



ПРИКАЗ

от 25.02. 2022 г.

№ 67

О проведении диагностического тестирования
для оценки формирования функциональной
грамотности обучающихся 6 классов

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 07.02.2022 года № под-192/22 «О проведении диагностического тестирования для оценки формирования функциональной грамотности обучающихся 6 классов общеобразовательных организаций Республики Татарстан»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать 1, 2, 3 марта 2022 года диагностическое тестирование для оценки формирования функциональной грамотности обучающихся 6 классов в общеобразовательных организациях Нижнекамского муниципального района:
 - 1.1. Тренировочную диагностическую работу - 1 марта 2022 года с 08:00 до 18:00.
 - 1.2. Диагностическое тестирование – 2, 3 марта 2022 года с 08:00 до 18:00.
2. Организовать диагностическое тестирование учащихся, не принявших участие в тестировании в основные сроки 10 марта 2022 года с 08:00 до 18:00
3. Назначить муниципальным координатором диагностического тестирования в Нижнекамском муниципальном районе методиста центра образования Шилову А.А.
4. Утвердить состав работников центра образования и направить в общеобразовательные организации для осуществления наблюдения за объективностью проведения диагностического тестирования (приложение №1).
5. Руководителям общеобразовательных организаций, принимающих участие в диагностическом тестировании:
 - 5.1. Назначить:
 - ответственного за организацию и проведение диагностического тестирования из числа заместителей директора по учебно-воспитательной работе (приложение №2);
 - технического специалиста, ответственного за организацию информационно-технического сопровождения диагностического тестирования,
 - организаторов в аудитории;
 - учителей-предметников, привлекаемых в роли экспертов по проверке развернутых ответов участников диагностического тестирования.
 - 5.2. Провести инструктаж лиц, привлекаемых к проведению диагностического тестирования.

5.3. Обеспечить участие обучающихся 6 классов в диагностическом тестировании.

5.4. Провести разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) по порядку проведения диагностического тестирования.

5.5. Создать необходимые условия и обеспечить соблюдение Порядка проведения диагностического тестирования с соблюдением мер информационной безопасности и конфиденциальности материалов тестирования в соответствии с инструкциями (приложения №№5,6,7).

5.6. Организовать мероприятия по привлечению общественных наблюдателей из числа родителей обучающихся в целях соблюдения объективности проведения диагностического тестирования.

5.7. Обеспечить объективность организации и проведения диагностического тестирования в соответствии с порядком (приложение №3).

5.8. Организовать видеозапись в местах проведения диагностического тестирования. В срок до 11 марта 2022 года электронные носители с видеозаписями диагностического тестирования сдать в 516 кабинет управления образования куратору Шиловой А.А.

5.9. Организовать объективность проверки ответов участников диагностического тестирования экспертами.

5.10. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения диагностического тестирования, сохраняя режим работы (перемены и график питания).

5.11. Организовать информационное сопровождение проведения диагностического тестирования на официальных сайтах образовательных организаций в новостной ленте и соответствующих разделах.

5.12. Обеспечить соблюдение мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) при организации и проведении диагностического тестирования.

5.13. Использовать результаты диагностического тестирования при реализации мероприятий по повышению качества образования в общеобразовательной организации.

6. Контроль за исполнение данного приказа возложить на заместителя начальника управления образования Рамазанову А.Р.

Начальник управления образования



А.Х. Гарифуллин

**Инструкция по проведению диагностической работы
в рамках контроля знаний обучающихся**

Содержание

1	Цель проведения диагностических работ.....	4
2	Общие сведения о проведении диагностических работ.....	4
3	Расписание диагностических работ	4
4	Ответственные за организацию и проведение диагностических работ.....	4
5	Планирование.....	5
6	Выделение аудиторий и оборудования.....	5
7	Проверка оборудования	6
8	Рассадка участников в аудиториях	6
9	Инструктаж.....	6
10	Проведение диагностической работы в аудитории.....	7

Перечень условных обозначений и сокращений

КИМ	Контрольные измерительные материалы
Образовательное учреждение	Организация, осуществляющая образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе
ОИВ	Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования
Online	В режиме реального времени
Ответственное лицо в образовательном учреждении	Работник образовательного учреждения, отвечающий за проведение диагностических работ в данном образовательном учреждении
Технический специалист в образовательном учреждении	Специалист в области информационных технологий и по работе с программным обеспечением, оказывающий информационно-техническую помощь ответственному лицу в образовательном учреждении
Участник	Обучающийся в образовательном учреждении, принимающий участие в диагностических работах

1 Цель проведения диагностических работ

- 1.1 Целью проведения диагностических работ является повышения уровня функциональной грамотности обучающихся 6-х классов общеобразовательных организаций Республики Татарстан, по каждому направлению грамотности.
- 1.2 В результате проведения диагностических работ с соблюдением основных требований объективного проведения, в том числе запрет на использование средств связи, как участниками диагностических работ, так и организаторами, будет получено корректное представление уровня функциональной грамотности обучающихся 6-х классов общеобразовательных организаций Республики Татарстан.

2 Общие сведения о проведении диагностических работ

- 2.1 Диагностическая работа проводится в образовательных учреждениях, в месте обучения участников.
- 2.2 Диагностическая работа проводится в соответствии с общим расписанием занятий на первом и втором уроке, но не ранее 08-00 по местному времени.
- 2.3 Диагностическая работа проводится с применением Единой автоматизированной информационной системы оценки качества образования (далее – Система), расположенного в сети Интернет по адресу <http://oko.ixoga.ru/login>.
- 2.4 Диагностическая работа проводится на персональных компьютерах (далее – ПК) в режиме online.
- 2.5 Всем ответственным лицам необходимо помнить, что диагностические работы проводятся в спокойной и доброжелательной обстановке.

3 Расписание диагностических работ

01 марта 2022 г. – проведение тренировочной работы для обучающихся 6-х классов в общеобразовательных организациях Республики Татарстан. Время проведения работы: с 08:00 до 18:00.

02-03 марта 2022 г. – проведение online-тестирования обучающихся 6-х классов общеобразовательных организаций Республики Татарстан. Время проведения работы: с 08:00 до 18:00.

10 марта 2022 г. – резервный день для проведения online-тестирования обучающихся 6-х классов общеобразовательных организаций Республики Татарстан. Время проведения работы: с 08:00 до 18:00.

4 Ответственные за организацию и проведение диагностических работ

- 4.1 В образовательном учреждении ответственными за организацию и проведение диагностических работ являются:

- 4.1.1 Ответственное лицо в образовательном учреждении (далее – ответственное лицо);

- 4.1.2 Технический специалист в образовательном учреждении (далее – технический специалист).
- 4.2 Ответственное лицо и технический специалист получают логин и пароль доступа к Системе с помощью которого проводятся диагностические работы.
- 4.3 Ответственное лицо вправе привлекать помощников для проведения диагностической работы.
- 4.4 Технический специалист должен заранее ознакомиться с руководством пользователя системы.

5 Планирование

- 5.1 Ответственное лицо и технический специалист, используя Систему, не позднее, чем за два дня до начала каждой диагностической работы создают классы и учетные записи участников диагностической работы в разделе «Организации»;
- 5.2 Ответственное лицо и технический специалист в карточке предстоящей диагностической работы осуществляют планирование участников диагностической работы, по завершению планирования нажимают кнопку «Завершить этап».

6 Выделение аудиторий и оборудования

- 6.1 Для проведения диагностических работ выделяется одна или несколько компьютерных аудиторий.
- 6.2 Для каждого участника диагностической работы выделяется отдельное рабочее место (индивидуальный стул, стол и ПК с выходом в сеть «Интернет»). Если в компьютерном классе недостаточно ПК, то по завершению диагностической работы одним участником и выходом из личного кабинета на освободившееся рабочее место садится новый участник, который авторизуется в личном кабинете и приступает к диагностической работе.
- 6.3 Требования к рабочему месту:
 - 6.3.1 Постоянное подключение к Интернет (рекомендуется: скорость 2.5 Мбит/с, безлимитный тариф, минимальная скорость – 512 Кбит/с);
 - 6.3.2 Операционная система: не ниже Windows XP SP3 (рекомендуется Windows 7, 8 или 10);
 - 6.3.3 Процессор: выше Core2Duo (рекомендуется Core i5, двухъядерный);
 - 6.3.4 Оперативная память: не менее 2 Gb (рекомендуется 4 Gb);
 - 6.3.5 Разрешение экрана: 1440x900 или выше;
 - 6.3.6 Браузер: Google Chrome не ниже 84 версии;
 - 6.3.7 Доступ к сайту <http://oko.ixora.ru/login>.
- 6.4 В аудиториях закрываются все стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим учебным предметам.

7 Проверка оборудования

- 7.1 Не позднее, чем за один день до начала каждой диагностической работы технический специалист осуществляет проверку готовности каждого ПК, предназначенного для проведения диагностической работы. На данном этапе проверяется исправность компьютера и наличие необходимого программного обеспечения.
- 7.2 Проверка оборудования заключается в выполнении следующих действий:
- 7.2.1 Проверка наличия и качество электропитания;
 - 7.2.2 Проверка наличия подключения к сети «Интернет»;
 - 7.2.3 Проверка соответствия технических характеристик требованиям, указанным в п 6.3 настоящей инструкции.

8 Рассадка участников в аудиториях

- 8.1 Рассадка участников диагностической работы осуществляется по одному человеку за рабочее место с соблюдением Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- 8.2 Допускается рассадка участников диагностической работы разных классов в одну компьютерную аудиторию.
- 8.3 Если участник опоздал на диагностическую работу, он допускается к сдаче диагностической работы, при этом время окончания мероприятия не продлевается, повторный общий инструктаж для опоздавшего участника не проводится: ответственное лицо лишь предоставляют необходимую информацию для начала участником диагностической работы.

9 Инструктаж

Эта диагностическая работа позволит вам испытать ваши знания и умения. Во время проведения диагностической работы вам необходимо соблюдать порядок. Вам запрещается:

- **иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;**
- **выносить из аудиторий черновики, материалы на бумажном или электронном носителях, фотографировать диагностические материалы;**
- **пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые указаны в тексте контрольных измерительных материалов (КИМ);**
- **перемещаться по аудитории без разрешения преподавателя;**
- **разговаривать, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами.**

При выполнении работ можно пользоваться только теми справочными материалами, которые включены в контрольный измерительный материал.

При выполнении заданий внимательно читайте инструкции к заданиям. Вводите ответы в специальные области, соответствующие типу задания.

Вы можете заменить ответ в рамках выполняемого блока. Для этого вернитесь к заданию, используя панель навигации, и внесите необходимые изменения.

По всем вопросам, связанным с проведением диагностической работы (за исключением вопросов по содержанию КИМ), вы можете обращаться к нам.

Инструктаж закончен. Перед началом выполнения диагностической работы, пожалуйста, успокойтесь, сосредоточьтесь, внимательно прочитайте инструкцию к заданиям.

10 Проведение диагностической работы в аудитории

- 10.1 После проведения инструктажа ответственное лицо в образовательной организации выдает участникам диагностической работы логин и пароль от личного кабинета участника, а также пароль доступа для запуска тестирования и следит за корректностью ввода пароля участниками.
- 10.2 Участники авторизуются в личном кабинете, вводят пароль доступа для запуска тестирования и приступают к выполнению диагностической работы.
- 10.3 Ответственное лицо во время проведения диагностических работ следит за порядком в аудитории и не допускает:
 - a) наличия у участников диагностической работы средств связи, электронно-вычислительной техники, фото, аудио и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации;
 - b) общения между участниками диагностической работы;
 - c) свободного перемещения участников диагностической работы по аудитории.
- 10.4 Сотрудникам образовательного учреждения и привлеченным специалистам запрещается оказывать содействие участникам диагностической работы, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

Инструкция администратора образовательной организации по
проведению региональной диагностической работы в режиме
онлайн

СОДЕРЖАНИЕ

Термины, определения и сокращения	3
1. Введение.....	4
1.1. Общие сведения	4
1.2. Уровень подготовки пользователя	4
1.3. Содержание и длительность прохождения диагностической работы	4
2. Требования к рабочему месту пользователя	5
3. Описание действий пользователя	6
3.1. Вход в Систему	6
3.2. Создание классов и обучающихся	6
3.3. Создание педагогов (Экспертов)	9
3.4. Проведение региональной диагностической работы.....	12
3.4.1. Выбор региональной диагностической работы.....	12
3.4.2. Этап планирования	13
3.4.3. Назначение экспертов.....	14
3.4.4. Проведение диагностической работы.....	15
3.4.5. Контроль процесса проведения экспертизы развернутых ответов.....	17
3.5. Ознакомление с результатами диагностической работы.....	21
4. Техническая поддержка	22
5. Выход из Системы.....	24

ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем документе используются следующие термины и сокращения:

Термины, сокращения	Расшифровка
Браузер	Прикладное программное обеспечение для просмотра веб-страниц
ОО	Общеобразовательная организация
Режим онлайн	Режим реального времени

1. ВВЕДЕНИЕ

1.1. Общие сведения

Настоящий документ является инструкцией для администраторов образовательных организаций (далее – администратор ОО, пользователь) по проведению региональной диагностической работы в режиме онлайн в Единой автоматизированной информационной системе оценки качества образования (далее – Система).

Региональные диагностические работы проводятся 02-03 марта 2022 г. с 08.00 до 18:00.

До начала выполнения региональной диагностической работы внимательно ознакомьтесь с данной инструкцией и убедитесь, что обучающиеся ознакомлены со своей инструкцией по выполнению работы.

1.2. Уровень подготовки пользователя

Для прохождения диагностической работы в режиме онлайн пользователь должен владеть базовыми навыками работы с персональным компьютером и уметь пользоваться браузером Google Chrome для работы в сети Интернет.

1.3. Содержание и длительность прохождения диагностической работы

Диагностическая работа проводится по следующим направлениям функциональной грамотности:

- математическая грамотность;
- читательская грамотность;
- естественнонаучная грамотность;
- финансовая грамотность;
- глобальные компетенции;
- креативное мышление.

Каждый вариант диагностической работы содержит в себе 4 блока, при этом каждый блок посвящен одному из указанных выше направлений функциональной грамотности.

Региональная диагностическая работа в 6-х классах имеет продолжительность 105 минут, из них:

- 10 минут – организационная часть;
- 40 минут – прохождение первых двух блоков;
- 15 минут – перерыв;
- 40 минут – продолжение прохождения тестирования.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РАБОЧЕМУ МЕСТУ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

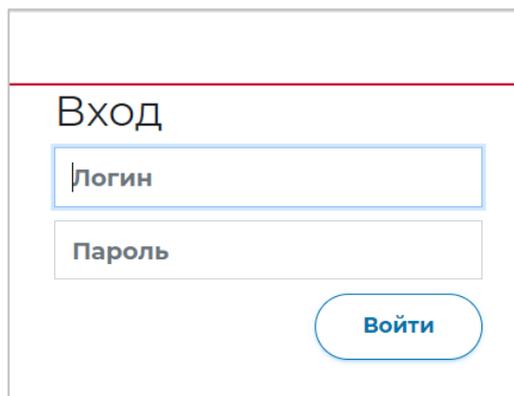
Рабочее место Пользователя должно быть обеспечено следующим оборудованием и программным обеспечением:

1. Постоянное подключение к Интернет (рекомендуется: скорость 2.5 Мбит/с, безлимитный тариф, минимальная скорость – 512 Кбит/с);
2. Операционная система: не ниже Windows XP SP3 (рекомендуется Windows 7, 8 или 10);
3. Процессор: выше Core2Duo (рекомендуется Core i5, двухъядерный);
4. Оперативная память: не менее 2 Gb (рекомендуется 4 Gb);
5. Разрешение экрана: 1440x900 или выше;
6. Браузер: Google Chrome не ниже 84 версии;
7. Доступ к сайту <http://oko.ixora.ru/login> .

3. ОПИСАНИЕ ДЕЙСТВИЙ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

3.1. Вход в Систему

1. На странице авторизации в поля «Логин» и «Пароль» введите логин и пароль соответственно, нажмите кнопку «Войти» (Рисунок 1).



