

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НИЖНЕКАМСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ ДЛЯ ДЕТЕЙ
С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ»

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

ГБОУ «Нижекамская школа-интернат»
(протокол от 10.09.11 № 2)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 13.09.11 № 212

Директор ГБОУ «Нижекамская школа-интернат»

Н.М.Петрова



ПОРЯДОК
зачета результатов освоения обучающимися учебных
предметов, курсов, дисциплин(модулей),
дополнительных образовательных программ в других
организациях, осуществляющих образовательную
деятельность

ПОРЯДОК
зачета результатов освоения обучающимися учебных
предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных
образовательных программ в других организациях,
осуществляющих образовательную деятельность

1. Общие положения

1.1. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях осуществляющих образовательную деятельность (далее – Порядок) регламентирует зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в сторонних организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и иными локальными актами ГБОУ «Нижекамская школа-интернат» (далее-Учреждение).

1.3. Подлежат зачету предметы учебного плана при совпадении наименования предмета и при условии соответствия содержания предмета содержанию основной образовательной программе учреждения. В случае несовпадения наименования предмета и (или) не полном соответствии содержания, решение о зачете результатов принимается с учетом мнения Педагогического Совета Учреждения. Педагогический Совет может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по данному предмету.

1.4. Получение зачета не освобождает обучающегося от прохождения государственной итоговой аттестации в соответствии с федеральным законодательством.

2. Порядок зачета результатов

2.1. Зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ сторонних организаций может производиться для:

- ✓ обучающихся, изучавших учебный предмет, курс, дисциплину в других организациях по собственной инициативе;
- ✓ обучающихся, которые проходят обучение по индивидуальному учебному плану;

✓ обучающихся – экстернов, зачисленных для прохождения
2.2. Зачет результатов освоения учебных предметов проводится по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося, осваивающего основные общеобразовательные программы начального и основного общего образования, и обучающегося, осваивающего основные общеобразовательные программы среднего общего образования (приложение 1), в котором указываются:

- фамилия, имя, отчество заявителя (фамилия, имя, отчество обучающегося в заявлении законного представителя);
- наименование предмета (предметов), курсов, дисциплин, дополнительных образовательных программ по которым проводится зачет результатов освоения учебных предметов;
- класс (классы), год (годы) изучения;
- полное наименование и юридический адрес сторонней организации;
- объем учебных часов, освоенный при изучении предмета (предметов), курсов, дисциплин;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней организации;
- отметка (отметки) обучающегося по результатам итогового контроля;
- дата;
- подпись.

При подаче заявления родители (законные представители) обучающегося предъявляют документ, подтверждающий их статус.

2.3. К заявлению прилагается заверенная подписью руководителя и печатью сторонней организации справка, содержащая следующую информацию:

- название предмета (предметов), курсов, дисциплин;
- класс (классы), год (годы) изучения;
- объем учебных часов, предусмотренных для изучения предмета (предметов), курсов, дисциплин в учебном плане;
- форма (формы) промежуточной аттестации учащегося в соответствии с учебным планом сторонней организации;
- отметка (отметки) по результатам промежуточной аттестации.

2.4. По результатам рассмотрения заявления директор Учреждения принимает одно из следующих решений:

- засчитать результаты освоения обучающимся заявленного предмета в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);
- не засчитывать результаты освоения обучающимся заявленного предмета в сторонней организации, так как предъявленные документы не соответствуют пункту 1.3 настоящего Порядка.

О принятом решении директор информирует под роспись заявителя (заявителей) в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления.

2.5. В случае принятия положительного решения директор издает приказ (приложение 2) о зачете результатов освоения обучающимся заявленного предмета (предметов), курсов, дисциплин.

2.6. В случае принятия решения об отказе в зачете результатов освоения обучающимся заявленного предмета в сторонней организации директор ставит на заявлении резолюцию «Отказать».

Приложение 1

Директору
ГБОУ «Нижекамская школа-интернат
для детей с ОВЗ»

от _____
(ФИО)

Заявление

Прошу зачесть моему сыну (дочери), _____ (ФИО),
следующие предметы, изученные в

_____,
(наименование сторонней организации)
имеющей юридический адрес _____

Наименование предмета, курса, дисциплины	Год обучения	Объем освоенных часов	Вид (форма) аттестации	Отметка (оценка)

Справка _____ прилагается.
(наименование сторонней организации)

«_____» _____ 20____ г. Подпись

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ

«Нижекамская школа-интернат для детей с ОВЗ»

ПРИКАЗ

«__» ____ 20__ г.

№ _____

**О зачете результатов освоения
предметов**

В соответствии с п.6, 7 ч.1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» 273-ФЗ, Уставом ГБОУ «Нижекамская школа-интернат для детей с ОВЗ», Порядком зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления

_____ (ФИО)

и справки _____

(наименование сторонней организации)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачесть учащемуся ____ класса _____ (фамилия, имя) результаты изучения _____ с отметкой «__» (____). (наименование предмета, курса, дисциплины)
2. Классному руководителю ____ класса _____ (ФИО) до «__» ____ 20__ г. включительно внести необходимые записи в классный журнал и личное дело _____ (фамилия, имя)
3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР _____ (ФИО)

Приложения:

1. Заявление Ф.И.О. на 1 листе.
2. Справка _____ на 1 листе.
наименование сторонней организации

Директор:

С приказом ознакомлен:

Подпись, фамилия

Дата