

ПОЛОЖЕНИЕ

о республиканской научно-практической конференции «Научный потенциал–XXI»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует организацию, порядок и условия проведения I республиканской научно-практической конференции «Научный потенциал-XXI» (далее — Конференция).

1.2. Вся информация о Конференции размещается в сети Интернет на официальном сайте МКУ «Отдел образования Исполнительного комитета Тетюшского муниципального района РТ» (<https://edu.tatar.ru/tetyushi/tetush>).

1.3. I республиканская научно-практическая конференция «Научный потенциал–XXI» призвана стимулировать профессиональный рост и развитие педагогических работников в области проектирования и планирования научно-исследовательской деятельности.

II. Цели и задачи Конференции

2.1. Цель Конференции: стимулирование профессионального роста и развития педагогических работников в области проектирования и планирования научно-исследовательской деятельности.

2.2. Задачи Конференции:

- выявление и поддержка творчески активных педагогов и их обучающихся, перспективных инновационных образовательных ученических проектов и инициатив;
- стимулирование продуктивной деятельности, ориентированной на личностную и творческую самореализацию;
- достижение современного качества образования;
- повышение информированности участников конференции о новейших достижениях науки в области образования
- привлечение возможностей Государственной программы «Стратегическое управление талантами в Республике Татарстан на 2015–2020 годы» для развития и поддержки талантливых обучающихся и их наставников;
- выявление, обобщение и трансляция опыта инновационной деятельности педагогов.

III. Организаторы Конференции

3.1. Организаторами Конференции являются:

- ГАОУ ДПО «Институт развития образования Республики Татарстан»;
- МКУ «Отдел образования Исполнительного комитета Тетюшского муниципального района РТ»;
- МБОУ «Тетюшская средняя общеобразовательная школа № 1 имени Героя Советского Союза Ханжина Павла Семеновича»;

– МБУ ДО «Центр дополнительного образования Тетюшского муниципального района Республики Татарстан».

3.2. МКУ «Отдел образования Исполнительного комитета Тетюшского муниципального района РТ» осуществляет общую координацию подготовки и проведения конкурсных процедур и награждение победителей.

3.3. МКУ «Отдел образования Исполнительного комитета Тетюшского муниципального района РТ» утверждает состав жюри и итоги Конференции.

3.3.1. Жюри проводит экспертизу материалов, присланных на Конференцию согласно заявленным критериям; принимает решение и определяет победителей в основных номинациях; выносит на утверждение организаторам список победителей.

3.4. Всем участникам Конференции выдаются сертификаты участников, победители награждаются дипломами.

IV. Участники и направления работы

4.1. Участниками Конференции могут стать педагоги общеобразовательных организаций, а также обучающиеся 3–11-х классов.

4.2. Проектные работы представляются по следующим направлениям:

4.2.1. Секция для педагогов общеобразовательных организаций «Проектные и исследовательские технологии в деятельности педагога».

4.2.2. Секции для обучающихся 3–11-х классов:

– Гуманитарное направление: языкознание (русский язык, родные языки (татарский, чувашский, мордовский), английский язык), литературоведение, история России, краеведение, обществознание.

– Математическое направление: многообразие математики.

– Естественно-научное направление: биология, химия, география, экология.

V. Требования к оформлению материалов педагогов

– объем статьи — от 2 до 3 стр. Схемы, диаграммы, фотографии, сканированные виды экранов и т. п. — в формате JPG;

– формат текста — А4;

– текстовый редактор — Word;

– шрифт — Times New Roman;

– кегль шрифта — 12;

– межстрочный интервал — 1,0;

– поля — все по 2 см;

– выравнивание по ширине строки;

– абзац — отступ первой строки (1,25 см);

– номера страниц не проставлять.

В статьях указать *сверху*: инициалы и фамилия автора, населенный пункт, название организации (полностью), название статьи.

Список литературы оформляется в алфавитном порядке, с обязательным указанием места и названия издательства, общего количества страниц, *постраничных сносок не делать* (образец внутритекстовой ссылки: [1, с. 15]).

