

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсе на участие в программе
«Город приключений «ЗНАНИЕ»,
реализуемой на базе детского лагеря «Штормовой»
ФГБОУ ВДЦ «Орлёнок» в рамках
5 смены 2020 года (28, 29 апреля – 18, 19 мая)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и сроки проведения в 2019-2020 гг. Конкурса (далее – Конкурс) для учащихся общеобразовательных организаций – авторов проектов и научно-исследовательских работ программы «Город приключений «ЗНАНИЕ» в ФГБОУ ВДЦ «Орлёнок» в рамках 5 смены с 28 (29) апреля по 18 (19) мая 2020 года.

1.2. Организаторы Конкурса: Общероссийская общественно-государственная просветительская организация «Российское общество «Знание».

Партнерами Конкурса выступают ФГБОУ ДО «Федеральный детский эколого-биологический центр», ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации», Общественная организация «Российская ассоциация искусственного интеллекта», кафедра ЮНЕСКО ГБОУ «Московский государственный психолого-педагогический университет».

II. Участники Конкурса и сроки проведения

2.1. Участниками Конкурса являются подростки 11-16 лет, представившие на Конкурс проекты или научно-исследовательские работы по направлениям, указанным в п. 2.2. настоящего Положения.

2.2. Конкурс проводится по следующим направлениям:

«Цифровая среда»;

«Моя малая родина»;

«Природа моей малой родины»;

«Финансовая грамотность»

2.3. Конкурс предполагает индивидуальное и коллективное участие (до 3 человек).

2.4. Для участия в конкурсных мероприятиях участник (или команда) Конкурса должен подготовить и представить следующие материалы:

1) Проектная работа или учебно-исследовательская работа по направлениям, обозначенным в п. 2.2 (далее – Конкурсная работа).

2) Портфолио, демонстрирующее участие, успехи и достижения в социально значимой и проектной деятельности, добровольчестве, научно-исследовательской деятельности на муниципальном, региональном, всероссийском и международном уровнях за последние 3 (три) года, в том числе в профильных конкурсах, указанных в п. 3.2. настоящего Положения.

К участию в Конкурсе допускаются обучающиеся, предоставившие Конкурсную работу и Портфолио в соответствии с пунктами настоящего Положения.

2.5. Присланные конкурсные документы не возвращаются и не рецензируются. Претендент несёт ответственность за подлинность

предоставляемых материалов. Демонстрация, апелляция конкурсных работ и их содержательный разбор не предусматриваются.

2.6. Документы, присланные на Конкурс, могут получить максимальную оценку в 100 баллов, из них Конкурсная работа может быть максимально оценен в 80 баллов, а Портфолио – в 20 баллов. Рейтинг участников составляется на основе набранных баллов.

2.7. **Приём конкурсных документов** осуществляется через Автоматизированную информационную систему ФГБОУ ВДЦ «Орлёнок» (далее – АИС «Орлёнок») <http://orlyonok.admin.pba.su/Account/Register> с момента опубликования Положения о Конкурсе на сайте ВДЦ «Орлёнок» **и завершается 20 февраля 2020 года (включительно).**

Коллективные заявки (в составе коллектива не более 3-х человек) подаются руководителем коллектива. Индивидуальные заявки подаются детьми.

ВАЖНО!!! Если руководителем коллектива является один из детей, то ему необходимо будет дважды зарегистрироваться в АИС «Орлёнок»: под профилем «Ребёнок» и под профилем «Руководитель коллектива». При этом необходимо будет указывать разные адреса электронной почты в качестве логина.

Подробная инструкция по работе в АИС находится в Приложении 3.

По вопросам технической поддержки обращаться по телефону: 8(86167) 91-584 или по электронной почте konkurs@orlyonok.ru.

2.8. Работа конкурсной комиссии с документами осуществляется в период с 21 февраля по 13 марта 2020 года и завершается публикацией на официальном сайте ВДЦ «Орлёнок», на официальном сайте Российского общества «Знание», а также официальном сайте ФГБОУ ДО «Федеральный детский эколого-биологический центр» рейтинга всех участников Конкурса, на основании которого определяются победители Конкурса и резерв (участники Конкурса, не вошедшие в квоту победителей, но расположенные в рейтинге сразу после победителей).

2.9. В период с 14 марта по 19 марта 2020 года победители Конкурса (при достижении 14 лет) или их родители (законные представители) должны подтвердить своё участие/неучастие в программе «Город приключений «ЗНАНИЕ» в личном кабинете через АИС «Орлёнок».

В случае отказа от участия или отсутствия подтверждения со стороны победителя Конкурса в обозначенные сроки, организатор допускает к участию в программе «Город приключений «ЗНАНИЕ» участников из числа резерва.

III. Требования к Конкурсной работе

3.1. Конкурсная работа может быть выполнена в следующих форматах:

- проектная работа (социальный проект);
- учебно-исследовательская работа.

3.2. Конкурсная работа должна быть выполнена по одному из направлений:

3.2.1. **Направление «Цифровая среда»** включает конкурсные работы на темы:

- развитие цифровых технологий как инструмента создания доброжелательной среды для людей с ограниченными возможностями, семей с детьми, людей старшего возраста;
- повышение цифровой грамотности граждан в российских регионах;
- создание новых форм и способов вовлечения в цифровой мир и обучение безопасному поведению в нем различных категорий граждан.

3.2.2. **Направление «Моя малая родина»** включает конкурсные работы на темы:

- сохранение культурно-исторического наследия территорий, в том числе малых городов, сел и исторических поселений;
- развитие добрососедства и культуры отношений между соседями (жители соседних квартир, подъездов, домов);
- маркетинг, брендинг, айдентика территорий, в том числе малых городов, сел и исторических поселений;
- вовлечение местных жителей и сообществ в процессы развития территорий, в том числе новые форматы участия в обсуждениях и голосованиях, принятие решений на уровне дома, улицы, микрорайона;
- развитие безбарьерной среды;
- развитие практик привлечения жителей к проектированию и созданию отдельных фрагментов городской, сельской, а также природной среды;
- оборудование придомовых досуговых площадок, в том числе для граждан с ограниченными возможностями;
- формирование культурных ценностей территории (символов и достопримечательностей);
- создание и развитие пешеходной инфраструктуры в городах и селах;
- благоустройство пустырей и заброшенных зон в городах и селах;
- благоустройство территорий при образовательных организациях.

3.2.3. **Направление «Природа моей малой родины»** включает конкурсные работы на темы:

- история природопользования и охраны природы;

- традиционное природопользование и окружающая среда;
- природные промыслы, изделия из природных материалов;
- природные объекты и явления в культуре этноса, его религии, верованиях, обрядах, фольклоре, топонимике, символике, орнаменте;
- природа в искусстве (литературе, живописи, музыке и др.);
- сакральные природные объекты;
- травы и иные природные средства в народной медицине;
- экологические аспекты образования;
- природные и культурные достопримечательности при определении рекреационной значимости территории;
- отношение к природе в различных этнических, конфессиональных, социальных, профессиональных и иных общностях.

3.2.4. **Направление «Финансовая грамотность»** включает конкурсные работы на темы:

- управление личными финансами;
- налоги: почему их необходимо платить;
- сбережения и накопления граждан;
- собственный бизнес: как создать и не потерять.

