



ПРИКАЗ

02.04.2026

г. Казань

БОЕРЫК

№ 109-654/26

Об организации и проведении отбора
на соискание гранта «Жилищный сертификат
педагогу» в 2026 году

В соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 26.12.2025 № 1166 «О гранте «Жилищный сертификат педагогу» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Провести в период с 6 апреля 2026 года до 28 мая 2026 года отбор на соискание гранта «Жилищный сертификат педагогу» (далее соответственно – отбор, грант) в государственной информационной системе Республики Татарстан «Мои субсидии».

2. Утвердить прилагаемые:

сроки и порядок проведения отбора на соискание гранта «Жилищный сертификат педагогу» в 2026 году;

состав комиссии по рассмотрению заявлений на соискание гранта «Жилищный сертификат педагогу» в 2026 году;

порядок работы комиссии по рассмотрению заявлений на соискание гранта «Жилищный сертификат педагогу» в 2026 году;

форму согласия на обработку персональных данных соискателя гранта «Жилищный сертификат педагогу» в 2026 году;

форму согласия на обработку персональных данных супруга (супруги) соискателя гранта «Жилищный сертификат педагогу» в 2026 году.

3. Отделу кадровой политики (Г.Х.Гатауллина):

обеспечить организацию и проведение отбора в 2026 году;

сформировать объявление о проведении отбора в 2026 году и разместить его в соответствии с пунктом 5 настоящего приказа.

4. Автономной некоммерческой организации «Казанский открытый университет талантов 2.0» (А.М.Ахметова) оказать информационно-консультационное содействие Министерству в организации и проведении отбора.

5. Отделу кадровой политики (Г.Х.Гатауллина) совместно с отделом с отделом развития информационных технологий и безопасности (И.Н.Сарманов) обеспечить размещение объявления о проведении отбора, настоящего приказа Министерства на официальном сайте Министерства, в системе «Мои субсидии» и

на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети «Интернет» в разделе «Бюджет» (при наличии технической возможности) не позднее одного

календарного дня с даты подписания настоящего приказа.

6. Отделу бухгалтерского учета и отчетности (Г.К.Имамова) обеспечить финансирование гранта в рамках средств, предусмотренных Министерству образования и науки Республики Татарстан на соответствующую цель.

7. Рекомендовать муниципальным органам управления образования:
информировать педагогических работников о проведении отбора на предоставление гранта;

оказать содействие соискателям гранта в подготовке документов для участия в отборе в 2026 году.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра Р.Г.Музипова.

Министр



И.Г.Хадиуллин

Утверждены
приказом
Министерства образования
и науки Республики Татарстан
от 02.04.2026 № 109-654/26

Сроки и порядок проведения отбора на соискание гранта «Жилищный сертификат педагогу» в 2026 году

Этапы конкурсного отбора	Сроки, установленные Порядком предоставления гранта	Даты проведения этапа конкурсного отбора (не позднее указанной даты)
Подача заявок на участие в отборе на соискание гранта «Жилищный сертификат педагогу» в 2026 году (далее – отбор, грант), в том числе внесение в них изменений	не менее 10 дней с даты публикации объявления об отборе	06 апреля – 24 апреля 2026 года
Прием запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора	не позднее третьего рабочего дня до дня завершения приема заявлений	06 апреля-21 апреля 2026 года включительно
Подготовка и направление ответов на запросы о разъяснении положений объявления о проведении отбора	не позднее одного рабочего дня до даты завершения приема заявлений	до 23 апреля 2026 года включительно
Открытие доступа к заявкам в системе «Мои субсидии» Министерству образования и науки Республики Татарстан комиссии, вскрытие заявлений	не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявлений	до 27 апреля 2026 года включительно
Формирование и подписание протокола вскрытия заявлений	не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия	до 28 апреля 2026 года включительно