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ СТАТЕЙ

*А.А. Иванова
г. Тетюши,*

*МБОУ « _____ »
учитель _____,*

пробел

ИННОВАЦИОННЫЕ ПРАКТИКИ РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС ООО В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧИТЕЛЯ

пробел

Текст статьи

пробел

Список источников

1. Борисов, В. А. Демография: учебник для вузов / В. А. Борисов. М.: Владос, 2001. – 272 с.
2. Гаранина, Е.Ю. Семейное воспитание: учеб. пособие / Е.Ю. Гаранина, Н.А. Коноплева, С.Ф. Карабанова. – М.: Флинта: МПСИ, 2009. – 384 с.
3. Сухов, С. В. Онтология управления организациями / С.В. Сухов // Менеджмент в России и за рубежом. – 2003. – № 5. – С.61–68.
4. Непомнящий, А.Л. Рождение психоанализа: Теория соблазна [Электрон. ресурс] / А.Л. Непомнящий. – 2000. – Режим доступа: <http://www.psvchoanatvsis.pl.ru>

Ссылки на источники оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008 в алфавитном порядке. Оформлять ссылки на соответствующий источник списка литературы следует в тексте в квадратных скобках (например: [1, с. 234]).

Список источников (до 7–8) дается в конце текста и имеет название «Список источников».

Тексты будут проверяться на оригинальность в системе <http://www.antiplagiat.ru/>. Требуемая оригинальность текста — от 70 %.

Тексты не подлежат дальнейшему редактированию и являются оригиналом для публикации в сборнике. В случае несоответствия материалов указанным требованиям (содержание, требования к оформлению, % оригинальности) работа отклоняется.

РЕГИСТРАЦИОННАЯ ФОРМА

1.	ФИО участника (полностью)	
2.	Тема статьи	
3.	Место работы (полное наименование организации), должность	
4.	Контактные телефоны, e-mail	
5.	Экземпляр сборника (нужен/не нужен)	Стоимость экземпляра сборника — 200 р. Сборник будет выдаваться в день проведения конференции.
6.	Участие	Очно/заочно

VI. Требования к работам обучающихся

5.1. Требования к оформлению к проектной работе:

Тщательно отредактированный и вычитанный после написания (печати) текст работы необходимо правильно оформить:

– Поля и отступы текста: левое поле — 30 мм, правое — 15 мм, верхнее и нижнее поля — по 25 мм. Оформлять границы полей в виде рамок не нужно. Шрифт — 14, интервал — 1,5. Текстовый редактор: Microsoft Word, шрифт Times New Roman.

– Нумерация страниц начинается с титульного листа. Титульный лист считается первой страницей, но номер «1» на нем не проставляется.

– На титульном листе должна содержаться следующая информация: муниципальный район, наименование общеобразовательной организации по уставу (сокращения не допускаются), название номинации, возрастная группа, название темы, ФИО (полностью) обучающегося, класс, ФИО учителя, город (село, деревня и т. п.) и текущий год.

– На второй странице располагается «План», включающий такие разделы работы, как «Введение», «Основная часть», «Заключение», «Литература». «Основная часть» должна иметь подразделы, которые нумеруются.

– Источники в списке использованной литературы располагаются следующим образом: нормативно-правовые акты; книги (монографии, сборники); периодические издания; статистические сборники и справочники;

– Интернет-ресурсы.

– Общий объем проекта (включая приложения) не должен превышать 20 л.

VII. Порядок проведения Конференции

7.1. Заявки и работы принимаются с 15 февраля по 6 марта 2020 г.

7.2. Авторы работ, прошедших заочный тур, приглашаются для участия в очном туре конференции на базе МБОУ «Тетюшская средняя общеобразовательная школа № 1 имени Героя Советского Союза Ханжина Павла Семеновича».

7.3. Очный тур: 17 марта 2020 г. — выступления на секционных заседаниях.

Регистрация участников конференции с 9.30 до 10.00 ч.

Открытие конференции с 10.00 до 11.00 ч.

Работа секций с 11.00 до 14.00 ч.