3.3. Требования к оформлению конкурсной работы:

3.3.1. Общие требования:

- требования к текстовым файлам: текстовый редактор MS Word – 97-2007, шрифт «Times New Roman», кегль № 14, междустрочный интервал – 1,0;
- таблицы, схемы, рисунки, формулы, графики представляются внутри основного текста или выносятся отдельными приложениями к конкурсной работе в форматах DOC, XLS, PDF, JPEG, TIFF;
- фотографии представляются в формате JPEG (в цветном исполнении; размер овала лица на фотографии должен занимать не менее 80% от размера фотографии; разрешение не менее 300 dpi);
- видеоматериал может быть создан любыми доступными средствами; продолжительность видео – до 5 минут; видеоматериал направляется в виде ссылки на видеохостинг YouTube;
- сканированные копии документов представляются в формате PDF.

3.3.2. Проектная работа.

Проектная работа должна представлять собой актуальный, нацеленный на практическую реализацию проект, ориентированный на достижение позитивных социальных, экономических, экологических изменений, способствующий личностному развитию, повышению гражданской активности, патриотическому воспитанию учащихся общеобразовательных организаций.

Проектная работа должна содержать описание проекта (приложение 1).

К проектным работам могут прикладываться рекомендательные письма (до 3-х писем) от заинтересованных организаций (органы государственной власти, местного самоуправления, общественные объединения, профессиональные сообщества, коммерческие организации, образовательные организации). Рекомендательные письма собираются по усмотрению конкурсантов. Это условие не является обязательным.

Приложением к проектной работе могут быть и приветствуются: аудио и видеоматериалы и (или) презентация проекта, телевизионный репортаж; иллюстративный материал (рисунки, схемы, таблицы, диаграммы, графики, фотографии и другие).

3.3.3. Требования к оформлению учебно-исследовательских работ представлены в приложении 2 настоящего Положения.

3.4. Критерии оценки Конкурсной работы:

3.4.1. Критерии оценки проектной работы:

- актуальность проблемы, на решение которой направлен проект, качество ее обоснования – до 5 баллов;
- социальная значимость проекта – до 5 баллов;
- новизна проекта, творческий замысел, оригинальность проекта – до 10 баллов;
- наличие в проектной работе результатов самостоятельного исследования – до 10 баллов;
- наличие системы контроля качества и результативности реализации проекта – до 10 баллов;
- возможность практической реализации проекта: финансово-экономическое обоснование проекта; описание организационных механизмов реализации проекта, наличие предложений по кадровому обеспечению реализации проекта – до 20 баллов;
- использование современных технологий при подготовке материалов для участия в Конкурсе – до 10 баллов;
- наличие рекомендаций от заинтересованных организаций – до 10 баллов.

3.4.2. Критерии оценки учебно-исследовательской работы:

- обоснование актуальности проведенного исследования, постановка цели и задач – до 5 баллов;
- наличие комплексного, междисциплинарного взгляда на проблему, обоснованность выбора, соответствие идее Конкурса – до 10 баллов;
- оригинальность и (или) полнота изложения методики и обоснованность ее применения – до 15 баллов;
- достаточность собранного материала для получения результатов и выводов. качество, четкость и наглядность представленных результатов

исследования – до 15 баллов;

- творческий подход, самостоятельность и активность исследователя, степень владения материалом – до 10 баллов;

- информативность, научность, достоверность, глубина проработки – до 15 баллов;

- наличие рекомендаций от заинтересованных организаций – до 10 баллов.

3.5. Каждую конкурсную работу оценивают не менее 3 (трёх) экспертов. Результаты каждого эксперта фиксируются в индивидуальном оценочном листе.

3.6. Конкурсная комиссия имеет право в случае необходимости запрашивать у участников дополнительные материалы или разъяснения.

IV. Требования к Портфолио

4.1. Портфолио включает в себя копии грамот, дипломов, сертификатов и иных наград, подтверждающие участие, успехи и достижения обучающихся в социально значимой и проектной деятельности, добровольчестве, научно-исследовательской деятельности на муниципальном, региональном, всероссийском и международном уровнях за последние 3 (три) года (не более одного документа каждого уровня). Для документов, которые высылаются в электронном виде, предполагается формат файлов JPEG, разрешения не менее 200 dpi.

4.2. Начисление баллов за портфолио происходит по следующим критериям:

- достижения муниципального уровня – до 2 баллов;

- достижения регионального уровня – до 3 баллов;

- достижения всероссийского уровня – до 6 баллов;

- достижения международного уровня - до 9 баллов.

V. Подведение итогов Конкурса

5.1. Итоговое количество баллов за участие в Конкурсе определяется совокупностью баллов, выставленных экспертами.

5.2. При одинаковом количестве баллов участников Конкурса рассматриваются их Портфолио.

5.3. Организатор Конкурса размещает информацию о его результатах на официальном сайте ВДЦ «Орлёнок» (www.center-orlyonok.ru), на официальном сайте Российского общества «Знание» (www.znaniyerussia.ru), на официальном сайте ФГБОУ ДО «Федеральный детский эколого-биологический центр» (new.ecobiocentre.ru), на официальном сайте ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (<http://www.fa.ru>).

5.5. Победитель Конкурса получает грант в виде бесплатной путёвки в

ВДЦ «Орлёнок» (которая включает в себя проживание в лагере «Штормовой» ВДЦ «Орлёнок», пятиразовое питание, обучение по программе) для участия в программе «Город приключений «ЗНАНИЕ». Оплата проезда и сопровождение победителей Конкурса осуществляется за счёт направляющей стороны.

5.6. Победитель Конкурса может стать участником дополнительной общеразвивающей программы, проводимой на базе ФГБОУ ВДЦ «Орлёнок» только один раз в календарный год.

СОГЛАСИЕ
на использование и обработку персональных данных

Я, _____,
ФИО родителя или законного представителя
паспорт _____, выдан _____
серия номер когда, кем

(в случае опекуинства / попечительства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

являющийся _____
адрес проживания
родителем _____ (законным представителем) _____ ребенка _____
фамилия, имя, отчество ребенка
паспорт (свидетельство о рождении) _____, выдан _____
серия номер когда, кем

адрес проживания

на основании Семейного кодекса РФ и Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка (далее Ребенок) федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению «Всероссийский детский центр «Орленок» (далее Центр), расположенному по адресу: 352842, Россия, Краснодарский край, Туапсинский район, в связи с направлением Ребенка в ВДЦ «Орленок» для обучения по реализуемой в Центре образовательной программе.

Перечень своих персональных данных, на обработку которых даю согласие: фамилия, имя, отчество, серия и номер паспорта, сведения о выдаче паспорта, включая дату выдачи и код подразделения, место регистрации и место фактического проживания, номер домашнего и мобильного телефона, место работы, занимаемая должность, номер служебного телефона, дополнительные данные, которые я сообщил(а) в заявлении, договоре, других заполняемых мною документах.