	заявлений	
Публикация протокола вскрытия заявлений в системе «Мои субсидии», на едином портале (при наличии технической возможности), на сайте Министерства образования и науки Республики Татарстан	не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания протокола	не позднее 29 апреля 2026 года
Рассмотрение заявлений в системе «Мои субсидии»	не более 15 рабочих дней	27 апреля – 14 мая 2026 года
Рассылка мотивированных уведомлений об отклонении заявки соискателя гранта в участии в отборе на электронную почту соискателя гранта	5 рабочих дней по истечении срока рассмотрения заявлений	не позднее 21 мая 2026 года
Подписание протокола комиссии по итогам рассмотрения заявлений и документов соискателей гранта	1 рабочий день с даты принятия решения	не позднее 15 мая 2026 года
Принятие решения о предоставлении гранта приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан	3 календарных дня с даты подписания протокола	не позднее 17 мая 2026 года
Размещение протокола комиссии об итогах отбора в системе «Мои субсидии», на сайте Министерства, на едином портале (при наличии технической возможности)	не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора	до 28 мая 2026 года включительно
Заключение соглашения между Министерством образования и науки Республики Татарстан и грантополучателем	не позднее 20-го рабочего дня с даты размещения протокола подведения итогов отбора	до 11 июня 2026 года

Утвержден
приказом
Министерства образования
и науки Республики Татарстан
от 02.04.2026 № 1009-654/26

Состав комиссии по рассмотрению заявлений на соискание гранта
«Жилищный сертификат педагогу»

№	Ф.И.О.	Должность
1.	Музипов Рамис Гаптраисович	Первый заместитель министра образования и науки Республики Татарстан — председатель комиссии
2.	Захарова Светлана Николаевна	Заместитель министра - руководитель департамента надзора и контроля в сфере образования Министерства образования и науки Республики Татарстан, заместитель председателя комиссии
3.	Закирова Минзалия Загриевна	Заместитель министра образования и науки Республики Татарстан
4.	Гатауллина Гузель Хайдаровна	Начальник отдела кадровой политики Министерства образования и науки Республики Татарстан
5.	Алексеева Татьяна Георгиевна	Начальник управления общего образования Министерства образования и науки Республики Татарстан
6.	Федоров Андрей Александрович	Начальник управления профессионального образования Министерства образования и науки Республики Татарстан
7.	Габдрахманов Булат Фанилович	Заместитель министра цифрового развития государственного управления, информационных технологий и связи Республики Татарстан (по согласованию)
8.	Романова Ирина Евгеньевна	Начальник отдела образования МКУ «Управление образования Исполнительного комитета муниципального образования г.Казани по Ново-Савиновскому и Авиастроительному районам»
9.	Проценко Ирина Николаевна	Председатель Татарстанской Республиканской Организации Общероссийского Профсоюза Образования
10.	Садриева Алисия Ильдаровна	Учитель муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

		«Многопрофильный лицей №186 - «Перспектива» Приволжского района г.Казани
11.	Ахметова Аделя Маратовна	Исполнительный директор Автономной некоммерческой организации «Казанский открытый университет талантов 2.0», секретарь комиссии

Утверждена
приказом
Министерства образования
и науки Республики Татарстан
от 02.04.2026 № МОГ-654/26

Форма

Согласие на обработку персональных данных соискателя гранта «Жилищный сертификат педагогу» в 2026 году

Оператору Министерству образования
и науки Республики Татарстан
ИНН: 1654002248, ОГРН:
11021602833196
Адрес: 420111, г.Казань,
ул.Кремлевская, д.9
от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) субъекта
персональных данных)

номер телефона, адрес электронной
почты или почтовый
адрес: _____

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) субъекта персональных данных)

(документ, удостоверяющий личность субъекта персональных данных)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 24 февраля 2021 г. № 18 «Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения» даю свое согласие на обработку моих персональных данных, в том числе с использованием информационных ресурсов <https://mon.tatarstan.ru/>, информационной системы «Мои субсидии» <https://subsidiya.tatarstan.ru/>, единого портала бюджетной системы Российской Федерации <https://budget.gov.ru/> с целью участия на соискание гранта «Жилищный сертификат педагогу» (далее – грант) и подведения итогов в период проведения отбора на предоставление указанного гранта в 2026 году.