Вход

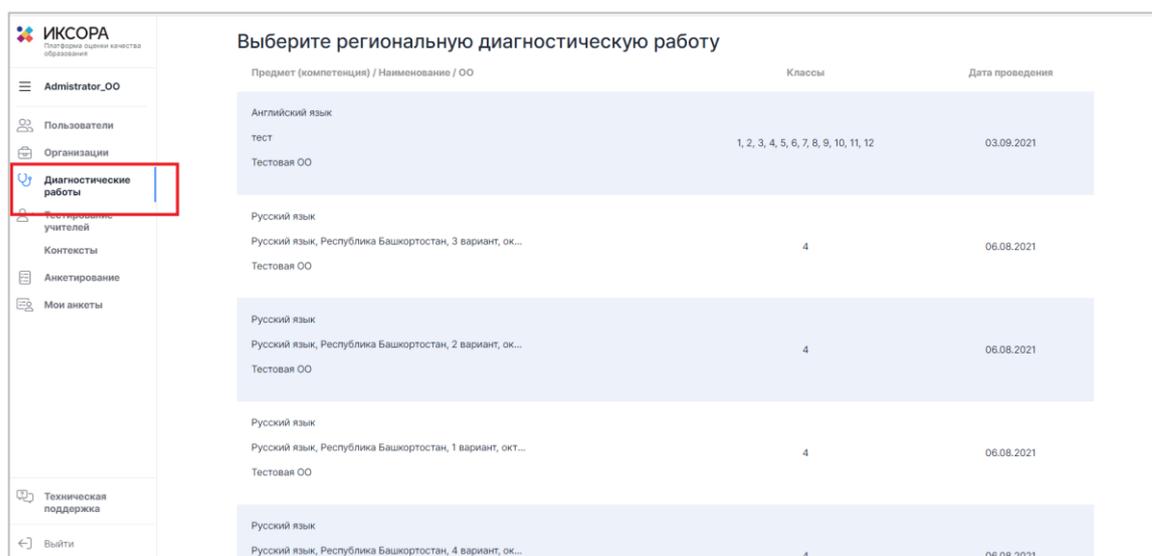
Логин

Пароль

Войти

Рисунок 1. Окно авторизации

2. После авторизации будет осуществлен переход в личный кабинет (Рисунок 2).



Предмет (компетенция) / Наименование / ОО	Классы	Дата проведения
Английский язык тест Тестовая ОО	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12	03.09.2021
Русский язык Русский язык, Республика Башкортостан, 3 вариант, ок... Тестовая ОО	4	06.08.2021
Русский язык Русский язык, Республика Башкортостан, 2 вариант, ок... Тестовая ОО	4	06.08.2021
Русский язык Русский язык, Республика Башкортостан, 1 вариант, окт... Тестовая ОО	4	06.08.2021
Русский язык Русский язык, Республика Башкортостан, 4 вариант, ок...	4	06.08.2021

Рисунок 2. Интерфейс личного кабинета администратора ОО

3.2. Создание классов и обучающихся

Перед началом проведения тренировочной работы зайдите в Систему и выполните следующий порядок действий:

1. Перейдите в раздел «Организации» и на открывшейся странице выберите регион и ОО из раскрывающегося списка в общей структуре страницы.
2. Нажмите кнопку «Просмотр/редактирование» (Рисунок 3).

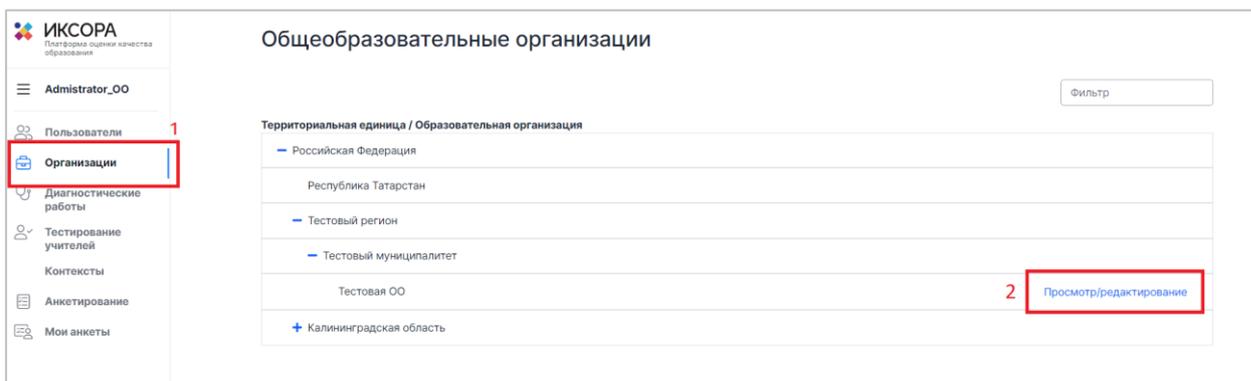


Рисунок 3. Кнопка «Просмотр/редактирование»

3. На открывшейся странице «Сведения об ОО» перейдите во вкладку «Классы» и нажмите кнопку «Добавить класс», после чего выберите номер класса и добавьте его имя, например: 6А или 7А (Рисунок 4).

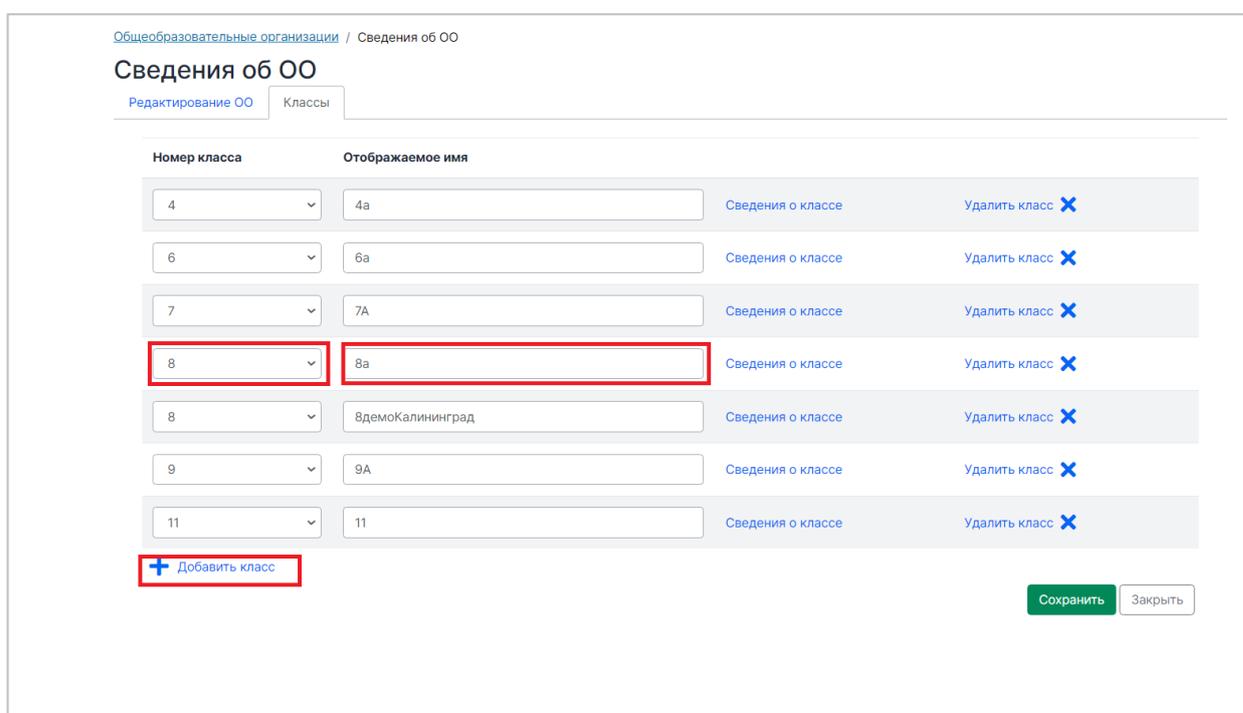


Рисунок 4. Добавление класса

4. Аналогичным образом последовательно добавьте необходимое количество классов. После добавления всех классов сохраните изменения, нажав на кнопку «Сохранить».
5. Перейдите в раздел «Сведения о классе», нажав на соответствующую кнопку напротив класса (Рисунок 5).

Сведения об ОО

Классы

[+ Добавить класс](#)

Номер класса	Отображаемое имя		
9	9А	Сведения о классе	Удалить класс ✕

[Сохранить](#) [Отмена](#)

Рисунок 5. Кнопка «Сведения о классе»

6. В разделе «Сведения о классе» укажите количество учеников данного класса и нажмите кнопку «Создать пользователей».

Создать пользователей класса

Количество пользователей

[OK](#) [Отмена](#)

Рисунок 6. Указание количества учеников класса

7. После этого на экране отобразится перечень учеников класса с указанием логинов каждого ученика (Рисунок 7).

[Общеобразовательные организации](#) / [Тестовая ОО](#) / 1ш

1ш

[Создать пользователей](#) [Скачать список с паролями](#)

№ п/п	Имя	Логин		
1	Ученик №1	stud2222.207	Сбросить пароль	Удалить ✕
2	Ученик №2	stud2222.228	Сбросить пароль	Удалить ✕
3	Ученик №3	stud2222.229	Сбросить пароль	Удалить ✕

[Заккрыть](#)

Рисунок 7. Перечень учеников с указанием логинов каждого ученика

Примечание:

В данном разделе вы можете редактировать данные о численном составе учащихся, путем добавления или уменьшения количества обучающихся.

8. Для получения списка с логинами и паролями от личных кабинетов обучающихся нажмите кнопку «Скачать список с паролями» и откройте скачанный xls-файл (Рисунок 9).

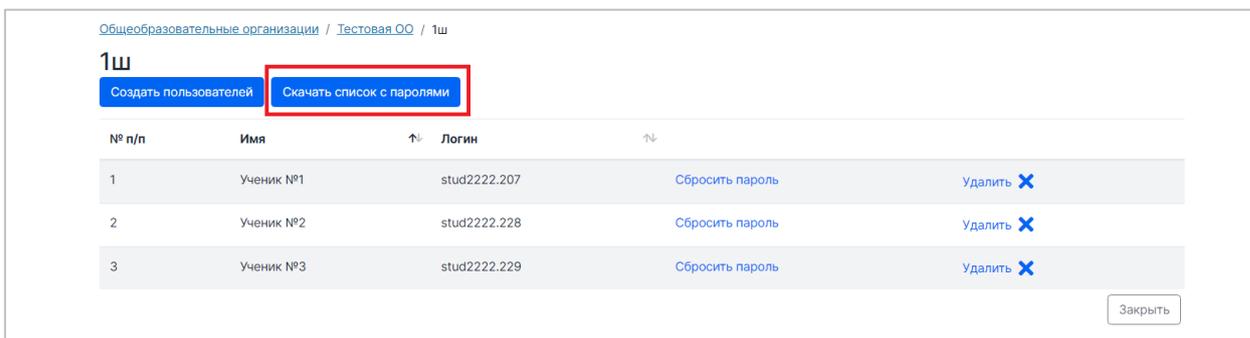


Рисунок 8. Кнопка «Скачать список с паролями»

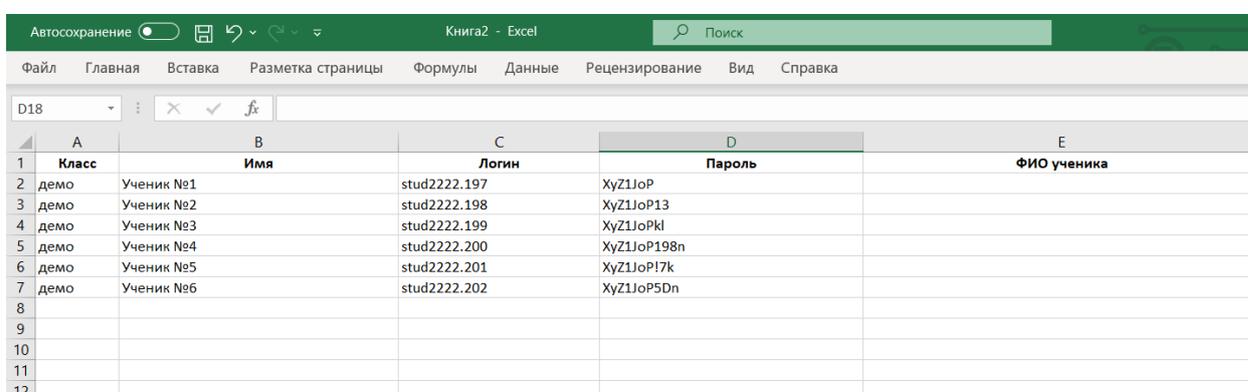


Рисунок 9. Скачанный файл с логинами и паролями обучающихся

Примечание:

В xls-файле вы можете вписать ФИО каждого ученика напротив перечня логин и паролей для удобства распределения данных.

3.3 Создание педагогов (Экспертов)

Для создания педагога выполните следующие действия:

1. Перейдите в раздел «Пользователи» (Рисунок 10).

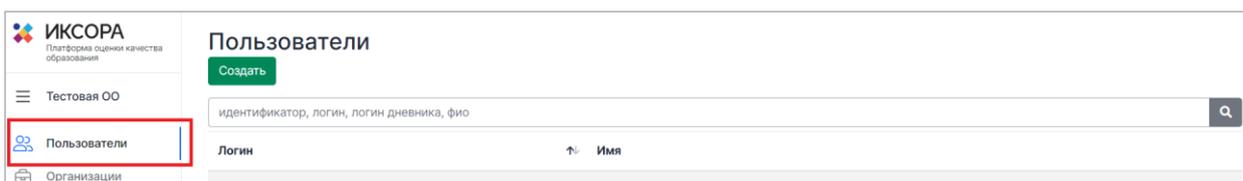


Рисунок 10. Раздел «Пользователи»

2. Нажмите на кнопку «Создать» (Рисунок 11).

Пользователи

Создать

идентификатор, логин, логин дневника, фио

Логин

Имя

Рисунок 11. Кнопка «Создать»

3. В открывшемся окне заполните информацию о педагоге, а также укажите логин и пароль для его учетной записи (Рисунок 12).

Создание пользователя

Логин

Логин

Пароль

Пароль

[Показать пароль](#) [Сгенерировать новый пароль](#)

Отображаемое имя

Имя

Анкетные данные Роли

Внешний идентификатор
отсутствует

Внешний идентификатор персоны

Фамилия

Имя

Отчество

Телефон

Место работы

E-mail

Гражданство

URL маленькой аватарки

URL средней аватарки

URL большой аватарки

СНИЛС

Пол

Не указан

Мужской

Женский

Сохранить Отмена

Рисунок 12. Окно «Создание пользователя»

Обратите внимание!

Поля «Логин», «Пароль», «Отображаемое имя», «ФИО» являются основными для заполнения.

Пароль Вы можете сгенерировать автоматически, нажав на кнопку «Сгенерировать новый пароль».

Для того чтобы передать педагогу данные для входа в систему, не забудьте сохранить его логин и пароль в отдельном файле.

4. После заполнения анкетных данных перейдите во вкладку «Роли» (Рисунок 13).

The screenshot shows the 'Создание пользователя' (Create user) form. At the top, there is a breadcrumb 'Пользователи / Создание пользователя'. The main title is 'Создание пользователя'. Below it, there are several input fields: 'Логин' (Login) with the value 'uchitel', 'Пароль' (Password) with the value 'XZdwLqyH', and 'Отображаемое имя' (Visible name) with the value 'Педагог'. There are two tabs: 'Анкетные данные' (Survey data) and 'Роли' (Roles), with 'Роли' being the active tab. Below the tabs, there are several fields for personal information: 'Внешний идентификатор' (External ID) with the value 'отсутствует', 'Внешний идентификатор персоны' (Person external ID) (empty), 'Фамилия' (Surname) with the value 'Киселёв', 'Имя' (Name) with the value 'Андрей', and 'Отчество' (Patronymic) with the value 'Сергеевич'. There are also fields for 'E-mail', 'Гражданство' (Citizenship), 'URL маленькой аватарки' (Small avatar URL), 'URL средней аватарки' (Medium avatar URL), and 'URL большой аватарки' (Large avatar URL). On the right side, there is a 'Пол' (Gender) section with three radio buttons: 'Не указан' (Not specified), 'Мужской' (Male), and 'Женский' (Female), with 'Мужской' being selected.

Рисунок 13. Вкладка «Роли»

5. Во вкладке «Роли» отметьте роль «Педагог», нажмите на «Указать ОО».

