



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00CC39917A4DDA82DC03FC18331DAAD712

Владелец: Тухфатуллина Елена Алексеевна

Действителен с 19.01.2024 до 13.04.2025

СОГЛАСОВАНО:

Директор школы: _____

Е.А.Тухфатуллина

***План работы библиотеки МБОУ «СОШ №21»
г.Альметьевска
на 2024-2025 учебный год***

Составили:

зав.библиотекой :Вильданова Н.А.

педагог-библиотекарь: Шагиева Г.Т.

Анализ работы за 2023-2024 учебный год

2023-2024 учебный год был в основном для нашей школы успешным: количество учащихся в школе стабильное, мы набрали 6 первых класса, всего 60 комплект-класса. Задачи, которые ставились перед школьной библиотекой в прошлом учебном году, были выполнены.

Своевременно поступили заказанные учебники. Вовремя был оформлен заказ на учебники на 2024-2025 учебный год. В конце года поведена инвентаризация учебного фонда и фонда художественной литературы.

В течение года продолжалась работа с программами «ЭФУЛ». Вся новая литература, поступившая в библиотеку, используется учителями на уроках. Все более активно применяются и электронные учебники.

В течение года использовались и традиционные формы работы с читателями: внеклассные мероприятия, викторины, выставки, обзоры, беседы, выступления на классных часах, на педсоветах и заседаниях ШМО.

Сводные показатели за 2023-2024 учебный год :

| | |
|---------------------------------|--------|
| -Общее количество читателей – | 1892 |
| -из них учителей и сотрудников- | 173 |
| -обучающихся- | 1719 : |
| Начальные классы- | 747 |
| Среднее звено – | 907 |
| Старшее звено – | 65 |
| Всего выдано - | 36780 |
| Число посещений - | 14590 |
| Получено новых книг- | 5642 |
| Из них худ. лит. и методики- | 44 |
| учебной- | 5598 |
| Основной фонд библиотеки - | 12433 |
| Общее количество учебников - | 58539 |

Задачи библиотеки.

В ведущих странах мира школьные библиотеки являются базовыми структурами развития современного информационного общества. При этом сами библиотеки стремительно меняют свой облик, осваивают и применяют новые технологии, значительно расширяют свои функции. Меняется не только статус библиотеки, меняется и содержание ее работы. Создание электронного каталога, использование компьютерных технологий, интернета, дающего доступ к мировым запасам информации, включение в фонды нетрадиционных носителей информации (электронных книг и учебников) – все это выводит школьную библиотеку на новый уровень работы.

Но задача школьной библиотеки состоит в том, чтобы используя все современные ресурсы, предоставить учащимся и учителям наиболее

оптимальные условия для удовлетворения их запросов, приобщение учащихся к чтению, пропаганда ценности чтения и книги.

Важно использовать и традиционные формы и методы библиотечной деятельности в школьной библиотеке: обзоры, беседы, библиотечные уроки, участие в школьных мероприятиях, заседаниях методических объединений.

Формирование библиотечного фонда

От состава и количества библиотечного фонда зависит эффективность работы школьной библиотеки. Фонд библиотеки - это один из самых важных вопросов в работе школьной библиотеки. Несколько лет не пополняется фонд художественной литературы, детская литература устарела по содержанию, стала ветхой и фонд сохраняется только благодаря нашим читателям.

Фонд художественной литературы планируется пополнить, проводя различные акции. Среди учащихся начального звена - «Подари свою первую книжку школьной библиотеке», среди выпускных классов - «Любимую книгу - любимой школе!»

Работа с книжным фондом очень разнообразна и включает в себя:

- формирование заказа на учебную литературу регионального и федерального перечня (январь, март);
- учет новых поступлений;
- прием и техническая обработка литературы;
- ведение учетной документации, пополнение и редактирование каталогов, картотек;
- организация открытого фонда, расстановка новых изданий в фонде;
- работа по сохранности фонда;
- изучение содержания фонда, анализ его использования.

Будет продолжена работа с электронным каталогом, в него будет заноситься вновь поступившая литература. Работа с обычными каталогами и картотеками будет также продолжена, как и с учетной документацией.

Важным направлением является работа по сохранению учебной и художественной литературы, это рейды по проверке состояния учебников, различные беседы, библиотечные уроки, будут ежемесячно проводиться дни, для санитарно - гигиенической обработки книжного фонда.

Каждые полгода планируется проводить анализ использования книжного фонда библиотеки. В зависимости от выводов, сделанных в ходе проверки, книги будут готовиться для списания, передаваться в учебные кабинеты. Как и в прошлые годы, устаревшая литература будет частично передана в учебные кабинеты, а частично сдана в макулатуру.

Ведение СБА библиотеки

Каталоги, картотеки, тематические папки – составная часть справочно - библиографического аппарата библиотеки (СБА). От его организации зависит эффективность работы библиотекаря. Особенно часто он

используется при проведении школьных мероприятий, методических дней, предметных недель.

Ежегодно вводятся новые разделы в тематическую картотеку, редактируются старые разделы.

Особое внимание будет уделяться вопросам ЕГЭ и ГИА. Литература по ЕГЭ и ГИА поступающая в фонд, будет выделена на отдельной полке. А в тематической картотеке, выделен специальный раздел.

Для улучшения комплектования библиотеки, планируется ведение картотеки «отказов». В ней будут отражаться все наиболее часто запрашиваемые издания, которых нет в фонде нашей библиотеки.

Работа с читателями.

Важнейшее направление в работе школьного библиотекаря – работа с читателями: учителями, учащимися, родителями. Работа эта очень разнообразна и многогранна - это и массовая работа, индивидуальная работа, работа с активом библиотеки.

