



ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсе на предоставление грантов ПАО «Татнефть»

Альметьевск
2019 г.

Содержание

Термины, определения и сокращения	3
1. Назначение и область применения	4
2. Цели и задачи конкурса	4
3. Участники и география конкурса	4
4. Номинации конкурса	5
5. Организация конкурса	8
6. Критерии отбора проектов	11
7. Функционирование Грантовой системы	11
Приложение 1	15
Приложение 2	16

Термины, определения и сокращения

Для целей настоящего Положения используются следующие термины, определения и сокращения.

1. **БФ** – Благотворительный фонд «Татнефть».

2. **Грант** – это целевые денежные средства, предоставляемые Благотворительным фондом «Татнефть» на безвозмездной и безвозвратной основе физическому лицу или некоммерческой организации на осуществление проекта, направленного на решение социально значимой задачи.

3. **Грантополучатели** – физические или юридические лица, получающие финансовую поддержку ПАО «Татнефть» для реализации социально значимых проектов.

4. **Грантовый комитет** – организационная структура, осуществляющая распределение грантов в рамках конкурса социально значимых проектов ПАО «Татнефть».

5. **Компания** – Публичное акционерное общество «Татнефть» имени В.Д. Шашина (ПАО «Татнефть»).

6. **ОВЗ** – ограниченные возможности здоровья;

7. **Проект** – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение общественно полезных результатов в рамках определенных сроков и бюджетов.

8. **Эксперт** – привлеченный специалист, осуществляющий оценку заявки в рамках номинации конкурса, обладающий необходимыми знаниями и компетенциями.

1. Назначение и область применения

Настоящее Положение определяет общий порядок проведения конкурса на предоставление грантов ПАО «Татнефть» для реализации физическими лицами или некоммерческими организациями проектов, направленных на решение актуальных социальных задач.

2. Цели и задачи конкурса

2.1. Целью проведения конкурса Грантов является повышение эффективности социальных инвестиций ПАО «Татнефть» за счет более активного вовлечения населения в решение актуальных социальных вызовов и задач, стоящих перед обществом.

2.2. Задачи конкурса:

- формирование среды, способствующей развитию и внедрению социальных инноваций;
- открытый и прозрачный отбор проектов, направленных на решение актуальных социальных вызовов;
- выявление и поддержка социально-активных лидеров и инициативных групп;
- продвижение проектного подхода в решении социальных проблем и задач;
- совершенствование политики социальных инвестиций и их эффективности.

3. Участники и география конкурса

3.1. К участию в конкурсе допускаются проекты, направленные на решение актуальных социальных проблем и задач на территории производственной деятельности ПАО «Татнефть» (Республика Татарстан).

3.2. В конкурсе грантов могут принимать участие:

- физические лица, достигшие на день подачи заявки совершеннолетия;
- некоммерческие негосударственные организации, осуществляющие в соответствии с уставом один или несколько видов деятельности, соответствующие направлениям конкурса.

3.3. Не допускаются до участия в конкурсе:

- коммерческие организации;
- политические партии;
- профсоюзные организации;
- религиозные объединения и конфессии;
- саморегулируемые организации;
- муниципальные бюджетные учреждения;
- органы местного самоуправления.

4. Номинации конкурса

4.1. На конкурс могут быть представлены проекты, предусматривающие осуществление мероприятий по следующим номинациям:

№ п/п	Номинация	Тематика направления	Макс. сумма финансирования физ./юр. лиц, тыс. руб.
1.	Защита уязвимых слоев населения	<ul style="list-style-type: none">- социальная поддержка людей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе их реабилитация;- повышение качества жизни людей старшего поколения.	400/2000
2.	Семья, материнство, отцовство и детство	<ul style="list-style-type: none">- укрепление института семьи и семейных ценностей;- социальная адаптация детей с ОВЗ, поддержка родителей и детей с ОВЗ;- поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;- развитие у детей навыков безопасного поведения в городской среде;- развитие у детей навыков безопасного поведения при использовании информационно-коммуникационных технологий, в том числе сети «Интернет»;	400/1500
3.	Здоровый образ жизни и туризм	<ul style="list-style-type: none">- профилактика вредных и опасных для человека зависимостей;- социальное сопровождение людей, нуждающихся в паллиативной помощи;- поддержка донорства;- поддержка современных практик здорового образа жизни;- поддержка различных форм туризма.	500/2000