The screenshot shows the 'Роли' (Roles) tab of the user creation form. There are two tabs: 'Анкетные данные' (Survey data) and 'Роли' (Roles), with 'Роли' being the active tab. Below the tabs, there is a 'Роль' (Role) section with a checkbox for 'Педагог' (Teacher) which is checked. To the right of the checkbox is a button labeled 'Указать ОО' (Specify OO). Below the role section, there is a 'Родственники' (Relatives) section with a large grey box containing the text 'Родственные связи не указаны' (No relatives specified). At the bottom right, there are two buttons: 'Сохранить' (Save) and 'Отмена' (Cancel).

6. В открывшемся окне раскройте список организаций, нажав на знак «+», и проставьте чек-бокс на Вашей организации (Рисунок 14).

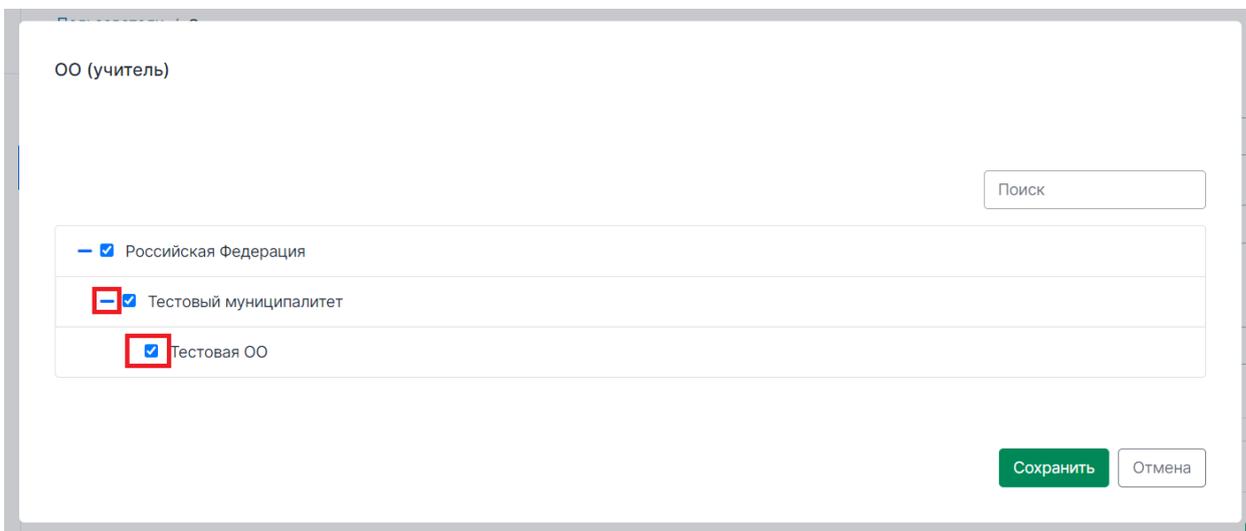


Рисунок 14. Выбор организации

7. Если во вкладке Анкетные данные Вами все уже заполнено, нажмите на кнопку «Сохранить».
8. После сохранения всей информации логин и пароль можно передавать педагогу.

3.4. Проведение региональной диагностической работы

Согласно расписанию проведения региональной диагностической работы зайдите в Систему и последовательно пройдите все этапы работы:

- на этапе «Планирование» назначьте классы и обучающихся на выполнение работы;
- на этапе «Проведение» введите участникам пароль для доступа к диагностической работе;
- на этапе «Экспертиза» ознакомьтесь с динамикой проведения экспертизы;

Подробнее о прохождении каждого из этапов описано в подразделах 3.4.1 – 3.4.5 настоящей инструкции.

3.4.1. Выбор региональной диагностической работы

Для выбора и просмотра диагностической работы выполните следующие действия:

1. В Системе перейдите к разделу «Диагностические работы».
2. На открывшейся странице ознакомьтесь с перечнем назначенных работ (для каждого мероприятия указаны предмет, наименование, ОО, класс и дата проведения). Нажмите на строку с наименованием проводимой диагностической работы.
3. В результате откроется окно, в котором последовательно отображены все этапы проведения данной диагностической работы (Рисунок 15).

Функциональная грамотность

Тестовый муниципалитет / Тестовая ОО.

Планирование	Назначение экспертов	Проведение	Экспертиза	Результаты
04 окт. 08:00 06 окт. 06:00		06 окт. 06:00 07 окт. 16:00	15 окт. 08:00 31 окт. 18:00	

Проведение диагностической работы (Свернуть инструкцию)

В период с 06.10.2021 06:00 по 07.10.2021 16:00 участник должен приступить к выполнению работы. Участники выполняют работу в своих личных кабинетах. Приступить к работе участник сможет после ввода пароля для запуска тестирования организатором в аудитории проведения диагностической работы (компьютерный класс).

Вам необходимо передать ответственному организатору в аудитории проведения пароль для запуска тестирования в ОО.

Предоставлять данные пароли участникам диагностической работы запрещено! Ввод пароля осуществляется только организатором в аудитории проведения.

Если на данном этапе у Вас возникли вопросы, пожалуйста, ознакомьтесь с более подробной инструкцией в руководстве пользователя или обратитесь в техническую поддержку.

Продолжительность диагностической работы: 1 час 45 минут

Пароль для запуска тестирования в ОО: 9426 [сгенерировать новый пароль](#)

Класс / ученик	Статус работы участника	Время начала выполнения	Прогресс	Работа выполнена
+ Демо (20 участников)	-	-	<div style="width: 0%;"></div>	<input type="checkbox"/>

[Завершить этап](#)

Рисунок 15. Окно с этапами региональной диагностической работы

Под наименованием этапов находится линия цветовой индикации, которая показывает состояние этапа: зеленый цвет – этап завершен, синий цвет – находитесь на данном этапе, серый цвет – этап пока закрыт для проведения.

Примечание:

Набор этапов может различаться в зависимости от сценария проводимого мероприятия.

3.4.2. Этап планирования

1. В окне выбранной диагностической работы перейдите во вкладку «Планирование» (Рисунок 16), назначьте или исключите классы на работы.

Демонстрационная работа_1

Тестовый муниципалитет / Тестовая ОО. 1 класс. Дата проведения 23.03.2021 11:00

Планирование	Проведение	Экспертиза	Результаты
22 мар. 09:00 23 мар. 10:00	23 мар. 11:00 23 мар. 11:00	24 мар. 10:00 28 мар. 10:00	22 мар. 11:00

Планирование (Свернуть инструкцию)

Пожалуйста, в период с **22.03.2021** по **23.03.2021** заполните информацию об участниках, принимающих участие в диагностической работе, и классах, в которых проводится мероприятие.

Для этого выполните следующие действия:

1. Укажите классы, которые будут участвовать в данном мероприятии, и заполните информацию о них. Для этого нажмите кнопку «Добавить в планирование» рядом с необходимым классом, после чего выберите всех или некоторых участников.
2. Нажмите кнопку «Изменить планирование», чтобы исключить отдельных участников из мероприятия, или «Исключить из планирования», чтобы исключить весь класс.
3. Проверьте, что все необходимые данные заполнены, и нажмите кнопку «Завершить этап».

Класс	Кол-во участников	
4демо	10 участников	Изменить планирование Исключить из планирования

Рисунок 16. Вкладка «Планирование»

2. Для того, чтобы исключить класс планирования, необходимо нажать кнопку «Исключить из планирования». В случае, если нужно изменить количество обучающихся в классе, необходимо нажать на кнопку «Изменить планирование».

Планирование	Проведение	Экспертиза	Результаты
22 мар. 09:00 23 мар. 10:00	23 мар. 11:00 23 мар. 11:00	24 мар. 10:00 28 мар. 10:00	22 мар. 11:00

Планирование (Свернуть инструкцию)

Пожалуйста, в период с **22.03.2021** по **23.03.2021** заполните информацию об участниках, принимающих участие в диагностической работе, и классах, в которых проводится мероприятие.

Для этого выполните следующие действия:

1. Укажите классы, которые будут участвовать в данном мероприятии, и заполните информацию о них. Для этого нажмите кнопку «Добавить в планирование» рядом с необходимым классом, после чего выберите всех или некоторых участников.
2. Нажмите кнопку «Изменить планирование», чтобы исключить отдельных участников из мероприятия, или «Исключить из планирования», чтобы исключить весь класс.
3. Проверьте, что все необходимые данные заполнены, и нажмите кнопку «Завершить этап».

Класс	Кол-во участников		
4демо	10 участников	Изменить планирование	Исключить из планирования

[Завершить этап](#)

3. При нажатии кнопки «Изменить планирование» вам станет доступно окно с перечнем учеников (Рисунок 17), которых вы можете назначить или исключить из работы.

Выбор участников диагностической работы 4демо

[Выбрать всех](#) [Снять всех](#)

- Ученик №1
- Ученик №10
- Ученик №2
- Ученик №3
- Ученик №4
- Ученик №5
- Ученик №6
- Ученик №7
- Ученик №8
- Ученик №9

[OK](#) [Отмена](#)

Рисунок 17. Назначение учеников на региональную диагностическую работу

4. Для завершения планирования и перехода на этап проведения нажмите кнопку «Завершить этап».

3.4.3. Назначение экспертов

Этап доступен для сценария проведения мероприятия с развернутыми ответами участников и экспертизой на уровне ОО.

Для того, чтобы назначить экспертов на диагностическую работу:

1. В окне выбранной диагностической работы перейдите во вкладку «Назначение экспертов» (Рисунок 18).

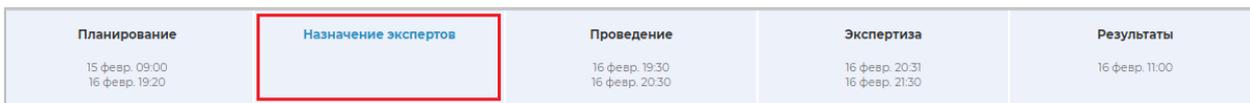


Рисунок 18. Вкладка «Назначение экспертов»

2. Во вкладке «Назначение экспертов» в общем перечне педагогов данной ОО найдите педагогов, принимающих участие в оценивании развернутых ответов участников диагностической работы, и отметьте их флажками (Рисунок 19). Для быстрого поиска воспользуйтесь фильтром по имени или наименованию предмета.

Назначение экспертов предметной комиссии [\(Свернуть инструкцию\)](#)

На данном этапе необходимо назначить экспертов, которые будут оценивать задания с развернутым ответом.

Пожалуйста, отметьте флажками учителей, которые будут привлечены в качестве экспертов.

Фильтр

<input checked="" type="checkbox"/>	Эксперты
<input checked="" type="checkbox"/>	Киселева Наталия Александровна
<input checked="" type="checkbox"/>	Константинов Георгий Аркадьевич
<input type="checkbox"/>	Матвеев Игорь Иванович
<input checked="" type="checkbox"/>	Петрова Анастасия Александровна
<input type="checkbox"/>	Эксперт

Завершить этап

Рисунок 19. Выбор педагогов

3. После назначения экспертов завершите этап, нажав на кнопку «Завершить этап». Переход на страницу следующего этапа произойдет автоматически.

Примечание:

Для редактирования списка назначенных экспертов после закрытия этапа «Назначение экспертов» вернитесь на этап «Назначение экспертов» и нажмите кнопку «Открыть этап». Открыть этап возможно, только если срок прохождения данного этапа еще не вышел и следующие после него этапы открыты.

3.4.4. Проведение диагностической работы

На данном этапе необходимо предоставить пароль для начала выполнения диагностической работы всем обучающимся и отследить прогресс прохождения диагностической работы.

Для проведения диагностической работы в режиме онлайн:

3. Следите за ходом выполнения РДР:
 - в колонке «Статус работы участника» отображается информация о том, приступал или не приступал участник к выполнению РДР;
 - в колонке «Время начала выполнения» отображается дата и время начала выполнения участником РДР;
 - в колонке «Прогресс» отображается прогресс выполнения участником РДР;
 - в колонке «Работа выполнена» отображается факт завершения РДР участником.
4. Для завершения этапа нажмите на кнопку «Завершить этап». Вы сможете завершить этап либо, когда все обучающиеся вашей ОО завершили выполнение РДР, либо, когда истечет период проведения РДР.

3.4.5. Контроль процесса проведения экспертизы развернутых ответов

Этап доступен для сценария проведения мероприятия с развернутым ответом участников.

Этап экспертизы невозможно завершить, пока все работы с развернутым ответом не будут оценены и пока присутствуют бракованные работы. Проверка частей с развернутым ответом выполняется экспертами, назначенными на данное мероприятие (далее – эксперт).

Для контроля процесса проведения проверки развернутых ответов участников:

1. В окне выбранной РДР перейдите во вкладку «Экспертиза» (Рисунок 22).

Планирование 23 мар. 18:00 23 мар. 18:40	Назначение экспертов	Проведение 23 мар. 18:45 23 мар. 19:40	Экспертиза 23 мар. 19:45 23 мар. 22:00	Результаты 23 мар. 11:00
---	-----------------------------	---	---	------------------------------------

Рисунок 22. Вкладка «Экспертиза»

2. Откроется окно «Экспертиза развернутых ответов» (Рисунок 23).

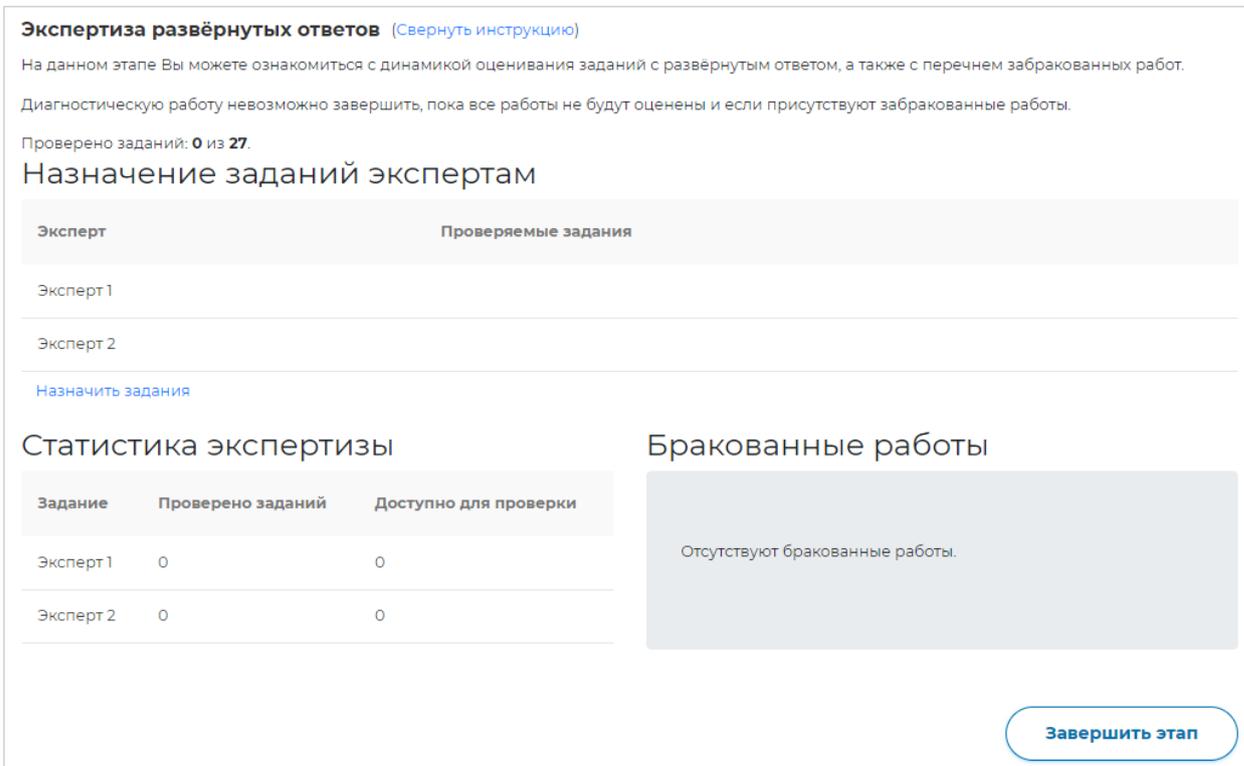


Рисунок 23. Окно «Экспертиза развернутых ответов»

3. Нажмите на кнопку «Назначить задания» (Рисунок 24).