Перечень персональных данных Ребенка, на обработку которых даю согласие: фамилия, имя, отчество, школа, класс, домашний адрес, дата регистрации по месту проживания, дата рождения, место рождения, серия и номер паспорта (свидетельства о рождении), сведения о выдаче паспорта (свидетельства о рождении), включая дату выдачи и код подразделения, серия и номер миграционной карты, вида на жительство, разрешения на временное проживание, телефон, адрес электронной почты, результаты участия Ребенка в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, соревнованиях и т.п., сведения о размере одежды, сведения о состоянии здоровья, дополнительные данные, которые я сообщил (а) в заявлении, договоре, других заполняемых мною документах.

Вышеуказанные персональные данные представлены с целью: использования ФГБОУ ВДЦ «Орленок» для формирования образовательным учреждением единого банка данных контингента детей в целях осуществления образовательной деятельности, индивидуального учета результатов усвоения детьми образовательных программ, хранения в архивах сведений об этих результатах; фото и видео съемки моего ребенка во время участия в образовательных программах и проектах, реализуемых в ФГБОУ ВДЦ «Орленок»; использования фото, видео и информационных материалов для коммерческих, рекламных и промо целей, связанных с деятельностью ФГБОУ ВДЦ «Орленок»; использования при наполнении информационных ресурсов – сайта образовательного учреждения www.center-orlyonok.ru и печатных СМИ.

Требования к проектной работе

Описание проекта должно включать в себя следующие блоки:

- название проекта;
- обоснование актуальности проекта;
- цели и задачи проекта;
- сроки реализации проекта;
- содержание проекта с обоснованием целесообразности решения проблемы конкретными предлагаемыми автором (авторами) методами;
- план реализации проекта;
- механизм реализации проекта и схема управления проектом в рамках территории;
- критерии оценки эффективности проекта; порядок контроля и оценки результатов проекта;
- кадровое обеспечение проекта с описанием количественного и качественного потенциала команды проекта;
- критерии оценки эффективности проекта;
- ресурсное (материально-техническое и финансово-экономическое) обеспечение проекта;
- предполагаемые конечные результаты, перспективы развития проекта, долгосрочный эффект.

Требования к учебно-исследовательской работе

Структура учебно-исследовательской работы предусматривает:

- титульный лист (на котором указываются: название образовательной организации, при которой выполнена работа; регион (субъект РФ) и населенный пункт; название детского объединения; тема работы; фамилия, имя, отчество автора; класс; фамилия, имя, отчество, должность и место работы руководителя конкурсной работы (полностью) и консультанта (если имеется), год выполнения работы);
- содержание с указанием глав и страниц;
- введение с постановкой целей и задач, определением предмета и объекта исследования, обоснованием актуальности темы, указанием места, сроков и продолжительности исследования;
- обзор литературы по теме исследования;
- методика исследования – описание и обоснование методов сбора и обработки материала;
- основная часть, в которой представлены результаты исследования и проводится их обсуждение;
- заключение, содержащее выводы по теме исследования, перспективы продолжения работы, рекомендации;
- список использованных источников и литературы.

Карты, схемы, графики, диаграммы, иллюстрации, фотографии и др. иллюстративные материалы могут быть даны в основном тексте или в приложении к работе.

При использовании литературы источники указываются в конце работы, а в тексте приводятся ссылки.

Картографические материалы должны иметь легенду, а также (как и любой другой иллюстративный материал) быть разборчивыми.

Инструкция по работе в Автоматизированной информационной системе ФГБОУ ВДЦ «Орлёнок»

1. Регистрация/вход в систему. Заполнение профиля

Вход в Автоматизированную информационную систему ВДЦ «Орлёнок» осуществляется по ссылке <http://orlyonok.admin.pba.su/Account/Register>

При первом входе пользователю необходимо зарегистрироваться в системе, нажав на кнопку «Регистрация» (Рисунок 1).

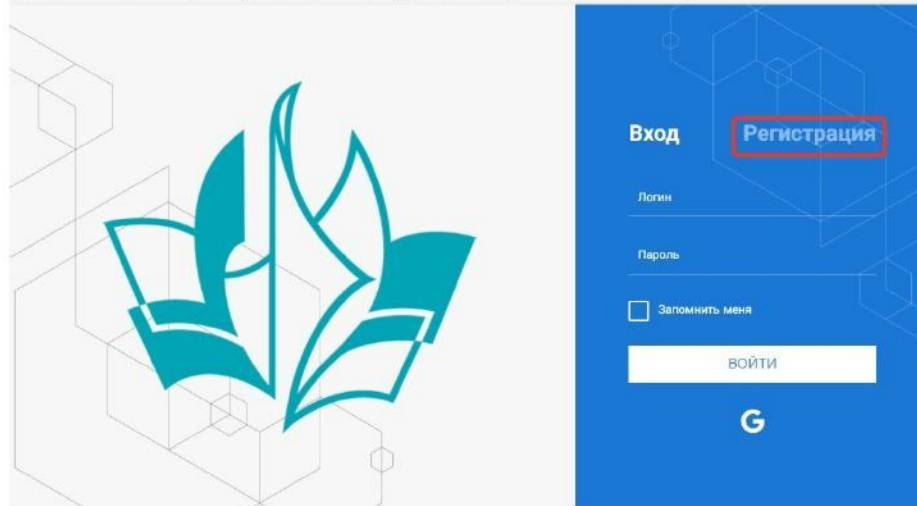


Рисунок 1 – Окно входа в систему

В окне регистрации заполнить поля формы и нажать кнопку «Отправить».

В дальнейшем для входа в систему необходимо будет ввести логин (зарегистрированная почта), пароль и нажать кнопку «Войти».

Обращаем внимание, что система не предполагает восстановление пароля. Поэтому необходимо запомнить логин (адрес электронной почты) и пароль, указанные при регистрации.

После успешной регистрации в системе необходимо выбрать профиль. Индивидуальный участник регистрируется под профилем «Ребёнок», а для подачи коллективной заявки необходимо зайти под профилем «Руководитель коллектива». (Рисунок 2).

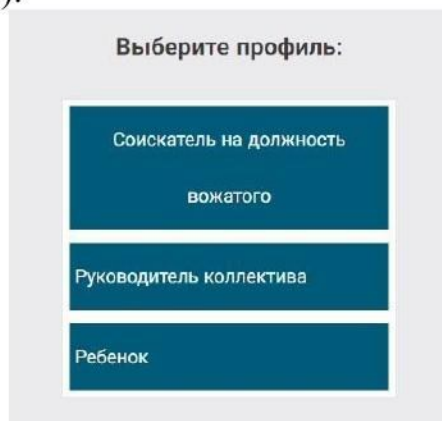


Рисунок 2 – Выбор профиля

В открывшемся окне профиля необходимо заполнить все поля, а также загрузить заполненное согласие на использование и обработку персональных данных и своё фото. После заполнения полей необходимо нажать на кнопку «Сохранить и закрыть» (Рисунок 3).

Рисунок 3 – Заполнение профиля

2. Загрузка конкурсных материалов

Обращаем внимание, что в инструкции в качестве примера используется личный кабинет индивидуального участника. Руководитель коллектива проходит аналогичные шаги и действия в своём личном кабинете.

1. Выбрать в пункте меню «Портфолио» строку «Творческие задания». И в открывшемся окне нажать на значок «+» (Рисунок 10).