		<ul style="list-style-type: none"> - создание условий для занятий детей, подростков, взрослых физической культурой и спортом 	
4.	Наука, образование и просвещение	<ul style="list-style-type: none"> - апробация и развитие инновационных образовательных подходов и практик; - поддержка конкурсов и иных мероприятий, направленных на раскрытие педагогического мастерства и повышение социального статуса педагогических работников; - развитие дистанционного обучения; - расширение практики инклюзивного образования; - популяризация социального и технологического предпринимательства; - поддержка научных школ, лекториев, семинаров, организуемых молодыми учеными и (или) для молодых ученых; - адресная поддержка талантливых детей для получения высшего образования по направлениям, востребованным в Республике Татарстан. - реализация социально-образовательных проектов педагогами, учителями и преподавателями. 	750/3000
5.	Культура и искусство	<ul style="list-style-type: none"> - сохранение народных культурных традиций; - реализация проектов, направленных на создание и развитие креативных общественных пространств; 	500/2000

		<ul style="list-style-type: none"> - развитие современных форм продвижения культуры и искусства; - реабилитация людей с ОВЗ средствами культуры и искусства; - выявление и поддержка талантливых детей и молодых людей в сфере культуры и искусства, в том числе посредством проведения творческих конкурсов, фестивалей и иных мероприятий; - адресная поддержка талантливых детей и молодежи; - укрепление дружбы между народами РФ; - развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности и языков народов РФ; - поддержка национальных автономий за пределами РТ. 	
б.	Сохранение исторического наследия	<ul style="list-style-type: none"> - восстановление территорий и объектов, имеющих историческое, культовое и культурное значение; - увековечение памяти выдающихся людей и значимых событий прошлого; - поддержка краеведческой работы, общественных исторических выставок и экспозиций, проектов по исторической реконструкции; - проведение поисковой работы, направленной на увековечение памяти защитников Отечества и сохранение воинской славы России; 	500/3000

		- деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического воспитания, граждан РФ.	
7.	Охрана окружающей среды и защита животных	- охрана окружающей среды и природных памятников; - развитие инициатив в сфере сбора мусора, благоустройства и очистки лесов, водоемов, рек, ручьев и их берегов; - профилактика жестокого обращения с животными.	500/2500
8.	Молодежные проекты	- развитие научно-технического и художественного творчества детей и молодежи; - деятельность молодежных организаций, направленная на вовлечение молодежи в развитие территорий проживания; - развитие добровольчества в молодежной среде.	300/1500

Дополнительные номинации, а также максимальные суммы грантов могут быть определены отдельным решением Грантового комитета.

4.2. Положение и иная информация о Конкурсе размещаются на сайте БФ «Татнефть» по адресу: www.bf-tatneft.ru – «Гранты» и на официальном интернет-портале Компании по адресу: www.tatneft.ru в разделе «Социальная политика» - «Благотворительный фонд» - «Конкурс на соискание грантов»

5. Организация конкурса

5.1. Сроки проведения конкурса:

- Прием заявок на участие в конкурсе осуществляется до 31 января 2020г.
- Экспертная оценка проектов проводится в течение 30 календарных дней с даты завершения дня приема заявок.
- Заседание Грантового комитета проводится в течение 14 календарных дней после завершения экспертной оценки.
- Церемония вручения грантов проводится в течение 30 календарных дней после подписания протокола заседания Грантового комитета.

5.2. Грантовый комитет.

5.2.1. Грантовый комитет формируется из числа руководства ПАО «Татнефть», руководителей служб исполнительного аппарата и профсоюзного комитета.