1) Перечень персональных данных, используемых с целью их обработки в связи с проведением отбора на соискание гранта:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения;

контактный телефон, адрес электронной почты;

серия и номер документа, удостоверяющего личность;

сведения об адресе фактического проживания, о регистрации по месту жительства;

сведения о наличии или отсутствии в праве собственности (по данным Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним), в социальном найме жилого помещения на территории Республики Татарстан;

сведения о факте включения меня в состав членов семьи нанимателя по договору социального найма жилого помещения (указанным в соответствующем договоре) или о заключении со мной как с нанимателем указанного договора;

сведения о заключенном мной договоре социальной ипотеки (целевого денежного займа), договоре ипотеки, кредитном договоре, на погашение обязательств по которому мной планируется использовать средства гранта «Жилищный сертификат педагогу», в том числе дате, месте, сроке договора, стоимости договора и размере неисполненных обязательств (сумме и сроках погашения непогашенных платежей) основной суммы долга, процентов по нему

сведения о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе дата и номер ИНН;

сведения о месте работы (наименование организации, адрес организации) и занимаемой должности, сроке трудовой деятельности (по данным трудовой книжки или сведениям о трудовой деятельности и трудовом стаже, формируемом организацией в соответствии со статьей 66.1 ТК РФ);

сведения, подтверждающие факт регистрации брака с супругой (супругом) в том числе дата, место регистрации брака, серия и номер свидетельства о регистрации брака;

2) специальные категории персональных данных: обработка данных не требуется;

3) биометрические персональные данные: обработка данных не требуется.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие на обработку персональных данных: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Перечень персональных данных, в отношении которых предоставляется согласие на их размещение и распространение (совершение действий, направленных на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц) в целях размещения протокола вскрытия заявок соискателей гранта, протокола об итогах проведения отбора на соискание гранта, приказа Министерства образования и науки Республики Татарстан о предоставлении гранта:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

адрес места фактического проживания, адрес места регистрации.

(подчеркнуть один из вариантов адресов, на распространение которого дается согласие)

Способами распространения персональных данных в рамках настоящего согласия являются размещения протокола вскрытия заявок соискателей гранта, протокола об итогах проведения отбора на соискание гранта, приказа Министерства образования и науки Республики Татарстан о предоставлении гранта на сайте Министерства образования и науки Республики Татарстан <https://mon/tatarstan.ru/>, в информационной системе «Мои субсидии» <https://subsidiya.tatarstan.ru/>, на едином портале бюджетной системы Российской Федерации <https://budget.gov.ru/> в разделе «Бюджет».

Министерство образования и науки Республики Татарстан осуществляет обработку и распространение персональных данных, как с использованием автоматизированных средств обработки персональных данных субъекта персональных данных, так и без использования средств автоматизации.

Срок, в течение которого действует согласие на обработку персональных данных: настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва субъектом персональных данных в письменной форме.

Персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации.

Персональные данные уничтожаются: по достижению целей обработки персональных данных; при ликвидации оператора; на основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных (оператор прекратит обработку таких персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней, о чем будет направлено письменное уведомление субъекту персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней).

(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
субъекта персональных данных)

(подпись)

(дата)

Утверждена
приказом
Министерства образования
и науки Республики Татарстан
от 02.04.2026 № 109-654/26

Форма

Согласие на обработку персональных данных супруга (супруги) соискателя гранта
«Жилищный сертификат педагогу» в 2026 году

Министерству образования и науки
Республики Татарстан
ИНН: 1654002248, ОГРН:
11021602833196
Адрес: 420111, г.Казань,
ул.Кремлевская, д.9
от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) субъекта
персональных данных)

номер телефона, адрес электронной
почты или почтовый
адрес: _____

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) субъекта персональных данных)

(документ, удостоверяющий личность субъекта персональных данных)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 24 февраля 2021 г. № 18 «Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения» даю свое согласие на обработку персональных данных, в том числе с использованием информационных ресурсов <https://mon.tatarstan.ru/>, информационной системы «Мои субсидии» <https://subsidiya.tatarstan.ru/>, с целью участия моего супруга (супруги)

(фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) педагогического работника-соискателя гранта)

в отборе на соискание гранта «Жилищный сертификат педагогу» (далее – грант) в 2026 году и рассмотрения его заявки и документов на соискание гранта в 2026 году.