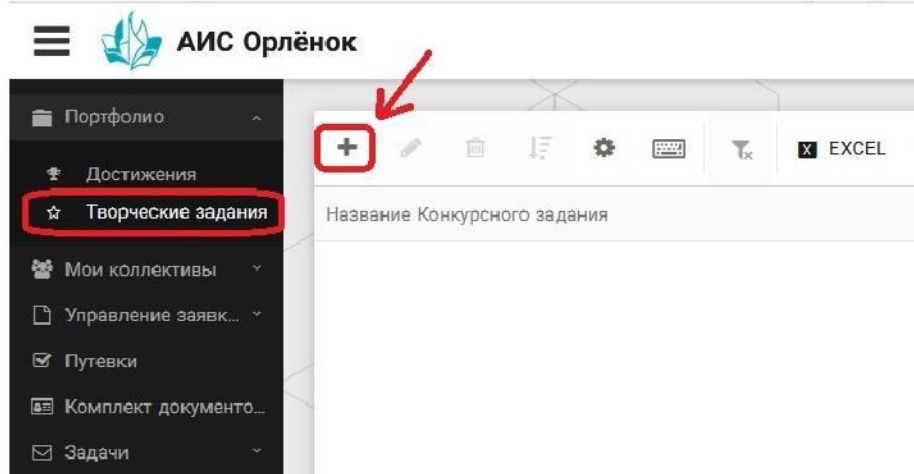


Рисунок 10 – Загрузка конкурсного задания

2. В открывшемся окне «Новое конкурсное задание» заполнить поле «Название Конкурсного задания» (например, «Конкурсное задание Иванова И.И.» и т.д.) и нажать «Сохранить» (Рисунок 11).



Рисунок 11 – Загрузка конкурсного задания

3. Нажать на закладку «Конкурсное задание» и в появившемся окне нажать на «+» (Рисунок 12). Система позволяет загрузить в качестве конкурсного задания несколько файлов. Именно здесь вам необходимо прикрепить конкурсное задание.

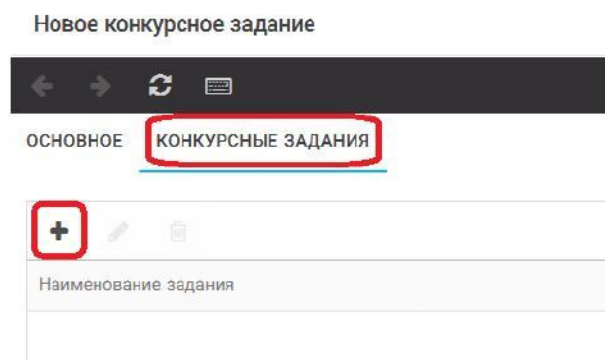


Рисунок 12 – Загрузка конкурсного задания

4. В открывшемся окне «Новое конкурсное задание» необходимо заполнить «Наименование задания» (например, «Проект «Мой двор»»), загрузить материал или ссылку на Интернет-источник, где находится конкурсное задание (Рисунок 13).

СОВЕТ!!! Если конкурсное задание состоит из нескольких файлов, то заархивируйте материалы, а в АИС загрузите уже архивную папку.

ВАЖНО!!! Если конкурсное задание включает в себя видео, то необходимо размещать только ссылку на видео. Сам файл видео прикреплять не надо!

После заполнения полей необходимо нажать на кнопку «Сохранить и закрыть».

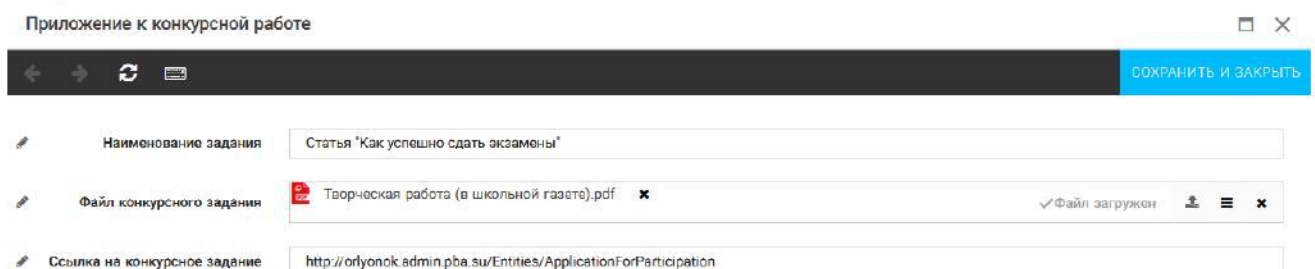


Рисунок 13 – Загрузка конкурсного задания

5. Если конкурсное задание состоит из нескольких файлов, то необходимо повторить предыдущие два шага (п.3, п.4). Или загрузить архивную папку со всеми материалами.

Прикрепив все файлы конкурсного задания, необходимо нажать на кнопку «Сохранить и закрыть» (Рисунок 14).

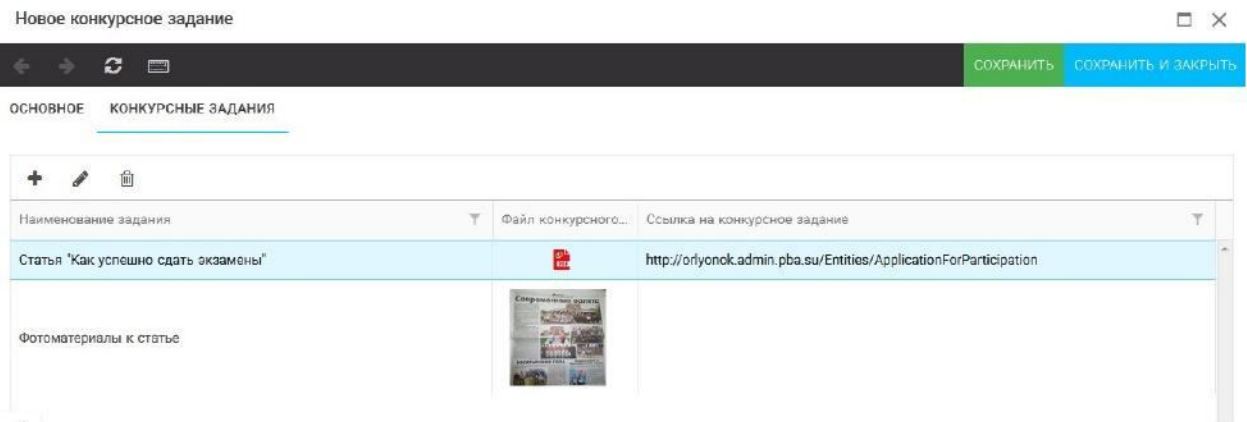


Рисунок 14 – Сохранение конкурсного задания

6. Загруженное конкурсное задание отображается в папке «Творческие задания» (Рисунок 15).

