

СОГЛАСОВАН:

Распоряжением Муниципального
казенного учреждения «Управление
земельных и имущественных отношений
Нижнекамского муниципального района
Республики Татарстан»

№ 1873 от 29.03 2021 г.

УТВЕРЖДЕН:

Постановлением
Исполнительного комитета
Нижнекамского муниципального района
Республики Татарстан

№ 332 от 26.03 2021 г.

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения
«Центр образования» Нижнекамского муниципального района
Республики Татарстан

Республики Татарстан,
г. Нижнекамск,
2021 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Центр образования» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее по тексту - Центр) является некоммерческой организацией в форме учреждения для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального образования «Нижнекамский муниципальный район» в сфере образования.

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение «Центр образования» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан является правопреемником муниципального бюджетного учреждения «Управление образования Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан».

1.3. Полное официальное наименование Центра на русском языке: муниципальное бюджетное учреждение «Центр образования» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан.

Сокращенное наименование Центра на русском языке - МБУ «Центр образования» НМР РТ.

1.4. Учредителем Центра является муниципальное образование «Нижнекамский муниципальный район» Республики Татарстан.

Функции и полномочия Учредителя Центра осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Исполнительный комитет Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан» (далее- Учредитель).

1.5. Организационно-правовая форма Центра-муниципальное учреждение.

1.6. Центр руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, федеральными законами, законами Республики Татарстан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Президента Республики Татарстан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Кабинета Министров Республики Татарстан, Уставом муниципального образования «Нижнекамский муниципальный район», постановлениями и распоряжениями Главы муниципального образования «Нижнекамский муниципальный район» Республики Татарстан (далее по тексту - Глава района), постановлениями и распоряжениями Руководителя Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее по тексту - Исполком района), решениями Совета района муниципального образования «Нижнекамский муниципальный район» Республики Татарстан (далее по тексту- Совет района), иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.7. Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими территориальными органами федеральных и республиканских органов исполнительной власти, расположенными на территории района, органами местного самоуправления Нижнекамского муниципального района, иными органами и организациями.

1.8. Центр является юридическим лицом, имеющим обособленное имущество на правах оперативного управления, самостоятельный баланс, устав, лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства, печать установленного образца, штампы, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

1.9. Центр приобретает имущественные и неимущественные права, может выступать истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Центр может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации с согласия Исполкома района.

1.11. Центр имеет право совершать иные юридически значимые действия в пределах правоспособности, необходимой для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.12. Центр строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений и контрактов.

1.13. Центр имеет право:

1.13.1. Привлекать для осуществления своих функций на договорных основах другие предприятия, учреждения и организации.

1.13.2. Приобретать или арендовать основные или оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, временной финансовой помощи.

1.13.3. Осуществлять самостоятельную хозяйственную деятельность в пределах, установленных действующим законодательством.

1.13.4. Создавать обособленные подразделения без права юридического лица, утверждать положения, принимать решения об их ликвидации и реорганизации.

1.14. Центр обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях.

1.15. Центр обязан:

1.15.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством.

1.15.2. В установленные сроки выполнять поручения руководителя Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района.

1.15.3. Осуществлять подготовку проектов нормативных правовых актов и других актов в пределах своих полномочий по вопросам компетенции Центра.

1.15.4. Представлять сведения по запросам органов государственной власти в пределах своих полномочий по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

1.15.5. Не разглашать сведения, касающиеся государственной (муниципальной) тайны.

1.15.6. Обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

1.16. Центр отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Центром собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром собственником этого имущества или приобретенного Центром за счет выделенных собственником имущества Центру средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Центра не несет ответственности по обязательствам центра.

1.17. Центр осуществляет подготовку документов связанных с финансированием общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования, (далее учреждения образования), а также Центра диагностики и консультирования, Комплексно-технического центра (далее - иные учреждения).

1.18. Местонахождение Центра:

-юридический адрес: 423570, Российская Федерация, Республика Татарстан, город Нижнекамск, ул. Ахтубинская, д.6;

- фактический адрес: 423570, Российская Федерация, Республика Татарстан, город Нижнекамск, ул. Ахтубинская, д.6.

2. Устав Центра

2.1. Учредительным документом Центра является его Устав, который утверждается Учредителем.

2.2. Изменения в Устав Центра вносятся, в том числе по представлению Центра и утверждаются в порядке, предусмотренном подпунктом 2.1 настоящего Устава.