Патриотическому воспитанию в нашей школе всегда было особое внимание, это объясняется тем, что в школе учится параллель кадетских классов. А предстоящий год будет особым для нашей армии. 23 февраля 2013 года исполнится 95 лет со дня ее основания. К этой дате будут приурочены общешкольные мероприятия, беседы о выдающихся полководцах, книжные выставки.

С прошлого учебного года мы проводим совместную работу с городской библиотекой нашего микрорайона, планируем продолжить ее и в следующем учебном году. В сентябре будет составлен план совместных мероприятий, в котором особое место мы отведем пропаганде творчества татарских писателей, художников, артистов.

С учащимися младшего звена мы проведем ряд мероприятий - это будут книжные выставки, беседы, викторины.

В среднем звене запланированы беседы, классные часы о выборе профессии.

В предстоящем году мы отметим большой юбилей города - Альметьевску 70 лет, 80 лет нефти Татарстана.

Ежегодно в апреле проходят «Недели детской книги», на которых проводятся различные внеклассные уроки.

Совместно с учителями младших классов мы проведем уроки на тему: «моя любимая книга», «книжкины именины», «герои сказок». Планируются викторины, беседы, премьеры, презентации книг.

В календаре знаменательных дат будут отмечены следующие даты:

100 лет Расулу Гамзатову

195 лет Л.Толстому

205 лет И.Тургеневу

110 лет В.Драгунскому

220 лет Ф.Тютчеву
120 лет А.Гайдару
130 лет В.Бианки
90 лет Ю.Гагарину
10 лет Б.Окуджаве

Книги юбиляры :

180 лет сказке Х.Андерсена «Снежная королева»
130 лет сказке Киплинга «Маугли»
95 лет сказке К.И.Чуковского «Айболит»
85 лет рассказу А.Гайдара «Чук и Гек»
70 лет повести Б.Васильева «А зори здесь тихие»
70 лет повести Н.Н.Носова «Приключения Незнайки и его друзей»

Традиционно в марте – апреле проходит «Неделя детской книги», в рамках этой недели совместно с детской городской библиотекой пройдут различные мероприятия.

Традицией школы стало проведение предметных недель, методических дней. Учителя и учащиеся при подготовке к ним выпускают стенгазеты, готовят КВНы, различные конкурсы. В эти дни очень активно используется фонд библиотеки. На предметных неделях будут организованы обширные книжные выставки по различным предметам, а на совещаниях учителей и заседаниях ШМО сделаны обзоры новой литературы.

Проведение библиотечных уроков – один из этапов в работе с читателями. Планируется провести следующие библиотечные уроки:

| № | Название урока | класс | ответственные | дата |
|----|---|---------|---------------------------------|------------------|
| 1. | Экскурсия в библиотеку. Знакомство с правилами пользования библиотекой. | 1-2 кл. | учитель и библиотекарь | сентябрь-октябрь |
| 2. | Знакомство с читальным залом, его фондом и расстановкой. | 1-4 кл. | учитель и библиотекарь | октябрь и ноябрь |
| 3. | Детская периодика. Журналы нашего детства | 3-4 кл. | актив библиотеки и библиотекарь | ноябрь |
| 4. | Структура книги. | 5 кл. | актив библиотеки и библиотекарь | декабрь |
| 5. | История создания книг. Книга в жизни известных людей. | 5 кл. | учитель и библиотекарь | февраль |
| 6. | Самые умные книжки (словари и | 5-7кл. | Учитель и библиотекарь | март |

| | | | | |
|----|--|---------|-----------------------|--------|
| | энциклопедии). | | | |
| 7 | Наши любимые книжки (анализ чит.формуляров). | 8 кл. | Библиотекарь, учитель | Апрель |
| 8. | Книги Великой Победы | 6-7 кл. | Библиотекарь, учитель | Май |

Большое место в работе библиотекаря занимает информационная работа. Информация о вновь поступившей литературе, о новых периодических изданиях, о новых заказах на учебники, будет доведена до читателей на совещаниях, педсоветах, а также через «Бюллетень новых поступлений», который будет размещен на стенде в библиотеке.

В читальном зале библиотеки будут организованы выставки «новые поступления». Директор школы и завучи получают дополнительную информацию по всем вопросам учебно – воспитательного процесса, а также материалы, касающиеся непосредственно их направления в работе. На заседаниях ШМО планирую делать выставки и обзоры по предметам, будут обсуждаться и вопросы выбора учебников, вопросы проведения совместных мероприятий.


Профессиональное развитие библиотекаря.

Профессия библиотекаря требует постоянного обновления знаний, чуткого реагирования на все изменения, происходящие в социальной, культурной и образовательной среде.

Профессиональный рост библиотекаря – залог успеха в его работе. Время ставит перед нами все новые и новые задачи. 21 век – это век новых технологий, всеобщей компьютеризации. Поэтому в предстоящем учебном году мы, школьные библиотекари, будем дальше осваивать компьютерные программы.

Наша профессия – это одна из профессий, работая в которой, нужно всегда совершенствоваться, этому способствуют различные встречи, семинары, которые проходят среди школьных библиотекарей. Необходимо повышать свой профессиональный уровень через участие в профессиональных конкурсах, конференциях, форумах.

Лист согласования к документу № 211 от 20.11.2024
Инициатор согласования: Тухфатуллина Е.А.
Согласование инициировано: 20.11.2024 12:54

| Лист согласования | | Тип согласования: последовательное | | |
|-------------------|-------------------|---|---|-----------|
| № | ФИО | Срок согласования | Результат согласования | Замечания |
| 1 | Тухфатуллина Е.А. | |  Подписано 20.11.2024 - 12:54 | - |