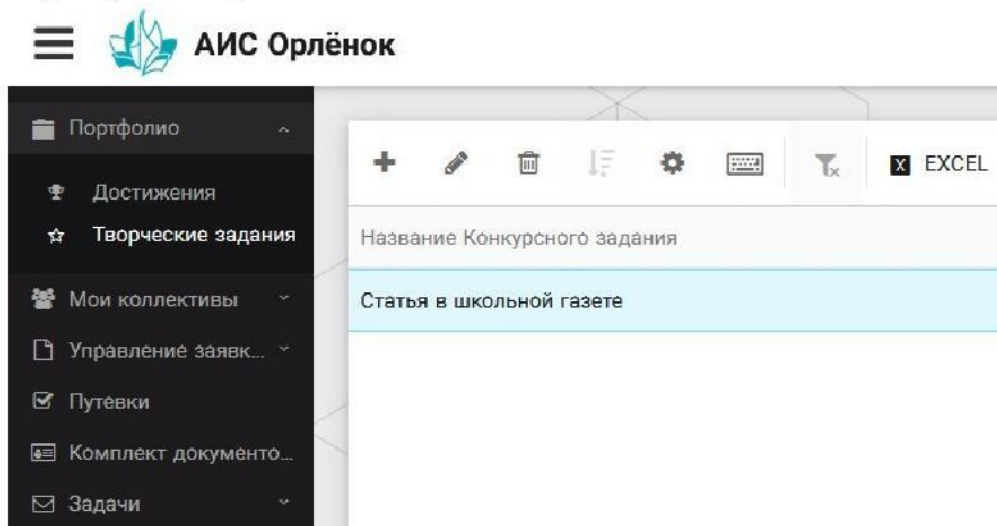


Рисунок 15 – Загруженное конкурсное задание

7. Нажав два раза на загруженное Конкурсное задание (в нашем случае необходимо нажать два раза на строку «Статья в школьной газете») вы можете проверить, полностью ли вы загрузили конкурсное задание, открывается ли ссылка.

3. Подача индивидуальной заявки

1. Подача заявки на конкурс осуществляется через раздел меню «Управление заявками». Из раскрывшегося подменю необходимо выбрать пункт «Заявка ребенка» (Рисунок 16).

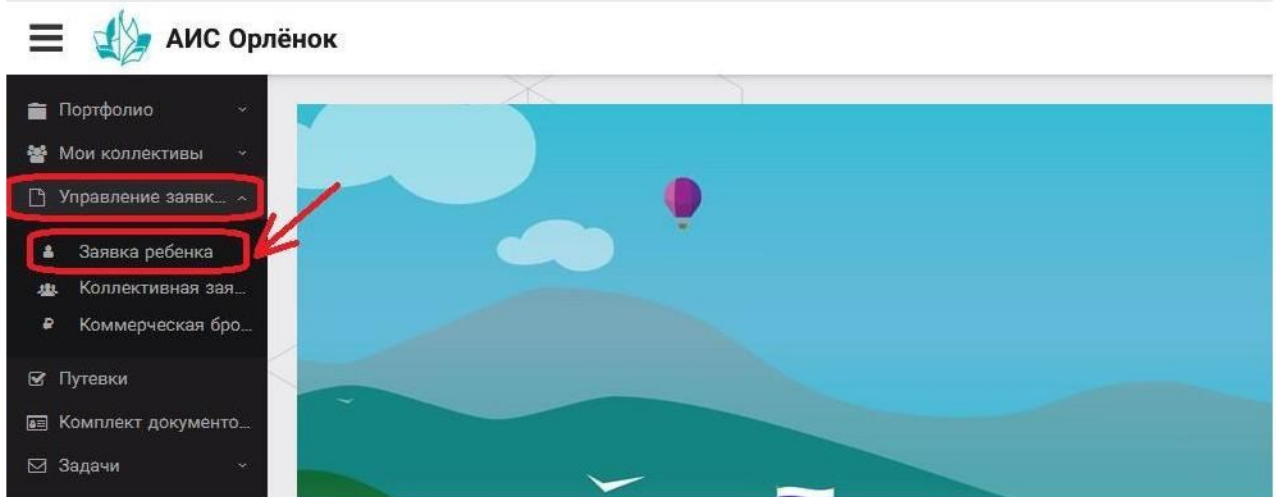


Рисунок 16 – Управление заявками

2. Для подачи новой заявки в открывшемся поле необходимо нажать на значок «+» (Создать) на панели управления (Рисунок 17).

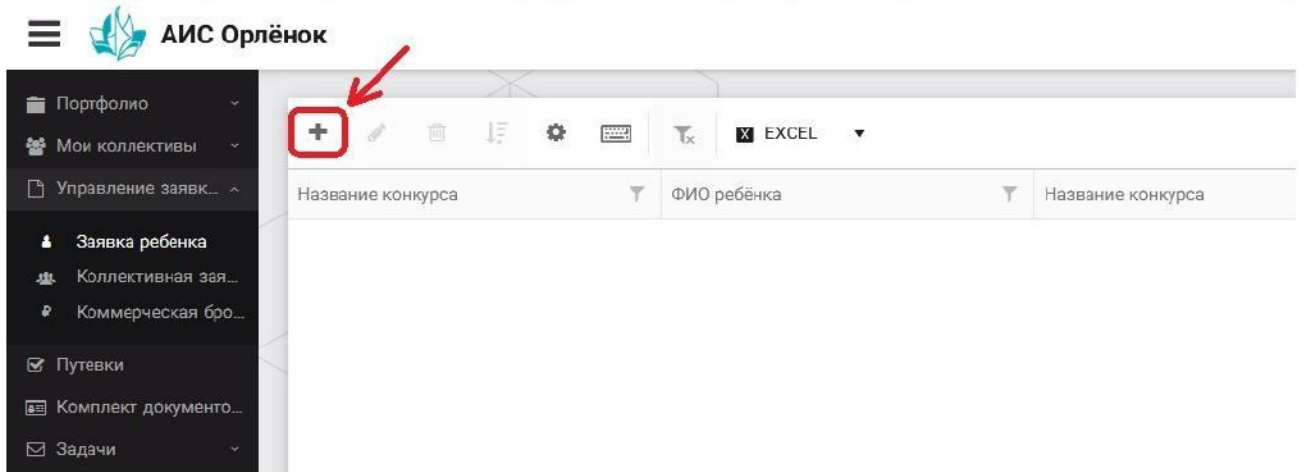


Рисунок 17 – Создание новой заявки

3. В открывшемся окне «Мастер – Заявка ребенка» необходимо последовательно пройти четыре основных шага при заполнении заявки:

- выбор конкурса;
- выбор номинации;
- прикрепление конкурсного задания;
- прикрепление достижений.
-

Шаг 1: в строке «Название конкурса» начать вводить название необходимого вам конкурса и выбрать его из появившегося списка. После выбора нажать на кнопку «Далее» (Рисунок 18).



Рисунок 18 – Выбор названия конкурса

Шаг 2: из представленных номинаций выбрать необходимую и нажать на кнопку «Далее» (Рисунок 19).