2.3. Изменения, внесенные в Устав, или Устав в новой редакции подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

3. Цели, задачи и функции Центра

3.1. Целью создания Центра является выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сферах:

- содействие органам местного самоуправления в организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти Республики Татарстан;

- содействие органам местного самоуправления в реализации мероприятий, направленных на организацию предоставления дополнительного образования детям, а также организации отдыха детей в каникулярное время;

- создание условий для повышения качества образования через расширение доступности образовательных ресурсов, через обеспечение методического сопровождения образовательного процесса для учреждений образования Нижнекамского муниципального района;

- формирование полной и достоверной информации о бухгалтерской деятельности Центра, а также учреждений образования и иных учреждений Нижнекамского муниципального района, их имущественном положении;

- составление прогноза бюджетной потребности по разделу «Образование» в Нижнекамском муниципальном районе;

- обеспечение учреждений образования и иных учреждений Нижнекамского муниципального района методической и иной помощью, консультирование по вопросам бухгалтерского учета, предоставление отчетности и налогообложения;

- планирование организации и ведения бухгалтерского учета, составление и предоставление отчетности для учреждений образования и иных учреждений Нижнекамского муниципального района;

- составления сводной отчетности, проектов планов финансово-хозяйственной деятельности, соглашений и муниципальных заданий учреждений образования и иных учреждений Нижнекамского муниципального района;

- осуществление экономического анализа результатов хозяйственной деятельности учреждений образования Нижнекамского муниципального района и разработка мер, направленных на полное освоение утвержденных бюджетных ассигнований, обеспечении

экономии средств, выявление резервов и рациональное использование всех видов ресурсов.

3.2. Основными задачами Центра являются:

- участие в создании необходимых условий для реализации конституционного права граждан на получение бесплатного образования;
- содействие в обеспечении эффективного функционирования и развития учреждений образования Нижнекамского муниципального района;
- содействие в подготовке актива и кадров учреждений образования Нижнекамского муниципального района;
- содействие в привлечении в установленном порядке внебюджетных средств в сферу образования;
- создание условий в обеспечении защиты прав и законных интересов педагогических и других работников системы образования, детей и подростков, создание условий для организации их обучения, занятости и отдыха, а также формирования здорового образа жизни детей;
- осуществление информатизации системы образования;
- участие в обеспечении нормативно-правового регулирования в области образования;
- содействие в обеспечении содержания зданий и сооружений учреждений образования Нижнекамского муниципального района, обустройства прилегающих к ним территорий;
- реализация мероприятий, направленных на организацию и ведение учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, организацию закрепления муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями муниципального района;
- осуществление мероприятий по созданию условий для организации питания учащихся и воспитанников общеобразовательных организаций;
- создание информационно-методического пространства, способствующего развитию системы образования Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан, реализации программ модернизации образования, организации инновационной и экспериментальной работы, аналитико-диагностическому и экспертному обеспечению деятельности общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования детей Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан;
- формирование полной и достоверной информации о хозяйственных процессах результатах деятельности учреждений образования Нижнекамского муниципального района, необходимой для оперативного руководства и управления;
- обеспечение учета за движением имущества, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов учреждений образования Нижнекамского муниципального района в соответствии с утвержденными нормами и нормативами;
- изучение передового опыта в области бухгалтерского учета, внедрение его в практику работы Центра и учреждений образования Нижнекамского муниципального района;
- участие в обеспечении исполнения бюджета доходов и расходов учреждений образования Нижнекамского муниципального района;
- участие в подготовке проектов кассовых планов и платежных поручений по расходам, перемещению ассигнований бюджетных обязательств между учреждениями образования Нижнекамского муниципального района;

- подготовка проектов соглашений на финансовое обеспечение учреждений образования Нижнекамского муниципального района.

3.3. Центр в установленном порядке:

- осуществляет анализ и прогнозирование тенденций развития образования, обоснование целей и приоритетов развития отдельных образовательных программ на территории муниципального района;

- обеспечивает развитие и способствует улучшению материально-технической и учебно-методической базы учреждений образования Нижнекамского муниципального района;

- разрабатывает совместно с заинтересованными органами местного самоуправления, научными и иными организациями программы развития муниципальной системы образования и воспитания в Нижнекамском муниципальном районе, создает условия для их реализации.

