

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АЛЕКСЕЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»



МУНИЦИПАЛЬ КАЗНА
УЧРЕЖДЕНИЕСЕ
«ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
АЛЕКСЕЕВСК
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ
МӘГАРИФ БҮЛЕГЕ»

ул.Казакова, д.96, п.г.т. Алексеевское,
422900

Телефоны: (84341) 2-47-49, (84341) 2-48-44, E-mail: Roو.Alx@tatar.ru, <https://edu.tatar.ru/alekseevo/aleks>

Казаков ур., 96 йорт, Алексеевск ш.т.б.,
422900

ПРИКАЗ

БОЕРЫК

02.03.2020

п.г.т. Алексеевское

№ 130/02

**О проведении Всероссийских проверочных работ в 4-11 классах
общеобразовательных организаций Алексеевского муниципального района
Республики Татарстан**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 27.12.2019 года №1746 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2020 году», приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 26.02.2020 года № под-289/20 «О проведении Всероссийских проверочных работ в Республике Татарстан»,

приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в образовательных организациях Алексеевского муниципального района Республики Татарстан, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в сроки, указанные в Приложении 1.

2. В рамках подготовки к проведению ВПР:

2.1. Назначить муниципальным координатором, ответственным за проведение в Алексеевском муниципальном районе, методиста по учебным дисциплинам МКУ «Отдел образования Алексеевского муниципального района Республики Татарстан» Гиниятову Л.Р.;

2.2. Гиниятовой Л.Р. обеспечить организационно-методическое и технологическое сопровождение проведения ВПР в Алексеевском муниципальном районе.

3. Директорам общеобразовательных организаций Алексеевского муниципального района Республики Татарстан, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования:

3.1. Оформить приказ проведения ВПР и назначить школьных координаторов – специалистов, ответственных за проведение ВПР в образовательной организации, передать списки школьных координаторов муниципальному координатору до

1.03.2020 года на электронную почту liliginyatova@yandex.ru.

3.2. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логинов и паролей доступа в личные кабинеты образовательных организаций, заполнение опросного листа ОО – участника ВПР, получение инструктивных материалов.

3.3. Назначить ответственными во время проведения ВПР лиц из числа администрации образовательной организации, назначение учителей-предметников работающих в данном классе не допускается.

3.4. Сформировать комиссию на уровне образовательной организации для проверки ВПР.

3.5. Провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся по порядку проведения и использованию результатов ВПР.

3.6. Обеспечить участие обучающихся 4, 5, 6, 7 классов в ВПР по соответствующим предметам в штатном режиме; участие обучающихся 8 и 11 классов в режиме апробации в ВПР не менее чем по одному учебному предмету; участие обучающихся 10 классов в режиме апробации в ВПР по учебному предмету «География» в зависимости от учебного плана образовательной организации.

3.7. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР, сохраняя режим работы (перемены и график питания).

3.8. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажные протоколы и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

3.9. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ФИС ОКО до дня проведения работы для 8 классов. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО для 8 классов. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане – графике проведения ВПР (Приложение 2).

3.10. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете системы ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-7,10-11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР (Приложение 2).

3.11. Распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

3.12. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

3.13. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой

3.14. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

3.15. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР (Приложение 2).

3.16. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР (Приложение 2).

3.17. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

3.18. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

3.19. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>). Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена в соответствии с планом-графиком проведения ВПР (Приложение 1).

3.20. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>).

3.21. Обеспечить объективность проведения ВПР с учетом письма Рособнадзора от 27 декабря 2019 года № 1746 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2020 году».

3.22. Провести работу по сравнительному анализу и обобщению результатов ВПР 2020 года и текущей успеваемости в рамках заседаний школьных методических объединений и педагогических советов.

4. С целью организации объективного проведения ВПР в образовательных организациях возможно присутствие представителей МКУ «Отдел образования Алексеевского муниципального района».

5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя начальника по учебно-методической работе Шакирову Д.Д.

Начальник отдела образования


Сулейманов Р.Б.