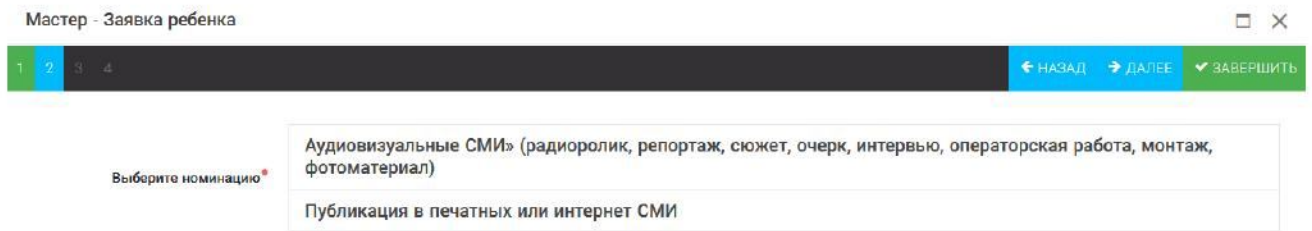


Рисунок 19 – Выбор номинации

Шаг 3: выбрать конкурсное задание, загруженное ранее, нажав на поле «Выберите конкурсное задание». Нажать на кнопку «Далее» (Рисунок 20).

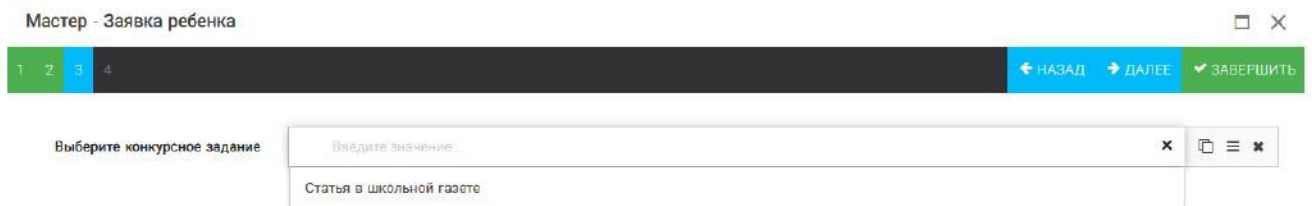


Рисунок 20 – Выбор конкурсного задания

Шаг 4: выбрать из загруженных достижений те, которые соответствуют тематике и положению конкурса. Загруженные вами достижения будут отображаться внизу страницы. Необходимо нажать на каждое из них, чтобы они стали зелёного цвета.

Обратите внимание на количество достижений, т.к. система не даст сохранить заявку, если количество выбранных достижений больше, чем требуется.

После выбора достижений необходимо нажать на кнопку «Завершить» (Рисунок 21)

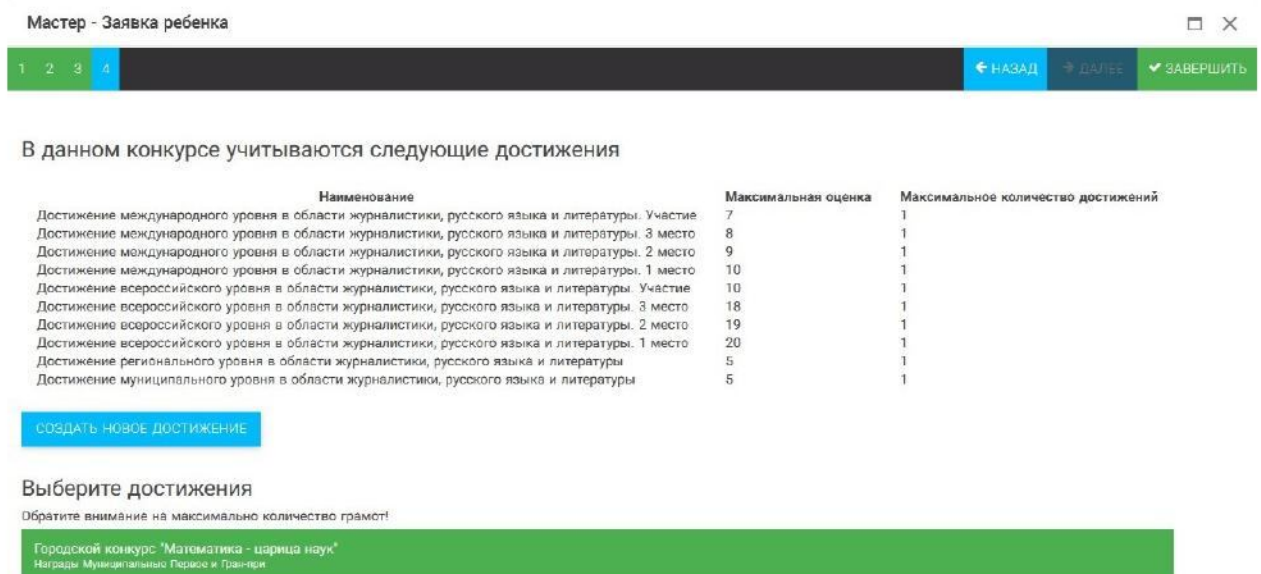


Рисунок 21 – Выбор достижений

4. Созданная заявка отображается в папке «Управление заявками» - «Заявка ребёнка» (Рисунок 22).

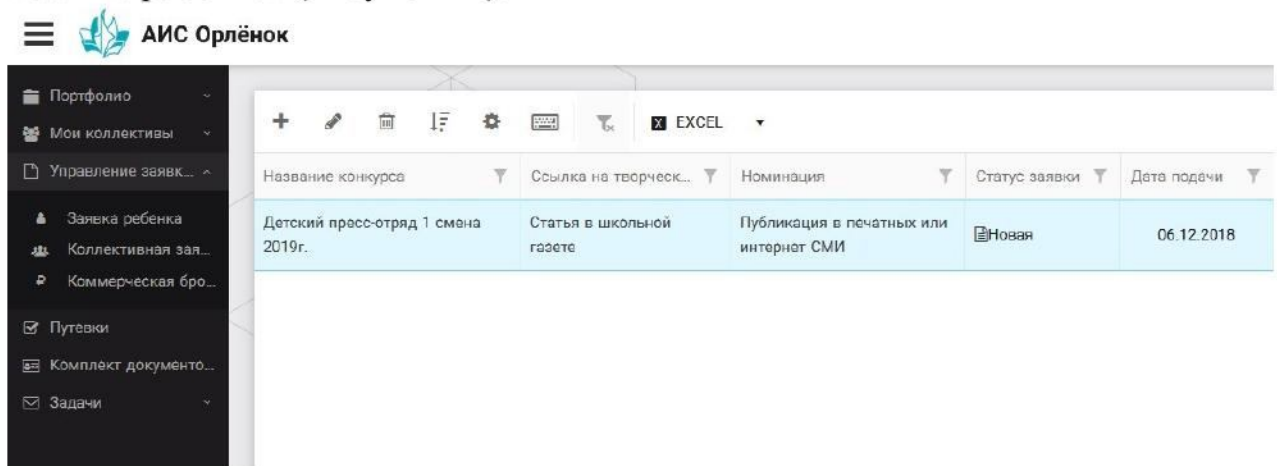


Рисунок 22 – Отображение созданной заявки

5. Обязательно **ПРОВЕРЬТЕ** сформированную вами заявку. Для этого необходимо нажать на неё два раза. В нашем примере необходимо два раза щёлкнуть на поле, выделенное голубым цветом.