5.2.2. Руководство Грантовым комитетом осуществляет председатель Грантового комитета – генеральный директор ПАО «Татнефть».

5.3. Эксперты.

5.3.1. Для независимой оценки проектов привлекаются различные эксперты по направлениям из числа представителей служб исполнительного аппарата и профсоюзного комитета ПАО «Татнефть», руководителей и специалистов предприятий, видных общественных деятелей, деятелей науки, культуры и искусства, представителей государственных, муниципальных структур и образовательных учреждений.

5.3.2. Экспертная оценка проектов осуществляется экспертами на сайте bf-tatneft.ru (далее - сайт БФ «Татнефть») на основании критериев, утвержденных Грантовым комитетом, путем выставления баллов. По итогам оценки БФ «Татнефть» формируется протокол, который направляется членам Грантового комитета для рассмотрения не позднее, чем за 7 дней до даты заседания.

5.3.3. Состав экспертов формируется БФ «Татнефть», в том числе из числа кандидатов, предложенных членами Грантового комитета. Состав экспертов конкурса не разглашается.

5.4. Координатором конкурса выступает БФ «Татнефть».

5.4.1. Функции Координатора конкурса:

- прием и обработка заявок
- организация экспертизы с привлечением независимых экспертов;
- обеспечение информационной поддержки конкурса на получение грантов для реализации социально значимых проектов;
- обеспечение консультационной поддержки;
- организационное обеспечение функционирования Грантового комитета;
- мониторинг реализации проектов, победивших в конкурсе грантов;
- организация мероприятий для вручения грантов Грантополучателям.

5.5. Срок реализации проекта должен завершаться не позднее 18 месяцев с даты перечисления гранта, кроме проектов в номинации «Наука, образование и просвещение» и проектов с тематикой направления «Адресная поддержка талантливых детей и молодежи» в области культуры и искусства в номинации «Культура и искусство». По данным направлениям и тематикам могут быть представлены проекты со сроком реализации более 18 месяцев.

5.6. Необходимым условием для получения гранта юридическими лицами является наличие собственных или привлеченных источников финансирования в размере не менее 20% от бюджета проекта.

5.7. Порядок приема и обработки заявок. Требования к ним.

5.7.1. Датой подачи заявки считается дата отправки заполненной в соответствии с требованиями электронной формы на сайте БФ «Татнефть». Для подачи заявки необходимо перейти на сайт БФ «Татнефть», вкладка «Гранты» - «Подать заявку». После прохождения регистрации заявитель получит доступ к электронной форме.

5.7.2. Прием заявок и их обработка осуществляется специалистом БФ «Татнефть».

5.7.3. К рассмотрению принимаются заявки, заполненные в личном кабинете на сайте БФ «Татнефть», оформленные в соответствии с требованиями электронной формы и настоящего Положения.

5.7.4. Не рассматриваются заявки:

- представленные на бумажном носителе (по почте либо нарочно)
- направленные по электронной почте сотрудникам БФ «Татнефть»
- не соответствующие видам деятельности организации, указанным в ее уставе

5.7.5. Инициатор проекта вправе отозвать заявку до окончания срока приема заявок без права последующей подачи заявки на конкурс в текущем году.

5.7.6. Заявитель может отслеживать статус заявки на сайте БФ «Татнефть» в личном кабинете.

5.7.7. В случае, если представленная в заявке информация не позволяет эксперту принять обоснованное решение, БФ «Татнефть» вправе запросить у заявителя дополнительные сведения, как о проекте, так и о самом заявителе.

5.7.8. Отказ заявителя от предоставления запрашиваемых сведений и предоставление ложных сведений о себе либо о проекте является основанием для отказа в приеме заявки к рассмотрению.

5.7.9. В течение одной заявочной кампании от одного юридического лица могут быть представлены не более 2-х заявок по разным номинациям. От физического лица может быть представлена одна заявка по одной номинации.