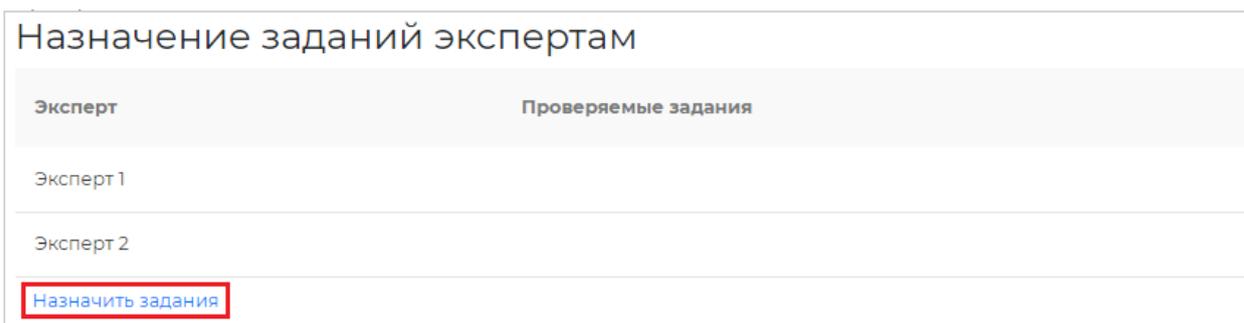


Рисунок 24. Кнопка «Назначить задания»

4. В появившемся диалоговом окне укажите задания, которые будет проверять каждый эксперт (Рисунок 25).

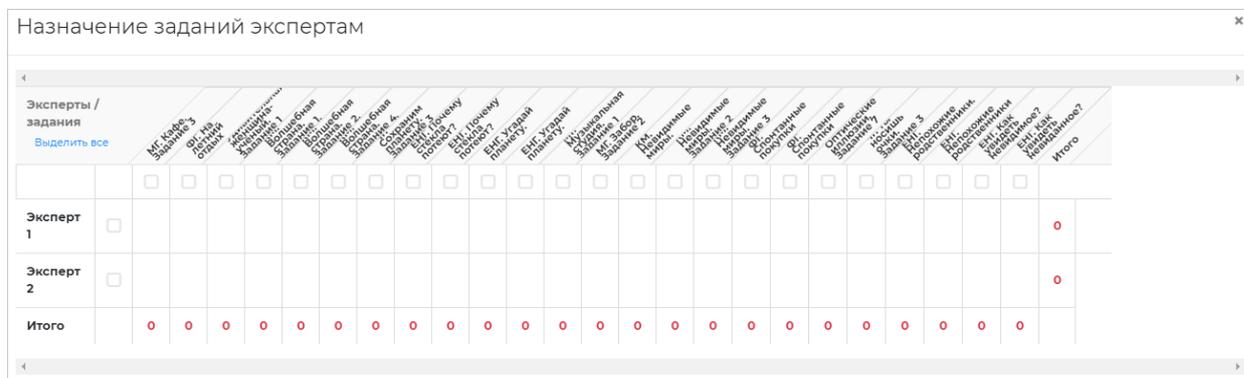


Рисунок 25. Диалоговое окно назначения заданий

5. Для сохранения распределения нажмите кнопку «Сохранить» внизу окна (Рисунок 26).

Назначение заданий экспертам

Эксперты / задания	МГ Кафе. Задание 3	ФГ. На летний отдых. Задание 3	Удивительная женщина-учёный. Задание 1	КМ. Волшебная страна. Задание 1	КМ. Волшебная страна. Задание 2	КМ. Волшебная страна. Задание 4	КМ. Невидимые миры. Задание 1	КМ. Невидимые миры. Задание 2	КМ. Невидимые миры. Задание 3	КМ. Невидимые миры. Задание 7	ФГ. Почему стёкла потеют?	ЕНГ. Угадай планету.	МГ Музыкальная студия. Задание 1	МГ Забор. Задание 2	ЧГ. Ты носишь очки. Задание 3	ЕНГ. Непохожие родственники.	ЕНГ. Непохожие родственники.	ЕНГ. Как увидеть невидимое?	ЕНГ. Как увидеть невиданное?	Итого
Эксперт 1	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	11
Эксперт 2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	13
Итого	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	

Материалы оценивания

Вариант №1	Критерии оценивания по заданиям 1
Вариант №2	Критерии оценивания по заданиям 2
Вариант №3	Критерии оценивания по заданиям 3
Вариант №4	Критерии оценивания по заданиям 4
Вариант №5	Критерии оценивания по заданиям 5
Вариант №6	Критерии оценивания по заданиям 6
Вариант №7	Критерии оценивания по заданиям 7
Вариант №8	Критерии оценивания по заданиям 8

Сохранить Отмена

Рисунок 26. Кнопка «Сохранить»

6. Назначенные задания отобразятся на странице «Экспертиза развернутых ответов» в блоке «Назначение заданий экспертам» (Рисунок 27).

Назначение заданий экспертам

Эксперт	Проверяемые задания
Эксперт 1	ФГ. На летний отдых, Удивительная женщина-учёный. Задание 1, КМ. Волшебная страна. Задание 1, КМ. Волшебная страна. Задание 2, КМ. Волшебная страна. Задание 4, КМ. Невидимые миры. , КМ. Невидимые миры. Задание 2, КМ. Невидимые миры. Задание 3, ФГ. Спонтанные покупки, ФГ. Спонтанные покупки, Оптические иллюзии. Задание 7
Эксперт 2	МГ Кафе. Задание 3, ЧГ Сохраним планету. Задание 3, ЕНГ. Почему стёкла потеют? , ЕНГ. Почему стёкла потеют?, ЕНГ. Угадай планету, ЕНГ. Угадай планету, МГ Музыкальная студия. Задание 1, МГ Забор. Задание 2, ЧГ. Ты носишь очки. Задание 3, ЕНГ. Непохожие родственники, ЕНГ. Непохожие родственники, ЕНГ. Как увидеть невидимое?, ЕНГ. Как увидеть невиданное?

[Назначить задания](#)

Рисунок 27. Отображение назначенных заданий для каждого эксперта

7. Следите за динамикой проведения экспертизы:
- в блоке «Статистика экспертизы» для каждого эксперта отображается количество проверенных заданий и количество заданий, ожидающих проверки.
 - в блоке «Бракованные работы» отображается список участников, чьи работы были отправлены в брак экспертом. Рядом с работой участника указана причина брака.
8. При наличии бракованных работ выполните следующие действия:

- а. Откройте перечень работ, бланки ответов которых были отправлены в брак экспертом, нажав на кнопку «+» в блоке «Бракованные работы», и посмотрите причину брака (Рисунок 28).

Бракованные работы	
Класс / ученик	Причины брака
— 4демо	-
Ученик №5	Неверно указан номер варианта

Рисунок 28. Перечень бракованных работ с указанием причины брака

- б. Откройте карточку работы, нажав на работу (Рисунок 29).

Ученик №5

Для участника не было распечатано ни одного бланка.

Неверно указан номер варианта.

Обратитесь к региональному администратору.

[Вернуть работу на экспертизу](#) [Отмена](#)

Рисунок 29. Карточка бракованной работы

- с. Если работа была ошибочно отправлена в брак верните работу эксперту, нажав на кнопку «Вернуть работу на экспертизу», в противном случае обратитесь к региональному администратору.
9. Если все работы оценены и отсутствуют бракованные работы, нажмите на кнопку «Завершить этап».

Примечание:

Этап экспертизы невозможно завершить, пока все работы с развернутым ответом не будут оценены и пока присутствуют бракованные работы.

3.5. Ознакомление с результатами диагностической работы

Этап доступен для сценария проведения мероприятия с публикацией результатов РДР на уровне ОО.

Для просмотра итогового балла по каждому участнику класса нажмите на кнопку «+» рядом с наименованием класса (Рисунок 30).

Класс / ученик	Итоговый балл
— 4демо	-
Ученик №1	10
Ученик №2	8
Ученик №3	6
Ученик №6	5

Рисунок 30. Отображение результатов для каждого участника класса

Для просмотра детализированного отчета о результатах участников мероприятия и статистического отчета нажмите на соответствующие кнопки «Скачать результаты» и сохраните файл на локальном диске Вашего компьютера.

4. ТЕХНИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА

Для обращения в техническую поддержку:

1. Выберите пункт «Техническая поддержка» в главном меню (Рисунок 31).

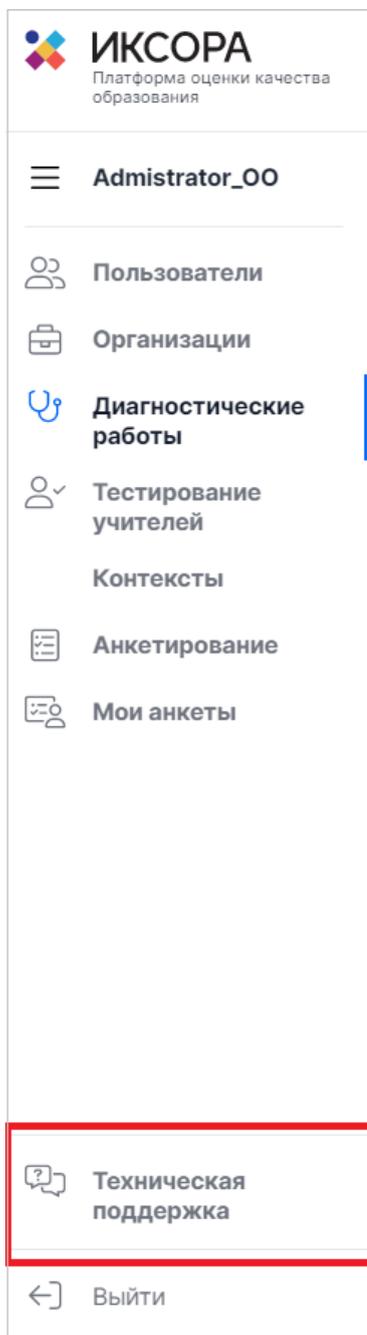


Рисунок 31. Пункт «Техническая поддержка»

2. В открывшемся окне модуля технической поддержки нажмите кнопку «Отправить запрос» (Рисунок 32).

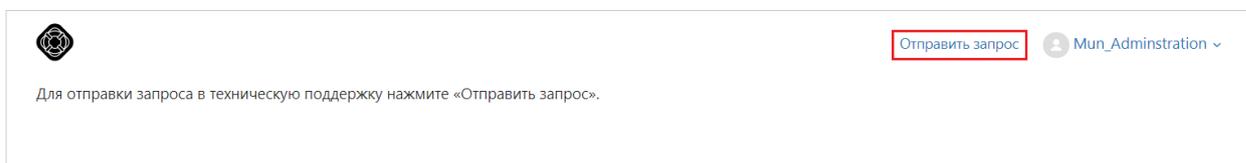
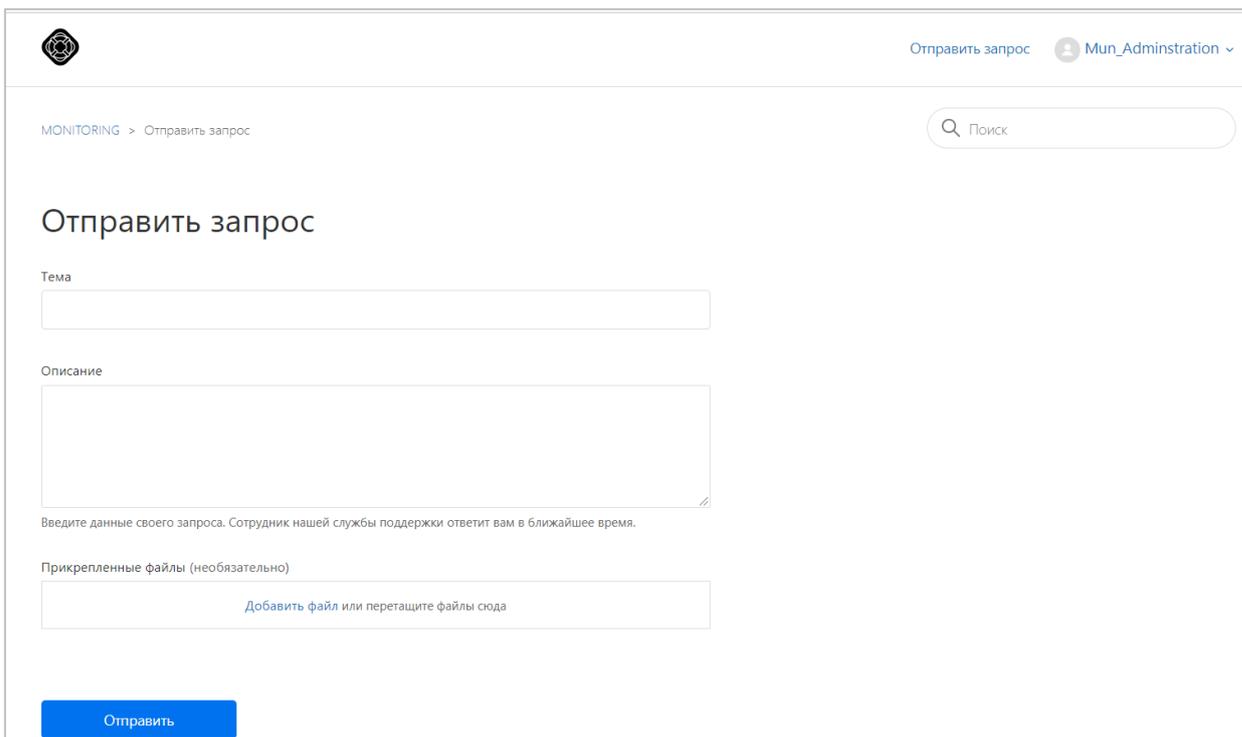


Рисунок 32. Кнопка «Отправить запрос»

3. Заполните открывшуюся форму: укажите имя, адрес электронной почты, тему сообщения, при необходимости прикрепите файлы вложения (Рисунок 33).



The screenshot shows a web interface for sending a request. At the top left is a logo, and at the top right are the links 'Отправить запрос' and 'Mun_Adminstration'. Below the navigation bar, the breadcrumb 'MONITORING > Отправить запрос' is visible, along with a search bar labeled 'Поиск'. The main heading is 'Отправить запрос'. The form contains three main sections: 1. 'Тема' (Topic) with a text input field. 2. 'Описание' (Description) with a larger text area. Below this is a note: 'Введите данные своего запроса. Сотрудник нашей службы поддержки ответит вам в ближайшее время.' 3. 'Прикрепленные файлы (необязательно)' (Attached files (optional)) with a file upload area containing the text 'Добавить файл или перетащите файлы сюда'. At the bottom left of the form is a blue button labeled 'Отправить' (Send).

Рисунок 33. Создание сообщения в техническую поддержку

4. Для отправки обращения нажмите на кнопку «Отправить». Ответ на отправленное обращение придет в Системе в вышеуказанном разделе.

5. ВЫХОД ИЗ СИСТЕМЫ

Важно! После завершения диагностической работы нажмите на кнопку «Выйти» (Рисунок 34).

