**Инструкция**

**по прохождению анкетирования в рамках модуля «Повышение квалификации»**

Для прохождения анкетирования необходимо -

1. **Зайти в Личный кабинет** -

Рис.1

1. В Личном кабинете перейти в раздел **Повышение квалификации** и по ссылке **«Анкетирование 2018»**–

Рис.2

перейти на анкетирование.

1. Анкетирование начинается с выбора основы обучения

 -Рис.3

4. В случае выбора внебюджетной основы обучения открывается страница подтверждения выбора внебюджетной основы обучения и анкетирование завершается, в разделе «Кандидаты» у педагога устанавливается основа обучения «внебюджетная».

Рис.4

В случае выбора бюджетной основы обучения открывается страница подтверждения выбора бюджетной основы обучения -

Рис.5

5. При подтверждении бюджетной основы обучения осуществляется переход на станицу анкетирования (Единая система тестирования). Для начала анкетирования необходимо перейти по ссылке **edu.tatar.ru** -

Рис.6

6. На странице «запрос авторизации от внешнего сервиса» необходимо перейти по ссылке «Предоставить доступ»

Рис.7

**7. Начало тестирования.**

Педагогу, ***согласно его роли в системе и типа организации***, в которой он работает, открывается страница с перечнем направлений курсовой подготовки и перечнем тем в каждом направлении.

8. Например, анкетирование проходит педагог школы (роли 4 и 5).

По ссылке «Предоставить доступ» педагогу автоматически открывается страница -Рис.8

9. По ссылке с названием приоритетного направления открывается страница с указанием типа образовательной организации, названием приоритетного направления и кнопкой перехода (***Answer the questions***) на перечень тем выбранного направления –

 Рис.9

10. На странице с указанием типа образовательной организации, перечнем тем курсовой подготовки педогог щелчком мыши выбирает тему курсовой подготовки или пункт «Иное». В случае выбора пункта «Иное» педагог в поле ручного ввода вносит желаемую тему для курсовой подготовки.

Рис.10

11. Для завершение выбора темы или ручного ввода желаемой темы курсов необходимо перейти по кнопке .

12. На странице завершения работы с программой анкетирования необходимо в меню пользователя выбрать действие Log out –

Рис.11

13. Для педагогов образовательных организаций типа СПО, ДОО, УДО, РОО, Прочие и руководителей образовательных организаций всех типов действия по анкетированию аналогичны п.п.1-6.

14. Обращаем Ваше внимание , что на страницах п. п.8-10 будет отображаться тот тип организации, к которой относится педагог (р.4,5), проходящий анкетирование, плюс блок анкетирования для руководителей и их заместителей (пользователи с ролью в системе3.8) всех типов образовательных организаций.

**15. Всего блоков анкетирования -**

**Школы, УДО, ДОО, СПО, РОО, Прочие, Руководители .**

**16.Для организаций типа «Прочие» в анкетировании предлагается вручную внести желаемую тему для прохождения курсовой подготовки.**

**17. ВНИМАНИЕ!!!**

**17.1 Выявлена проблема** – в отдельных организациях учетные записи для методистов созданы с ролью заместителя руководителя (логин заканчивается на «8»). В рамках Анкетирования им открывается блок тем для руководителей.

**17.2 Блок тем для руководителей разбит на 2 направления –**

****Рис.12

Методисты переходят по ссылке с наименованием направления - **Методисты (…..).**

**17.3 В последующем необходимо следовать рекомендациям, которые прописаны на странице-**

Рис.13

*17.4. Для методистов перечень тем не предусмотрен, пользователю необходимо вручную внести название желаемой темы в поле ручного ввода.*

18. В зависимости от типа организации, где работает педагог, анкетирование педагогов начинается на страницах –

18.1 для педагогов общеобразовательной школы (роль-4.5)– см. п.8 инструкции. Рис.8;

18.2 для педагогов дошкольного образования (роль-4.5) -

Рис.14

18.3 для педагогов дополнительного образования(роль-4.5) –

Рис.15

18.4 для педагогов СПО (роль-4.5) –



18.5 для педагогов РОО (роль-4.5)–



18.6 для педагогов прочих организаций (роль-4.5) –



18.7 для руководителей образовательных организаций всех типов (роль-3,8) и методистов ( роль8)