5.7.10. Заявки, представленные на рассмотрение на заседании Грантового комитета, не возвращаются и не рецензируются.

5.7.11. Заявки, оставленные без рассмотрения или отклоненные по решению Грантового комитета, не комментируются.

5.8. БФ «Татнефть» в течение трех дней со дня подписания Положения размещает в региональных и корпоративных средствах массовой информации объявление о начале приема заявок и условиях участия в конкурсе на получение гранта ПАО «Татнефть».

6. Критерии отбора

6.1. По итогам заявочной кампании все заявки проходят независимую оценку экспертами. Экспертиза проводится по критериям в соответствии с руководством для экспертов. По каждому критерию эксперт присваивает оценку от 0 до 4, а также указывает рекомендуемый размер гранта.

6.1.1. Критерии оценки:

- Социальная востребованность проекта (Обоснование актуальности проекта для региона. Предоставление результатов мониторинга актуальной региональной ситуации с выявленными проблемами);
- Целевая направленность проекта (Соответствие целей проекта приоритетным направлениям социально-экономического развития региона. Направленность целей и задач проекта на решение выявленных проблем. Предоставление анализа возможных рисков и обоснованность способов их преодоления);
- Достигнутый по итогам реализации проекта социальный эффект (Динамика целевых индикаторов и показателей);
- Результативность проекта (Уровень достижения целевых индикаторов и показателей);
- Финансирование проекта (Доля средств в общем бюджете проекта, помимо средств гранта).

6.2. Предварительный рейтинг заявок определяется путем деления итогового количества набранных баллов по критериям на максимально возможный балл (в зависимости от количества экспертов в номинации).

6.3. Каждую заявку оценивают не менее трёх экспертов.

7. Функционирование грантовой системы

7.1. БФ «Татнефть» на основании экспертных оценок формируется пакет документов для проведения заседания Грантового комитета.

7.2. С целью противодействия коррупции в области благотворительности Грантовый комитет осуществляет свою деятельность путем проведения очных (заочных) заседаний, итоги которых оформляются протоколами и согласовываются всеми членами Грантового комитета. При отборе заявок осуществляется проверка на наличие конфликта интересов и иных проявлений коррупции при выделении грантов.

7.3. Заседание Грантового комитета считается правомочным, если на нем присутствует больше половины от числа членов комитета.

7.4. Члены Грантового комитета не осуществляют коррупционные действия, квалифицируемые как вымогательство, получение взятки, коммерческий подкуп, злоупотребление полномочиями. Члены Грантового комитета обязаны отказаться от денежных сумм, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг), направленных на обеспечение выполнения членами Грантового комитета каких-либо действий в

пользу стимулирующего его лица, участвующего в конкурсе на предоставление грантов, каковыми являются:

- предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими заявками;
- предоставление каких-либо гарантий;
- иные действия, выполняемые работником в рамках своих должностных обязанностей, но идущие вразрез с принципами прозрачности и открытости.

7.5. Член Грантового комитета, обнаруживший наличие у себя конфликта интересов в отношении конкретного заявителя, обязан воздержаться от голосования и незамедлительно сделать заявление об этом другим членам Грантового комитета. Данный факт подлежит отражению в протоколе заседания Грантового комитета.

7.6. При рассмотрении заявок Грантовый комитет оценивает соответствие заявок требованиям действующего антикоррупционного законодательства, локальных нормативных актов, их практическую значимость для общественно-полезных целей, правоспособность и репутацию заявителя.

7.7. Факты нарушения каких-либо антикоррупционных условий, а также информация, дающая основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение антикоррупционных условий, являются основанием для отказа в выделении гранта.

7.8. Решение Грантового комитета принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов и оформляется протоколом. При равенстве голосов голос председателя Грантового комитета является решающим.

7.9. Заявка может быть одобрена как полностью, так и частично.

7.10. Координатор портфеля социальных грантов формирует протокол заседания Грантового комитета и утверждает его председателем Грантового комитета – генеральным директором ПАО «Татнефть».