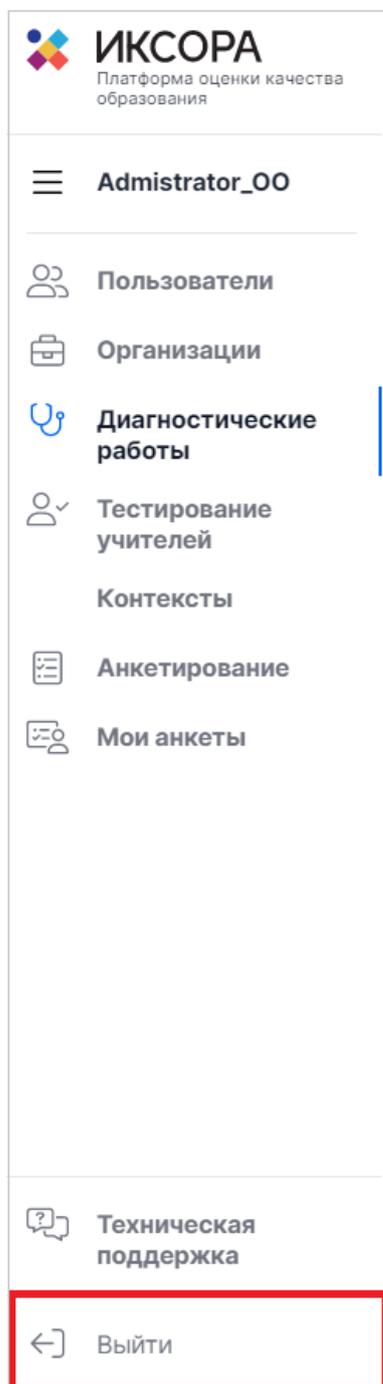


Рисунок 34. Кнопка «Выйти»

Инструкция для обучающихся 6-х классов,
проходящих работу в режиме онлайн

СОДЕРЖАНИЕ

Термины, определения и сокращения	3
1. Введение	4
1.1. Общие сведения.....	4
1.2. Уровень подготовки пользователя.....	4
1.3. Содержание и длительность прохождения диагностической работы	4
2. Требования к рабочему месту пользователя	5
3. Описание действий пользователя	6
3.1. Вход в Систему	6
3.2. Выполнение диагностической работы.....	7
3.4. Выход из Системы	12

ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем документе используются следующие термины и сокращения:

Термины, сокращения	Расшифровка
Браузер	Прикладное программное обеспечение для просмотра веб-страниц
ОО	Общеобразовательная организация
РДР	Региональная диагностическая работа
Режим онлайн	Режим реального времени

1. ВВЕДЕНИЕ

1.1. Общие сведения

Настоящий документ является инструкцией для обучающихся 6-х классов (далее – пользователь) по прохождению диагностической работы в режиме онлайн в Единой автоматизированной информационной системе оценки качества образования (далее по тексту – Система).

1.2. Уровень подготовки пользователя

Для прохождения диагностической работы в режиме онлайн пользователь должен владеть базовыми навыками работы с персональным компьютером и уметь пользоваться одним из браузеров для работы в сети Интернет.

1.3. Содержание и длительность прохождения диагностической работы

Диагностическая работа проводится по следующим направлениям функциональной грамотности:

- математическая грамотность;
- читательская грамотность;
- естественнонаучная грамотность;
- финансовая грамотность;
- глобальные компетенции;
- креативное мышление.

Каждый вариант диагностической работы содержит в себе 4 блока, при этом каждый блок посвящен одному из указанных выше направлений диагностической грамотности.

Региональная диагностическая работа в 6-х классах имеет продолжительность 105 минут, из них:

- 10 минут – организационная часть;
- 40 минут – прохождение первых двух блоков;
- 15 минут – перерыв;
- 40 минут – продолжение прохождения тестирования.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РАБОЧЕМУ МЕСТУ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

Рабочее место пользователя должно быть обеспечено следующим оборудованием и программным обеспечением:

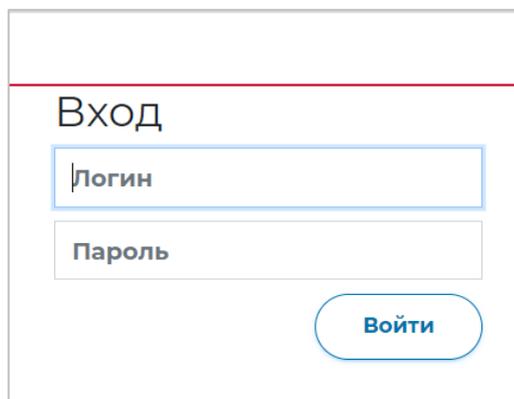
1. Постоянное подключение к Интернет (рекомендуется: скорость 2.5 Мбит/с, безлимитный тариф, минимальная скорость – 512 Кбит/с);
2. Операционная система: не ниже Windows XP SP3 (рекомендуется Windows 7, 8 или 10);
3. Процессор: выше Core2Duo (рекомендуется Core i5, двухъядерный);
4. Оперативная память: не менее 1 Gb (рекомендуется 4 Gb);
5. Разрешение экрана: 1440x900 или выше;
6. Браузер: Google Chrome не ниже 84 версии;
7. Доступ к сайту <http://oko.ixora.ru/login> .

3. ОПИСАНИЕ ДЕЙСТВИЙ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

3.1. Вход в Систему

Для входа в Систему выполните следующие действия:

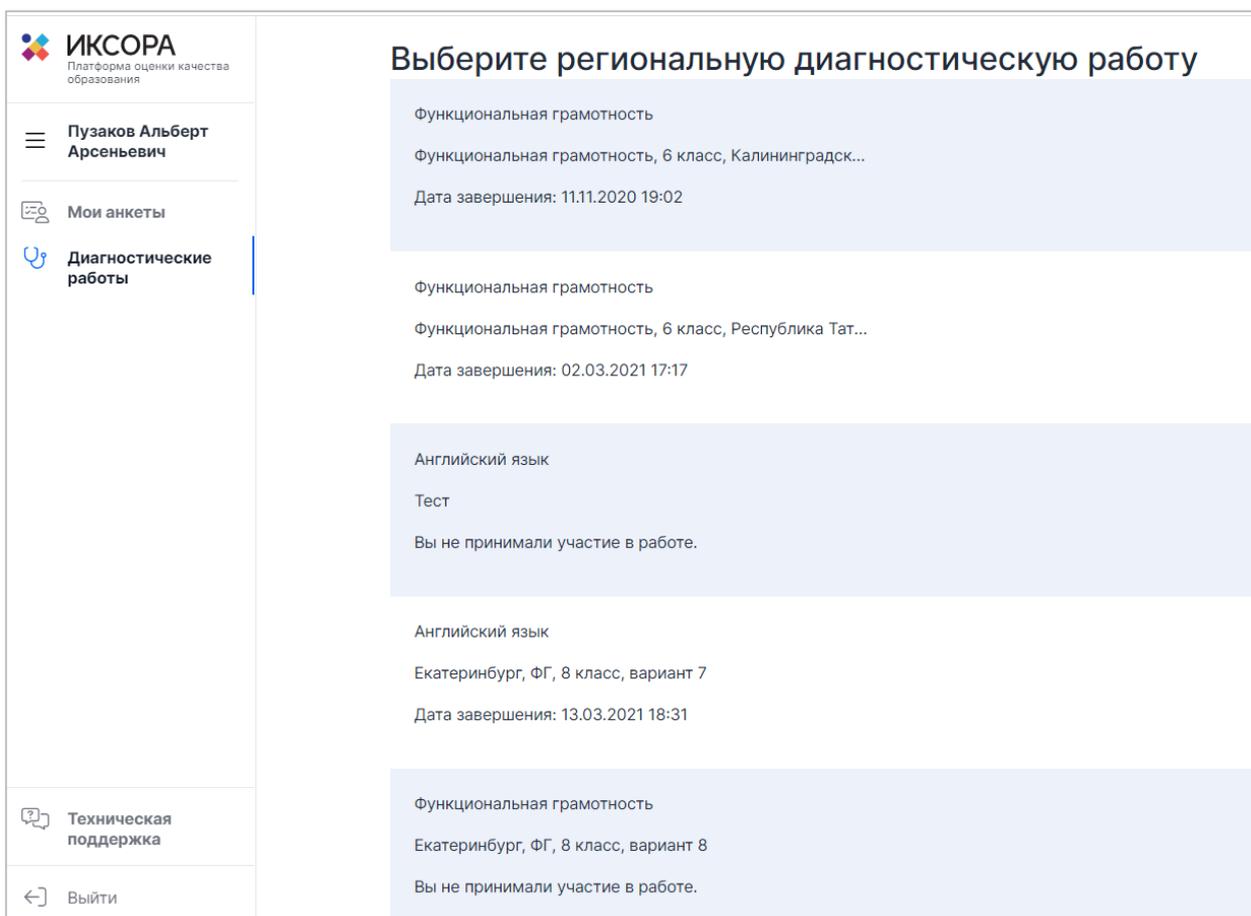
1. На странице авторизации в поля «Логин» и «Пароль» введите логин и пароль соответственно, нажмите кнопку «Войти» (Рисунок 1).



The screenshot shows a login window with the title "Вход". Below the title are two input fields: "Логин" and "Пароль". At the bottom right of the form is a blue button labeled "Войти".

Рисунок 1. Окно авторизации

2. После авторизации будет осуществлен переход в личный кабинет (Рисунок 2).



The screenshot shows the user's personal cabinet interface. The left sidebar contains the user's name "Пузаков Альберт Арсеньевич" and navigation options: "Мои анкеты" and "Диагностические работы". The main area displays a list of diagnostic tasks under the heading "Выберите региональную диагностическую работу". The tasks listed are:

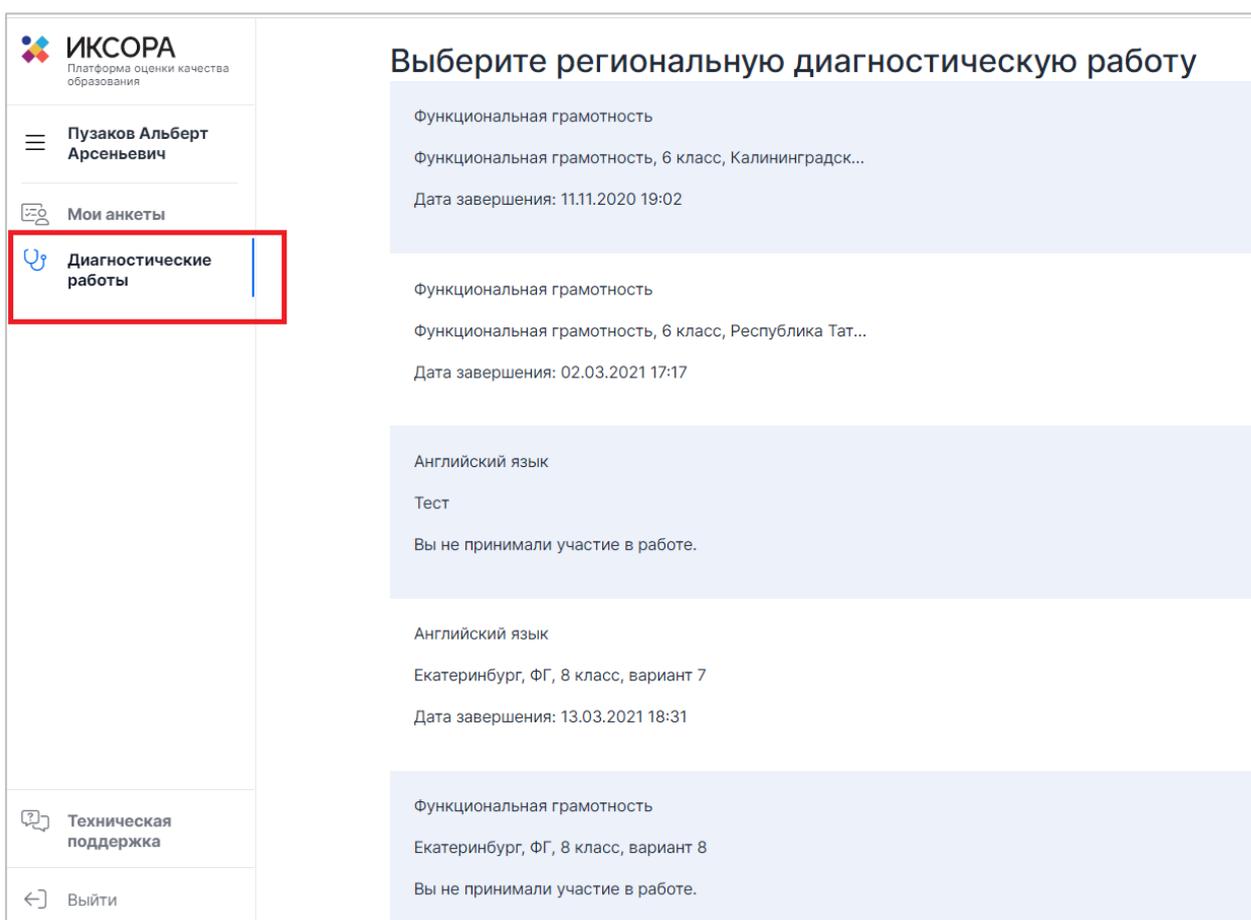
- Функциональная грамотность
Функциональная грамотность, 6 класс, Калининградск...
Дата завершения: 11.11.2020 19:02
- Функциональная грамотность
Функциональная грамотность, 6 класс, Республика Тат...
Дата завершения: 02.03.2021 17:17
- Английский язык
Тест
Вы не принимали участие в работе.
- Английский язык
Екатеринбург, ФГ, 8 класс, вариант 7
Дата завершения: 13.03.2021 18:31
- Функциональная грамотность
Екатеринбург, ФГ, 8 класс, вариант 8
Вы не принимали участие в работе.

Рисунок 2. Интерфейс личного кабинета обучающегося

3.2. Выполнение диагностической работы

Для перехода к выполнению диагностической работы выполните следующие действия:

1. На открывшейся странице ознакомьтесь с перечнем назначенных (доступных для прохождения и запланированных) диагностических работ. Для каждой работы отображается следующая информация: предмет, наименование диагностической работы, сроки проведения работы, продолжительность работы (Рисунок 3).



The screenshot displays the IKSORA platform interface. On the left is a sidebar with the following elements: the IKSORA logo and name, the user's name 'Пузаков Альберт Арсеньевич', 'Мои анкеты', and 'Диагностические работы' (highlighted with a red box). At the bottom of the sidebar are 'Техническая поддержка' and 'Выйти'. The main content area is titled 'Выберите региональную диагностическую работу' and lists several diagnostic tasks. Each task entry includes the subject, a specific task name, and the completion date and time.

Subject	Task Name	Completion Date and Time
Функциональная грамотность	Функциональная грамотность, 6 класс, Калининградск...	11.11.2020 19:02
Функциональная грамотность	Функциональная грамотность, 6 класс, Республика Тат...	02.03.2021 17:17
Английский язык	Тест	Вы не принимали участие в работе.
Английский язык	Екатеринбург, ФГ, 8 класс, вариант 7	13.03.2021 18:31
Функциональная грамотность	Екатеринбург, ФГ, 8 класс, вариант 8	Вы не принимали участие в работе.

Рисунок 3. Раздел «Диагностические работы»

2. Из перечня назначенных диагностических работ выберите доступную для прохождения диагностическую работу и нажмите на кнопку «Приступить к выполнению» напротив ее названия (Рисунок 4).



Рисунок 4. Кнопка «Приступить к выполнению»

3. Для доступа к региональной диагностической работе на открывшейся странице введите пароль доступа, полученный перед началом проведения диагностической работы, и нажмите на кнопку «Приступить» (Рисунок 5).

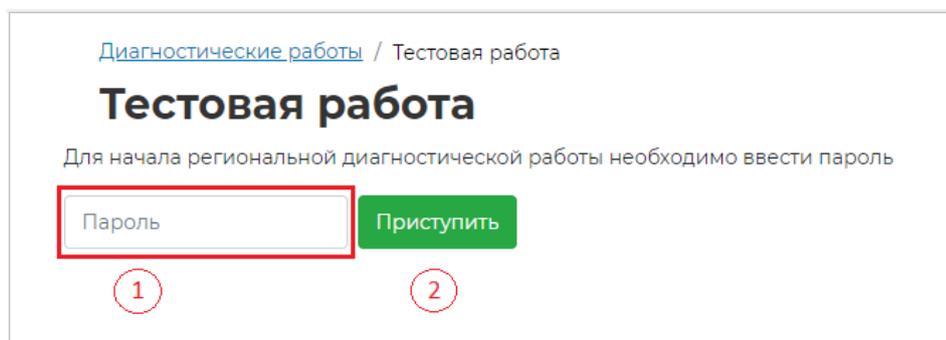


Рисунок 5. Поле для ввода пароля для диагностической работы

Примечание:

Пароль предоставляется ответственным организатором в аудитории/ОО перед началом выполнения региональной диагностической работы.

4. Откроется страница с информацией о количестве заданий и продолжительности диагностической работы и отображением процесса генерации заданий (Рисунок 6). Ознакомьтесь с предоставленной информацией и дождитесь, когда завершится процесс генерации заданий, после чего нажмите на появившуюся кнопку «Приступить к выполнению» (Рисунок 7).