6. В течение конкурса статус заявки будет меняться. Таким образом, участник сможет отследить прохождение заявки на каждом этапе конкурса.

4. Действия руководителя коллектива

1. Регистрация руководителя коллектива.

Подача коллективной заявки на конкурс осуществляется руководителем коллектива. При первом входе руководителю коллектива необходимо зарегистрироваться в системе и выбрать профиль «Руководитель коллектива». (Рисунок 23).

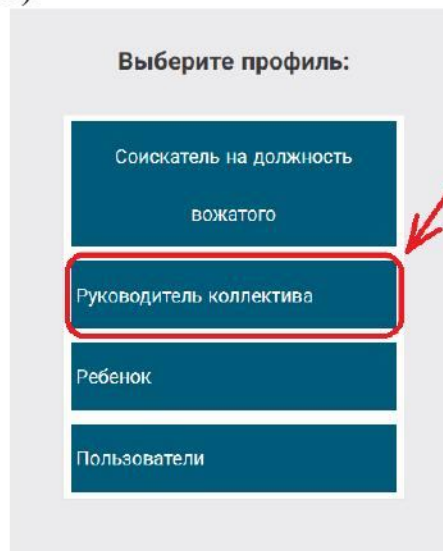


Рисунок 23-Выбор профиля

В открывшемся окне профиля необходимо заполнить все поля в разделе «Основное», добавить номер телефона и адрес электронной почты. После заполнения полей необходимо нажать на кнопку «Сохранить и закрыть».

2. Создание коллектива

Внимание!!! В каждом положении указано определённое количество человек, которое может принимать участие в коллективе и конкурсе. Если у руководителя есть несколько коллективов (например, младший, средний, старший составы), то необходимо создавать разные коллективы. Они могут иметь одно название, но в скобках просим указать отличительный признак (например, возраст).

Выбрать в пункте меню строку «Коллектив», в открывшемся окне нажать значок «+» (Рисунок 24).

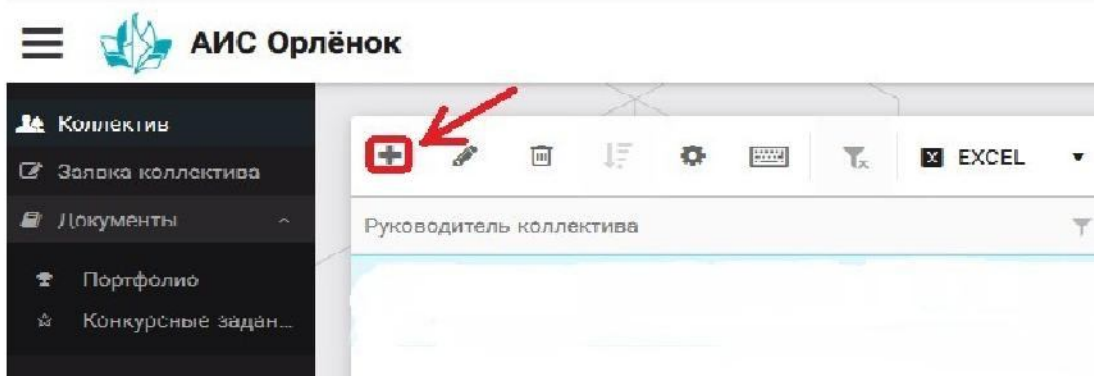


Рисунок 24 – Создание коллектива

В открывшемся окне необходимо заполнить все поля во вкладке «Основное». Обратите внимание, что в строке «Количество участников» необходимо указать то количество участников, которое принимает участие в конкурсе и готово приехать в «Орлёнок» в случае победы. Количество участников коллектива не должно противоречить количеству человек в коллективе, указанных в Положении. После заполнения полей необходимо нажать на кнопку «Сохранить» (Рисунок 25).

Рисунок 25 – Информация о коллективе

После сохранения данных в данном окне появится кнопка «Добавить участников коллектива» (Рисунок 26).

The screenshot shows a web application window titled 'Коллектив'. At the top, there is a navigation bar with a dark background. On the left, there are navigation icons (back, forward, refresh, home) and a blue button labeled 'ДОБАВИТЬ УЧАСТНИКОВ КОЛЛЕКТИВА', which is circled in red. On the right of the navigation bar, there are two buttons: 'СОХРАНИТЬ' (green) and 'СОХРАНИТЬ И ЗАКРЫТЬ' (blue). Below the navigation bar, there are two tabs: 'ОСНОВНОЕ' and 'УЧАСТНИКИ КОЛЛЕКТИВА'. The main content area contains a form with the following fields:

- Полное название коллектива:
- Дата основания: (with a calendar icon)
- Количество участников: (with up/down arrows)
- Возраст участников коллектива от: (with up/down arrows)
- Возраст участников коллектива до: (with up/down arrows)
- Субъект РФ: (with a dropdown icon)
- Населённый пункт:

Рисунок 26 – Кнопка «Добавить участников коллектива»

3. Добавление участников коллектива.

Для того чтобы добавить в созданный коллектив участников, необходимо, чтобы каждый ребёнок самостоятельно зарегистрировался в АИС «Орлёнок» под профилем «Ребёнок».

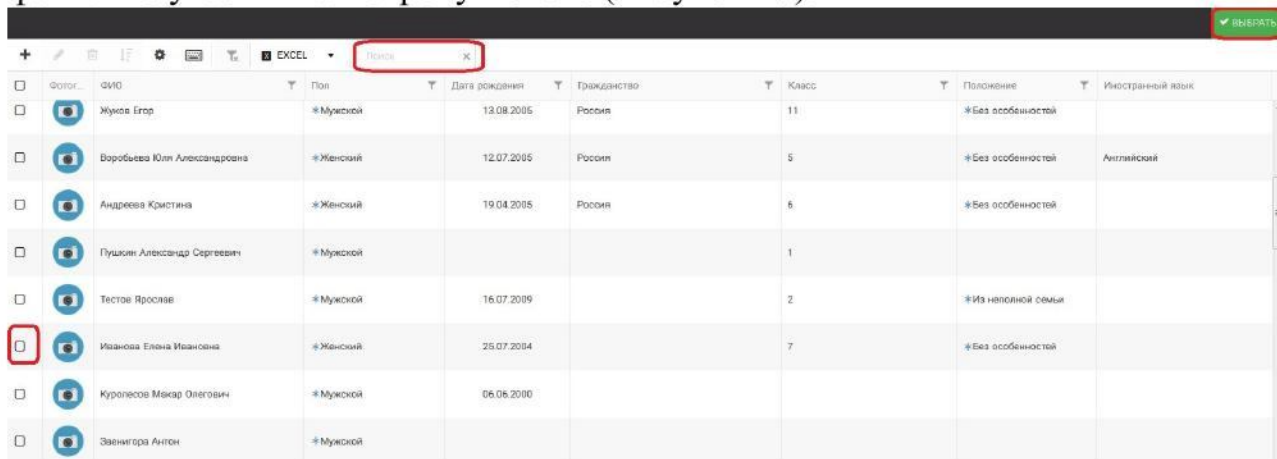
После того, как руководитель коллектива убедится, что все его дети зарегистрированы в системе, можно продолжать работу в АИС.