Перечень обрабатываемых персональных данных:

1) персональные данные:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения,

серия и номер документа, удостоверяющего личность;

сведения о регистрации по месту жительства (адрес места регистрации, адрес места фактического проживания)

сведения о наличии или отсутствии у меня в праве собственности (по данным Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним), в социальном найме жилого помещения на территории Республики Татарстан;

сведения, подтверждающие факт регистрации брака с супругой (супругом), участвующим в отборе на соискание гранта, в том числе дату, место регистрации брака, серию и номер свидетельства о регистрации брака;

2) специальные категории персональных данных: обработка данных не требуется;

3) биометрические персональные данные: обработка данных не требуется.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие на обработку персональных данных: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Министерство образования и науки Республики Татарстан осуществляет обработку персональных данных, как с использованием автоматизированных средств обработки персональных данных субъекта персональных данных, так и без использования средств автоматизации.

Срок, в течение которого действует согласие на обработку персональных данных: настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва субъектом персональных данных в письменной форме.

(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
субъекта персональных данных)

(подпись)

(дата)

Утвержден
приказом
Министерства образования
и науки Республики Татарстан
от 02.04.2026 № 109-654/26

Порядок работы
комиссии по рассмотрению заявлений на соискание гранта «Жилищный
сертификат педагогу» в 2026 году

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок работы комиссии по рассмотрению заявлений на соискание гранта «Жилищный сертификат педагогу» в 2026 году (далее – Комиссия, грант, отбор) разработан в соответствии Порядком предоставления гранта «Жилищный сертификат педагогу», утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 26.12.2025 № 1166 (далее – Порядок предоставления гранта), и определяет механизм и условия деятельности комиссии при рассмотрении заявлений соискателей гранта и определении победителей отбора.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность на принципах объективного, беспристрастного, прозрачного и справедливого отбора соискателей гранта.

1.3. Состав Комиссии утверждается приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан о проведении отбора на соискание гранта «Жилищный сертификат педагогу» в 2026 году (далее – приказ Министерства).

2. Цель и функции Комиссии

2.1. Целью работы Комиссии является проведение отбора соискателей гранта, подавших заявление и документы на участие в отборе и определение победителей отбора.

2.2. Для достижения указанной в пункте 2.1 настоящего Положения цели Комиссия осуществляет следующие функции:

рассмотрение документов и заявлений, поступивших на отбор, на соответствие установленным пунктами 6, 13 и 18 Порядка предоставления гранта категории, требованиям к соискателям гранта и критериям, проверку соответствия и комплектности представленных документов перечню документов, прилагаемых к заявлению в государственной информационной системе Республики Татарстан «Мои субсидии»;

формирование и подписание протокола вскрытия заявлений;

утверждение ранжированного перечня соискателей гранта по очередности поступления их заявок и определение победителей отбора в ранжированном перечне;

оформление и подписание протокола подведения итогов отбора.

3. Состав и организация работы Комиссии

3.1. В состав Комиссии входит не менее пяти человек. В состав включаются представители Министерства, представители иных республиканских органов исполнительной власти, представители органов местного самоуправления, педагогические работники, а также могут включаться представители профсоюза работников образования, представители Общественного совета при Министерстве, иных органов и организаций.

3.2. Из числа членов Комиссии приказом Министерства назначаются председатель, заместитель председателя и секретарь Комиссии.

3.3. Решения комиссии принимаются коллегиально.

Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в период отбора. О дате и времени проведения заседания члены Комиссии информируются секретарем Комиссии не позднее чем за два календарных дня до даты проведения заседания. Уведомление может быть направлено одним из следующих способов: посредством СМС-сообщения, сообщения в мессенджере МАХ по номеру мобильного телефона, по адресу электронной почты члена Комиссии.

3.4. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

3.5. Решения комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

3.6. В случае конфликта интересов (родственные, трудовые отношения, личная заинтересованность и др.), член Комиссии уведомляет об этом председателя в порядке, установленном абзацем девятым пункта 34 Порядка предоставления гранта, и не участвует в голосовании по соответствующему участнику отбора, но может находиться на заседании без права совещательного голоса.

3.7. Член Комиссии в случае невозможности участия в заседании Комиссии обязан уведомить об этом заместителя председателя Комиссии или секретаря Комиссии с указанием причин не позднее одного дня до даты заседания Комиссии, а в случае невозможности заблаговременного уведомления, не позднее, чем за один час до времени начала заседания Комиссии. Уведомление может быть направлено одним из следующих способов: посредством СМС-сообщения, сообщения в мессенджере МАХ по номеру мобильного телефона, по адресу электронной почты заместителя председателя Комиссии или секретаря Комиссии. В случае поступления уведомления заместитель председателя Комиссии или секретарь Комиссии информирует об этом председателя Комиссии незамедлительно, секретарь Комиссии осуществляет проверку наличия кворума в случае отсутствия членов Комиссии, уведомивших о невозможности участия в заседании Комиссии. В случае, если кворум составит менее 51%, заседание Комиссии переносится на другое время и (или) дату.