- создает условия и организует в установленном порядке кураторство над выполнением учебных планов, примерных образовательных программ, разработанных на основе обязательного минимума содержания образования, государственных образовательных стандартов;

- участвует в организации работы на основе специальных педагогических программ и методик с детьми и подростками с отклонениями в физическом и умственном развитии для получения ими образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации;

- содействует созданию и функционированию на территории муниципального района оздоровительных организаций (лагерей) и других организаций, деятельность которых направлена на решение вопросов образования;

- совместно с заинтересованными органами муниципальной власти организует отдых детей и обеспечивает условия для их оздоровления;

- участвует в разработке проекта муниципального бюджета в части расходов на образование и представляет свои предложения в Исполком района;

- осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление статической отчетности в системе образования;

- представляет в установленные сроки статистическую и бухгалтерскую отчетность по бюджетной и внебюджетной деятельности находящихся в его ведении муниципальных образовательных организаций в соответствии с законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан;

- содействует в организации в пределах своей компетенции аттестации руководящих и педагогических работников муниципальных образовательных организаций;

- содействует (разрабатывает КИМы, проводит тестирование, ведет документацию по аттестуемым) в проведении аттестации кандидатов на должность руководителей образовательных организаций и руководителей образовательных организаций;

- ведет учёт документов строгой отчетности (учёт, выдача бланков документов об основном общем, среднем общем образовании; свидетельств об обучении, медалей «За особые успехи в учении»);

- ведет учёт детей школьного возраста, подлежащих обучению;

- осуществляет курирование вопроса по срокам действия лицензий и государственной аккредитации учреждений образования Нижнекамского муниципального района;

- осуществляет в установленном порядке оценку качества образования учреждений образования Нижнекамского муниципального района;
- создает условия для реализации конституционных прав граждан на получение образования на родном языке;
- содействует в выполнении требований к минимальной оснащенности учреждений образования Нижнекамского муниципального района, оборудованию учебных помещений и укомплектованностью преподавательским составом;
- содействует информатизации образования, организует и координирует разработку и использование новых информационных технологий в образовательном процессе в учреждениях образования Нижнекамского муниципального района, участвует в развитии системы дистанционного образования;
- организует проведение конференций, совещаний, выставок, конкурсов, фестивалей в сфере образования;
- осуществляет меры по поддержке детских общественных объединений, содействие духовному и физическому развитию, формированию здорового образа жизни детей и воспитанию в них гражданственности и патриотизма;
- осуществляет учет договоров и контрактов заключенных образовательными организациями Нижнекамского муниципального района.

3.4. Центр в пределах своей компетенции:

- согласовывает в установленном порядке с Управлением земельных и имущественных отношений Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан, вопросы распоряжения имуществом в системе образования;
- вправе вносить в Совет района, Главе района и Исполком района проекты муниципальных правовых актов в сфере образования;
- согласовывает в установленном порядке штатные расписания, муниципальные задания по учреждениям образования Нижнекамского муниципального района, в том числе по внебюджетной деятельности.

4. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность

4.1. За Центром в целях обеспечения деятельности в соответствии с его Уставом учредитель закрепляет имущество, принадлежащие учредителю на праве собственности или арендуемые им у третьего лица.

4.2. Имущество Центра закрепляется за ним на праве оперативного управления и ином праве в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Центра является муниципальное образование «Нижнекамский муниципальный район» Республики Татарстан. Полномочия собственника имущества Центра от имени муниципального образования «Нижнекамский муниципальный район» Республики Татарстан осуществляются Управлением земельных и имущественных отношений Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее - собственник).

4.3. Центр владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления и ином праве имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

4.4. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Центром, возникает у Центра с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

4.5. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Центра, а также имущество, приобретенное Центром по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Центра и порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

4.6. Право оперативного управления имуществом прекращаются по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, а также в случаях изъятия имущества у Центра по решению собственника.

4.7. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Центром либо приобретенное Центром за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Центра, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.8. Центр без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Центр вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.9. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества и виды такого имущества устанавливаются нормативными правовыми актами органа местного самоуправления муниципального образования «Нижнекамский муниципальный район» Республики Татарстан.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

4.10. Крупная сделка может быть совершена Центром только на основании решения органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Центра, при условии согласования с Учредителем.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Центр вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Центра, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Директор Центра несет перед Центром ответственность в размере убытков, причиненных Центру в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.11. Центр не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.12. Центр вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного

Центром за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Центр вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.13. Собственник осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за Центром имущества и в случае обнаружения нарушения принимает необходимые меры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Центр несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

При осуществлении права оперативного управления имуществом Центр обязан:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечить сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять ремонт имущества, в пределах выделенных средств;
- своевременно и в установленном порядке производить начисление амортизационных отчислений на изнашиваемую часть имущества.