7.11. По результатам Конкурса в течение 14 календарных дней после подписания протокола БФ «Татнефть» уведомляет победителей и организует подготовку всех необходимых документов для финансирования проектов.

7.12. В течение 1 месяца после подписания протокола заседания Грантового комитета БФ «Татнефть» обеспечивает организацию мероприятия для вручения грантов.

7.13. Грантополучатели в течение 30 дней с даты завершения проекта предоставляют в БФ «Татнефть» финансово-аналитические отчеты (Приложение 1,2) о реализации проектов и расходовании выделенных средств путем загрузки отчетов в личный кабинет.

7.14. Порядок финансирования проектов

7.14.1. БФ «Татнефть» по согласованию с Грантополучателями определяет порядок финансирования реализации проектов, который может быть формализован в виде договоров на пожертвование денежных средств или в виде трехсторонних договоров на передачу прав требований результатов работ.

7.14.2. В случае не заполнения Грантополучателем документов необходимых для перечисления гранта, в течении месяца после уведомления о победе, БФ «Татнефть» в праве отказать в перечислении гранта.

7.14.3. БФ «Татнефть» и ПАО «Татнефть» обеспечивают перечисление денежных средств Грантополучателям в порядке и сроки, установленные в соответствии с заключенными договорами и соглашениями.

7.14.4. На финансирование реализации проектов управление финансов ПАО «Татнефть» осуществляет перечисление денежных средств в БФ «Татнефть» на основании действующего договора пожертвования в порядке и сроки аналогичным порядком и срокам, установленные в соответствии с заключенными договорами и соглашениями между БФ «Татнефть» и Грантополучателями.

7.14.5. Условия заключенных сторонами договоров и соглашений могут быть изменены только по договоренности сторон и оформлены в виде дополнительных соглашений.

7.15. Порядок предоставления финансово-аналитического отчёта о целевом использовании гранта

7.15.1. Получатель гранта в срок, установленный действующим Положением, должен представить в БФ «Татнефть» финансово-аналитический отчет о целевом использовании гранта путем загрузки отчета в личный кабинет на сайте БФ «Татнефть».

7.15.2. Финансово-аналитический отчет должен содержать информацию об итогах реализации проекта (*этапов проекта*), фото, видео материал, а также информацию о целевом использовании денежных средств, предоставленных в форме гранта.

7.15.3. В финансово-аналитическом отчете должны быть отсканированные версии платёжных и иных первичных документов, подтверждающих фактически произведённые расходы; документы, на основании которых эти платежи были произведены, а также реестр прилагаемых документов и копий.

7.15.4. БФ «Татнефть» утверждает финансово-аналитический отчет при условии, что предоставленные получателем гранта документы и материалы соответствуют условиям договора гранта и подтверждают реализацию проекта, достижение его цели, а также целевое использование предоставленных средств.

7.15.5. Об утверждении финансово-аналитического отчета Фонд извещает получателя гранта путем изменения статуса в личном кабинете на сайте БФ «Татнефть». Обязательства получателя гранта по договору гранта считаются исполненными с момента утверждения Фондом его финансово-аналитического отчета.

7.16. Нецелевое использование гранта ПАО «Татнефть» не допускается. При нецелевом использовании грант возвращается ПАО «Татнефть» по требованию БФ «Татнефть». Также возвращается неиспользованная часть гранта (если отсутствуют необходимые документы в финансово-аналитическом отчете).

7.17. Не допускается осуществление за счет гранта следующих расходов:

- непосредственно не связанных с реализацией проекта;
- приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство новых зданий;
- приобретение алкогольной и табачной продукции, предметов роскоши;
- предусматривающих финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- погашения задолженности организации;
- уплаты штрафов, пеней.

