



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ


по подготовке и проведению отчётов и выборов профсоюзных органов

№	Организационно-методические и иные мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Проконтролировать распределение стимулирующих доплат Анализ работы с заявлениями и обращениями членов профсоюза	январь 2024	Профсоюзный комитет
2	Распределить смету о доходах и расходах на 2024 год Разработать коллективный договор с учетом объединений образовательных учреждений Поздравить работников, ветеранов и пенсионеров с 23 февраля	февраль 2024	Профсоюзный комитет
1.	Провести отчетно-выборочное собрание Поздравить работников, ветеранов и пенсионеров с 8 марта Подготовка к конкурсам «Учитель года»	март 2024	Профсоюзный комитет
2.	Подготовить предложение о поощрении членов профсоюза, о награждении за педагогическую работу. Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства.	апрель 2024	Профсоюзный комитет
3.	Согласовать график отпусков Поздравить ветеранов школы с Днем победы Провести профсоюзное собрание по ОТ и ТБ	май 2024	Профсоюзный комитет
4.	Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год Проверить работу столовой в пришкольном лагере	июнь 2024	Профсоюзный комитет
5.	Согласовать с администрацией: -тарификацию педагогических работников -расписание уроков -распределение учебной нагрузки без нарушений Привести в порядок делопроизводство	июль 2024	Профсоюзный комитет
6.	Подготовка к августовской конференции Подготовка к празднику 1 сентября	август 2024	Профсоюзный комитет
7.	Составить план работы на год Сверка членов профсоюза Составить перечень юбилейных и знаменательных дат Утвердить тарификацию Провести инструктаж по ОТ и ТБ	сентябрь 2024	Профсоюзный комитет
8.	Проверить инструкции по ОТ и ТБ Проанализировать распределение учебной нагрузки Провести День учителя. Отметить юбиляров Провести День пожилого человека	октябрь 2024	Профсоюзный комитет
9.	Провести рейд рабочего контроля в работе столовой Проверить правильность оформления документации Оформить заявки на санаторно-курортное лечение	ноябрь 2024	Профсоюзный комитет
10.	Приобретение новогодних подарков для членов профсоюза Составить смету профсоюзных средств на 2025 год	декабрь 2024	Профсоюзный комитет

Председатель ППО : Шагиева Г.Т.

Директор школы: _____/Е.А.Тухфатуллина/

Лист согласования к документу № 213 от 20.11.2024
Инициатор согласования: Тухфатуллина Е.А.
Согласование инициировано: 20.11.2024 12:58

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Тухфатуллина Е.А.		 Подписано 20.11.2024 - 12:58	-