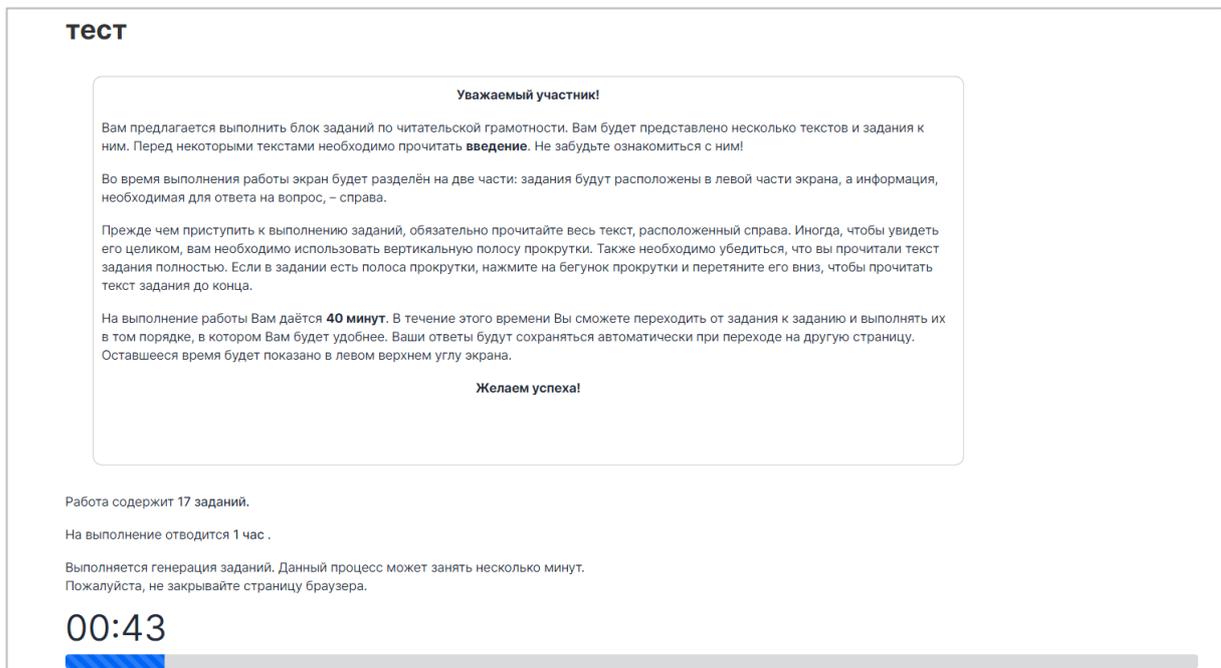


Рисунок 6. Процесс генерации заданий

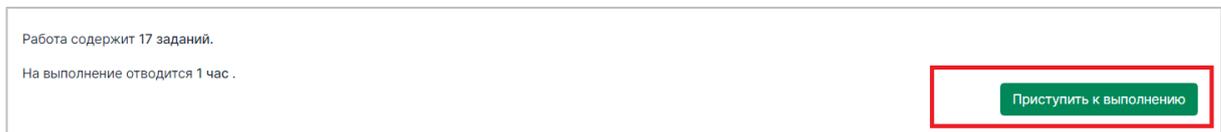


Рисунок 7. Кнопка «Приступить к выполнению»

Примечание:

Обратите внимание, что выполнение диагностической работы ограничено по времени. При открытии страницы прохождения диагностической работы автоматически запускается таймер с отсчетом времени выполнения работы.

5. Сориентируйтесь на открывшейся странице прохождения региональной диагностической работы (Рисунок 8). На ней отображается следующая информация:

- тема диагностической работы;
- текст задания;
- варианты ответа или поля для ввода ответа на задания диагностической работы;
- оставшееся время на выполнение работы (таймер обратного отсчета времени диагностической работы).

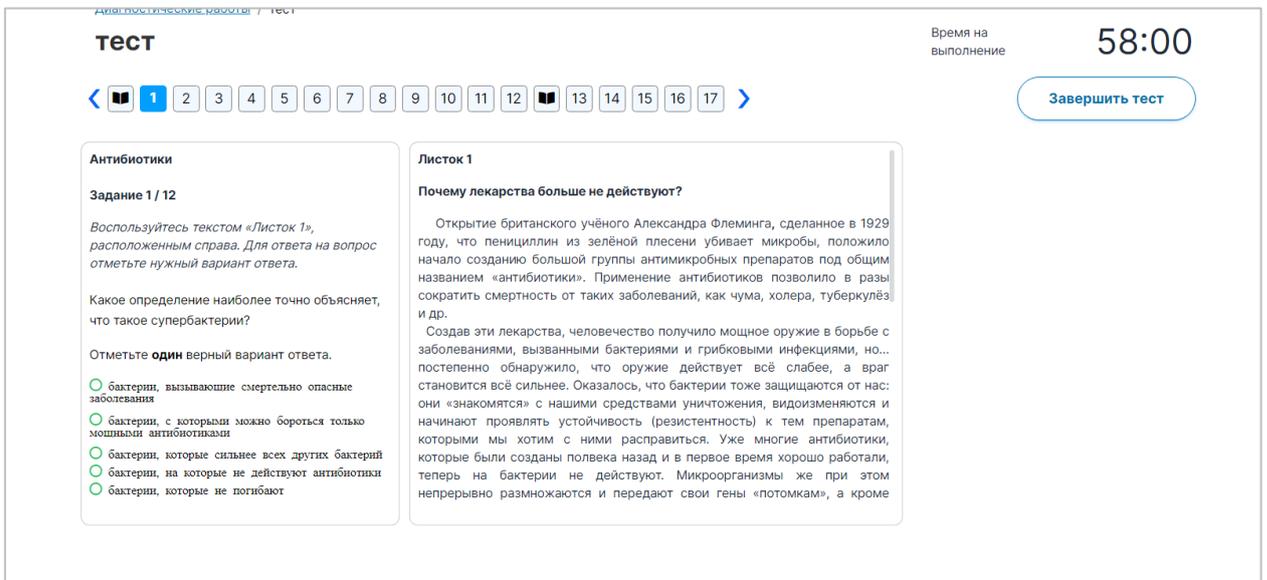


Рисунок 8. Страница диагностической работы

Таймер обратного отсчета времени на выполнение диагностической работы отображается в правой верхней части страницы (Рисунок 9). По истечении времени выполнения теста все ответы сохраняются в Системе, и диагностическая работа завершается автоматически.

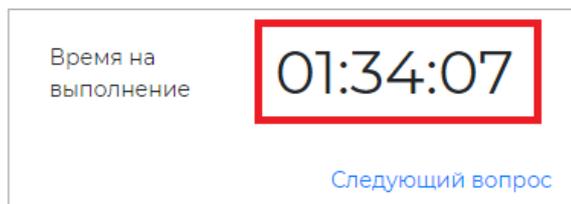


Рисунок 9. Таймер обратного отсчета времени

6. Приступайте к выполнению диагностической работы.

Для того чтобы указать ответ к заданию, найдите соответствующую область в тексте задания и следуйте условиям задания (Рисунок 10).

Открытие вирусов

Задание 1 / 5

Воспользуйтесь текстом, расположенным справа. Запишите свой ответ на вопрос

С какой целью Д. И. Ивановский пропускал сок от растёртых листьев табака через бактериальный фильтр?

В конце 19 века молодой российский учёный Дмитрий Иосифович Ивановский изучал так называемую мозаичную болезнь растений табака. Он растирал в фарфоровой ступке листья, поражённые болезнью, и пропускал образовавшийся сок через бактериальный фильтр. В фильтре имелись мельчайшие поры, через которые не проходили бактерии. Полученный фильтрат наносили на листья здоровых растений табака.

Через некоторое время на этих листьях появлялись обесцвеченные участки (см. рисунок). Листья исследовались под световым микроскопом, бактерий там не было, но мозаичная болезнь поражала растения.

В результате Д. И. Ивановский предположил, что возбудителями болезни являются неизвестные до сих пор частицы, которые он назвал небактериальными патогенами или «фильтрующимися» бактериями. Впоследствии эти частицы были названы вирусами, и Д. И. Ивановский стал их первооткрывателем.



Растение с поражёнными листьями.

Рисунок 10. Пример задания

Примечание:

При указании ответа участнику может быть предложено выбрать один или несколько ответов из перечня, ввести текст в поле для ввода, выбрать правильный ответ из выпадающего списка, перетащить элементы кнопкой мыши, изобразить ответ графически в инструменте для рисования и т.д.

Для навигации между заданиями используйте панель с номерами заданий диагностической работы или кнопки-стрелочки (Рисунок 11).



Рисунок 11. Панель навигации по заданиям текста

Номера выполненных заданий отмечаются бледно-голубым цветом на панели навигации. Номер выполняемого задания отображается ярко-голубым цветом на панели навигации.

- Для завершения диагностической работы нажмите на кнопку «Завершить тест» и во всплывающем окне подтвердите данное действие (Рисунок 12, Рисунок 13).



Рисунок 12. Кнопка «Завершить тест»

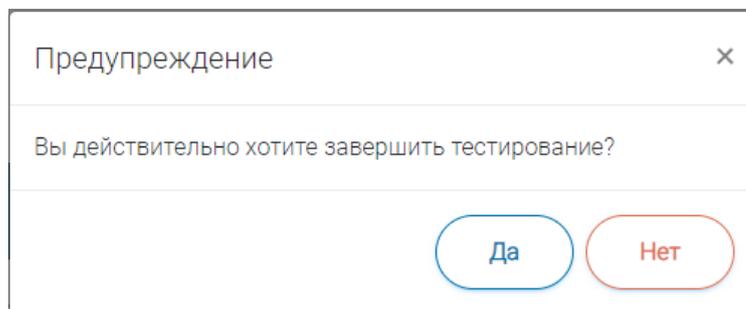


Рисунок 13. Сообщение о завершении тестирования

3.4. Выход из Системы

Важно! После завершения диагностической работы нажмите на кнопку «Выйти» (Рисунок 14).

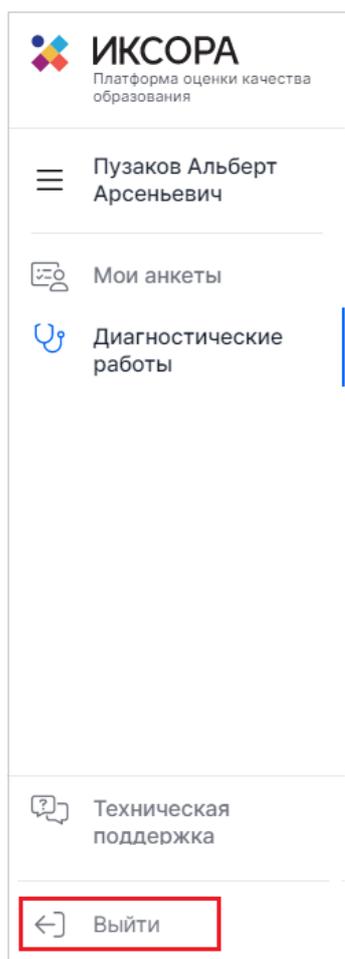


Рисунок 14. Кнопка «Выйти»

Список сотрудников МБУ «Центр образования» НМР РТ,
осуществляющих наблюдение за объективности процедуры проведения
диагностического тестирования для оценки формирования функциональной
грамотности обучающихся 6 классов общеобразовательных организаций НМР РТ

ФИО сотрудника	Должность	Закрепление ОО
Сабирова Г.З.	методист	МБОУ "СОШ №8" НМР РТ
		МБОУ "Лицей №14" НМР РТ
Мухамадиева А.Г.	методист	МБОУ "СОШ №21" НМР РТ
		МБОУ "Благодатновская СОШ" НМР РТ
Яковлева Л.И.	методист	МБОУ "СОШ №28" НМР РТ
		МБОУ "Верхнечелнинская СОШ" НМР РТ
Ивчина Н.В.	методист	МБОУ "СОШ №6" НМР РТ
		МБОУ "Красноключинская СОШ" НМР РТ
Имамутдинова С.В.	методист	МБОУ "СОШ №33" НМР РТ
		МБОУ "СОШ №19" НМР РТ
Шилова А.А.	методист	МБОУ "СОШ №16" НМР РТ
		МБОУ "Старошешминская СОШ" НМР РТ
Исмагилова Р.Р.	методист	МБОУ "Лицей №35" НМР РТ
		МБОУ "Нижеуратьминская СОШ" НМР РТ
Дементова Т.Н.	методист	МБОУ "СОШ №26" НМР РТ
		МБОУ "Простинская ООШ" НМР РТ
Гумерова Г.С.	методист	МБОУ "СОШ №10" НМР РТ
		МБОУ «ООШ п.Трудовой» НМР РТ
Капралова В.А.	методист	МБОУ "СОШ №31" НМР РТ
		МБОУ "Елантовская ООШ" НМР РТ
Новикова Э.Р.	методист	МБОУ "Многопрофильный лицей №37" НМР РТ
		МБОУ "КСОШ №2" НМР РТ
Ахмадуллина А.Т.	методист	МБОУ "СОШ №2" НМР РТ
		МБОУ "СОШ №12" НМР РТ
Марданшина С.Ф.	методист	МБОУ "Гимназия №1" НМР РТ
		МБОУ "Лицей-интернат №24" НМР РТ

Список ответственных за организацию и проведение диагностического тестирования
из числа заместителей директора по учебно-воспитательной работе

№	ОО	Ф.И.О. ответственного	Должность
1.	МБОУ "СОШ №2" НМР РТ	Шайхутдинова Людмила Фёдоровна	Заместитель директора
2.	МБОУ "СОШ №6" НМР РТ	Хасанова Милаваши Васильевна	Заместитель директора
3.	МБОУ "СОШ №8" НМР РТ	Сергеева Елена Олеговна	Заместитель директора
4.	МБОУ "СОШ №10" НМР РТ	Добычкина Ирина Васильевна	Заместитель директора
5.	МБОУ "СОШ №12" НМР РТ	Арсланова Ляйсан Хамитовна	Заместитель директора
6.	МБОУ "Лицей №14" НМР РТ	Кашипова Альбина Накибовна	Заместитель директора
7.	МБОУ "СОШ №16" НМР РТ	Попугаева Ольга Ивановна	Заместитель директора
8.	МБОУ "СОШ №19" НМР РТ	Ситникова Наталья Владимировна	Заместитель директора
9.	МБОУ "СОШ №21" НМР РТ	Ахкиямова Фяридя Биляловна	Заместитель директора
10.	МБОУ "Лицей-интернат №14" НМР РТ	Инсапов Нияз Алмазович	Заместитель директора
11.	МБОУ "СОШ №26" НМР РТ	Даминова Наталья Александровна	Заместитель директора
12.	МБОУ "СОШ №28" НМР РТ	Ахметшина Алия Хуснулловна	Заместитель директора
13.	МБОУ "СОШ №31" НМР РТ	Бусова Ирина Анатольевна	Заместитель директора
14.	МБОУ "СОШ №33" НМР РТ	Гиждеван Елена Александровна	Заместитель директора
15.	МБОУ "Лицей №35" НМР РТ	Казанкова Валентина Гавриловна	Заместитель директора
16.	МБОУ "Многопрофильный лицей №37" НМР РТ	Васильева Алевтина Павловна	Заместитель директора
17.	МБОУ "Гимназия №1" НМР РТ	Мулламухаметова Расима Рифовна	Заместитель директора
18.	МБОУ "КСОШ №2" НМР РТ	Альтапова Миляуша Абдулжамитовна	Заместитель директора
19.	МБОУ "Благодатновская СОШ" НМР РТ	Асылгараева Майся Ахметгараевна	Заместитель директора
20.	МБОУ "Верхнечелнинская СОШ" НМР РТ	Садыкова Галия Мударисовна	Заместитель директора
21.	МБОУ "Елантовская ООШ" НМР РТ	Абызова Галина Владимировна	Заместитель директора
22.	МБОУ "Красноключинская СОШ" НМР РТ	Шайдуллина Гульнара Габдрашитовна	Заместитель директора
23.	МБОУ «ООШ п.Трудовой» НМР РТ	Ахмадиева Рузалия Галимулловна	Заместитель директора
24.	МБОУ "Простинская ООШ" НМР РТ	Новикова Ирина Сергеевна	Заместитель директора
25.	МБОУ "Старошешминская СОШ" НМР РТ	Роднина Светлана Николаевна	Заместитель директора
26.	МБОУ "Нижнеуратьминская СОШ" НМР РТ	Туйчина Гулюся Хатиповна	Заместитель директора

Порядок проведения диагностического тестирования для оценки формирования функциональной грамотности обучающихся 6 классов общеобразовательных организаций Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения диагностического тестирования для оценки формирования функциональной грамотности (математическая грамотность, естественно-научная грамотность, читательская грамотность, финансовая грамотность, глобальные компетенции и креативное мышление) обучающихся 6 классов общеобразовательных организаций (далее - диагностическое тестирование) с использованием специально разработанных заданий, обеспечивающих оценивание знаний и умений, необходимых для полноценного функционирования в современном обществе (далее – Порядок) определяет условия проведения диагностического тестирования обучающихся 6 классов общеобразовательных организаций устанавливает единые требования к проведению диагностического тестирования в общеобразовательных организациях (далее – ОО), определяет цель, задачи, формат сбора и обработки первичных данных, функции и взаимодействие исполнителей.