Подведение итогов с 14.00 ч.

7.4. Представленные работы, не соответствующие требованиям Положения, в Конференции не участвуют. Работы не возвращаются.

VIII. Порядок участия в Конференции

8.1. Для участия в Конференции необходимо представить работу и заявку в электронном виде за подписью директора образовательной организации, в которой должны быть указаны: название образовательной организации и юридический адрес, название номинации, ФИО автора (авторов), класс, ФИО наставника-преподавателя (для обучающихся).

8.2. Работы, присланные позже указанного в положении срока, к участию в Конференции не допускаются.

8.3. Работы и заявки в срок до 6 марта 2020 года по каждому участнику отдельно (в отдельной папке) направляются на электронный адрес d.romashkina@list.ru с пометкой «Научный потенциал–XXI».

VIII. Финансирование Конференции

9.1. Командировочные расходы на всех этапах, связанные с оплатой проезда, питания, осуществляются за счет организации, направляющей участников Конференции.

IX. Контактные адреса и телефоны

Ромашкина Дарья Михайловна, методист МКУ «Отдел образования Исполнительного комитета Тетюшского муниципального района РТ», тел.:+7 9376101096.

ЗАЯВКА
на участие в I республиканской научно-практической конференции
«Научный потенциал–XXI»

Ф.И.О. автора (полностью)	
Город, район	
Полное наименование образовательного учреждения	
Класс (для обучающихся)	
Направление/ секция	
Название работы	
Ф.И.О. научного руководителя (полностью) (для обучающихся)	
Должность с указанием места работы	
Телефон, электронный адрес	

Я, _____
(фамилия, имя, отчество родителя/законного представителя субъекта персональных данных)
проживающий по адресу: _____

(почтовый индекс, субъект РФ, город, район, улица, дом, квартира)

паспорт _____ выдан _____

даю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка/ моих персональных данных

(ФИО субъекта персональных данных)

ГАОУ ДПО «Институт развития образования Республики Татарстан», МКУ «Отдел образования Исполнительного комитета Тетюшского муниципального района РТ» с целью формирования базы данных I республиканской научно-практической конференции «Научный потенциал–XXI», а именно на получение персональных данных, хранение персональных данных на электронном и бумажном носителях, передачу персональных данных в порядке, предусмотренном законодательством РФ, публикацию, в т. ч. в сети Интернет.

Доступ субъекта к персональным данным осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

« ____ » _____ 2020 г. _____ подпись _____ Фамилия, инициалы

СОСТАВ
организационного комитета по проведению I республиканской научно-практической конференции «Научный потенциал–XXI»

№	Ф.И.О.	Должность
Председатель организационного комитета		
1.	Нугуманова Людмила Николаевна	Ректор ГАОУ ДПО ИРО РТ
Заместитель председателя организационного комитета		
2.	Лазарева Инна Владимировна	И.о. начальника МКУ «Отдел образования Исполнительного комитета Тетюшского муниципального района РТ»
Члены организационного комитета		
3.	Яковенко Татьяна Владимировна	Проректор по научной и инновационной деятельности ГАОУ ДПО ИРО РТ
4.	Ромашкина Дарья Михайловна	Методист МКУ «Отдел образования Исполнительного комитета Тетюшского муниципального района РТ»
5.	Белякова Наталья Владимировна	Методист МКУ «Отдел образования Исполнительного комитета Тетюшского муниципального района РТ»
6.	Авандейкина Валентина Петровна	Методист МКУ «Отдел образования Исполнительного комитета Тетюшского муниципального района РТ»
7.	Фаткуллов Илдар Робертович	Директор МБОУ «Тетюшская средняя общеобразовательная школа №1 имени Героя Советского Союза Ханжина Павла Семеновича»
8.	Гисматуллина Светлана Михайловна	Заместитель директора по учебной работе МБОУ «Тетюшская средняя общеобразовательная школа №1 имени Героя Советского Союза Ханжина Павла Семеновича»
9.	Зияева Гульмира Акмаловна	Директор Центра реализации стратегий развития образования ГАОУ ДПО ИРО РТ