

**ПРОТОКОЛ**  
совещания руководителей образовательных организаций

Дата проведения: 29 апреля 2022 года

Место проведения: школа №6

Время проведения: 13.00

Состав: начальник управления образования А.Х.Гарифуллин, директор Центра образования Джалолова Р.И., заместитель начальника управления образования Рамазанова А.Р., директора образовательных организаций, ответственный секретарь приемной комиссии НХТИ Ларионова Галина Николаевна, заместитель директора НХТИ Рузанова Марина Александровна.

В своем выступлении ответственный секретарь приемной комиссии НХТИ Ларионова Г.Н. ознакомила руководителей условиями обучения, перспективами развития учреждения высшего образования. В рамках действующей программы профориентации предлагается реализация подпрограммы «Выбор успешной школы» - взаимодействие учреждений общего, дополнительного, профессионального образования.

Задания:

- образовательным организациям дать предложения по наполнению подпрограммы «Выбор успешной карьеры». Отв.: руководители образовательных организаций, свод: НХТИ, ЦТТиП;

- НХТИ, ЦТТиП, школам № 1, 2, 6, 8, 9, 10, 19, 29, 36 и лицей 37 приступить к реализации подпрограммы «Выбор успешной карьеры» в рамках действующей программы профориентации школьников.

Заместитель начальника управления образования Рамазанова А.Р. озвучила основные моменты по окончанию учебного года и проведению государственной итоговой аттестации (приказ УО от 29.04.2022 г. №167). Также были представлены результаты тренировочных тестирований по обязательным предметам.

Задания:

- внести изменения в календарный график и рабочие программы; срок: до 06.05.2022;

- прослушать вебинар ([https://www.youtube.com/channel/UCxfQ\\_Bdr-16iclrL2EE8BtA](https://www.youtube.com/channel/UCxfQ_Bdr-16iclrL2EE8BtA)) в целях недопущения ошибок при проведении промежуточной аттестации; срок: до 06.05.2022г.;

- проанализировать результаты тренировочных тестирований и внести корректировки в план подготовки к ГИА;

- проверить количество внесенных с ФИС ФРДО документов об образовании, в случае необходимости внести данные; срок: до конца мая;

- не допускать нарушения при приеме документов на зачисление детей в 1 класс, ежедневно проверять поступление заявлений через ППГМУ; срок: постоянно;

- использовать средства ФСС для организации мероприятий по охране труда;

- регулярно контролировать содержание сайтов образовательных организаций.

Директор Центра образования Джалолова Р.И. перечислила мероприятия, организуемые в образовательных организациях и муниципальном районе в рамках празднования Дня Победы. Уделила внимание на необходимость контролирования поведения обучающихся, посещающих культурные мероприятия.

Задания:

- организовать мероприятия согласно Плану проведения мероприятий;
- обеспечить вручение подарков ветеранам, труженикам тыла, вдовам ветеранов ВОВ в срок до 5.05.2022г.

Начальник управления образования А.Х.Гарифуллин напомнил о проведении опроса среди населения по выбору объектов благоустройства в 2023 году, где могут принять участие как работники, так и обучающиеся старше 14 лет. Обратил внимание на необходимость заключения договоров с ЧОП на физическую охрану объектов 3 категории, на необходимость регулярного проведения инструктажей с работниками, ответственными за пропускной режим; инструктажей с обучающимися по правилам дорожного движения.

Поблагодарил за проведенные работы по очистке школьных территорий и общественных пространств.

Задание: организовать еженедельные средники и субботники, оказать содействие по уборке территорий микрорайона.

Также перечислил образовательные организации, которые комплектуют в 2022-2023 учебном году десятые педагогические классы.

Задание: руководителям образовательных организаций довести информацию о педагогических классах до учащихся 9-х классов и их родителей.

Начальник управления образования

А.Х.Гарифуллин

Рамазанова А.Р.  
8555)43-22-50

Лист согласования к документу № 2/ИсхПр от 04.05.2022

Инициатор согласования: Рамазанова А.Р. Заместитель начальника управления образования Исполкома НМР

Согласование инициировано: 04.05.2022 15:12

**Лист согласования**

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	ГАРИФУЛЛИН А.Х.		 Подписано 04.05.2022 - 15:20	-