1.2. Целью проведения диагностического тестирования является получение полных, объективных и актуальных сведений об уровне сформированности функциональной грамотности (математическая грамотность, естественнонаучная грамотность, читательская грамотность, финансовая грамотность, глобальные компетенции и креативное мышление) обучающихся 6 классов общеобразовательных организаций.

1.3. Руководство и координацию диагностического тестирования осуществляет управление образования и центр образования

1.4. Диагностическое тестирование проводится:

По шести направлениям функциональной грамотности:

- математическая грамотность,
- читательская грамотность,
- естественнонаучная грамотность,
- финансовая грамотность,
- глобальные компетенции,
- креативное мышление;

На выполнение работы отводится 105 минут:

- 10 минут – организационная часть,
- 40 минут – прохождение 1 и 2 блоков диагностического тестирования,
- 15 минут – перерыв,
- 40 минут – прохождение 3 и 4 блоков диагностического тестирования;

Тестирование проводится с применением Единой автоматизированной информационной системы оценки качества образования (далее – Система), расположенной в сети Интернет по адресу <http://oko.ixora.ru/login>.

Тестирование проводится на персональных компьютерах (далее – ПК) в режиме онлайн в соответствии с общим расписанием занятий и особенностями образовательного процесса в ОО, но не ранее 08:00 мск:

- 1 марта 2022г. – проведение тренировочной диагностической работы для

обучающихся 6 классов общеобразовательных организаций Республики Татарстан, время для проведения работы с 08:00 до 18:00 мск;

– 2 марта 2022г., 3 марта 2022г. – проведение диагностического тестирования для оценки формирования функциональной грамотности обучающихся 6 классов общеобразовательных организаций Республики Татарстан (основные даты) в режиме онлайн, время для проведения работы: с 08:00 до 18:00 мск;

– 10 марта 2022г. – проведение диагностического тестирования для оценки формирования функциональной грамотности обучающихся 6 классов общеобразовательных организаций Республики Татарстан (резервная дата) в режиме онлайн, время для проведения работы: с 08:00 до 18:00 мск;

1.4.1. В диагностическом тестировании принимают участие обучающиеся ОО по очной форме, за исключением обучающихся, находящихся на длительном лечении, а также обучающихся на дому.

1.5. Управление образования:

1.5.1. Назначают муниципального координатора, обеспечивающего проведение диагностического тестирования в муниципальном образовании;

1.5.2. Формируют состав наблюдателей для осуществления наблюдения за объективной процедурой проведения диагностического тестирования.

1.5.3. Создают условия и обеспечивают соблюдение процедуры проведения диагностического тестирования.

1.6. Общеобразовательная организация создает условия и обеспечивает соблюдение Порядка проведения диагностического тестирования:

1.6.1. Издаёт локальные акты об организации и проведении диагностического тестирования в ОО.

1.6.2. Назначает ответственное лицо в ОО за организацию и проведение диагностического тестирования из числа заместителей директора по учебно-воспитательной работе, технического специалиста, организаторов в аудитории, учителей-предметников, привлекаемых в роли экспертов по проверке развернутых ответов участников диагностического тестирования.

1.6.3. Организует места проведения диагностического тестирования (компьютерные классы).

2. Ответственность за информационную безопасность при работе с материалами диагностического тестирования

2.1. Ответственность за информационную безопасность при работе с информацией ограниченного доступа несут все категории должностных лиц, имеющие отношение к организации и проведению диагностического тестирования.

2.2. Электронные носители с видеозаписями диагностического тестирования в срок до 11 марта сдаются в управление образования муниципальному куратору. Электронные носители хранятся в управлении образования в течение текущего учебного года и предоставляются по требованию МОиН РТ.

3. Планирование

3.1. Ответственное лицо и технический специалист, используя Систему, не позднее, чем за два дня до начала каждой диагностической работы создают классы и учетные записи участников диагностического тестирования в разделе «Организации».

3.2. Ответственное лицо и технический специалист в карточке предстоящего

диагностического тестирования осуществляют планирование участников диагностической работы.

3.3. После завершения этапа планирования нажимают кнопку «Завершить этап».

4. Аудитории проведения диагностического тестирования

4.1. Для проведения диагностического тестирования в ОО выделяется одна или несколько компьютерных аудиторий.

4.2. Для каждого участника диагностического тестирования выделяется отдельное рабочее место (индивидуальный стул, стол и ПК с выходом в сеть «Интернет»). Если в аудитории недостаточно ПК, то по завершении диагностического тестирования одним участником и выходом из личного кабинета на освободившееся рабочее место садится новый участник, который авторизуется в личном кабинете и приступает к диагностическому тестированию.

4.3. Требования к рабочему месту:

– постоянное подключение к Интернет (рекомендуется: скорость 2.5 Мбит/с, безлимитный тариф, минимальная скорость – 512 Кбит/с);

– операционная система: не ниже Windows XP SP3 (рекомендуется Windows 7, 8 или 10);

– процессор: выше Core2Duo (рекомендуется Core i5, двухъядерный); оперативная память: не менее 2 Gb (рекомендуется 4 Gb);

– разрешение экрана: 1440x900 или выше;

– браузер: Google Chrome не ниже 84 версии;

– доступ к сайту: <http://oko.ixora.ru/login>.

4.4. В аудиториях закрываются все стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией.

5. Проверка оборудования

5.1. Не позднее, чем за один день до начала каждого диагностического тестирования технический специалист осуществляет проверку готовности каждого ПК, предназначенного для проведения диагностической работы. На данном этапе проверяется исправность компьютера и наличие необходимого программного обеспечения.

5.2. Проверка оборудования заключается в выполнении следующих действий:

– проверка наличия и качества электропитания;

– проверка наличия подключения к сети «Интернет»;

– проверка соответствия технических характеристик требованиям, указанным в пункте 4.3 настоящего Порядка.

6. Рассадка участников диагностического тестирования

6.1. Рассадка участников диагностического тестирования осуществляется по одному человеку за рабочее место с соблюдением Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

6.2. Если участник опоздал на диагностическое тестирование, он допускается к работе, при этом время окончания мероприятия не продлевается, повторный общий инструктаж для опоздавшего участника не проводится: ответственное лицо лишь

предоставляет необходимую информацию для начала участником диагностического тестирования.

7. Проведение диагностического тестирования в аудитории

7.1. Диагностическое тестирование начинается с инструктажа для участников (приложение №4).

7.2. После проведения инструктажа ответственное лицо в ОО выдает участникам диагностического тестирования логин и пароль от личного кабинета участника, а также пароль доступа для запуска тестирования и следит за корректностью ввода пароля участниками.

7.3. Участники авторизуются в личном кабинете, вводят пароль доступа для запуска диагностического тестирования и приступают к выполнению работы.

7.4. Ответственное лицо во время проведения диагностического тестирования следит за порядком в аудитории и не допускает:

- наличия у участников диагностического тестирования средств связи, электронно-вычислительной техники, фото, аудио и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации;
- общения между участниками диагностического тестирования;
- свободного перемещения участников диагностического тестирования по аудитории.

7.5. Сотрудникам ОО и привлеченным специалистам запрещается оказывать содействие участникам диагностического тестирования, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

8. Проверка развернутых ответов участников диагностического тестирования.

8.1. Проверку развернутых ответов участников диагностического тестирования осуществляют учителя-предметники, назначенные в ОО в качестве экспертов.

8.2. Проверка развернутых ответов осуществляется с применением Системы, расположенной в сети Интернет по адресу <http://oko.ixora.ru/login>.

8.3. Проверка развернутых ответов проходит в перекрестном формате, то есть эксперты одной ОО проверяют ответы участников другой ОО.

Инструктаж организатора в аудитории для участников диагностического тестирования

Уважаемые участники диагностического тестирования!

Эта диагностическая работа позволит вам проверить ваши знания и умения. Во время проведения диагностической работы вам необходимо соблюдать порядок.

Вам запрещается:

- иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- выносить из аудитории черновики, материалы на бумажном или электронном носителе, фотографировать диагностические материалы;
- пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые указаны в тексте контрольных измерительных материалов (КИМ);
- перемещаться по аудитории без разрешения организатора в аудитории;
- разговаривать, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами.

Диагностическое тестирование проводится по шести направлениям функциональной грамотности:

- математическая грамотность,
- читательская грамотность,
- естественнонаучная грамотность,
- финансовая грамотность,
- глобальные компетенции,
- креативное мышление.

На выполнение работы отводится 105 минут:

- 10 минут – организационная часть,
- 40 минут – прохождение 1 и 2 блоков диагностического тестирования,
- 15 минут – перерыв,
- 40 минут – прохождение 3 и 4 блоков диагностического тестирования.

При выполнении работ можно пользоваться только теми справочными материалами, которые включены в КИМ.

При выполнении заданий внимательно читайте инструкции к заданиям.

Вводите ответы в специальные области, соответствующие типу задания.

Вы можете заменить ответ в рамках выполняемого блока. Для этого необходимо вернуться к заданию, используя панель навигации, и внести необходимые изменения.

По всем вопросам, связанным с проведением диагностического тестирования (за исключением вопросов по содержанию КИМ), вы можете обращаться к организатору в аудитории.

Инструктаж закончен. Перед началом выполнения диагностической работы, пожалуйста, успокойтесь, сосредоточьтесь, внимательно прочитайте инструкцию к заданиям.

Желаем удачи!

Инструкция пользователя с ролью «Эксперт»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Введение	3
1.1. Общие сведения	3
1.2. Уровень подготовки пользователя	3
2. Требования к рабочему месту	4
3. Вход в Систему	5
4. Выбор работы для проведения экспертной оценки	6
5. Подготовка к проведению экспертизы	7
6. Проведение экспертизы	9
7. Анкетирование	12
8. Техническая поддержка	13

1. ВВЕДЕНИЕ

1.1. Общие сведения

Настоящий документ является инструкцией для экспертов (далее – пользователь) по проведению экспертизы развернутых ответов участников региональной диагностической работы в Единой автоматизированной информационной системе оценки качества образования (далее по тексту – Система).

1.2. Уровень подготовки пользователя

Для проведения экспертизы пользователь должен обладать знаниями предметной области, иметь базовые навыки работы с персональным компьютером, уметь пользоваться одним из браузеров для работы в сети Интернет.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РАБОЧЕМУ МЕСТУ

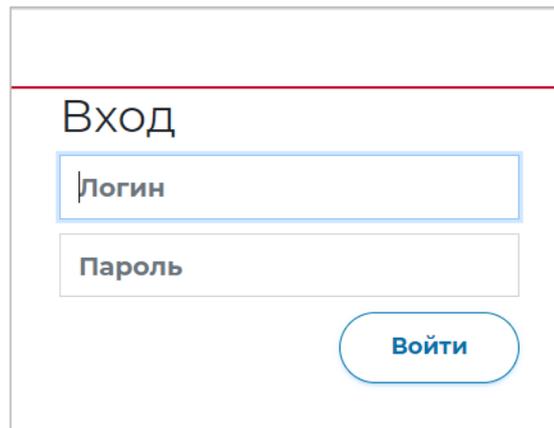
Для работы пользователя с ролью «Эксперт» необходимо обеспечить одно рабочее место следующим оборудованием и программным обеспечением:

1. Операционная система: не ниже Windows XP SP3 (рекомендуется Windows 7, 8 или 10);
2. Процессор: выше Core2Duo (рекомендуется Core i5, двухъядерный);
3. Оперативная память: не менее 2 Gb (рекомендуется 4 Gb);
4. Разрешение экрана 1280x1024.
5. Доступ к Интернету (рекомендуется: скорость 2,5 Мбит/с, безлимитный тариф; минимальная скорость – 512 Кбит/с).
6. Рекомендуемый браузер: Google Chrome не ниже 68 версии.
7. Доступ к сайту <https://oko.ixora.ru/login> .

3. ВХОД В СИСТЕМУ

Для входа в систему:

1. Перейдите по ссылке <https://oko.ixora.ru/login> или скопируйте данную ссылку в строку браузера и нажмите клавишу «Enter».
2. В открывшемся окне авторизации в полях «Логин» и «Пароль» укажите логин и пароль соответственно и нажмите кнопку «Войти» (Рисунок 1).



The image shows a login form with the title "Вход" (Login). It contains two input fields: "Логин" (Login) and "Пароль" (Password). Below the fields is a button labeled "Войти" (Login). The form is enclosed in a light gray border.

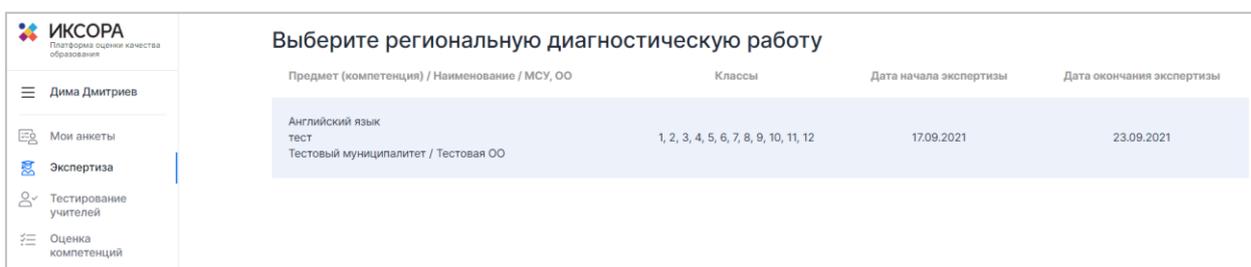
Рисунок 1. Окно авторизации

4. ВЫБОР РАБОТЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТНОЙ ОЦЕНКИ

После авторизации в системе откроется страница раздела «Экспертиза» с перечнем доступных для экспертной оценки работ участников диагностических работ.

В перечне доступных для проверки работ отображается следующая информация (Рисунок 2):

- предмет / наименование работы / наименование образовательной организации, в которой проводилась работа;
- класс;
- сроки проверки работы.



The screenshot shows the IKSORA platform interface. The header includes the logo and name 'ИКСОРА' (Platform for quality assessment of education). The user is identified as 'Дима Дмитриев'. The main section is titled 'Выберите региональную диагностическую работу' (Select a regional diagnostic work). Below this is a table with the following data:

Предмет (компетенция) / Наименование / МСУ, ОО	Классы	Дата начала экспертизы	Дата окончания экспертизы
Английский язык тест Тестовый муниципалитет / Тестовая ОО	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12	17.09.2021	23.09.2021

Рисунок 2. Перечень региональных диагностических работ

Для того, чтобы приступить к экспертной оценке работы, нажмите на строку с наименованием работы. В результате откроется информационная страница с инструкцией по дальнейшей работе.

5. ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ ЭКСПЕРТИЗЫ

Для подготовки к проведению экспертизы:

1. Ознакомьтесь с инструкцией по дальнейшей работе на информационной странице (Рисунок 3):
 - в строке «Вами проверено работ» отображается количество работ, проверку которых Вы уже произвели;
 - в строке «Всего работ ожидает проверки» отображается количество работ, к проверке которых Вы можете приступить на данный момент;
 - в строке «Проверку необходимо закончить до» отображается дата и время, до наступления которых Вам необходимо завершить проверку работ.

тест
Тестовый муниципалитет / Тестовая ОО. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 классы. Дата проведения 03.09.2021 10:00

Экспертиза [\(Свернуть инструкцию\)](#)

В период с 17.09.2021 по 23.09.2021 необходимо проверить результаты выполнения развернутой части обучающимися.

Для начала проверки нажмите кнопку «Приступить к проверке». На экране Вам отобразятся ответы участника. При необходимости ответы участника можно будет распечатать.