3.7. Комиссия проводит заседания по месту нахождения Министерства.

3.8. Организационно-технические условия для обеспечения деятельности Комиссии осуществляет Министерство.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Секретарь Комиссии:

обеспечивает подготовку материалов к заседанию Комиссии;

проводит проверку кворума заседания Комиссии;

информирует членов Комиссии о дате, времени заседания Комиссии;

информирует председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии о поступлении от члена Комиссии уведомления о невозможности участия в заседании Комиссии;

формирует ранжированный перечень соискателей гранта по итогам рассмотрения заявлений соискателей гранта Комиссией;

оформляет протокол вскрытия заявлений соискателей гранта с использованием государственной информационной системы Республики Татарстан «Мои субсидии», а при отсутствии технической возможности – на бумажном носителе;

оформляет протокол подведения итогов отбора с использованием государственной информационной системы Республики Татарстан «Мои субсидии», а при отсутствии технической возможности – на бумажном носителе;

обеспечивает своевременное размещение на официальном сайте Министерства, в государственной информационной системе Республики Татарстан «Мои субсидии», а также на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети «Интернет» в разделе «Бюджет» (при наличии технической возможности) протоколов заседаний Комиссии.

4.2. Председатель Комиссии:

организует проведение заседания Комиссии;

председательствует на заседании Комиссии с правом решающего голоса;

назначает дату и время проведения заседания Комиссии в пределах сроков, установленных приказом Министерства для проведения заседания Комиссии;

подписывает протоколы заседаний Комиссии (протокол вскрытия заявлений соискателей гранта, протокол подведения итогов отбора).

4.3. Заместитель председателя Комиссии:

в случае отсутствия на заседании Комиссии председателя Комиссии председательствует на заседании Комиссии с правом решающего голоса и выполняет иные функции председательствующего на заседании Комиссии;

информирует председателя Комиссии о поступлении от члена Комиссии уведомления о невозможности участия в заседании Комиссии.

4.4. Члены Комиссии на заседании Комиссии осуществляют рассмотрение заявлений и документов участников отбора и принимают участие в голосовании по принимаемым на заседании Комиссии решениям.

Член Комиссии участвует на заседании Комиссии лично и не может направлять на заседание Комиссии иного представителя от своего имени.

Член Комиссии не может воздержаться от голосования по вопросам повестки дня заседания Комиссии, за исключением случая голосования по рассмотрению заявления соискателя гранта, в отношении которого у члена Комиссии имеется конфликт интересов.

4.5. По итогам заседания Комиссия формирует ранжированный перечень соискателей гранта. Победителями отбора признаются соискатели гранта,

соответствующие всем установленным пунктами 6, 13 и 18 Порядка предоставления гранта категории, требованиям к соискателям гранта и критериям отбора, и занявшие в ранжированном перечне по результатам ранжирования поступивших заявлений с первого по 300-е место.

4.4. Решение Комиссии оформляется протоколом, подписываемым председателем или его заместителем в течение одного рабочего дня с даты проведения заседания Комиссии. Протокол является окончательным и пересмотру не подлежит.

К протоколу об итогах отбор прилагается ранжированный перечень соискателей гранта и является его неотъемлемой частью.

4.5. Протоколы публикуются на официальном сайте Министерства образования и науки Республики Татарстан, в государственной информационной системе Республики Татарстан «Мои субсидии», а также на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети «Интернет» в разделе «Бюджет» (при наличии технической возможности).

5. Ответственность членов Комиссии

5.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за объективность и достоверность принимаемых ими решений, за своевременное уведомление о наличии конфликта интересов в отношении одного или нескольких соискателей гранта.

В случае выявления нарушений, члены Комиссии могут быть исключены из состава Комиссии приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан.

6. Заключительные положения

6.1. В вопросах, не урегулированных настоящим Положением, Комиссия руководствуется Порядком предоставления гранта и действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан.