

вх № 9.

РУКОВОДИТЕЛЬ
ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА
Нижнекамского муниципального района
Республики Татарстан



Татарстан Республикасы
Түбән Кама муниципаль районының
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ
ЖИТӘКЧЕСЕ

423570, г. Нижнекамск, пр. Строителей, 12

423570, Түбән Кама шәһәре, Төзүчеләр пр., 12

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

KAPAP

03 07 2014 г. № 1938

Об утверждении Стандарта качества муниципальной услуги по организации предоставления дополнительного образования детей в общеобразовательных организациях Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

В связи с принятием новых нормативно-правовых актов Российской Федерации и Республики Татарстан, руководствуясь приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан № 1465/14 от 20.03.2014 г. «Об утверждении Стандарта качества муниципальной услуги по организации предоставления дополнительного образования детей в общеобразовательных организациях», **постановляю:**

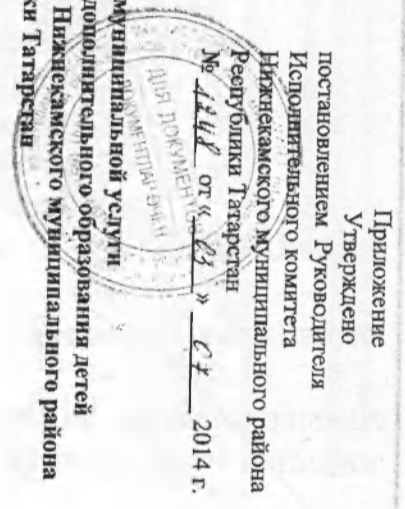
1. Утвердить прилагаемый Стандарт качества муниципальной услуги по организации предоставления дополнительного образования детей в общеобразовательных организациях Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан.
2. Управлению образования Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (Фаретдинов А.Р.) обеспечить доведение настоящего постановления до подведомственных общеобразовательных организаций.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Руководителя Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан – начальника управления образования Фаретдинова А.Р.

Исполняющий обязанности
Руководителя Исполнительного комитета
Нижнекамского муниципального района,
заместитель Руководителя



Л.Р. Юнусов

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА
НИЖНЕКАМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
Выход. № 1938
07 2014г.



Приложение
Утверждено
постановлением Рукводства
Исполнительного комитета
Нижнекамского муниципального района
Республики Татарстан
№ 1448 от « 03 » с/ч 2014 г.
для документа

Стандарт качества муниципальной услуги
по организации предоставления дополнительных образовательных услуг
в общеобразовательных организациях Нижнекамского муниципального района
Республики Татарстан

1. Получатели муниципальной услуги
дополнительного образования в общеобразовательных организациях

Получателями муниципальной услуги в общеобразовательных организациях (далее – муниципальная услуга) являются дети в возрасте от 6 до 18 лет, являющиеся гражданами Российской Федерации, не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья к зачислению в муниципальные многопрофильные организации дополнительного образования детей.

2. Правовые акты, регулирующие оказание муниципальной услуги по предоставлению дополнительного образования детям в общеобразовательных организациях

- Муниципальная услуга предоставляется в соответствии со следующими законодательными, нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами:
- Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;
 - Конституция Российской Федерации;
 - Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральный закон № 120-ФЗ от 24.06.1999 г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
 - Федеральный закон № 329-ФЗ от 04.12.2007 г. «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
 - Постановление Правительства Российской Федерации № 706 от 15.08.2013 г. «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
 - Постановление Правительства Российской Федерации № 966 от 28.10.2013 г. «Об утверждении Положения о лицензировании образовательной деятельности»;
 - Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования детей (внешкольные учреждения) (СанПиН 2.4.4.1251-03), утвержденные Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 01.04.2003;

- СанПиН 2.1.2.1188-03 «Плавательные бассейны. Гигиенические требования к устройству, эксплуатации и качеству воды. Контроль качества»;
- ГОСТ Р 52024-2003 «Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Общие требования»;
- ГОСТ Р 5705-2003 «Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Требования к безопасности потребителей»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 1008 от 29.08.2013 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Конституция Республики Татарстан;
- Закон Республики Татарстан № 18-ЗТ от 22.07.2013 г. «Об образовании»;
- Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан № 597 от 12.12.2005 г. «О предоставлении внебюджетных средств на развитие и укрепление материально-технической базы бюджетных учреждений дополнительного образования детей»;
- Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан № 446 от 30.06.2009 г. «О порядке проведения оценки соответствия качества фактически предоставляемых государственных услуг установленным стандартам качества государственных услуг Республики Татарстан»;
- Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан № 846 от 12.10.2011 г. «О внесении изменений в отдельные постановления Кабинета Министров Республики Татарстан»;
- Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан № 721 от 17.12.2007 г. «О введении нормативного финансирования общеобразовательных учреждений Республики Татарстан»;
- Приказ Министерства образования и науки Республики Татарстан № 2529/14 от 06.05.2014 г. «Об утверждении Модельного стандарта качества муниципальной услуги по организации предоставления дополнительного образования детей в общеобразовательных организациях»;
- Устав общеобразовательной организации;
- локальные акты общеобразовательной организации, регламентирующие образовательную деятельность;
- настоящие Стандарты;
- иные нормативные правовые акты, установленные правила и нормы по вопросу сам предоставления услуги.

3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги по предоставлению дополнительного образования детям в общеобразовательных организациях

№ п/п	Перечень документов	Организация осуществления выдачи документа	Срок действия документа со дня его выдачи
1	Документ, удостоверяющий личность гражданина: паспорт, свидетельство о рождении	Территориальные органы Федеральной миграционной службы России и их структурные подразделения, органы записи актов гражданского состояния по месту жительства	С 14 лет и старше До 14 лет
2	Заявление родителя(-ей), опекуна или попечителя; личное заявление (для детей с 14 лет)		
3	Заключение лечебно-профилактической организации муниципальной или муниципальной системы здравоохранения о состоянии здоровья ребенка (для занятий в спортивных, туристско-технических, туристских, хореографических объединениях)	организация муниципальной системы здравоохранения по месту жительства	3 месяца

4. Требования к поручителю условиям оказания муниципальной услуги по предоставлению дополнительного образования детям в общеобразовательных организациях

- 4.1. Муниципальная услуга предоставляется в целях:
- формирования и развития творческих способностей обучающихся;
 - удовлетворения индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
 - формирования культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья обучающихся;
- 4.2. Обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявления, развития и поддержки талантливых обучающихся, а также лиц, проявляющих выдающиеся способности;
 - профессиональной ориентации обучающихся;

- создания и обеспечения необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- подготовки спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в том числе из числа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;

- социализации и адаптации обучающихся к жизни в обществе;
- формирования общей культуры обучающихся;
- удовлетворения иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, Республики Татарстан, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований;
- реализация ФГОС.

4.2. Общеобразовательная организация дополнительного образования детей, реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего учебного года, включая каникулярное время.

4.3. Общеобразовательная организация дополнительного образования детей организует образовательный процесс в соответствии с учебными планами в образовательных программах, сформированных в группы обучающихся одного возраста или различных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее - объединения).

4.4. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различного направления:

- художественное;
- туристско-краеведческое;
- физкультурно-спортивное;
- научно-техническое;
- спортивно-техническое;
- эколого-биологическое;
- естественнонаучное;
- социально-экономическое;
- военно-патриотическое;
- социально-педагогическое;
- культурологическое.

4.5. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной общеобразовательной организацией с учетом особенностей социально-экономического развития республики, муниципальной образования, национально-культурных традиций, запросов детей, потребности семьи, общеобразовательных организаций, детских и юношеских общественных объединений и организаций и требований ФГОС.

4.6. При реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

4.7. При реализации дополнительных общеобразовательных программ общеобразовательной организации может применяться форма организации образовательной дея-

тельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использований соответствующих образовательных технологий.

4.8. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наилучших врем физического или психического здоровья обучающихся, запрещается.

4.9. Общеобразовательная организация ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

4.10. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией многопрофильной организацией дополнительного образования, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом общеобразовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

Предельная наполняемость групп составляет:

- 15 человек – в городских общеобразовательных организациях;
- 10 человек – в сельских общеобразовательных организациях.

Учебная нагрузка в объединении дополнительного образования общеобразовательных организаций составляет 2 часа в неделю.

Продолжительность занятий без перерыва должна составлять не более 45 минут. Необходимо проведение перерывов между занятиями длительностью не менее 10 минут для отдыха детей и проветривания помещений.

Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся рук водством многопрофильной организации дополнительного образования (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

4.11. При реализации дополнительных общеобразовательных программ общеобразовательной организацией дополнительного образования могут организовываться и проводиться массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

4.12. В работе объединения при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

4.13. Общеобразовательная организация определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся.

5. Требования к материально-техническому обеспечению оказания муниципальной услуги по предоставлению дополнительного образования детям в общеобразовательных организациях дополнительного образования

5.1. В здании общеобразовательной организации предоставляющего услуги, должны быть предусмотрены соответствующие помещения, необходимые в соответствии с требованиями законодательства и отвечающие требованиям законодательства для реализации соответствующих дополнительных общеобразовательных программ (учебные помещения, классные комнаты, гардеробная, специализированные помещения (спортивный и актовый залы, библиотека, студии и иные специализированные помещения) и т.д. в зависимости от предметной направленности образовательной деятельности).

Размеры площади основных и дополнительных помещений принимаются в соответствии с требованиями санитарных и строительных норм и правил в зависимости от реализуемых дополнительных общеобразовательных программ, одновременной вместимости, технологии процесса обучения, инженерно-технического оборудования, оснащения необходимой мебелью.

5.2. Общеобразовательная организация должна быть оснащена оборудованием, аппаратурой и приборами, отвечающими требованиям санитарно-эпидемиологических правил и норм, стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество муниципальной услуги.

6. Требования к безопасности оказания муниципальной услуги по предоставлению дополнительного образования детям в общеобразовательных организациях дополнительного образования

6.1. Общеобразовательная организация, предоставляющая муниципальную услугу, должна быть зарегистрирована в качестве юридического лица в установленном законодательством порядке и иметь лицензию по всем реализуемым им дополнительным общеобразовательным программам.

6.2. Помещения многопрофильной организации дополнительного образования, предоставляющего муниципальную услугу, должны соответствовать: санитарно-эпидемиологическим нормам, утвержденным федеральным законодательством.

Не допускается размещать помещения для пребывания детей в подвальных и цокольных этажах.

6.3. Специальное оборудование, приборы и аппаратура должны использоваться строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержаться в технически исправном состоянии.

Неисправное специальное оборудование, приборы и аппаратура должны быть заменены, отремонтированы (если они подлежат ремонту) или изъяты из эксплуатации.

6.4. Общеобразовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан порядке за:

- выполнение функций, определенных его уставом;
- реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с утвержденным учебным планом;

- соответствующие формы, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;

- жизнь и здоровье детей и работников общеобразовательной организации во время образовательного процесса;

- соблюдение прав и свобод обучающихся и работников общеобразовательной организации.

7. Требования, обеспечивающие доступность муниципальной услуги по предоставлению дополнительного образования детям в общеобразовательных организациях

7.1. Гарантируется предоставление муниципальной услуги детям в возрасте от 6 до 18 лет, являющимся гражданами Российской Федерации, не имеющим противопоказаний по состоянию здоровья к участию в объединении дополнительного образования детей общеобразовательной организации в течение всего учебного года, включая каникулы, ее время.

7.2. Порядок приема детей в общеобразовательную организацию в части, не определенной законодательством Российской Федерации, определяется учреждением образования Нижегородского муниципального района и закрепляется в уставе общеобразовательной организации. При приеме детей общеобразовательная организация обязана ознакомить их и (или) родителей (законных представителей) с уставом учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

7.3. Права и обязанности детей должны быть определены уставом и иными, предусмотренными уставом, локальными актами.

7.4. Расписание занятий объединений дополнительного образования в общеобразовательной организации в целях создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха составляется администрацией учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм, при этом начало занятий в учреждениях, предоставляющих услугу, должно быть не ранее 8,00 часов, а их окончание – не позднее 20,00 часов.

7.5. Приспособление предоставления муниципальной услуги носит заявительный характер. Место за получателем услуги в объединении дополнительного образования детей общеобразовательной организации сохраняется в следующих случаях:

- 1) на период болезни обучающегося или родителей (законных представителей);
- 2) санаторно-курортного лечения обучающегося;
- 3) в иных случаях отсутствия обучающегося по уважительным причинам, доказанным документально.

7.6. Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

29

8. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания муниципальной услуги по предоставлению дополнительного образования детям в общеобразовательных организациях

8.1. Общеобразовательная организация должна быть укомплектована квалифицированными специалистами в соответствии со штатным расписанием и количеством укрупненных воспитательских групп. Порядок комплектования персонала учреждения регламентируется его уставом.

8.2. К педагогической деятельности в общеобразовательной организации допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

8.3. В целях проведения методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников, в общеобразовательной организации создается методический совет. Порядок его работы определяется уставом общеобразовательной организации.

8.4. Повышение квалификации педагогических и руководящих работников проводится не реже одного раза за три года работы в данной должности путем обучения на курсах переподготовки и повышения квалификации и (или) стажировки в организациях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях и иных организациях, имеющих соответствующую лицензию.

9. Требования к уровню информационного обеспечения получателей муниципальной услуги по предоставлению дополнительного образования детям в общеобразовательных организациях в соответствии с ее условиями оказания

9.1. В соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» общеобразовательная организация обязана довести до сведения получателей свое наименование, местонахождение (адрес) и режим работы.

9.2. Информация об общеобразовательной организации, его регистрации, наименовании зарегистрировавшего его органа, объеме муниципальной задачи на очередной финансовый год должна быть размещена на интернет-сайте Исполнительного комитета Нижегородского муниципального района Республики Татарстан.

9.3. До получения муниципальной услуги в любой форме, предусмотренной законодательством Российской Федерации и обеспечивающей ее доступность для населения, должна быть доведена информация о виде деятельности общеобразовательной организации, номере лицензии и (или) номере свидетельства об аккредитации, сроках действия указанных лицензий и (или) свидетельства, а также информация об органе, выдавшем указанные лицензии и (или) свидетельства.

9.4. Общеобразовательная организация обязана своевременно предоставлять получателю достоверную информацию об услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, ознакомить с правилами и условиями пользования муниципальной

- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;

- жизнь и здоровье детей и работников общеобразовательной организации во время образовательного процесса;

- соблюдение прав и свобод обучающихся и работников общеобразовательной организации.

7. Требования, обеспечивающие доступность муниципальной услуги по предоставлению дополнительного образования детям в общеобразовательных организациях

7.1. Гарантируется предоставление муниципальной услуги детям в возрасте от 6 до 18 лет, являющимся гражданами Российской Федерации, не имеющим противопоказаний по состоянию здоровья к зачислению в объединение дополнительного образования детей общеобразовательной организации в течение всего учебного года, включая каникулярное время.

7.2. Порядок приема детей в общеобразовательную организацию в части, не определенной законодательством Российской Федерации, определяется учреждением образования Нижнекамского муниципального района и закрепляется в уставе общеобразовательной организации. При приеме детей общеобразовательная организация обязана ознакомить их и (или) родителей (законных представителей) с уставом учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

7.3. Права и обязанности детей должны быть определены уставом и иными, предусмотренными уставом, локальными актами.

7.4. Расписание занятий объединения дополнительного образования в общеобразовательной организации в целях создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха составляется административной организацией по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм, при этом начало занятий в учреждениях, предоставляющих услугу, должно быть не ранее 8.00 часов, а их окончание – не позднее 20.00 часов.

7.5. Приостановление предоставления муниципальной услуги носит заявительный характер. Место за получателем услуги в объединении дополнительного образования детей общеобразовательной организации сохраняется в следующих случаях:

- 1) на период болезни обучающегося или родителей (законных представителей);
- 2) санаторно-курортного лечения обучающегося;
- 3) в иных случаях отсутствия обучающегося по уважительным причинам, доказанным документально.

7.6. Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

29

8. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания муниципальной услуги по предоставлению дополнительного образования детям в общеобразовательных организациях

8.1. Общеобразовательная организация должна быть укомплектована квалифицированными специалистами в соответствии со штатным расписанием и количеством учеников воспитанников групп. Порядок комплектования персонала учреждения регламентируется его уставом.

8.2. К педагогической деятельности в общеобразовательной организации допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

8.3. В целях проведения методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастера педагогических работников, в общеобразовательной организации создается методический совет. Порядок его работы определяется уставом общеобразовательной организации.

8.4. Повышение квалификации педагогических и руководящих работников проводится не реже одного раза за три года работы в данной должности путем обучения на курсах переподготовки и повышения квалификации и (или) стажировки в организациях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях и иных организациях, имеющих соответствующую лицензию.

9. Требования к уровню информационного обеспечения получателей муниципальной услуги по предоставлению дополнительного образования детям в общеобразовательной организации при обращении за ее получением и в ходе оказания

9.1. В соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» общеобразовательная организация обязана довести до сведения получателей свое наименование, местонахождение (адрес) и режим работы.

9.2. Информация об общеобразовательной организации, его регистрации, наименовании зарегистрировавшего его органа, объеме муниципальной задачи на очередной финансовый год должна быть размещена на интернет-сайте Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан.

9.3. До получения муниципальной услуги в любой форме, предусмотренной законодательством Российской Федерации и обеспечивающей ее доступность для населения, должна быть доведена информация о виде деятельности общеобразовательной организации, номере лицензии и (или) номере свидетельства об аккредитации, сроках действия указанных лицензий и (или) свидетельства, а также информация об органе, выдавшем указанные лицензии и (или) свидетельства.

9.4. Общеобразовательная организация обязана своевременно предоставлять получателю достоверную информацию об услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, ознакомить с правилами и условиями пользования муниципальной

ной услуги. В состав информации об услугах, предоставляемых общеобразовательной организацией, должны быть включены:

- перечень основных предоставляемых услуг;
- характеристика услуг;
- наименование государственных и настоящих стандартов;
- информация о качестве услуг, условиях их предоставления;
- информация о возможности влияния получателей услуг на качество услуги;
- сведения о средствах коммуникации получателей услуг с работниками общеобразовательной организации;
- информация о возможности оценки качества услуг со стороны получателя;
- информация о предоставлении муниципальной услуги за плату с указанием размера стоимости муниципальной услуги;
- правила и условия эффективного и безопасного предоставления услуг;
- гарантийные обязательства общеобразовательной организации исполнителя услуг.

9.5. Информация о предоставлении муниципальной услуги должна содержать указание на конкретное лицо, которое будет оказывать данную услугу.

9.6. Способ и порядок предоставления информации определяется в соответствии с законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан.

9.7. Родителям (законным представителям) детей должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса.

10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в оказании муниципальной услуги по предоставлению дополнительного образования детям в многопрофильных организациях дополнительного образования

Общеобразовательная организация может отказать ребенку или родителю (законному представителю) в получении муниципальной услуги только в случае протичивания для ребенка заниматься данным видом деятельности (медицинское заключение о состоянии здоровья).

11. Описание результата оказания муниципальной услуги по предоставлению дополнительного образования детям в общеобразовательной организации

11.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является освоение дополнительной общеобразовательной программы

11.2. Показателями (индикаторами) качества предоставления муниципальной услуги являются

№ п/п	Наименование индикатора, единицы измерения	Методика расчета	Источник информации	Пороговое значение для многопрофильных организаций дополнительного образования	Весовой коэффициент
1	Отношение фактической наполняемости групп к нормативной (процентов)	$(A/B) * 100\%$, где А – фактическая наполняемость групп, В – нормативная наполняемость групп	Определяется по результатам мониторинга	85, не менее	10
2	Количество обучающихся, принимающих участие в конкурсах, фестивалях, смотрах, выставках, конференциях, соревнованиях и иных подобных мероприятиях, в общем количестве обучающихся (процентов от контингента), в том числе:	$(A/B) * 100\%$, где А – количество обучающихся, принимающих участие в конкурсах, фестивалях, смотрах, выставках, конференциях, соревнованиях и иных подобных мероприятиях, В – общее количество обучающихся	Определяется по результатам мониторинга		8
	городских;			20, не менее	8
	республиканских;			10, не менее	8
	федеральных, международных			0,5, не менее	8

3	Доля педагогических кадров с высшим профессиональным образованием от общего числа педагогов, процентов	(А/В)*100%, где А – Количество педагогических кадров с высшим профессиональным образованием, В – общее количество педагогов	Форма статистического наблюдения	20, не менее	7
4	Выполнение учебных программ (процентов)	(А/В)*100%, где А – количество проведенных часов по программе; В – количество часов, предусмотренных программой	Определяется по итогам мониторингов	100, не менее	7
5	Сохранность контингента (процентов)	(А/В)*100%, где А – количество детей на конец учебного года, занимающихся в учреждении; В – количество детей на начало учебного года, занимающихся в учреждении	Определяется по итогам мониторингов	85, не менее	9

12. Порядок подачи, регистрации и рассмотрения жалоб на несоблюдение стандартов муниципальной услуги по предоставлению дополнительного образования детям в общеобразовательных организациях

12.1. Действия (бездействия), решения должностных лиц муниципальной органа, осуществляемые (принятые) в ходе исполнения муниципальной функции, могут быть обжалованы вышестоящему должностному лицу муниципальной органа.

12.2. Обращение подается в письменной или электронной форме и должно содержать:

- при подаче обращения физическим лицом – его фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), при подаче обращения юридическим лицом – его наименование;
- почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения;
- либо наименование государственного органа, в который направляется письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;
- суть обращения;
- при подаче обращения физическим лицом – личную подпись физического лица, при подаче обращения юридическим лицом – подпись руководителя (заместителя руководителя) юридического лица;
- дату.

К обращению могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенную в обращении информацию.

12.3. Личный прием физических лиц и представителей юридических лиц проводится исполномочными должностными лицами государственного органа. В случае если изложение в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия физического лица или представителя юридического лица может быть дан устно в ходе личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в установленном порядке.

12.4. Письменный ответ направляется автору обращения не позднее 30 дней со дня регистрации письменного обращения в государственном органе.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу срок рассмотрения обращения может быть продлен, но не более чем на 30 дней. О продлении срока рассмотрения обращения автор обращения уведомляется письменно с указанием причин продления.

12.5. Физические и юридические лица вправе обжаловать действия (бездействие), решения должностных лиц государственного органа, осуществляемые (принятые) в ходе исполнения муниципальной функции, в судебном порядке.

13. Порядок контроля за оказанием муниципальной услуги по предоставлению дополнительного образования детям в общеобразовательных организациях со стороны органов муниципальной власти

13.1. Контроль за соблюдением общеобразовательной организацией предусмотренных лицензией условий обеспечения образования и науки Республики Татарстан, выдавшей лицензию. В случае нарушения этих условий лицензия подлежит изъятию.

13.2. Муниципальная аттестационная служба может направить общеобразовательной организации, имеющей государственную аккредитацию, рекомендацию на качество образования и (или) несоответствие образования требованиям настоящих Стандартов.

13.3. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны органов муниципальной власти осуществляется в соответствии с Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан № 446 от 30.06.2009 г. «О Порядке проведения оценки соответствия качества (актически предоставляемых государственных услуг) установленным стандартам качества государственных услуг Республики Татарстан».

14. Оказание муниципальной услуги по предоставлению дополнительного образования детям в общеобразовательных организациях за плату или бесплатно

Общеобразовательная организация может оказывать дополнительные платные образовательные услуги, выходящие за рамки дополнительных общеобразовательных программ, указанных в настоящих Стандартах (преподавание специальных курсов и инновационных, репетиторство и другие услуги), по договорам с общеобразовательными организациями, предприятиями, организациями и физическими лицами. Получатель имеет право требовать составления сметы на оказание платных образовательных услуг, предусмотренных договором. В этом случае смета становится частью договора. Составление такой сметы по требованию получателя обязательно.