

Принято на заседании педагогического совета  
Протокол №6 от 02.11.2018 г.

«Утверждаю»  
Директор МБОУ «СОШ №21 – ОЦ «Дай 5»  
Е.А.Тухфатуллина  
Приказ № 393 от 07.11.2018 г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 73D7B000CAAEEC9946BC87802623D1F9

Владелец: Тухфатуллина Елена Алексеевна

Действителен с 06.07.2022 до 06.10.2023

## Положение о кадетских классах

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность кадетских классов в общеобразовательной школе.

1.2. Основные цели кадетского класса – интеллектуальное, культурное, физическое и нравственное развитие обучающихся, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для подготовки несовершеннолетних граждан к служению Отечеству на гражданском и военном поприще.

1.3. Кадетский класс реализует общеобразовательные программы, основного общего, среднего (полного) общего образования и дополнительные образовательные программы, имеющие целью военно-патриотическую подготовку несовершеннолетних граждан.

1.4. Кадетский класс в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом школы, настоящим положением.

### 2. Организация деятельности кадетского класса.

2.1. Кадетский класс создаётся учредителями при наличии необходимых условий для обучения, воспитания, военной подготовки, охраны жизни и здоровья кадетов.

2.2. В кадетском классе количество обучающихся определяется в соответствии с учётом санитарных норм и наличия условий, необходимых для осуществления общеобразовательного процесса. Наполняемость не должна превышать 25 человек.

### 3. Общеобразовательный процесс кадет.

3.1. Образовательный процесс в кадетском классе осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого и утверждаемого общеобразовательной школой самостоятельно, и регламентируется расписанием занятий.

3.2. Учебный год в кадетском классе начинается с 1 сентября.

3.3. Продолжительность учебного года не менее 34 недель.

3.4. Режим дня для кадетского класса регламентируется правилами внутреннего распорядка общеобразовательной школы.

3.5. Режим дня, обеспечивающий научно-обоснованное сочетание обучения, военной подготовки, труда и отдыха в кадетском классе, составляется с учётом пребывания кадет в школе.

### 4. Участники общеобразовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса в кадетском классе являются кадеты, педагогические работники, родители (законные представители) кадет.

4.2. Правила приёма в кадетский класс определяется Положением о приеме обучающихся в МБОУ «СОШ №21 – ОЦ «Дай 5».

4.3. Зачисление детей в кадетский класс производится с 5 по 9 классы, с 10 по 11 классы при условии наличия свободных мест по заявлению родителей (законных представителей).

4.4. При приёме в кадетский класс администрация школы обязана ознакомить детей и родителей с уставом школы и другими документами регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.5. Права и обязанности кадетов, их родителей (законных представителей) регламентируются Уставом школы и иными нормативно – правовыми актами, являются равнозначными с правами и обязанностями обучающихся обычных классов.

4.6. Обучающиеся кадетского класса обеспечиваются парадным форменным обмундированием. Расходы на приобретение предметов повседневного форменного обмундирования финансируются родителями (законными представителями).

4.7. В соответствии с главной целью и основными задачами кадетские классы реализуют дополнительные образовательные программы и оказывают дополнительные образовательные услуги за пределами образовательных программ, определяющих их статус.

4.8. Выпускникам кадетских классов после прохождения государственной (итоговой) аттестации выдается документ установленного образца с отметкой о прохождении дополнительных курсов в кадетских классах.


Лист согласования к документу № 67 от 02.03.2023

Инициатор согласования: Тухфатуллина Е.А.

Согласование инициировано: 02.03.2023 10:18

**Лист согласования**

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Тухфатуллина Е.А.		 Подписано 02.03.2023 - 10:18	-