



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00CC39917A4DDA82DC03FC18331DAAD712

Владелец: Тухфатуллина Елена Алексеевна

Действителен с 19.01.2024 до 13.04.2025

«Утверждаю»

Директор МБОУ
«СОШ № 21-ОЦ «ДАЙ 5»
Е.А.Тухфатуллина

Согласовано

Начальник МВД России

Альметьевскому району

Полковник полиции

О.О.Стакулов



**План совместной работы отдела ПДН и МБОУ «СОШ № 21-ОЦ «ДАЙ 5»
по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних
на 2024/2025 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Уточнение списков обучающихся, находящихся на различных видах учета; семей, находящихся в социально-опасном положении и нуждающихся в психолого-педагогической помощи.	Сентябрь	Зам. директора по ВР Социальный педагог Педагог - психолог
2	Формирование школьной документации для инспектора ПДН в соответствии с перечнем документов, составляющих информационно-статические материалы на учебное заведение.	В течение года	Зам. директора по ВР Социальный педагог Классные руководители
3	Индивидуально-профилактическая работа по предупреждению правонарушений и преступлений с целью формирования законопослушных подростков: - беседы; - посещение семей; - ведение Дневников индивидуальной работы (контроль посещаемости, учебной деятельности и дисциплины, маршрутный лист).	В течение года	Зам. директора по ВР Социальный педагог Классные руководители Инспектор ПДН Общественные воспитатели
4	Работа общественных воспитателей с детьми, стоящими на учете ПДН.	В течение года	Зам. директора по ВР Инспектор ПДН
5	Контроль пропусков учебных занятий обучающимися, состоящих на ВК.	Ежедневно	Классные руководители
6	Совместное участие и проведение рейдов в вечернее время на территории микрорайона школы.	По плану инспектора ПДН	Зам. директора по ВР Классные руководители Инспектор ПДН
7	Посещение семей, находящихся в социально-опасном положении, состоящих на профилактическом учете ПДН и семей, нуждающихся психолого-	По плану школьного Совета профилактики	Зам. директора по ВР Социальный педагог Инспектор ПДН Классные

	педагогической помощи.		руководители
8	Проведение лекций, бесед с учащимися школы с разъяснением статей КоАП и УК РФ.	По плану школы и инспектора ПДН	Зам. директора по ВР Инспектор ПДН
9	Организация бесед по профилактике правонарушений с родительскими комитетами и Советом отцов школы.	В течение года	Зам. директора по ВР Инспектор ПДН Сотрудники УВД
10	Участие инспектора ПДН в проведении общешкольных родительских собраний, индивидуальных встреч с родителями с целью обсуждения ст.5.35 КоАП РФ, ст.2.3 ч.3 ЗПО.	По мере необходимости	Зам. директора по ВР Инспектор ПДН
11	Вовлечение подростков, нуждающихся в особом педагогическом внимании к занятиям в кружках, секциях.	В течение года	Классные руководители
12	Работа школьного Совета по профилактике правонарушений с участием инспектора ПДН в совместных заседаниях данного Совета.	Не реже 1 раза в месяц	Администрация школы Совет профилактики правонарушений
13	Информирование педагогического коллектива о состоянии преступности и правонарушений среди учащихся школ области, района (устная, письменная формы).	В течение года	Инспектор ПДН
14	Обсуждение и отчет классных руководителей, общественных воспитателей о проделанной работе с «трудными детьми» на заседаниях педагогического совета.	1 раз в триместр	Зам. директора по ВР Классные руководители
15	Работа инспектора ПДН с педагогическими кадрами по правовому воспитанию учащихся 5 - 11 классов.	В течение года	Инспектор ПДН Зам. Директора по ВР
16	Подведение итогов профилактической работы.	Май	Зам. директора по ВР Социальный педагог Инспектор ПДН
17	Профилактическая работа с приглашением специалистов (из СПИД центра, АПДН, КВД, ЦПП «НУР»).	В течение года	Зам. директора по ВР Классные руководители
18	Медицинский профилактический осмотр учащихся.	По плану АПНД	Зам. директора по ВР Медсестра
19	Организация и контроль каникулярного, летнего отдыха обучающихся, состоящих на всех видах учета.	В течение года	Зам. директора по ВР Классные руководители Социальный педагог

Заместитель по ВР:



И.Р. Беляева

Лист согласования к документу № 212 от 26.11.2024
Инициатор согласования: Тухфатуллина Е.А.
Согласование инициировано: 26.11.2024 14:16

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Тухфатуллина Е.А.		 Подписано 26.11.2024 - 14:16	-