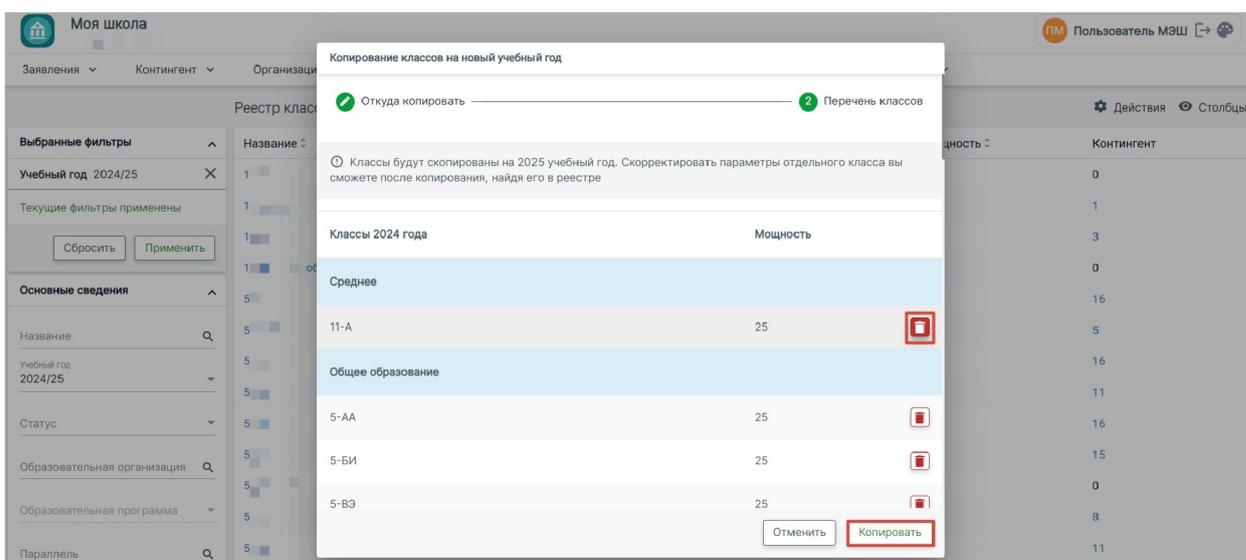
1. Нажмите на кнопку «Действия» далее выберите «Копирование на новый учебный год». Обращаем ваше внимание, что данное действие не меняет параллель в созданных классах. Например, в 2024-2025 году был класс с наименованием «2А», в 2025-2026 также будет класс с наименованием «2А». Скорректировать параметры отдельного класса, изменить его название, число мест и т.д. вы сможете после копирования, найдя его в реестре классов.

| Название | Организация | Учебный год | Год освоения ОП | Мест |
|----------|-------------|-------------|-----------------|------|
| 1 | | 2024/25 | 1 | |
| 1 | | 2024/25 | 1 | 3 |
| 1 | | 2024/25 | 2 | 25 |
| 1 | | 2024/25 | 1 | 25 |
| 1 | | 2024/25 | 1 | 0 |
| 5 | | 2024/25 | 1 | 25 |
| 5 | | 2024/25 | 1 | 16 |
| 5 | | 2024/25 | 1 | 20 |
| 5 | | 2024/25 | 1 | 5 |
| 5 | | 2024/25 | 1 | 25 |
| 5 | | 2024/25 | 1 | 16 |
| 5 | | 2024/25 | 1 | 11 |
| 5 | | 2024/25 | 1 | 25 |
| 5 | | 2024/25 | 1 | 16 |
| 5 | | 2024/25 | 1 | 25 |
| 5 | | 2024/25 | 1 | 15 |
| 5 | | 2024/25 | 1 | 25 |
| 5 | | 2024/25 | 1 | 0 |
| 5 | | 2024/25 | 1 | 25 |
| 5 | | 2024/25 | 1 | 8 |
| 5 | | 2024/25 | 1 | 25 |
| 5 | | 2024/25 | 1 | 11 |

2. В открывшемся окне укажите ОО, должна отображаться одна по умолчанию, и текущий учебный год.



3. На странице перечня классов оставьте только те классы, которые будут в новом учебном году. Лишние классы можно удалить с помощью кнопки «Корзина». Обращаем ваше внимание, что 1 классы вами были созданы в период приемной кампании и их копировать на новый учебный год не нужно.
4. Нажмите на кнопку «Копировать».



Классы/ классы можно будет найти в реестре классов, установив в фильтрах будущий учебный год. В скопированных таким способом классах не будет учеников, ученики зачисляются в класс с помощью приказов.

Если в текущем учебном году не хватает классов, например, было два 5 класса, а в будущем учебном году их будет три, то еще один класс нужно создать вручную с помощью действия «Создать класс».