4.14. Центр вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

4.15. Источниками формирования имущества и финансового обеспечения деятельности Центр являются:

- собственные средства учредителя;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное Центру собственником;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.16. Финансовое обеспечение деятельности Центра осуществляется в соответствии с законодательством.

4.17. Финансовое обеспечение деятельности Центра и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Центром осуществляются на основе республиканских и местных нормативов финансового обеспечения деятельности.

4.18. Муниципальные задания для Центра в соответствии с предусмотренными основными видами деятельности формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя.

4.18.1. Центр не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.18.2. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.18.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Центром осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

4.18.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Центром учредителем или

приобретенных Центром за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.18.5. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром учредителем или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

4.18.6. Финансовое обеспечение осуществления деятельности Центром по исполнению публичных обязательств, осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, Кабинетом Министров Республики Татарстан и органом местного самоуправления муниципального образования «Нижнекамский муниципальный район» Республики Татарстан.

4.18.7. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются органом местного самоуправления муниципального образования «Нижнекамский муниципальный район» Республики Татарстан.

4.19. Учет операций по исполнению бюджета, осуществляемых Центром в рамках бюджетных и внебюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, Управления федерального казначейства по Республике Татарстан и Территориального отделения Департамента казначейства Министерства Финансов Республики Татарстан Нижнекамского района и г. Нижнекамска.

4.20. Центр отвечает по своим обязательствам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.21. Права Центра на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления оперативного управления, регулируются законодательством Российской Федерации.

5. Органы управления

5.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, муниципального образования «Нижнекамский муниципальный район» Республики Татарстан и настоящим Уставом.

5.2. Для обеспечения деятельности Центра Учредитель:

- утверждает устав Центра, а также вносимые в него изменения и дополнения;
- назначает директора Центра и прекращает его полномочия в соответствии с порядком, установленным настоящим Уставом;
- формирует и утверждает муниципальное задание;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром учредителем или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество);
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Центра в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Центра, превышение которого влечет расторжение трудового договора с

директором Центра по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- обеспечивает соблюдение Центром законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан в области образования, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Татарстан, Устава Центра;

- осуществляет реорганизацию и ликвидацию Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществляет контроль за деятельностью Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами;

- осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами.

5.3. Условия оплаты труда работников Центра определяется с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан, решением Совета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан;

5.4. Учредитель не вправе принимать решения и осуществлять действия, которые влекут ухудшения материально-технического обеспечения Центра.

5.5. Центр возглавляет директор, назначаемый на должность и увольняемый с должности Руководителем Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района по согласованию с Главой Нижнекамского муниципального района.

5.5.1. Директор действует на основе законодательства Российской Федерации, настоящего Устава и трудового договора заключенного с Руководителем Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан.

5.5.2. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Центра, подотчетен Руководителю Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района.

5.5.3. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации, обеспечению деятельности Центра:

5.5.3.1. Действует без доверенности от имени Центра, представляет его интересы в государственных и муниципальных органах, предприятиях, организациях, учреждениях.

5.5.3.2. Открывает счета в кредитно-банковских учреждениях, выдает доверенности.

5.5.3.3. Планирует основную деятельность Центра.

5.5.3.4. Осуществляет финансовую и хозяйственную деятельность Центра, заботится о привлечении дополнительных средств и укреплении материально-технической базы, заключает договора и соглашения.

5.5.3.5. В установленном порядке определяет размер средств, направляемых на оплату труда работников Центра и их поощрения.

5.5.3.6. Устанавливает к ставкам заработной платы работников надбавки и доплаты, в пределах имеющихся средств.

5.5.3.7. Издаёт приказы, распоряжения по Центру и другие локальные акты, даёт указания, обязательные для выполнения всеми работниками Центра.

5.5.3.8. Утверждает структуру Центра, штатное расписание, положения, правила, должностные и иные инструкции, другие внутренние документы Центра.

5.5.3.9. Осуществляет прием на работу работников Центра, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издаёт приказы в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.5.3.10. Распределяет обязанности между работниками, принимает меры поощрения и налагает взыскания на работников в соответствии с трудовым законодательством, ведет работу по укреплению трудовой дисциплины, повышению квалификации работников.

5.5.3.11. В пределах установленных законодательством, распоряжается имеющимся имуществом.

5.5.3.12. Отвечает за соблюдение работниками правил технической эксплуатации и пожарной безопасности занимаемого Центром помещения.