После завершения проверки задания Вам автоматически будет выдано на проверку следующее с тем же вариантом (если работы с данным вариантом еще не проверены). Чтобы прекратить проверку, просто закройте браузер, никаких дополнительных действий не требуется.

На проверку каждой работы отводится 30 минут. Если 30 минут окажется недостаточно, Вы всегда можете зарезервировать дополнительное время.

После завершения проверки работы Вы не сможете вернуться к редактированию баллов.

Вами проверено работ: 0
Всего работ ожидает проверки: 1
Проверку необходимо закончить до: 23 сентября 2021 11:00

[Критерии оценивания](#)

[Приступить к проверке](#) →

Рисунок 3. Информационная страница

2. Для ознакомления с материалами оценивания нажмите на кнопку «Критерии оценивания» в нижней части страницы (Рисунок 4) и в открывшемся окне с материалами оценивания сохраните файл с критериями оценивания на локальном диске Вашего компьютера, нажав на название файла напротив указанного варианта (Рисунок 5).

Тест
Тестовый муниципалитет / Тестовая ОО. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 классы. Дата проведения 03.09.2021 10:00

Экспертиза [\(Свернуть инструкцию\)](#)

В период с 17.09.2021 по 23.09.2021 необходимо проверить результаты выполнения развернутой части обучающимися.

Для начала проверки нажмите кнопку «Приступить к проверке». На экране Вам отобразятся ответы участника. При необходимости ответы участника можно будет распечатать.

После завершения проверки задания Вам автоматически будет выдано на проверку следующее с тем же вариантом (если работы с данным вариантом еще не проверены). Чтобы прекратить проверку, просто закройте браузер, никаких дополнительных действий не требуется.

На проверку каждой работы отводится 30 минут. Если 30 минут окажется недостаточно, Вы всегда можете зарезервировать дополнительное время.

После завершения проверки работы Вы не сможете вернуться к редактированию баллов.

Вами проверено работ: 0
Всего работ ожидает проверки: 1
Проверку необходимо закончить до: 23 сентября 2021 11:00

 Критерии оценивания

[Приступить к проверке](#) →

Рисунок 4. Кнопка «Критерии оценивания»

Материалы оценивания

Вариант №1	Критерии оценивания
Вариант №2	Критерии оценивания

[Распечатать задания](#)

[Отмена](#)

Рисунок 5. Наименование файла для скачивания

Для того чтобы сохранить файл с заданиями и пояснениями к ответам на локальном диске Вашего компьютера, нажмите на кнопку «Распечатать задания».

Материалы оценивания

Вариант №1	Критерии оценивания
Вариант №2	Критерии оценивания

[Распечатать задания](#)

[Отмена](#)

Рисунок 6. Кнопка «Распечатать задания»

6. ПРОВЕДЕНИЕ ЭКСПЕРТИЗЫ

Для того чтобы провести экспертную оценку работы:

1. Нажмите на кнопку «Приступить к проверке» (Рисунок 7).

тест

Тестовый муниципалитет / Тестовая ОО. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 классы. Дата проведения 03.09.2021 10:00

Экспертиза [\(Свернуть инструкцию\)](#)

В период с 17.09.2021 по 23.09.2021 необходимо проверить результаты выполнения развернутой части обучающимися.

Для начала проверки нажмите кнопку «Приступить к проверке». На экране Вам отобразятся ответы участника. При необходимости ответы участника можно будет распечатать.

После завершения проверки задания Вам автоматически будет выдано на проверку следующее с тем же вариантом (если работы с данным вариантом еще не проверены). Чтобы прекратить проверку, просто закройте браузер, никаких дополнительных действий не требуется.

На проверку каждой работы отводится 30 минут. Если 30 минут окажется недостаточно, Вы всегда можете зарезервировать дополнительное время.

После завершения проверки работы Вы не сможете вернуться к редактированию баллов.

Ваши проверены работ: 0
Всего работ ожидает проверки: 1
Проверку необходимо закончить до: 23 сентября 2021 11:00

[Критерии оценивания](#)

Приступить к проверке →

Рисунок 7. Кнопка «Приступить к проверке»

2. После нажатия на кнопку «Приступить к проверке» откроется окно с работой для проверки и функционалом для ее оценивания (Рисунок 8), номер варианта работы указан в верхней части экрана.

Задание №9:

Антибиотики

Задание 9 / 12

Воспользуйтесь текстом «Листок 3», расположенным справа. Запишите свой ответ на вопрос.

Почему нельзя пить антибиотики для профилактики во время эпидемии, как, например, пьют некоторые противовирусные препараты? Приведите ДВЕ причины на основе информации из листка 3, учитывая интересы конкретного человека.

1-я причина:

Листок 3

1 Не вся флора «плохая», не вся устойчива к антибиотикам

2 Антибиотики уничтожают всю чувствительную флору

3 Устойчивые бактерии получают возможность размножаться

4 Распространяются гены устойчивости

Критерии оценивания: Антибиотики. Задание 3 Антибиотики. Задание 9 Антибиотики. Задание 10 Антибиотики. Задание 11
Антибиотики. Задание 12 Профессии. Задание 5

[Критерии оценивания](#) [Отправить в брак](#) [Прервать](#) [Завершить](#)

Рисунок 8. Окно с работой для проверки

3. Сразу после начала проверки работы автоматически запускается таймер обратного отсчета времени на проверку работы, при нехватке времени на проверку работы нажмите кнопку «Добавить время» вверху страницы (Рисунок 9).

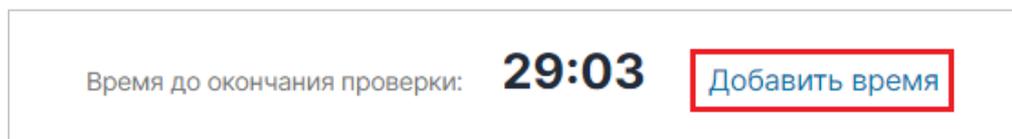


Рисунок 9. Кнопка «Добавить время»

Примечание:

В случае если Вы не продлите время на проверку самостоятельно, по его истечении появится всплывающее информационное окно с предупреждением об истечении времени проверки (Рисунок 10). Для продолжения проверки текущей работы нажмите кнопку «Да».

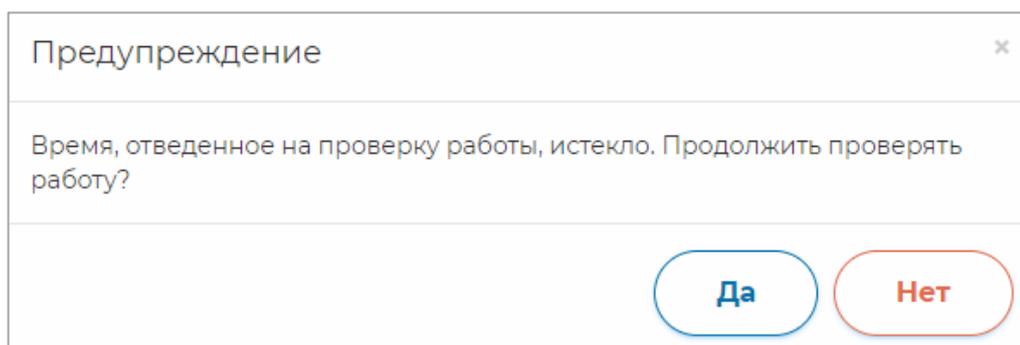


Рисунок 10. Уведомление об истечении времени

4. Для ознакомления с материалами оценивания нажмите на кнопку «Критерии оценивания» в нижней части страницы (Рисунок 11) и в открывшемся окне с материалами оценивания сохраните файл с критериями оценивания на локальном диске Вашего компьютера, нажав на название файла напротив указанного варианта (Рисунок 12).

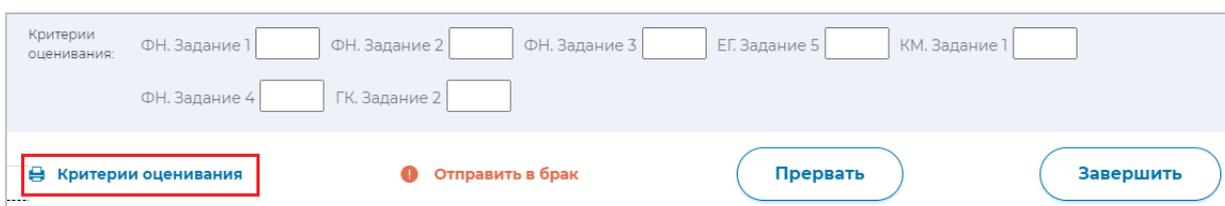


Рисунок 11. Кнопка «Критерии оценивания»

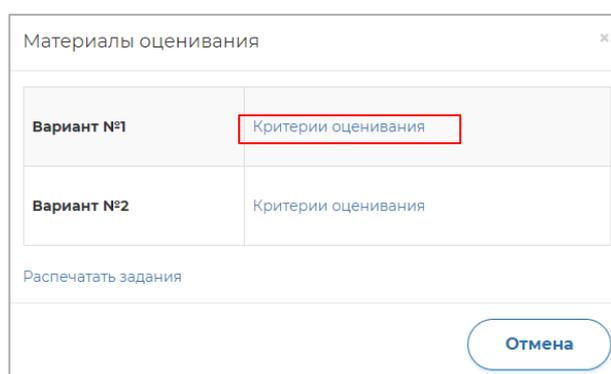


Рисунок 12. Наименование файла для скачивания

Для того, чтобы сохранить файл с заданиями и пояснениями к ответам на локальном диске Вашего компьютера, нажмите на кнопку «Распечатать задания» (Рисунок 13).

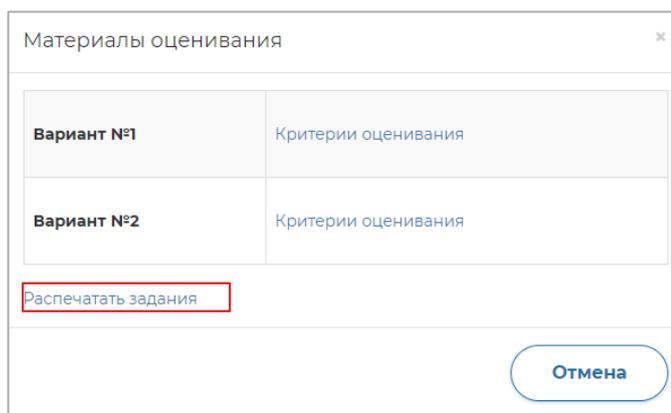


Рисунок 13. Кнопка «Распечатать задания»

- Внимательно прочтите текст задания и развернутый ответ участника на него, после чего в блоке «Критерии оценивания» проставьте баллы за задание в соответствующее заданию пустое поле (Рисунок 14). В результате в нижней части страницы проверки работы участника должны быть проставлены баллы по каждому критерию оценивания (Рисунок 15).

Критерии оценивания: ФН. Задание 1 ФН. Задание 2 ФН. Задание 3 ЕГ. Задание 5 КМ. Задание 1
ФН. Задание 4 ГК. Задание 2

Критерии оценивания Отправить в брак Прервать Завершить

Рисунок 14. Поле для внесения баллов за задание

Критерии оценивания: ФН. Задание 1 ФН. Задание 2 ФН. Задание 3 ЕГ. Задание 5 КМ. Задание 1
ФН. Задание 4 ГК. Задание 2

Критерии оценивания Отправить в брак Прервать Завершить

Рисунок 15. Оценивание

- После проверки работы и проставления всех критериев нажмите на кнопку «Завершить» (Рисунок 16). По окончании проверки работы участника Вам будет предложена следующая работа для оценивания.

Критерии оценивания: ФН. Задание 1 ФН. Задание 2 ФН. Задание 3 ЕГ. Задание 5 КМ. Задание 1
ФН. Задание 4 ГК. Задание 2

Критерии оценивания Отправить в брак Прервать Завершить

Рисунок 16. Кнопка «Завершить»

7. АНКЕТИРОВАНИЕ

Перед проверкой заданий, каждому педагогу необходимо ответить на вопросы анкеты. Продолжительность анкетирования составит не более 20 минут.

Обратите внимание, что **анкета доступна только в личном кабинете педагога**: в личном кабинете администратора образовательной организации она не отображается.

Для прохождения педагогом анкетирования необходимо перейти в раздел «Мои анкеты», выбрать необходимое мероприятие, нажать на кнопку «Приступить к анкетированию» (Рисунок 17) и в открывшейся анкете предоставить ответы на вопросы.

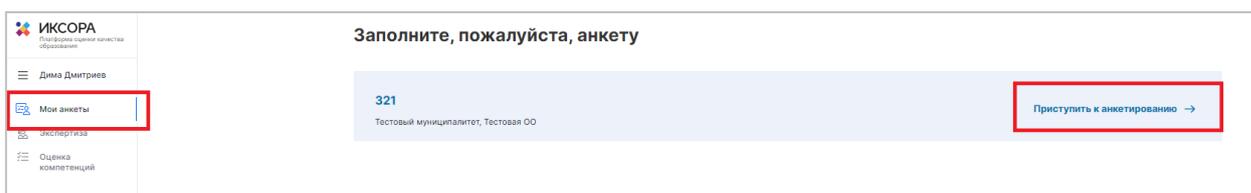


Рисунок 17. Кнопка «Приступить к анкетированию»

8. ТЕХНИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА

Для обращения в техническую поддержку:

1. Выберите в главном меню пункт «Техническая поддержка» (Рисунок 18).

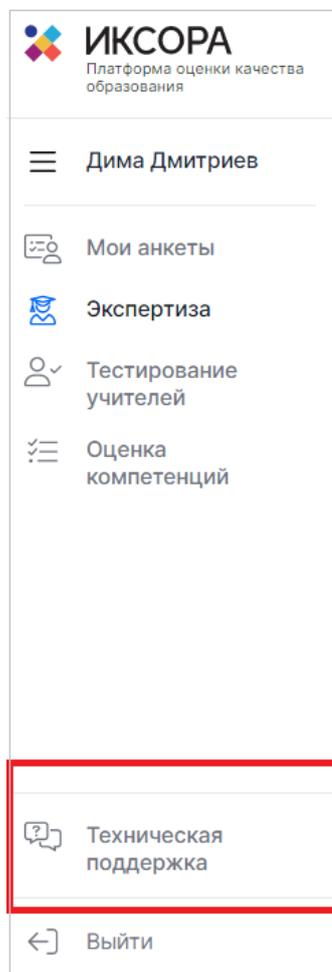


Рисунок 18. Пункт «Техническая поддержка»

2. На открывшейся странице нажмите кнопку «Отправить запрос» (Рисунок 19).

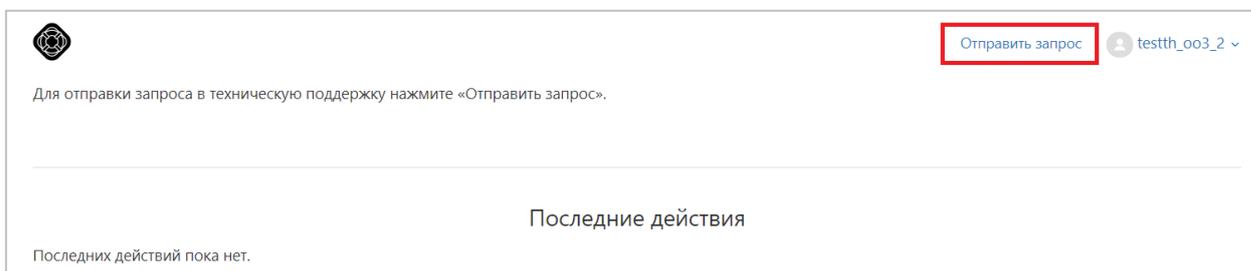


Рисунок 19. Кнопка «Отправить запрос»

3. В открывшейся форме (Рисунок 20) укажите Ваше имя, адрес электронной почты, тему и текст сообщения, при необходимости прикрепите вложение (например, скриншот экрана, иллюстрирующего запрос), затем нажмите кнопку «Отправить».

MONITORING > Отправить запрос

Отправить запрос testth_oo3_2

Поиск

Отправить запрос

Тема

Описание

Введите данные своего запроса. Сотрудник нашей службы поддержки ответит вам в ближайшее время.

Прикрепленные файлы (необязательно)

Добавить файл или перетащите файлы сюда

Отправить

Рисунок 20. Форма для отправки сообщения

4. Ответ Вам будет доступен на платформе Технической поддержки.