Требования к отчетности

По завершении срока реализации проекта (проект должен завершаться не позднее 18 месяцев с даты перечисления гранта, кроме проектов в номинации «Наука, образование и просвещение» и проектов с тематикой направления «Адресная поддержка талантливых детей и молодежи» в области культуры и искусства в номинации «Культура и искусство». По данным направлениям и тематикам могут быть представлены проекты со сроком реализации более 18 месяцев. Грантополучатель обязан представить в БФ «Татнефть» финансово-аналитическую отчетность, состоящую из соответствующих нижеследующим требований.

Финансово-аналитический отчет в электронном виде необходимо загрузить в личный кабинет на сайте БФ «Татнефть».

По запросу БФ «Татнефть» оригинал финансово-аналитического отчета необходимо отправить нарочно или письмом на следующий почтовый адрес: 423450, Республика Татарстан, г. Альметьевск, ул. Заслонова 20, БФ «Татнефть», Приёмная.

Требования к финансово-аналитическому отчету

1. Аналитическая часть отчета, представляемая по завершении срока реализации проекта, должна включать в себя следующую информацию:

1) описание содержания деятельности по проекту;

2) обзор (описание) проведенных мероприятий (запланированные сроки (по приведенному в заявке календарному плану), фактические сроки выполнения);

3) основные достигнутые количественные и качественные результаты реализации проекта;

4) электронные ссылки на публикации и (или) материалы, содержащие информацию о реализации проекта, в средствах массовой информации и сети «Интернет» (включая социальные сети);

5) фотографии с мероприятий (выставок, презентаций, встреч, круглых столов, конференций, симпозиумов, кружков, конкурсов и иных аналогичных мероприятий; вручений дипломов, премий, призов, приобретенных за счет средств гранта; кофе-брейков, обедов, ужинов, организованных за счет средств гранта), а также видео- и аудиозаписи (если такие записи производились грантополучателем) выступлений (докладов) участников, оплата выступления и (или) проезд, проживание, питание которых осуществлялась за счет средств гранта (при условии, что такие фотографии, записи не содержатся в публикациях, материалах, указанных в подпункте 5 настоящего пункта), при этом на фотографиях должны быть отражены ход (этапы) мероприятия и существенные его характеристики (масштаб, количество участников, зрителей, ключевые выступающие, использованная атрибутика).

б) электронные версии материалов (бюллетеней, брошюр, буклетов, газет, докладов, журналов, книг, презентаций, сборников и иных), созданных с использованием средств гранта;

7) фотографии материальных объектов (сооружений, площадок, экспозиций и аналогичных), созданных (восстановленных) с использованием средств гранта (фотографии до, во время и после создания (восстановления) объектов), и (или) видеозаписи их создания (восстановления);

8) информацию о собственном вкладе организации и использованном на реализацию проекта софинансировании;

9) основные достигнутые количественные и качественные результаты реализации проекта;

10) оценку результатов реализации проекта, в том числе полученного социального эффекта;

11) наличие и характер незапланированных результатов реализации проекта;

12) недостатки, выявленные в ходе реализации проекта;

13) общие выводы по результатам реализации проекта.

2. Финансовая часть отчета должна состоять из информации о суммах расходов, произведенных за счет гранта, по статьям расходов бюджета проекта и представляемых в электронной форме документов (электронных документов или документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), подтверждающих использование гранта по целевому назначению на реализацию проекта, включая документы, подтверждающие факт получения товаров (выполнения работ, оказания услуг, приобретения имущественных прав), оплаченных за счет гранта (в том числе частично), и документы, являющиеся основаниями для выплат (перечисления денежных средств) физическим лицам за счет гранта, уплаты страховых взносов за счет гранта, расписки о получении денежных средств. Финансовый отчет должен включать информацию о сумме всех расходов, произведенных грантополучателем за счет гранта по целевому назначению на осуществление проекта, и представленные в электронной форме документы, подтверждающие все указанные расходы, включая факт получения товаров (выполнения работ, оказания услуг, приобретения имущественных прав), оплаченных за счет гранта, а также информацию о сумме гранта, подлежащей возврату БФ «Татнефть» в соответствии с договором.