5.5.3.13. Выполняет иные функции, предусмотренные должностной инструкцией и функции, необходимые для обеспечения решения поставленных перед Центром задач.

6. Охрана труда и обеспечение безопасности работников

6.1. Центр в соответствии с действующим законодательством о труде и об охране труда обязан:

6.1.1. Обеспечить работникам здоровые и безопасные условия труда.

6.1.2. Обеспечить организацию надлежащих санитарно-бытовых условий работы.

6.1.3. Обеспечить режим труда и отдыха работников, установленный законодательством.

6.1.4. Обеспечить обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда.

6.1.5. Предусматривать в коллективном договоре мероприятия по улучшению охраны труда, профилактике производственного травматизма.

7. Структура Центра и трудовые отношения работников

7.1. Центр имеет структурные подразделения:

- централизованная бухгалтерия;

- отдел учебно-методического обеспечения.

7.2. Структурные подразделения Центра осуществляют свою деятельность на основе соответствующих положений и настоящего Устава.

7.3. Трудовой коллектив Центра составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

7.4. Трудовые отношения работников Центра регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами в области трудовых отношений.

7.5. Трудовой коллектив Центра:

7.5.1. Рассматривает проект коллективного договора с администрацией Центра и принимает его;

7.5.2. Рассматривает, решает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7.5.3. Определяет порядок проведения собрания трудового коллектива.

7.6. Работники Центра подлежат периодической аттестации в установленном порядке.

7.7. Работники в соответствии с действующим законодательством о труде и об охране труда обязаны:

7.7.1. Работать честно и добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять указания и распоряжения директора, бережно относиться к имуществу Центра.

7.7.2. Соблюдать требования охраны труда.

8. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов

8.1. Конфликт интересов – это ситуация, при которой личная заинтересованность работника Центра может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Центра, работником которого он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Центра.

8.2. Личная заинтересованность работника Центра, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей – это возможность получения работником в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

8.3. Директор Центра обязан уведомлять Учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

8.4. Работник Центра обязан уведомлять директора Центра о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления директора Центра, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются директором Центра.

9. Реорганизация и ликвидация Центра

9.1. Реорганизация Центра (слияние, присоединение, выделение, преобразование) в иную организационно-правовую форму может быть осуществлена по решению Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района.

9.2. Ликвидация Центра может осуществляться:

9.2.1. По решению Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района.

9.2.2. По решению суда в случае осуществления деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

9.3. Ликвидационная комиссия создается и проводит работу по ликвидации Центра в соответствии с действующим законодательством.

9.4. При ликвидации и реорганизации Центра увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и коллективным договором, действующим в Центре.

9.5. При реорганизации Центра все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику.

9.6. При ликвидации Центра документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на хранение в архив Нижнекамского муниципального района.

9.7. Имущество ликвидируемого Центра после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Центра передается Собственнику.

9.8. Центр считается прекратившим свое существование после внесения налоговым органом соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.9. Преобразование может происходить в порядке, установленном действующим законодательством, как по инициативе Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района, так и по инициативе Центра при согласии всех сторон.

9.10. Запрещается разгосударствление, приватизация Центра, включая помещения и здания, в которых оно расположено.

10. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Центра

10.1. В целях регламентации деятельности Центра утверждаются и издаются следующие виды локальных актов: положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, приказы, распоряжения, договоры и др.

10.2. Локальные правовые акты Центра не могут противоречить настоящему Уставу, действующему законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан.

11. Учет и отчетность Центра

11.1. Центр осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, предоставляет Учредителю и другим организациям в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

11.2. Должностные лица Центра несут установленную законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан дисциплинарную, материальную и уголовную ответственность за искажение отчетности.

11.3. Центр обеспечивает учет, сохранность, использование, своевременный контроль и подготовку документов, образовавшихся в его деятельности и передачу их на государственное хранение в соответствии с правилами, установленными Государственной архивной службой. Центр создает необходимые условия долговременного хранения документов по личному составу и своевременного исполнения по ним запросов социально-правового характера.

12. Заключительные положения

12.1. В период действия настоящего Устава некоторые его положения могут перестать соответствовать действующему законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан, в таком случае недействующими будут являться лишь эти положения, а Устав подлежит применению за исключением указанных положений до внесения в Устав изменений в установленном порядке.

12.2. Все вопросы, неурегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

В настоящем документе прошнуровано,
пронумеровано и скреплено печатью 14 стр.
Директор Джадолова Р.И.

