

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АЛЕКСЕЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»



МУНИЦИПАЛЬ КАЗНА
УЧРЕЖДЕНИЕСЕ
«ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
АЛЕКСЕЕВСК
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ
МӘГАРИФ БҮЛЕГЕ»

ПРИКАЗ

18.05.2016 г.

п.г.т. Алексеевское

БОЕРЫК

№ 195

Об утверждении Положения о внешнем виде педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала образовательных организаций, подведомственных МКУ «Отдел образования Алексеевского муниципального района Республики Татарстан».

В целях укрепления общего имиджа педагога, производственной дисциплины, а также воспитания у обучающихся чувства меры в одежде и соответствия правилам делового этикета, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о внешнем виде педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала образовательных организаций, подведомственных МКУ «Отдел образования Алексеевского муниципального района Республики Татарстан» (далее Положение).
2. Разместить данное Положение на официальном сайте МКУ «Отдел образования Алексеевского муниципального района Республики Татарстан».
3. Руководителям образовательных организаций разработать аналогичное Положение о внешнем виде обслуживающего персонала образовательных организаций.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник отдела

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Simasheva'.

А.В. Симашева

Приложение №1
к приказу МКУ «Отдел образования
Алексеевского муниципального района
Республики Татарстан»
от 18.05.2016г № 195

Положение
о внешнем виде педагогических работников и учебно-
вспомогательного персонала
образовательных организаций, подведомственных
МКУ «Отдел образования Алексеевского
муниципального района Республики Татарстан».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано на основании положений Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.2 Настоящее Положение регламентирует внешний вид педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала (далее сотрудников) образовательных организаций, подведомственных МКУ «Отдел образования Алексеевского муниципального района Республики Татарстан» и вводит единые требования – выдерживать деловой стиль в своей повседневной одежде с целью:

- соответствия общепринятым в обществе нормам делового стиля и светского характера;
- укрепления общего имиджа педагога, производственной дисциплины, а также воспитания у обучающихся чувства меры в одежде и соответствия правилам делового этикета;
- создания условий для формирования культуры и эстетики внешнего вида обучающихся, воспитанников и педагогов образовательной организации;
- становления профессиональной культуры поведения и взаимодействия обучающихся, воспитанников с педагогами и между собой.

1.3 Данное Положение не предполагает введение униформы.

1.4 Сотрудникам, которые состоят в трудовых отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся, рекомендуется соблюдать данное Положение в своей деятельности, независимо от занимаемой ими должности.

2. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1 Внешний вид сотрудников при выполнении им трудовых обязанностей должен способствовать уважительному отношению к педагогическим работникам, учебно-вспомогательному персоналу и организации, осуществляющей образовательную деятельность, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, аккуратность. Одежда сотрудника должна быть обязательно чистой, свежей, выглаженной;

Внешний вид сотрудника включает в себя: одежду, обувь, стрижку (прическу), макияж, аксесуары, а также другие атрибуты и их гармоничное сочетание. Необходимо соблюдать правила личной гигиены (волосы, лицо, и руки должны быть чистыми и ухоженными, используемые дезодорирующие и парфюмерные средства должны иметь легкий и нейтральный запах).

2.2 Основные правила, формирующие внешний вид:

- деловой стиль в одежде означает строгий элегантный вид, аккуратность;
- умеренность в подборе цветовых решений одежды, обуви, аксесуаров;
- стильность (гармоничное сочетание всех составляющих одежды, обуви и аксесуаров);
- корпоративность, то есть присутствие элементов стиля делового человека.

2.3. Идеальной формой одежды для сотрудника является такая, которая

способствует сосредоточению внимания учеников и воспитанников не на изучении деталей одежды, а именно на усвоении материала. Такой одеждой может быть деловой костюм, который подчеркивает профессиональные, личные качества и официальность отношений с учениками.

2.4. Внешний вид сотрудников мужского пола.

Рекомендуется: классический деловой костюм, рубашка, свитер, галстук и пиджак, аккуратная прическа. Желательно наличие галстука, как детали подчеркивающей индивидуальность педагога. Лицо, мужчины должно быть выбрито, либо иметь подстриженную ухоженную бороду и (или) усы.

2.5. Внешний вид сотрудников женского пола.

Рекомендуется: классический стильный деловой костюм, юбка, блузы, элегантное платье. Чулки и колготы должны быть телесного или черного цвета ровной фактуры без орнамента, аккуратная прическа, умеренный макияж, украшения.

Недопустимы: одежда с обнаженной спиной, предплечьем, глубоким декольте, не в меру короткие, прозрачные блузы, юбки и платья с высоким разрезом, юбки выше $\frac{3}{4}$ бедра, шорты, брюки с заниженной талией, спортивная и пляжная одежда и обувь, одежда с крупными и яркими узорами, рисунками и надписями, броский макияж и резкий запах духов. Сотрудникам запрещается использовать элементы пирсинга, тату и другие элементы, нарушающие облик педагога.

2.6. Обувь должна быть:

- классические модели неярких тонов, гармонирующие с одеждой;
- предпочтение моделям с закрытым мысом и пяткой;
- высота каблуков должна быть удобна для работы, но не превышать 10 сантиметров;
- иметь чистый опрятный вид;
- запрещается ношение спортивной обуви во время занятий, за исключением учителей, работа которых связана с активным физическим трудом (например физическая культура, занятия по труду).

2.7. Все ограничения п.2 в разумных пределах могут быть сняты:

- по согласованию с руководством ОО в случае привлечения сотрудников к работе в выходные или праздничные дни (кроме официальных мероприятий с учащимися и воспитанниками);
- на неофициальных мероприятиях (без учащихся и воспитанников);
- на время отпусков (кроме официальных мероприятий с учащимися и воспитанниками).

3. ПОРЯДОК СОБЛЮДЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ.

3.1. Контроль за внешним видом сотрудников осуществляет руководитель образовательной организации.

3.2. Руководителю образовательной организации рекомендуется делать устные замечания своим подчиненным о несоответствии внешнего вида установленным требованиям.

3.3. При появлении явного неуважения к требованиям администрации, а также при систематическом нарушении требований настоящего Положения сотрудники могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.