В пункте меню «Коллектив» необходимо нажать на кнопку «Добавить участников коллектива» (Рисунок 26).

This is an identical screenshot to the one above, showing the 'Коллектив' form with the 'ДОБАВИТЬ УЧАСТНИКОВ КОЛЛЕКТИВА' button highlighted in red. The form fields and their values are the same as in the previous image.

Рисунок 26 – Кнопка «Добавить участников коллектива»

Добавить участников коллектива можно из общего списка, введя фамилию участника в строку поиска (Рисунок 27).



Фотог.	ФИО	Пол	Дата рождения	Гражданство	Класс	Положение	Иностранный язык
<input type="checkbox"/>	Жуков Егор	*Мужской	13.08.2005	Россия	11	*Без особенностей	
<input type="checkbox"/>	Воробьева Юлия Александровна	*Женский	12.07.2005	Россия	5	*Без особенностей	Английский
<input type="checkbox"/>	Андреева Кристина	*Женский	19.04.2005	Россия	6	*Без особенностей	
<input type="checkbox"/>	Пушкин Александр Сергеевич	*Мужской			1		
<input type="checkbox"/>	Тестов Ярослав	*Мужской	16.07.2009		2	*Из неполной семьи	
<input type="checkbox"/>	Иванова Елена Ивановна	*Женский	25.07.2004		7	*Без особенностей	
<input type="checkbox"/>	Куропсов Макар Олегович	*Мужской	06.06.2000				
<input type="checkbox"/>	Звенигора Антон	*Мужской					

Рисунок 27 – Поиск и добавление участников коллектива

4. Подтверждение ребёнком участия в коллективе.

Участнику коллектива необходимо зайти в свой профиль и в строке меню «Мои коллективы» нажать кнопку «Приглашения» (Рисунок 28).

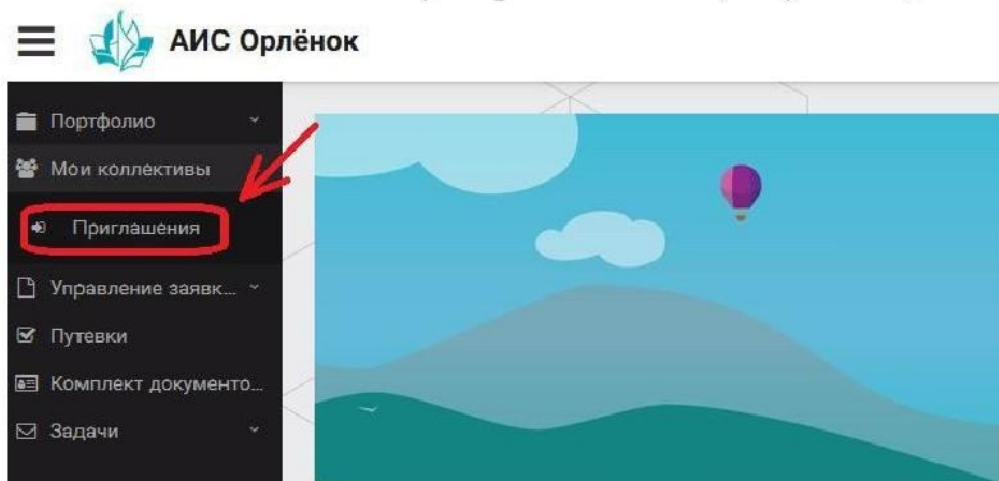


Рисунок 28 – Подтверждение участия в коллективе

В открывшемся окне необходимо дважды нажать на строку с ФИО ребёнка



Рисунок 29

После чего откроется следующее окно «Ребёнок в коллективе» (Рисунок 30). Необходимо нажать на кнопку «Подтвердить добавление в коллектив».

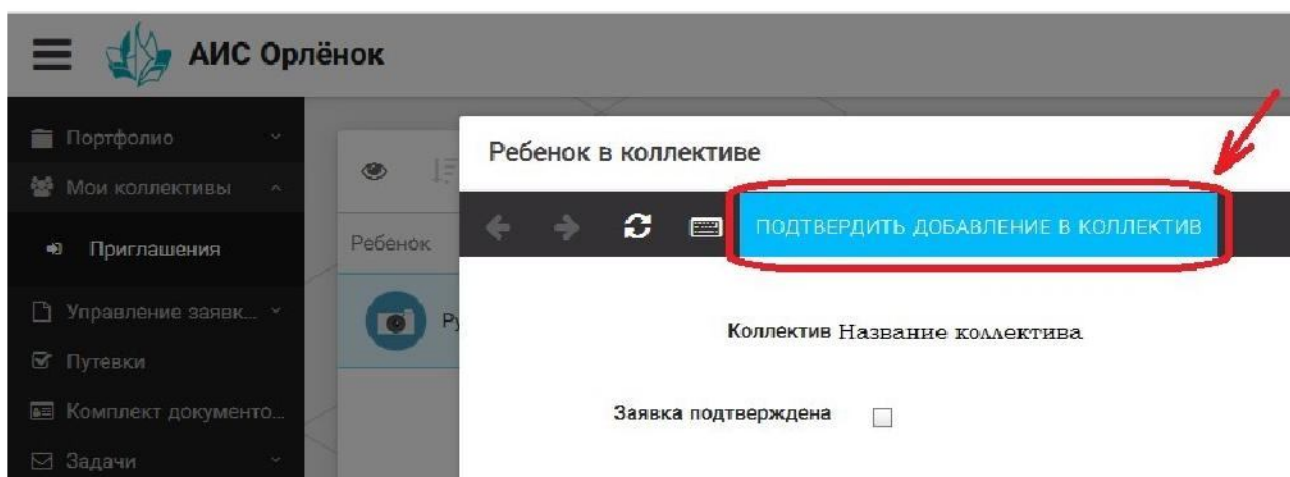


Рисунок 30 – Ребёнок в коллективе

Это очень важный момент, без подтверждения участия ребёнок не сможет получить путёвку.

5. Подача коллективной заявки.

Руководитель после добавления в коллектив всех участников, оформляет заявку коллектива на участие в конкурсе. Для этого в личном кабинете руководителя есть пункт меню «Заявка коллектива», где необходимо нажать на кнопку «+».

Данная процедура ничем не отличается от подачи индивидуальной заявки. Поэтому мы просим внимательно ознакомиться с пунктом 3 данной инструкции «Подача индивидуальной заявки».

Только перед добавлением конкурсного задания и достижений руководитель должен прикрепить уже созданный коллектив. Для этого необходимо щёлкнуть в строке «Выберите участвующий коллектив» и выйдут коллективы/группы, которые уже были созданы (Рисунок 31).



Рисунок 31 – Подача коллективной заявки. Шаг 1

Далее шаги полностью совпадают с инструкцией «Подача индивидуальной заявки» (с пункта 3).

Если у руководителя несколько коллективов, то необходимо подавать отдельные заявки на каждый коллектив. Напоминаем, что конкурсное задание и достижения при этом должны относиться к участникам, которые заявлены в коллективе и не повторяться.

По вопросам работы в АИС «Орлёнок» просим обращаться по телефону 8 (86167) 91-584 или по электронной почте konkurs@orlyonok.ru